Начальнику юридического отдела

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ю.В. Брой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Исходные данные:

1. Контракт № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМКА: ДА/НЕТ.

2. Дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата направления заявки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), если исполнения обязательств осуществляется на основании заявки заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о несоответствии по количеству, качеству, срокам поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) или ином ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о вине работников университета, препятствующих надлежащему исполнению обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (не созданы условия, не обеспечен доступ в помещения, иное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о необходимости замены товара (устранения недостатков работы, услуги) (указывается сохранилась ли потребность либо учитывая ненадлежащее исполнения и истечение сроков потребность отпала, обосновать причину изменения потребности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитывая изложенное, прошу начать претензионную работу с целью (выбрать нужное)

- замены товара (устранения недостатков работы, услуги) и применения мер ответственности;

- расторжения контракта и применения мер ответственности;

- применения мер ответственности;

- иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

- копии сопроводительных документов на товар (работу, услуг) (товарная накладная, УПД, акт сдачи-приемки, товарно-транспортная накладная, пр.);

- (иные документы при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, должность) (подпись) (дата)