

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации

Управление и экономика фармации. Ординатура

Сборник методических рекомендаций для преподавателя к
практическим занятиям по специальности ординатуры
33.08.02 – Управление и экономика фармации

В 4 частях

Часть 1

Красноярск
2018

Управление и экономика фармации. Ординатура: сборник методических рекомендаций для преподавателей к практическим занятиям по специальности ординатуры 33.08.02 - Управление и экономика фармации. В 4 ч.- Красноярск: тип. КрасГМУ, 2018. - Ч.1. - 407 с.

Составители: К.Г. Ноздрачев, В.В. Богданов, Л.А.Лунева, Д.А. Журавлев, М.А. Шлюева

Сборник методических рекомендаций к практическим занятиям предназначен для преподавателя с целью организации занятий. Составлен в соответствии с ФГОС ВО № 1143 от 27.08.2014 подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, рабочей программы специальности (2018) и СТО СМК 7.5.10-16. Выпуск 1.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол № 6 от «25» июня 2018).

1. Индекс ОД.О.01.1.1.1 **Тема:** «Организационные и правовые вопросы ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый.

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики.

5. Цели обучения:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1).
- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации(ПК-1)

Учебная:

- знать:** положения нормативных актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств;
- уметь:** прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;
- владеть:** методами анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.

6. Место проведения практического занятия: учебная комната

7. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия, раздаточный материал

Структура содержания темы Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа

			деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы):

Ввоз и вывоз лекарственных средств в РФ. Общие положения

Ввоз лекарственных средств в Российскую Федерацию осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС (далее - Таможенный союз) и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Ввозимые в Российскую Федерацию лекарственные средства должны быть включены в государственный реестр лекарственных средств.

Правила ввоза и вывоза лекарственных средств, зарегистрированных в Российской Федерации

1. Настоящие Правила определяют порядок ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации предназначенных для медицинского применения лекарственных средств и фармацевтических субстанций (далее - лекарственные средства), зарегистрированных в Российской Федерации.

2. Ввозить лекарственные средства на территорию Российской Федерации могут следующие юридические лица:

- а) организации - производители лекарственных средств для собственного производства лекарственных средств;
- б) организации оптовой торговли лекарственными средствами;
- в) научно-исследовательские учреждения, институты, лаборатории для разработки, исследований и контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств;
- г) иностранные организации - производители лекарственных средств и предприятия оптовой торговли лекарственными средствами при условии, что они имеют собственные представительства на территории Российской Федерации.

3. Запрещается ввоз на территорию Российской Федерации лекарственных средств, являющихся подделками или незаконными копиями зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных средств, а также фальсифицированных лекарственных средств.

4. Ввоз на территорию Российской Федерации лекарственных средств согласно приложению осуществляется на основании лицензии, выдаваемой Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

5. Для получения лицензии на ввоз лекарственных средств юридическое лицо, указанное в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявитель), представляет в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации заключение о возможности выдачи лицензии на ввоз лекарственных средств, выданное Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (далее - заключение).

6. Для получения заключения заявитель представляет в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития заявление, согласованное с Постоянным комитетом по контролю наркотиков, с приложением заверенных подписью и печатью заявителя копий следующих документов:

а) лицензия на осуществление вида деятельности в сфере обращения лекарственных средств (фармацевтическая деятельность, производство лекарственных средств);

б) контракты, содержащие сведения о ввозимых лекарственных средствах и об условиях их приобретения;

в) договор между экспортером (импортером) и производителем (потребителем) товара, если в качестве соискателя лицензии на ввоз лекарственных средств выступает посредник;

г) учредительные и регистрационные документы (устав, свидетельство о государственной регистрации, справка о постановке на учет в налоговом органе) заявителя;

д) документы о государственной регистрации каждого из ввозимых лекарственных средств с указанием соответствующих регистрационных номеров.

7. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития выдает заключение в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

В случае дачи отрицательного заключения заявителю сообщается об этом в письменной форме.

8. Основанием для дачи отрицательного заключения является:

а) отсутствие государственной регистрации лекарственного средства;

б) отсутствие у заявителя лицензии на осуществление вида деятельности в сфере обращения лекарственных средств или приостановление действия такой лицензии;

в) ограничение на импорт ввозимого лекарственного средства согласно международному договору или решению Правительства Российской Федерации;

г) наличие у Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития информации, что ввозимое лекарственное средство является подделкой или незаконной копией зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных средств либо фальсифицированным лекарственным средством.

