	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/29

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


Система менеджмента качества

Учебно-методические комплексы к основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре СТО 7.5.10-16

Выпуск 1



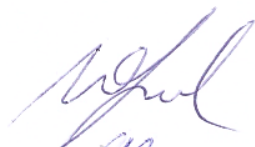
Красноярск
2016

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/29

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Учебно-методические комплексы к основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. СТО СМК 7.5.10-16: вып. 1/ сост. Е.А. Юрьева, Е.Г. Мягкова, О.В. Ткаченко, Р.Г. Буянкина. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2016. – 29 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО



Е.А. Юрьева

Начальник УМУ



Е.Г. Мягкова

Ведущий специалист центра трудоустройства, ординатуры и интернатуры ИПО



О.В. Ткаченко

Начальник отдела управления качеством подготовки специалистов,



Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе – менеджер по качеству



С.Ю. Никулина

Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике,



Д.А. Россиев


Руководитель УБИЦ



И.А. Шереметова


Утвержден и введен в действие приказом ректора ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава Российской Федерации № 383 от « 08 » 06 2016 г.

© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
2016

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/29

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ОРДИНАТУРЫ	5
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ УМКД.....	9
6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМКД.....	10
8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ	11
9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА	12
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
Приложение А ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВВОДНОЙ/ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЛЕКЦИИ.....	13
Приложение Б ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ ВВОДНОЙ/ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЛЕКЦИИ.....	14
Приложение В ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	17
Приложение Г ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	18
Приложение Д ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	19
Приложение Е ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АУДИТОРНЫМ (ПРАКТИЧЕСКИМ/СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ	21
Приложение Ж ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АУДИТОРНЫМ (ПРАКТИЧЕСКИМ/СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ	22
Приложение З ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АУДИТОРНОМУ (ПРАКТИЧЕСКИМ/СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЮ	23
Приложение И ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ.....	24
Приложение К ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СБОРНИКА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ	24
Приложение Л ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЕ.....	26
СПИСОК РАССЫЛКИ СТО.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СТО	28
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	29

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/29

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф.  И.П. Артюхов
 « 8 » 06 2016 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебно-методические комплекс к основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СТО СМК 7.5.10-16: вып. 1.
---	----------------------------


1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяющим требования к составлению и использованию в учебном процессе основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. Настоящий стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и преподавателями Университета, участвующими в организации и реализации образовательного процесса по программам высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.


1.3. Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.4. СТО СМК 7.5.10-16 «Учебно-методические комплекс к основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. СТО СМК 7.5.10-16: вып. 1» введён в действие взамен СТО СМК 4.2.09-12, вып. 1.- «Учебно-методический комплекс к программе послевузовского профессионального образования (интернатура/ординатура)».

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/29

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ОРДИНАТУРЫ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Устав ГБОУ ВПО КрасГМУ Минздрава России ([http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=integration_content&showpage=3#ustav](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=integration_content&showpage=3#ustav)).
- «Положение о подготовке врачей по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России»;
- «Положение о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры) в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России»;
- «Положение о порядке организации и проведения практической подготовки интернов (ординаторов) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/29

- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. Москва: Стандартинформ, 2007;
- СТО СМК 10.2.01-16. Стандарт организации. Система менеджмента качества. «Управление несоответствиями и корректирующими действиями».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Активные методы обучения – способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом.

Владение – это интегративное состояние, при котором обучающийся способен использовать систему формируемых знаний, умений в решении конкретной задачи. Например, владеть методами комплексного обследования кардиологических больных.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Знание – понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные понятия, факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).


Интерактивные методы обучения - система методов, ориентированных на более широкое (по сравнению с другими методами) взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом, а также на доминирование активности обучающихся в образовательном процессе.

Компетенция – это способность и готовность к реализации профессиональных знаний, умений, навыков в решении конкретных профессиональных задач.

Компетентность - область полномочий управляющего органа, должностного лица, круг вопросов, по которым они обладают правом принятия решений.

Кредитно-модульная система - это модель организации учебного процесса, основанная на единстве модульных технологий обучения и зачетных кредитов ECTS, как единиц измерения учебной нагрузки студента.

