

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/19

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.

Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава

России

Протокол № 5

от « 15 » ноября 2022 г.

РАССМОТРЕНО на заседании

студенческого совета колледжа

Протокол № 3

от « 15 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель колледжа ФГБОУ ВО

КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

« 15 » ноября 2022 г. Г.В.Селютин

« 15 » ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России*

Красноярск
2022

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/19

Положение о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования / сост. Г.В.Селютина, О.В.Полко – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. – 20 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель колледжа



Г.В. Селютина

Заместитель руководителя



О.В.Полко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением «Фармация»



Н.В. Двужильная

Заведующий отделением
«Лабораторная диагностика»

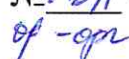


Ж.В. Протасова

Заведующий отделением
«Сестринское дело»



Б.В. Кудрявцева

Утверждено и введено в действие приказом руководителя колледжа
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
№ 148/1 от « 16 » ноября 2022 г


© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящий Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.7. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, преподавательским составом, участвующим в реализации образовательных программ СПО, и обучающимися.

1.8. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/19

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3 Приказ Министерства просвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

2.4 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российских Федерации новых субъектов-Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

2.5 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59557);

2.6 Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Решение о переводе обучающихся осваивающих программы среднего профессионального образования принимает специальная Комиссия по переводам и восстановлению (далее – Комиссия), которая создается приказом проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, в состав Комиссии входят: руководитель колледжа (председатель), члены комиссии –заместитель руководителя колледжа, главный специалист учебного отдела учебно - методического управления (далее- УО УМУ), заведующие отделениями, председатель профбюро колледжа.

Комиссия рассматривает следующие варианты переводов:

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 5/19</i>

- переводы обучающихся из других образовательных организаций;
- переводы с одной образовательной программы на другую;

3.3. Перевод в Университет осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом не реже двух раз в год как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе отдельно по бюджетным и платным местам. Информация о количестве бюджетных и платных вакантных мест размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации». Определение количества вакантных мест в установленные сроки и размещение информации на сайте Университета обеспечивает учебный отдел УМУ.

3.3. Перевод в Университет осуществляется 2 раза в год на каждый новый семестр, как правило, не позднее одного месяца от его начала. По решению проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике возможен перевод в иные сроки на основании мотивированного заявления обучающегося.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/19

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ);
- с ППССЗ на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на ППССЗ или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на ППССЗ или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. Обучающийся подает на имя проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил, обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных УД (МДК, ПМ, ПП), выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/19

(иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.5 настоящего Положения.

4.4. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных УД (МДК, ПМ, ПП), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. При принятии Комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение), в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем колледжа и заверяется печатью.

4.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Учебный отдел УМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/19

4.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающихся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.9. Разница в часах УД (МДК, ПМ, ПП), возникшая при переводе на новую образовательную программу, определяется заведующим отделением на основании справки о периоде обучения. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

При этом учитывается, что названия УД (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

Зачет может быть осуществлен в отношении УД (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 9/19</i>

программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, преподавателями отделений проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Учебный отдел УМУ формирует приказ о перезачете (переаттестации) при выявлении разницы в часах учебного плана формирует индивидуальный план ликвидации академической задолженности и ведомость перезачета и (или) переаттестации дисциплин.

4.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учебный отдел УМУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных УД (МДК, ПМ, ПП), выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

При переводе обучающихся по программа среднего профессионального образования из Университета в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении Учебный отдел УМУ издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании, при наличии в исходной организации указанного документа), справка о периоде обучения. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 10/19</i>

Лицо, отчисленное в связи с переводом из Университета, сдает в учебный отдел УМУ студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

5. ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ДРУГУЮ

5.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки или специальности, формы обучения, а также из одного структурного подразделения в другое внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента.

5.2 Заявление передается для рассмотрения Комиссии. Комиссия устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод, возможность перевода на бюджетные или на внебюджетные места и общую продолжительность обучения.

5.3 Заведующий отделением устанавливает академическую разницу, то есть разницу в дисциплинах, разницу в количестве часов, отводимых на изучение дисциплин в соответствии с учебным планом, разницу в формах контроля, установленных для каждой дисциплины учебного плана, а также разницу, возникающую в результате перехода на другую образовательную программу. Перевод обучающихся также осуществляется на основе аттестации, которую проводит Комиссия.

5.4 При принятии Комиссией положительного решения о переводе, учебный отдел УМУ в течение 8 календарных дней готовит приказ о переводе обучающегося внутри Университета.