9. На основании разрешения, выдаваемого Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, может осуществляться ввоз на территорию Российской Федерации конкретной партии зарегистрированных лекарственных средств, предназначенных для гуманитарных целей, а также лекарственных средств для:

проведения клинических исследований, регистрации и перерегистрации - в отношении лекарственных средств, не зарегистрированных в Российской Федерации;

разработки, проведения исследования и контроля качества, эффективности и безопасности научно-исследовательскими учреждениями, институтами и лабораториями - в отношении лекарственных средств, как зарегистрированных, так и не зарегистрированных в Российской Федерации.

10. При ввозе на территорию Российской Федерации лекарственных средств, указанных в приложении к настоящим Правилам, в таможенные органы представляются:

а) контракты или иные документы, содержащие сведения о ввозимых лекарственных средствах и об условиях их приобретения;

б) сертификат качества (протокол анализа) каждого из ввозимых лекарственных средств, выданный организацией-производителем;

в) сведения о государственной регистрации каждого из ввозимых лекарственных средств с указанием соответствующих регистрационных номеров;

г) данные об отправителе лекарственных средств;

д) данные о получателе лекарственных средств в Российской Федерации;

е) данные о лице, перемещающем лекарственные средства;

ж) разрешение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития на ввоз конкретной партии лекарственных средств в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

11. Разрешается ввоз на территорию Российской Федерации лекарственных средств (в том числе не зарегистрированных в Российской Федерации) без лицензии и разрешения Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, если они предназначены для:

а) личного использования физическими лицами, прибывающими на территорию Российской Федерации;

б) работников дипломатического корпуса или представителей международных организаций, аккредитованных в Российской Федерации;

в) лечения пассажиров транспортного средства, прибывающего на территорию Российской Федерации.

12. Вывозить лекарственные средства с территории Российской Федерации могут следующие юридические лица:

организации - производители лекарственных средств;
организации оптовой торговли лекарственными средствами.

13. Физические лица могут вывозить с территории Российской Федерации лекарственные средства в необходимом для личного использования количестве в порядке, определяемом таможенным законодательством Российской Федерации.

14. В случае нарушения настоящих Правил заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Вопросы по теме занятия:

- 1 Ввоз и вывоз лекарственных средств в РФ. Общие положения
- 2 Фальсифицированные лекарственные средства
- 3 Лица, имеющие право ввозить лекарственные средства в РФ
- 4 Документы, представляемые в таможенные органы РФ при ввозе лекарственных средств в РФ

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов:

1. ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОДЛЕЖАТ

1. наложению штрафа
2. изъятию и последующему уничтожению или вывозу из Российской Федерации
3. немедленному уничтожению

Правильный ответ:

2. К ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО ВВОЗИТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА В РФ ОТНОСЯТСЯ ВСЕ, КРОМЕ

1. производители лекарственных средств для целей собственного производства лекарственных средств;
2. организации оптовой торговли лекарственными средствами;
3. научно-исследовательские организации, образовательные организации высшего образования, производители лекарственных средств для разработки, исследований, контроля безопасности, качества, эффективности лекарственных средств при наличии разрешения уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
4. физическое лицо, перевозящее контрафактный препарат

Правильный ответ:

3. РАЗРЕШЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ВВОЗ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО ЖИЗНЕННЫМ ПОКАЗАНИЯМ КОНКРЕТНОГО ПАЦИЕНТА ОФОРМЛЯЕТСЯ В ФОРМЕ

1. электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
2. заверенного бланка
3. заказного письма с подписью и печатью МЗ

Правильный ответ:

4. В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОДАЖА ВСЕХ ЛС КРОМЕ

1. ЛС аптечного изготовления
2. Фальсифицированных ЛС
3. Недоброкачественных ЛС
4. Контрафактных ЛС

Правильный ответ:

5. СОГЛАСНО ФЗ № 61 «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» К КОНТРАФАКТНЫМ ЛС ОТНОСИТСЯ

