

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет осуществлять поиск, нахождение и использование в работе информации из системы «Интернет», электронных справочников лекарственных средств, государственного реестра лекарственных средств.	да
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет устанавливать контакт при общении с людьми, вступать в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражать свои мысли, управлять собой, способен решать конфликтные ситуации.	да
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимает свою ответственности за невыполнение установленных показателей в работе.	да
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	Умеет формировать оптовые и розничные цены на лекарственные препараты.	да
	Умеет оформлять протоколы согласования цен на ЖНВЛП в части розничных цен.	да
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Умеет правильно оформлять первичные документы при ведении кассовых операций.	да
	Умеет правильно оформлять журналы предметно-количественного учета лекарственных средств.	да
	Умеет заполнять документы и проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.	да

«16» марта 2019г.

Подпись непосредственного руководителя практики Авваз /ФИО,
должность

Подпись общего руководителя практики Авваз /ФИО, должность