Модуль - (от лат. *Modulus* - «маленькая мера») - составная часть, отделимая или хотя бы мысленно выделяемая из общего. Термин «модуль» применительно к высшей школе подразумевает задокументированную

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/29

завершенную часть профессиональной образовательной программы учебной дисциплины.

Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

Модульно-рейтинговое обучение - одна из прогрессивных образовательных технологий. Включает два взаимосвязанных компонента - модульное обучение (на основе учебной программы модульного типа) и рейтинговый контроль.

Навык – это составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства. Навыки формируются в относительно постоянных условиях. Таким образом, навык – доведенное до автоматизма элементарное умение решать тот и или иной вид задачи (чаще всего – двигательной). Например, навык графического изображения родословной семьи.


Образовательная программа послевузовского профессионального образования – нормативно-методический документ, который представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в интернатуре/ординатуре, и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и программу практики.

Программа практики – нормативно-методический документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся в практической деятельности, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей) – нормативно-методические документы, определяющие содержание, трудоемкость, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу обучающихся.

Учебный план – нормативно-методический документ, определяющий состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливающий формы организации учебного процесса, их соотношение, формы и сроки проверки знаний и умений обучающихся.

Умение – это способность применения усваиваемых знаний на практике. Например, врач-генетик должен *уметь* проводить дифференциальную диагностику между наследственными синдромами.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/29

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЗЕ – зачетные единицы;

ИПО – институт последипломного образования;

КИС – корпоративная информационная система;

ЛО – лечебная организация;

ОО – образовательная организация;

ОПОП ВО ординатура – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

ПК – профессиональные компетенции;

СМК – система менеджмента качества;

УБИЦ – Университетский библиотечный информационный центр;

УК – универсальные компетенции;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;


УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦКМС – Центральный координационный методический совет;

ЭБС – электронная библиотечная система.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/29

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – это пакет основной учебно-методической документации, утверждённый в порядке, установленном внутренними регламентами вуза, способствующий успешному освоению дисциплины.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) является обязательной частью ОПОП, разрабатываемой высшим учебным заведением согласно ФГОС ВО по всем дисциплинам учебного плана отдельно по каждой специальности ординатуры.

УМКД разрабатываются на основе законодательных и нормативных документов Российской Федерации, ФГОС ВО, а также утверждённых в установленном порядке учебных планов

2. Основы формирования УМКД:

- соответствие содержания и объема материала требованиям ФГОС ВО по специальностям ординатуры и учебным планам;
- полнота обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами по всем видам работ и заданий по дисциплине;
- доступность УМКД для преподавателей и обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ УМКД

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы

5.1. Лекции по дисциплине:


- вводная и итоговая лекции по дисциплине в виде полного конспекта (Приложения А);
- остальные лекции по дисциплине в соответствии с тематическим планом (в количестве 10-25 слайдов на одну лекцию) с указанием названия, цели, плана лекции, а также перечня рекомендуемой литературы для самостоятельной работы интернов, ординаторов по теме (Приложение Б). Слайды в распечатанном виде (6- 8 слайдов на 1 страницу формата А4).

5.1.2. Методические разработки:

- **Методические рекомендации для преподавателя** (Приложения В, Г, Д).
- **Методические указания для обучающихся к аудиторным (практическим, семинарским) занятиям** (Приложения Е, Ж, З).
- **Методические указания для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе** (Приложения И, К, Л).

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. УМКД разрабатывается профессорско-преподавательским коллективом кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки ординаторов.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/29

2. Компоненты УМКД должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих ординаторам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3. УМКД разрабатывается для всех дисциплин отдельно по каждой специальности ординатуры в вузе.

4. Этапы разработки УМКД на кафедрах:

4.1. Подготовка и утверждение плана подготовки УМКД по дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМКД.

4.2. Разработка УМКД профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.3. Обсуждение, корректировка и утверждение документации по дисциплине на заседании кафедры.

4.4. Согласование списков литературы с руководителем УБИЦ. Обеспечение своевременного заказа в УБИЦ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

4.5. Согласование содержания и оформления документации с учебно-методическим управлением.