1. то, которое не соответствует требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа
2. ЛС, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
3. ЛС сопровождающееся ложной информацией о его составе и(или)производителе

Правильный ответ:

11.Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме:

1. Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
2. Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
2.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
3.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
4.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
5.	Государственная		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС	-/-

	фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml			КрасГМУ	
6.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
7.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
8.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
9.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
10.	Экономика	Т. Д. Морозова,	Красноярск :	ЭБС	-/-

	здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	КрасГМУ, 2016.	КрасГМУ	
11.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
12.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
13.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
14.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс

5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (с изменениями и дополнениями)
2. Постановление Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. N 673 "Об утверждении Правил ввоза на территорию Российской Федерации и вывоза за пределы территории Российской Федерации биологических материалов, полученных при проведении клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения" (с изменениями и дополнениями)
3. Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 59 "О предоставлении информации о ввозе лекарственных средств на территорию Российской Федерации и вывозе лекарственных средств с территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

1. Индекс: ОД.О.01.1.2.2 Тема: «Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции».

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие.

3. Методы обучения: дискуссия, беседа, работа в малых группах.

4. Значение темы: Уничтожение лекарственных средств для медицинского применения является составной частью их обращения и должно осуществляться в соответствии с действующим порядком уничтожения лекарственных средств для медицинского применения.

Цели обучения:

- общая: обучающийся должен обладать готовностью к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

- учебная: знать порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции, уметь организовывать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией, владеть методами получения информации о недоброкачественных лекарственных препаратах (ПК-2).

5. Место проведения практического занятия учебная комната.

6. Оснащение занятия слайды, мультимедийный проектор, тестовые задания, методические разработки кафедры, нормативная документация.

7. Структура содержания темы (хронокарта).

Хронокарта практического занятия

№ п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант

	задач; - ведение документации		Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация: Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» запрещены ввоз в Российскую Федерацию и продажа на территории России фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.

Контрафактное лекарственное средство - лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства.

Фальсифицированное лекарственное средство - лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе.

Недоброкачественное лекарственное средство - лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа.

Фальсифицированные лекарственные средства, недоброкачественные лекарственные средства подлежат изъятию и последующему уничтожению или вывозу из Российской Федерации, контрафактные лекарственные средства - изъятию и последующему уничтожению.

Лица, осуществляющие ввоз в Российскую Федерацию фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств, контрафактных лекарственных средств, несут ответственность в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Недоброкачественные и фальсифицированные лекарственные средства подлежат изъятию из обращения и уничтожению по решению владельца лекарственных средств, органов Росздравнадзора либо суда. Контрафактные лекарственные средства подлежат уничтожению по решению суда.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения в случае выявления фактов ввоза в Российскую Федерацию или фактов обращения на территории России недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств принимает решение, обязывающее владельца указанных лекарственных средств осуществить их изъятие, уничтожение и вывоз в полном объеме с территории России.

Указанное решение содержит:

- а) сведения о лекарственных средствах;
- б) основания изъятия и уничтожения лекарственных средств;

- в) срок изъятия и уничтожения лекарственных средств;
- г) сведения о владельце лекарственных средств;
- д) сведения о производителе лекарственных средств.

Владелец недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств в срок, не превышающий 30 дней со дня вынесения Росздравнадзором решения об их изъятии, уничтожении и вывозе, обязан исполнить это решение или сообщить о своем несогласии с ним. В противном случае Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения обращается в суд.

Недоброкачественные лекарственные средства, фальсифицированные лекарственные средства и контрафактные лекарственные средства подлежат уничтожению на основании решения суда.

2. Фармаконадзор и изъятие лекарственных средств

Лекарственные препараты, находящиеся в обращении в Российской Федерации, подлежат мониторингу эффективности и безопасности в целях выявления возможных негативных последствий их применения, индивидуальной непереносимости, предупреждения медицинских работников, ветеринарных специалистов, пациентов или владельцев животных и их защиты от применения таких лекарственных препаратов.

Фармаконадзор осуществляется соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном им порядке путем анализа предоставляемой субъектами обращения лекарственных средств информации о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека либо животного при применении лекарственных препаратов и выявленных на всех этапах обращения лекарственных препаратов в Российской Федерации и других государствах.

