

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. **И.П. Артюхов**
 «30» марта 2017 г.



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов об
окончании ординатуры (интернатуры) и их дубликатов в
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Выпуск 2

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/10

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов об окончании ординатуры (интернатуры) и их дубликатов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, Казакова Г.Н., О.В. Ткаченко [и др.]. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. - Вып. 2. – 10 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО



Е.А. Юрьева

Начальник ООиРПК ИПО



Г.Н. Казакова

Ведущий специалист ООиРПК ИПО



О.В. Ткаченко

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, менеджер по качеству



С.Ю. Никулина

Проректор по ОУР



О.В. Кулешова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 3/10</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует соответствующий порядок в отношении документов об образовании и квалификации в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.3. Требования положения обязательны для отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО и подразделений Университета, участвующих в процессе заполнения, учета и выдачи дипломов об окончании ординатуры (интернатуры) и их дубликатов.

1.4. Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Данное положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. N 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/10

об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 18 сентября 2012 г. N 190н «Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в интернатуре, и технических требований к нему»;

- Письмо Минздрава России от 05.05.2016г. № 16-2-15/107 «Об осуществлении образовательной деятельности по программам интернатуры в 2016 году»;

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Диплом об окончании интернатуры** (документ об образовании и квалификации) выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе послевузовского образования в интернатуре на основании решения государственной аттестационной комиссии.

3.2. **Диплом об окончании ординатуры** (документ об образовании и квалификации) выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального образования (ОПОП) ординатуры на основании решения государственной аттестационной комиссии.

4. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Бланк титула и бланк приложения заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Lazurski черного цвета размера 11 pt одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8 pt.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 5/10</i>

4.2. Титул и приложение оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Документ об образовании и квалификации содержит сведения и результаты обучения об освоении основной профессиональной образовательной программе ординатуры/ интернатуры и решении государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации в соответствии с направлением подготовки, полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и выдающей диплом об окончании ординатуры.

4.4. Приложение к диплому об окончании ординатуры не действительна без диплома, о чем свидетельствует надпись в правой колонке первой страницы бланка приложения.

4.5. Диплом и приложение подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверяются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и квалификации.

4.8. Фамилия, имя и отчество выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность выпускника.

4.9. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

4.10. После заполнения дипломов и приложений они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Диплом, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 6/10</i>

заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки титула и бланки приложения уничтожаются в порядке, установленном организацией осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. В отношении диплома об окончании интернатуры необходимо пользоваться теми же правилами, за исключением: Приложение к диплому об окончании интернатуры не оформляется.

4.12. Документ об образовании и квалификации (дубликат документа об образовании и квалификации) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

4.13. При наличии невостребованные документы об образовании и квалификации (дубликат документа об образовании и квалификации) хранятся в специально оборудованном сейфе отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры - бессрочно.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Дубликат документа государственного образца выдается в соответствии с настоящим Порядком:

- взамен утраченного документа государственного образца;
- взамен документа государственного образца, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения

5.2. Дубликат документа государственного образца выдается на основании личного заявления.

5.3. При заполнении дубликата на бланке титула и бланке приложения указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке.

5.4. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 7/10</i>

дубликат.

5.5. На дубликate регистрационный номер дубликата и дата его выдачи указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

5.6. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

5.7. Дубликат подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность. Подпись председателя Государственной аттестационной комиссии на дубликate не ставится.

5.8. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на четвертой странице бланка приложения в разделе «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются сведения о переименовании.

6. УЧЕТ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ (ДУБЛИКАТОВ) ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Бланки диплома хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Для учета выдачи дипломов и дубликатов дипломов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации.

6.3. При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата)
- фамилия, имя и отчество выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 8/10</i>

бланков) приложения к диплому;

- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);

- наименование направления подготовки (специальности), наименование присвоенной квалификации (степени);

- дата проведения государственной аттестационной комиссии;

- дата и номер приказа об отчислении выпускника;

- подпись сотрудника подразделения (службы) вуза, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);

- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института последипломного образования университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Типография КрасГМУ

Подписано в печать 04.05.17. Заказ № 6114/03

Тираж 5 экз.

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняк, 1