5.5 Обучающемуся Университета сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/19

заверенные подписью главного специалиста учебного отдела УМУ и печатью.

5.6 Учебный отдел УМУ формирует приказ о перезачете, при выявлении разницы в часах учебного плана формирует индивидуальный план ликвидации академической задолженности и ведомость перезачета и (или) переаттестации дисциплин (Приложения).

5.7 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.8 После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Совета колледжа и утверждается руководителем колледжа.

7. ХРАНИЕНИЕ

7.1. Подлинник настоящего положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

7.2. Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

6.3. Внесение изменений в подлинник настоящего положения производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/19

Приложение
Проректору по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике ФГБОУ
ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава
России
И.А.Соловьевой

(Ф.И.О. полностью)

(адрес, телефон заявителя)

заявление.

Прошу принять меня в порядке перевода из

(наименование образовательной организации, в которой обучается заявитель)
для продолжения обучения по специальности (указать код специальности и
наименование) _____
на базе основного /среднего образования на _____ курс, очной формы
обучения на _____ основу.
(бюджетную/внебюджетную)

Справку о периоде обучения прилагаю.

«____» _____ 20____ Г.
_____/_____

Своей подписью подтверждаю, что обучение по данной образовательной
программе не является получением второго или последующего соответствующего
образования.

_____ (ФИО) _____ подпись _____ дата

Образец заявления о переводе обучающегося

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 13/19</i>

Приложение

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого)
Минздрава России**

Партизана Железняк ул., д.1, г. Красноярск, 660022
тел. 220-13-95 факс (391) 228-08-60, e - mail: rector@krasgmu.ru
ОКПО: 01962882 ОГРН: 1022402471992
ОКТМО: 04701000
ИНН/КПП: 2465015109/246501001

Справка о переводе №

(ФИО) _____
обучающийся в _____
(название ОО)

Дата рождения: _____

Представленные документы: заявление о переводе, справка о периоде обучения в исходной организации, дата представленных документов: _____

Решение: (ФИО) _____ может быть переведен(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации для продолжения обучения по специальности _____ (на базе основного/среднего общего образования),

Курс: _____ Форма обучения: _____

Условия обучения: по договору об оказании платных образовательных услуг/за счет средств федерального бюджета.

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных учебных исследований, которые будут перезачтены, переаттестованы, либо изучены в индивидуальном порядке в приложении №1 к справке.

Обратная сторона справки Приложение №1 к справке рег.№ _____ от _____

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных учебных исследований, которые будут перезачтены, переаттестованы, либо изучены в индивидуальном порядке обучающимся:

№п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК, УП, ПП	Максимальная /Аудиторная учебная нагрузка	Результат освоения
1.			
2.			
3.			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 14/19</i>

Для издания приказа о зачислении в связи с переводом обучающемуся

(ФИО обучающегося)

необходимо представить следующие документы:

- оригинал документа об образовании, представленный при поступлении в исходную организацию;
- заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

(ФИО обучающегося)

будет допущен(на) к обучению после предоставления документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости).

Руководитель колледжа _____ подпись _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав.отделением ФИО телефон

Образец справки о переводе

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/19

Образец справки об обучении(о периоде обучения)

Приложение

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО- ЯСЕНЕЦКОГО»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава
России)

Справка

ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ №

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в _____ в **ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (очная форма)**

Продолжает/завершила обучение в **ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (очная форма)**

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

Специализация

Курсовые работы:

Практика:

Учебная практика:

Производственная практика:

Итоговые государственные экзамены:

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 16/19</i>

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

М.П.	Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике	_____
	Руководитель колледжа	_____
	Заведующий отделением	_____
	Специалист учебного отдела	_____
	Дата выдачи	
Обратная сторона справки		

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) разделов ОПОП (ОППССЗ)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
---	------------------	------------------------	--------

1.

2.

Всего:

в том числе аудиторных часов

Справка выдана по требованию.

----- Конец документа -----

Лист рассылки

[illegible]

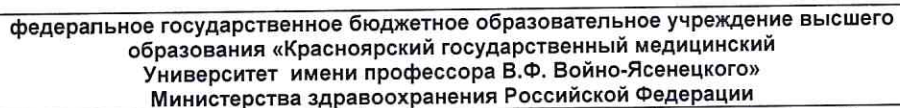
Рассылку произвел:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Документ изъят:

Основание:

<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>



Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 19/19

[illegible]