



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

доц. А.В. Протопопов

«25» *декабря* 2021 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные
должности в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению

и копированию без разрешения руководства

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Красноярск
2021



Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов/сост.: Ю.Е. Шелудько. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. Вып. 2.- 14 с.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Помощник ректора по организации
управления персоналом и
корпоративной социальной политики

Ю.Е. Шелудько

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

М.М. Петрова

Начальник административно-правового
управления

Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров

Д.В. Челнаков

Начальник управления внутреннего контроля

Н.И. Денисова

Руководитель управления лицензирования,
аккредитации, сертификации и стандартизации

И.О. Логинова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 122 осн.
от 25 февраля 2021 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2021



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества Университета.

1.2 Настоящий Порядок в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете, устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими в Университете отдельные должности, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3 Настоящий Порядок обязателен к применению работниками Университета, замещающими должности, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, а также должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.

1.4 Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для работников, обучающихся и для прочих заинтересованных лиц в электронном виде.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2.3. Приказ Минздрава России от 05.04.2017 № 155н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при



исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.4. Приказ Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Подавать уведомления в порядке, предусмотренном настоящим локальным нормативным актом Университета, обязаны работники Университета, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: ректор, проректоры, главный бухгалтер, работники, включенные в состав контрактной службы Университета (далее – работник, работники).

3.2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может



привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению А к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.3. Ректор Университета составляет уведомление на имя Министра здравоохранения Российской Федерации и представляет его в отдел по профилактике, предупреждению коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Работники, замещающие должности проректоров, главный бухгалтер, а также работники, включенные в состав контрактной службы Университета, составляют уведомление на имя ректора Университета и представляют его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете - помощнику ректора по организации управления персоналом и корпоративной социальной политики (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений).

4.4. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложение Б к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Университета.

4.6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

4.7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает его направление ректору Университета (за исключением уведомлений, представленных ректором Университета, которые направляются им в порядке, установленном абзацем первым п. 4.3. настоящего Порядка).



Приложение А

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения
Российской Федерации
или
Ректору ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава
России

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
Министерства здравоохранения Российской по соблюдению требований к
служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и
работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Министерством здравоохранения Российской Федерации, и урегулированию
конфликта интересов / Комиссии по соблюдению требований к должностному
поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись работника, зарегистрировавшего уведомление



Приложение Б

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистра ции уведомл ения	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должн ость	номер телефо на			
1	2	3	4	5	6	7	8	9