4.6. Согласование документации с председателем методической комиссии ИПО, деканом ИПО, проректором по учебной работе.

4.7. Утверждение рабочей программы и прилагаемых к ней учебно-методических материалов на Центральном координационном методическом совете вуза.

4.8. Издание материалов типографским способом и комплектация УМКД на кафедрах и в УМУ.


7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМКД

Текст УМКД должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату А 4 (210 × 297 мм.).

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее 20 мм,
- правое 15 мм,
- нижнее 25 мм;
- левое 30 мм.

Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/29

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows (версии не ранее 2000 года).

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, размер 14 пт. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков должно быть таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трёх строк текста.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Режим выравнивания основного текста – по ширине. Режим выравнивания заголовков – по центру.

Режим автоматической расстановки переносов – отключен.

При выполнении текста УМКД необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Страницы текста УМКД следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.


При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

1. На кафедре и в УМУ компоненты УМКД должны храниться в электронном варианте.

2. Отдельные компоненты УМКД могут быть включены в состав учебного издания по дисциплине (учебного пособия, практикума, методических рекомендаций, сборника тестовых заданий с эталонами ответов, сборника ситуационных задач с эталонами ответов и т.д.).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/29

3. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав и обучающиеся.

4. Компоненты УМКД должны быть доступны обучающимся и всему профессорско-преподавательскому составу.

5. По распоряжению проректора по учебной работе, начальника УМУ или декана УМКД предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА


1. Пересмотр документов УМКД осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГОС ВО к структуре ОПОП и документов системы менеджмента качества КрасГМУ.

2. Кафедра, как разработчик, осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД. По мере разработки новых документов осуществляется замена используемых ранее компонентов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за подготовку УМКД, соответствие его установленным требованиям и за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины несет заведующий кафедрой.

2. Контроль содержания и качества разработки УМКД осуществляется деканом ИПО, методической комиссией Института последиplomного образования, Центральным координационным методическим советом, учебно-методическим управлением и проректором по учебной работе.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/29

Приложение А
Образец оформления титульного листа
вводной / заключительной лекции

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

Тема (указывается полное название лекции без слова «тема») _____

ВВОДНАЯ / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ (выбрать) ЛЕКЦИЯ

Для специальности ординатуры _____ - _____
(указать код специальн./направление подгот. с заглавной буквы)

Учебный модуль _____
(указать названия модуля дисциплин/специальные/смежные/фундам./по выбору)


Раздел/Дисциплина _____

Заведующий кафедрой
_____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Составитель:
_____ (ученая степень, звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Красноярск
20__

Образец оформления титульного листа вводной / заключительной лекции

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/29

Приложение Б

Образец оформления вводной/заключительной лекции

Индекс _____ **Тема** _____

Разновидность лекции: _____ (указать разновидность лекции).

Методы обучения: _____ (перечислить используемые на данной лекции методы).

Время: _____ (час.)

Значение темы лекции (актуальность изучаемой проблемы).

Цели обучения:

- **общая:** обучающийся должен обладать УК и ПК..... (перечислить УК и ПК, формируемые на данной лекции);

- **учебная:** знать....., уметь....., владеть..... (перечислить требования к результатам освоения дисциплины, формируемые на данной лекции, в том числе направленные на формирование УК).

Место проведения лекции: _____.


Оснащение лекции (перечень таблиц, слайдов, технических и электронных средств обучения, схемы, таблицы, муляжи и др.).