Субъекты обращения лекарственных средств в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обязаны сообщать в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека либо животного при применении лекарственных препаратов и выявленных на всех этапах обращения лекарственных препаратов в Российской Федерации и других государствах.

Держатели или владельцы регистрационных удостоверений лекарственных препаратов, юридические лица, на имя которых выданы

разрешения на проведение клинических исследований в Российской Федерации, либо уполномоченные ими другие юридические лица в рамках обеспечения безопасности лекарственных препаратов в порядке, установленном соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обязаны осуществлять прием, учет, обработку, анализ и хранение поступающих в их адрес от субъектов обращения лекарственных средств и органов государственной власти сообщений о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных и непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об особенностях их взаимодействия с другими лекарственными препаратами, индивидуальной непереносимости, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека либо животного или влияющих на изменение отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственных препаратов.

При выявлении информации о серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об особенностях их взаимодействия с другими лекарственными препаратами, индивидуальной непереносимости, а также об иных фактах и обстоятельствах, влияющих на изменение отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственных препаратов, держатели или владельцы регистрационных удостоверений лекарственных препаратов, юридические лица, на имя которых выданы разрешения на проведение клинических исследований в Российской Федерации, либо уполномоченные ими другие юридические лица обязаны принять меры, направленные на устранение негативных последствий применения таких лекарственных препаратов, предупреждение причинения вреда жизни или здоровью человека либо животного, защиту их от применения таких лекарственных препаратов, на дополнительный сбор данных об эффективности и безопасности таких лекарственных препаратов.

За несообщение или сокрытие информации, держатели или владельцы регистрационных удостоверений лекарственных препаратов, юридические лица, на имя которых выданы разрешения на проведение клинических исследований в Российской Федерации, либо уполномоченные ими другие юридические лица, а также должностные лица, которым эта информация стала известна по роду их профессиональной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При получении уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в рамках осуществления им фармаконадзора доказательств о несоответствии лекарственного препарата установленным требованиям или при получении информации о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению (в том числе выявленных в ходе осуществления фармаконадзора контрольно-надзорными органами иностранных государств), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленном им порядке

рассматривает вопрос о приостановлении применения такого лекарственного препарата.

При получении информации о нежелательных реакциях при применении лекарственного препарата, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакциях, об особенностях его взаимодействия с другими лекарственными препаратами, которые могут представлять угрозу жизни или здоровью человека либо животного, а также о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению, в том числе от уполномоченных органов иностранных государств, обмен которой осуществляется в соответствии с соглашениями между уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и уполномоченными органами иностранных государств, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти рассматривает вопрос о возможности приостановления обращения такого лекарственного препарата в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий фармаконадзор, находящихся в обращении в Российской Федерации, по результатам фармаконадзора размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о принятых решениях о внесении изменения в инструкцию по применению лекарственного препарата, о приостановлении применения лекарственного препарата, об изъятии из обращения лекарственного.

3. Порядок уничтожения лекарственных средств

Правила уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств утверждены постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. N 674.

Уничтожение недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств осуществляется организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I-IV класса опасности, на специально оборудованных площадках, полигонах и в специально оборудованных помещениях с соблюдением требований по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с уничтожением недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств, возмещаются их владельцем. Владелец недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств, принявший решение об их

изъятии, уничтожении и вывозе, передает указанные лекарственные средства организации, осуществляющей уничтожение лекарственных средств, на основании соответствующего договора.

Организация, осуществляющая уничтожение лекарственных средств, составляет акт об уничтожении лекарственных средств, в котором указываются:

- а) дата и место уничтожения лекарственных средств;
- б) фамилия, имя, отчество лиц, принимавших участие в уничтожении лекарственных средств, их место работы и должность;
- в) обоснование уничтожения лекарственных средств;
- г) сведения об уничтоженных лекарственных средствах (наименование, лекарственная форма, дозировка, единицы измерения, серия) и их количестве, а также о таре или упаковке;
- д) наименование производителя лекарственных средств;
- е) сведения о владельце лекарственных средств;
- ж) способ уничтожения лекарственных средств.

Акт об уничтожении лекарственных средств составляется в день уничтожения недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств. Количество экземпляров этого акта определяется по числу сторон, принимавших участие в уничтожении указанных лекарственных средств, подписывается всеми лицами, принимавшими участие в уничтожении указанных лекарственных средств, и заверяется печатью организации.

