	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов


« 30 » марта 2017 г.



Положение
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися
образовательных программ ординатуры (интернатуры)
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Выпуск 2

Красноярск
2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/13

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры (интернатуры) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, Г.Н. Казакова, О.В. Ткаченко [и др.]. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – Вып. 2. – 13 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО



Е.А. Юрьева

Начальник ООиРПК ИПО



Г.Н. Казакова

Ведущий специалист ООиРПК ИПО



О.В. Ткаченко

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буйанкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, менеджер по качеству




С.Ю. Никулина

Проректор по ОУР



О.В. Кулешова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 3/13</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.


1.2 Настоящее положение устанавливает общие требования к индивидуальному учёту результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ординатуры (далее - ОПОП) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, разработке и формированию портфолио ординатора (интерна), включающего сохранение работ ординатора (интерна), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в Университете.

1.3 Настоящее положение обязательно к применению администрацией Университета, сотрудниками института последипломного образования (далее - ИПО), ординаторами (интернами).

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Данное Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 4/13</i>


- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Иные нормативно-методические документы Минобрнауки России по вопросам высшего образования;
- Устав Университета и иные локальные акты, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Портфолио** ординатора (интерна) (далее - Портфолио) – это индивидуальный комплекс документов (электронный и печатный), в котором планируется и анализируется процесс формирования универсальных и профессиональных компетенций, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в Университете.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

4.1. Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ОПОП ординатуры (интернатуры) в Университете, является повышение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 5/13</i>

конкурентоспособности ординаторов (интернов) на рынке труда путём формирования мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС ВО, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.


4.2. Задачами применения Портфолио являются:

- повышение системы менеджмента качества образования в Университете;
- планирование, отслеживание, учёт приобретаемых компетенций и оценивание индивидуальных достижений ординаторов (интернов);
- проведение самоанализа формирования универсальных и профессиональных компетенций;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- повышение образовательной активности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

5. СТРУКТУРА «ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА (ИНТЕРНА)»

5.1. Содержание Портфолио состоит из сведений о владельце Портфолио, мониторинга успешности по курсам, автопортрет достижений в учебной деятельности, достижения в науке, достижения в спорте, творческие достижения в общественной деятельности, а также сведения об индивидуальных достижениях обучающегося (Приложение А).

5.2. В начале учебного года ординатор (интерн) заполняет своё Портфолио (ведется в электронном и печатном варианте одновременно), где описывает свою деятельность, ставит цель и задачи, выбирает и обозначает осваиваемые

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 6/13</i>

компетенции (из индивидуального плана).

5.3. После окончания учебного года ординатор (интерн) анализирует свою деятельность за учебный год и намечает новые цели и задачи.

5.4. Портфолио заполняется на основании подтверждающих документов (зачетной книжки, дипломов, грамот и др.), копии которых прикладываются в электронном и печатном виде.

5.5. После каждого года обучения, основные результаты вносятся в мониторинг и сводную ведомость достижений обучающихся.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Непосредственную помощь ординаторам (интернам) по ведению Портфолио оказывают кураторы на профильных кафедрах из числа профессорско-педагогического состава, специалисты отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО.


6.2. Контроль за ведением Портфолио, и отслеживание динамики личностного роста ординаторов (интернов), составление в конце каждого учебного года рейтинга обучающихся осуществляет начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО.

6.3. Хранение в архиве данных об учете результатов осуществляется на бумажных и электронных носителях. Обеспечение безопасности персональных данных обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/13

Приложение А
к Порядку индивидуального учета результатов освоения ОПОП ординаторами (интернами)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф.ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОРТФОЛИО

Ординатора/интерна

специальность _____

кафедра _____


Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ф.И.О руководителя
ординатора/интерна _____

Красноярск
20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/13

Раздел 1. Уровень профессиональных знаний

1. Участие в конференциях, в работе научных обществ

№ п/п	Темы конференций	Дата проведения
1		
2		
3 и т.д.		