Хронокарта лекции (примерная хронокарта)

№ п/п	Этапы лекции	Продолжительность (мин)	Содержание этапа
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и целей	10	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей лекции
3.	Представление плана лекции	10	Максимально – 5-6 пунктов плана
4.	Раскрытие вопросов по теме лекции	210/120/30	Изложение основных положений лекции
5.	Краткие выводы	5	Краткие выводы по теме лекции
6.	Ответы на вопросы	20	Даются ответы на вопросы обучающихся
6.	Контроль знаний по итогам лекции	20	Проведение экспресс-анкетирования обучающихся
7.	Рекомендуемая литература	5	Предлагается список литературы для самостоятельной работы по теме лекции (основная, дополнительная и электронные ресурсы)
Всего:		270/180/90 (кол-во минут в соответствии с рабочей программой)	

_____ (раскрыть основное содержание лекции в текстовой форме).

Образец оформления структуры вводной/заключительной лекции

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/29

Примерная структура презентации и порядок расположения слайдов:

1. Титульный слайд.
2. План презентации (максимально 5-6 пунктов).
3. Основная часть.
4. Заключение (выводы).
5. Список литературы.
6. Завершающий слайд («Спасибо за внимание!» и т.п.)

Титульный слайд (рис.1) должен содержать:

- полное наименование кафедры;
- чёткую и ёмкую формулировку темы лекции;
- указание номера лекции;
- указание курса, указать код и наименования специальности;
- информацию о лекторе (ученая степень, звание, Ф.И.О.);
- название города, год создания лекции.

Название кафедры Тема: _____ лекция ____ для ординаторов, обучающихся по специальности _____ (указать название специальности с заглавной буквы) Ученая степень, звание, Ф.И.О. лектора Красноярск, 20 ____

Рис.1 Титульный лист лекции (слайд № 1)


План презентации должен быть чётким, лаконичным и содержать вступительную и заключительную часть (выводы).

План лекции: 1. Актуальность темы 2. 3. 4. 5. Выводы.
--

Рис. 2. Образец оформления плана лекции (слайд № 2)

Рекомендуемая литература для самостоятельной работы обучающихся должна соответствовать списку литературы из рабочей программы

Образец оформления вводной/заключительной лекции


	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/29

специальности. Литература формируется из библиографических записей в ЭБС Colibris по ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

Литература Основная
1.
Дополнительная
1.
2.
3.
Законодательные и нормативно-правовые документы:
1.
2.
3.

Рис. 3. Образец оформления списка литературы к лекции

Образец оформления вводной/заключительной лекции

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/29

Приложение В Образец оформления титульного листа сборника методических рекомендаций для преподавателя

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____ . **Ординатура**

Указать название дисциплины

Сборник методических рекомендаций для преподавателя к практическим / семинарским занятиям

(нужное выбрать)


Для специальности ординатуры _____ - _____
(указать код) (указать специальн./направление подготовки с заглавной буквы)

Блок _____

Учебный модуль _____
(указать названия модуля дисц.: спец./смежные/фундам/по выбору)

Красноярск
20__

Образец оформления титульного листа сборника методических рекомендаций для преподавателя

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/29

Приложение Г

Образец оформления оборотной стороны титульного листа сборника методических рекомендаций для преподавателя

УДК
ББК
С

_____ (указать название дисциплины без кавычек). **Ординатура** : сб. метод. рекомендаций для преподавателя к практ. / семинар. занятиям (нужное выбрать) для специальности ординатуры ____ - _____ / сост. (указать инициалы, фамилию). – Красноярск : тип. КрасГМУ, 20__ (указать год). – __ с. (указать количество страниц).


Составители: ученая степень, звание, инициалы, фамилия,
ученая степень, звание, инициалы, фамилия

Сборник методических рекомендаций к практическим / семинарским занятиям (нужное выбрать) предназначен для преподавателя с целью организации занятий. Составлен в соответствии с требованием ФГОС ВО № (приказа) ____ 20__ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ (указать код и специальность подготовки), рабочей программой специальности (20__ г.) и СТО 7.5.10-16. Выпуск 1.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол №__ от «__» _____ 20__).

© ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России 20__
© Фамилия И.О., Фамилия И.О. и т.д.,
(указываются все авторы сборника)
составление, 20__

Образец оформления оборотной стороны титульного листа сборника методических рекомендаций для преподавателя

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/29

Приложение Д

Образец оформления структуры методических рекомендаций для преподавателя

1. Индекс _____ Тема _____
2. **Форма организации учебного процесса:** практическое / семинарское занятие (нужное выбрать).
3. **Методы обучения:** _____ (перечислить используемые на данном занятии методы).
4. **Значение темы** (актуальность изучаемой проблемы).

