	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

«30» марта 2017 г.




Положение

**о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов об
 окончании ординатуры (интернатуры) и их дубликатов в
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России**

Выпуск 2

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/10

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов об окончании ординатуры (интернатуры) и их дубликатов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, Казакова Г.Н., О.В. Ткаченко [и др.]. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. - Вып. 2. – 10 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО



Е.А. Юрьева

Начальник ООиРПК ИПО



Г.Н. Казакова

Ведущий специалист ООиРПК ИПО



О.В. Ткаченко

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, менеджер по качеству




С.Ю. Никулина

Проректор по ОУР



О.В. Кулешова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 3/10</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует соответствующий порядок в отношении документов об образовании и квалификации в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.3. Требования положения обязательны для отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО и подразделений Университета, участвующих в процессе заполнения, учета и выдачи дипломов об окончании ординатуры (интернатуры) и их дубликатов.

1.4. Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.


2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Данное положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. N 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 4/10</i>

об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 18 сентября 2012 г. N 190н «Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в интернатуре, и технических требований к нему»;

- Письмо Минздрава России от 05.05.2016г. № 16-2-15/107 «Об осуществлении образовательной деятельности по программам интернатуры в 2016 году»;

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении обучающихся.


3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Диплом об окончании интернатуры** (документ об образовании и квалификации) выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе послевузовского образования в интернатуре на основании решения государственной аттестационной комиссии.

3.2. **Диплом об окончании ординатуры** (документ об образовании и квалификации) выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального образования (ОПОП) ординатуры на основании решения государственной аттестационной комиссии.

4. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Бланк титула и бланк приложения заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Lazurski черного цвета размера line одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 5/10</i>

4.2. Титул и приложение оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Документ об образовании и квалификации содержит сведения и результаты обучения об освоении основной профессиональной образовательной программе ординатуры/ интернатуры и решении государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации в соответствии с направлением подготовки, полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и выдающей диплом об окончании ординатуры.

4.4. Приложение к диплому об окончании ординатуры не действительна без диплома, о чем свидетельствует надпись в правой колонке первой страницы бланка приложения.

4.5. Диплом и приложение подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.


4.6. Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверяются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и квалификации.

4.8. Фамилия, имя и отчество выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность выпускника.

4.9. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

4.10. После заполнения дипломов и приложений они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Диплом, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 6/10</i>

заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки титула и бланки приложения уничтожаются в порядке, установленном организацией осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. В отношении диплома об окончании интернатуры необходимо пользоваться теми же правилами, за исключением: Приложение к диплому об окончании интернатуры не оформляется.

4.12. Документ об образовании и квалификации (дубликат документа об образовании и квалификации) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

4.13. При наличии невостребованные документы об образовании и квалификации (дубликат документа об образовании и квалификации) хранятся в специально оборудованном сейфе отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры - бессрочно.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ


5.1. Дубликат документа государственного образца выдается в соответствии с настоящим Порядком:

- взамен утраченного документа государственного образца;
- взамен документа государственного образца, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения

5.2. Дубликат документа государственного образца выдается на основании личного заявления.

5.3. При заполнении дубликата на бланке титула и бланке приложения указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке.

5.4. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 7/10</i>

дубликат.

5.5. На дубликate регистрационный номер дубликата и дата его выдачи указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

5.6. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

5.7. Дубликат подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность. Подпись председателя Государственной аттестационной комиссии на дубликate не ставится.

5.8. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на четвертой странице бланка приложения в разделе «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются сведения о переименовании.


6. УЧЕТ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ (ДУБЛИКАТОВ) ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Бланки диплома хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Для учета выдачи дипломов и дубликатов дипломов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации.

6.3. При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата)
- фамилия, имя и отчество выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 8/10</i>

бланков) приложения к диплому;

- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

- наименование направления подготовки (специальности), наименование присвоенной квалификации (степени);

-дата проведения государственной аттестационной комиссии;

-дата и номер приказа об отчислении выпускника;

-подпись сотрудника подразделения (службы) вуза, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);


-подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института последипломного образования университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 9/10</i>

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ извещения об изменении	№ изменённого листа	Способ* внесения изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись лица вносившего изменения. Расшифровка подписи

*Примеры:

- замена листа;
- исправление листа;
- замена раздела.

Типография КрасГМУ

Подписано в печать 04.05.17. Заказ № 6114/03

Тираж 5 экз.

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняк, 1