2. Список прочитанной и реферированной литературы:

3. Подготовлен реферат по теме

дата	Тема реферата	Место проведения

4. Проведение зачетов по разделам учебного плана


№ п/п	Раздел учебного плана	Дата проведения	Оценка	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				

5. Самообразование

№	Название индивидуальной программы самообразования (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов, чтение профессиональной литературы и т.д.)	Дата	Результат
1			
2			

6. Дополнительное образование

1	Название образовательной программы	
	Вид обучения (второе высшее, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, тренинг, семинар и т.д.)	
	Место и сроки обучения (если не закончено, то дата начала)	
	Подтверждающий документ (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат), его номер и дата выдачи	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/13

2	Владение персональным компьютером	<ul style="list-style-type: none"> • Не владею • Уверенный пользователь • Начальные навыки • Продвинутый пользователь
3	Компьютерные программы, с которыми Вы умеете работать	
4	Иностранный язык	<ul style="list-style-type: none"> • Английский • Немецкий • Французский • другой
5	Уровень владения	<ul style="list-style-type: none"> • Не владею • Начальный уровень • Разговорный • Со словарем • Свободное общение

Примечание. Отражается уровень профессиональных знаний обучающегося, реализуемый в различных направлениях деятельности, таких как участие в конференциях, ведение научно-исследовательской работы, самообразование, дополнительное образование.

Фиксируются материалы, отражающие деятельность по обобщению и распространению профессиональных знаний, в виде участия в научных конференциях и создания публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д.

При наличии публикаций фиксируется название публикации и прилагаются: титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, текст публикации, интернет - адрес, диплом/сертификат

Раздел 2. Уровень профессиональных умений и владений

1. Участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах


№	Название	Дисциплина /профессиональный модуль	Дата	Форма участия	Результат
1					
2					

Примечание. Фиксируются материалы, отражающие деятельность обучающегося, в виде участия в олимпиадах/профессиональных конкурсах

2. Производственная (клиническая) практика

№	Название практики	База практики	Сроки прохождения	Результат
1				
2				

Примечание. Фиксируются показатели реализации профессиональных умений и владений в процессе прохождения производственной (клинической) практики (прикладываются листы учета практических умений и владений).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/13

Раздел 3. Индивидуальные достижения обучающегося

1. Творческие достижения

№	Название мероприятия	Форма участия	Дата/период	Результат
1				
2				

2. Спортивные достижения

№	Название соревнования /вид спорта	Форма участия	Дата/период	Результат
1				
2				

Примечание. Участие в воспитательной и культурно-досуговой деятельности Университета, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, общеузовских и факультетских мероприятиях, волонтерских и донорских акциях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках; участие в профориентационной работе; творческие работы, кураторство, работа в качестве старосты, в органах самоуправления, общественных молодёжных объединениях, акциях, демонстрациях и т.д.


3. Публикации/изобретения

№	Название	Выходные данные Издательство, журнал (название, номер, год, страницы) или номер авторского свидетельства	Соавторы
1			
2			

4. Поощрения, благодарности, факты общественного признания

№	Основание для поощрения (вид деятельности, в том числе учебной)	Форма поощрения (премии, благодарности)	№ и дата приказа
1			
2			

Примечание. В данном разделе могут быть представлены отзывы преподавателей, руководителей практик, характеристики из медицинских организаций, общественных организаций, выписки из приказов о премировании, повышенной стипендии и т.д.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/13

5. Документы

№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан

Примечание. Помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы/копии документов, подтверждающие его индивидуальные достижения. Которые не вошли в другие разделы портфолио или которые, обучающийся считает значимыми, индивидуальным и достижениями.

Требования к портфолио ординатора/интерна

Ведение Портфолио осуществляется самим ординатором/интерном в электронном/печатном виде (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется. Фиксация результатов деятельности осуществляется систематически. В портфолио могут быть включены фотографии, отражающие деятельность ординатора/интерна