Цели обучения:

- общая (обучающийся должен обладать УК и ПК..... (перечислить УК и ПК, формируемые на данном занятии);
- учебная: знать....., уметь....., владеть..... (перечислить требования к результатам освоения дисциплины, формируемые на данном занятии, в том числе направленные на формирование УК).


5. Место проведения практического / семинарского занятия (нужное выбрать) определяется особенностью изучаемой дисциплины и формой занятия (учебная комната, специально оборудованная лаборатория, палаты в стационаре, кабинет в поликлинике и др.).

6. Оснащение занятия (перечень таблиц, слайдов, технических и электронных средств обучения, схемы, таблицы, муляжи и др.).

7. Структура содержания темы (хронокарта).

Хронокарта практического/семинарского занятия (нужное выбрать)
(примерная хронокарта для клинических кафедр)*

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и целей	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос.
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов по теме занятия	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа** обучающихся: а) курация под руководством преподавателя; б) разбор курируемых пациентов; в) выявление типичных ошибок	210/120/30	Работа: а) в палатах с пациентами; б) с историями болезни; в) демонстрация куратором практических навыков по осмотру, физикальному обследованию с интерпретацией результатов дополнительных методов исследования.
6.	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270/180/90	

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/29

Примечание.

*1 академический час равен 45 мин. Форма хронокарты, количество и порядок учебных операций разрабатывается на каждой кафедре в зависимости от темы и формы занятия.


- 8. Аннотация** (краткое содержание темы).
- 9. Вопросы по теме занятия** (указать УК, ПК)
- 10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов ***, (указать УК, ПК.)
- 11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов **.**
(указать УК, ПК.)
- 12. Перечень и стандарты практических умений** (УК, ПК).
- 13. Примерная тематика НИР по теме.**
- 14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).**

Примечание.

*– 10 тестовых заданий.

** – 5 ситуационных задач.

Образец оформления структуры методических рекомендаций для преподавателя

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/29

Приложение Е

Образец оформления титульного листа сборника методических указаний для обучающихся к аудиторным (практическим/семинарским) занятиям

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____ . **Ординатура**

Указать название дисциплины

**Сборник методических указаний
для обучающихся к аудиторным практическим / семинарским занятиям**
(нужное выбрать)


Для специальности ординатуры _____ - _____
(указать код) (указать специальность/направление подготовки с заглавной буквы)

Блок _____

Учебный модуль _____
(указать названия модуля дисц.: спец./смежные/фундам/по выбору)

Красноярск
20__

Образец оформления титульного листа сборника методических указаний для обучающихся к аудиторным (практическим/семинарским) занятиям

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/29

Приложение Ж

Образец оформления оборотной стороны титульного листа сборника методических указаний для обучающихся к аудиторным (практическим/семинарским) занятиям

УДК
ББК
С

_____ (указать название дисциплины без кавычек). **Ординатура** : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. / семинар. занятиям (нужное выбрать) для специальности ординатуры ____ - _____ / СОСТ. (указать инициалы, фамилию). – Красноярск : тип. КрасГМУ, 20__ (указать год). – __ с. (указать количество страниц).


Составители: ученая степень, звание, инициалы, фамилия,
ученая степень, звание, инициалы, фамилия

Сборник методических указаний к практическим / семинарским занятиям (нужное выбрать) предназначен для аудиторной работы обучающихся. Составлен в соответствии с ФГОС ВО № (приказа) __ 20__ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ (указать код и специальность подготовки), рабочей программой специальности (20__ г.) и СТО 7.5.10-16. Выпуск 1.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол №__ от «__» _____ 20__).

© ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России 20____
© Фамилия И.О., Фамилия И.О. и т.д.,
(указываются все авторы сборника)
составление, 20____

Образец оформления оборотной стороны титульного листа сборника методических указаний для обучающихся к аудиторным (практическим/семинарским) занятиям


	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/29

Приложение 3

Образец оформления структуры методических указаний для обучающихся к аудиторному (практическим/семинарским) занятию

1. Индекс _____ Тема _____
2. **Форма организации занятия:** практическое / семинарское занятие (нужное выбрать).
3. **Значение изучения темы** (актуальность изучаемой проблемы).
4. **Цели обучения:**
 - общая (обучающийся должен обладать УК и ПК.....
 - учебная: знать....., уметь....., владеть..... (перечислить требования к результатам освоения дисциплины, формируемые на данном занятии, в том числе направленные на формирование УК).
5. **План изучения темы:**
 - 5.1. **Контроль исходного уровня знаний** (указать УК, ПК)
 - 5.2. **Основные понятия и положения темы** (наглядные формы – таблицы, схемы, алгоритмы и др.).
 - 5.3. **Самостоятельная работа по теме:**
 - разбор больных.
 - 5.4. **Итоговый контроль знаний:**
 - ответы на вопросы по теме занятия; (указать УК, ПК)
 - решение ситуационных задач, тестовых заданий по теме (указать УК,ПК по каждому заданию)
6. **Домашнее задание по теме занятия** (согласно методическим указаниям к внеаудиторной работе по теме следующего занятия).
7. **Рекомендации по выполнению НИР, в том числе список тем, предлагаемых кафедрами.**
8. **Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).**

Образец оформления структуры методических указаний для обучающихся к аудиторному (практическим/семинарским) занятию

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/29

Приложение И

Образец оформления титульного листа сборника методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

_____ . **Ординатура**

Указать название дисциплины

Сборник методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе


Для специальности ординатуры _____ - _____
(указать код) (указать специальность/направление подготовки с заглавной буквы)

Блок _____

Учебный модуль _____
(указать названия модуля дисц.: спец./смежные/фундам/по выбору)

Красноярск
20__

Образец оформления титульного листа сборника методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 25/29

Приложение К

Образец оформления оборотной стороны титульного листа сборника методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе

УДК
ББК
С

_____ (указать название дисциплины без кавычек). Ординатура : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе для специальности ординатуры ___-_____ / сост. _____ (указать инициалы, фамилию). – Красноярск : тип. КрасГМУ, 20__ (указать год). – ___ с. (указать количество страниц).


Составители: ученая степень, звание, инициалы, фамилия,
ученая степень, звание, инициалы, фамилия

Сборник методических указаний предназначен для внеаудиторной работы обучающихся. Составлен в соответствии с ФГОС ВО № (приказа) __20__ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ (указать код и специальность подготовки), рабочей программой специальности (20__ г.) и СТО 7.5.10-16. Выпуск 1.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол №__ от «__» _____ 20__).

© ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России 20__
© Фамилия И.О., Фамилия И.О. и т.д.,
(указываются все авторы сборника)
составление, 20__

*Образец оформления оборотной стороны титульного листа сборника
методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе*


	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/29

Приложение Л

Образец оформления структуры методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе


1. Индекс _____ Тема _____
2. **Формы работы:**
 - Подготовка к практическим занятиям.
 - Подготовка материалов по НИР.
3. **Перечень вопросов для самоподготовки по теме практического занятия (с указанием знать..., уметь..., владеть....УК и ПК)**
4. **Самоконтроль по тестовым заданиям данной темы (тестовые задания с эталонами ответов, указать УК, ПК).**
5. **Самоконтроль по ситуационным задачам (ситуационные задачи с эталонами ответов, указать УК, ПК).**
6. **Перечень практических умений по изучаемой теме (указать УК, ПК)**
7. **Рекомендации по выполнению НИР.**
8. **Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы)**

Образец оформления структуры методических указаний для обучающихся к внеаудиторной (самостоятельной) работе

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 27/29</i>

Список рассылки СТО

№п.п.	Наименование пользователя	Номера экземпляров	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 7.5.10-16 Вып.1
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/29

Лист регистрации изменений СТО

№ изменения	№ извещения об изменении	№ изменённой страницы	Способ внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись вносящего изменения

Лист ознакомления

№ п.п.	Номер и наименование документа (изменения к нему)	Дата ознакомления	Номер изменений	Подпись об ознакомлении	Фамилия ознакомившегося