Акт об уничтожении лекарственных средств или его копия, заверенная в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется владельцем уничтоженных лекарственных средств в Росздравнадзор.

В случае если уничтожение недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств осуществлялось в отсутствие владельца уничтоженных лекарственных средств, акт об уничтожении лекарственных средств или его копия, заверенная в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется организацией, осуществляющей уничтожение лекарственных средств, их владельцу.

Контроль за уничтожением недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.

4. Недоброкачественные лекарственные средства и фальсифицированные лекарственные средства, находящиеся под таможенным режимом уничтожения

Недоброкачественные лекарственные средства и фальсифицированные лекарственные средства, находящиеся под таможенным режимом

уничтожения, подлежат уничтожению в порядке, установленном таможенным законодательством.

Согласно Таможенному кодексу Таможенного союза уничтожение - таможенная процедура, при которой иностранные товары уничтожаются под таможенным контролем без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования.

Под уничтожением товаров понимаются обезвреживание, полное уничтожение или иное приведение товаров в состояние, при котором они частично или полностью утрачивают свои потребительские и (или) иные свойства и не могут быть восстановлены в первоначальном состоянии экономически выгодным способом.

Помещение товаров под таможенную процедуру уничтожения допускается с разрешения таможенного органа.

Для получения разрешения на помещение товаров под таможенную процедуру уничтожения лицо, которое в соответствии со ст. 186 Таможенного кодекса Таможенного союза может быть декларантом товаров, подает письменное заявление, в котором указываются наименование и код товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности, подлежащих уничтожению, их количество, стоимость, место нахождения, предполагаемые способ, место и дата уничтожения, а также краткое изложение причин, по которым декларант выводит товары из оборота.

В отношении товаров, хранящихся на таможенном складе, таможенная процедура уничтожения может быть заявлена владельцем таможенного склада.

К заявлению на помещение товаров под таможенную процедуру уничтожения декларантом прилагается заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством РФ, о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров. В качестве заключения о возможности уничтожения, способе и месте уничтожения товаров может быть использована лицензия на проведение операций по уничтожению (утилизации) с соответствующей категорией товаров, выданная организации, с которой декларантом заключен договор на уничтожение (утилизацию) данных товаров.

Срок уничтожения товаров устанавливается таможенным органом на основании заявления декларанта исходя из времени, необходимого для проведения операций по уничтожению данного вида товаров заявленным способом, и времени, необходимого для транспортировки товаров из их места нахождения в место уничтожения.

Место уничтожения товаров определяется декларантом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

После уничтожения товаров декларант обязан представить таможенному органу подтверждающие документы (акты или отчеты об уничтожении или утилизации, иные документы, составляемые при

уничтожении или утилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации или сложившейся практикой).

Таможенные органы осуществляют таможенный контроль за товарами, помещаемыми или помещенными под таможенную процедуру уничтожения, применяя систему управления рисками.

В случаях, если должностные лица таможенных органов осуществляют визуальное наблюдение за процессом уничтожения (утилизации) товаров, в подтверждение уничтожения товаров составляется акт по форме и в порядке, которые определены приказом ФТС РФ от 22 декабря 2010 г. N 2523.

5. Уничтожение наркотических лекарственных средств, психотропных лекарственных средств, радиофармацевтических лекарственных средств

Наркотические и психотропные лекарственные средства уничтожаются в порядке, установленном ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и постановлением Правительства РФ от 18 июня 1999 г. N 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным».

Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» установлены самостоятельные основания для уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список, утвержденный постановлением Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (Список I), прекурсоров. Их уничтожение может осуществляться в случаях, если:

истек срок годности;

наркотическое средство, психотропное вещество или внесенный в Список I прекурсор подвергались химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки;

неиспользованные наркотические средства были приняты от родственников умерших больных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

трудно определить, является препарат наркотическим средством, психотропным веществом или внесенным в Список I прекурсором;

конфискованные наркотическое средство, психотропное вещество или внесенный в Список I прекурсор не могут быть использованы в

медицинских, научных или иных целях, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Детальная процедура уничтожения наркотических средств и психотропных веществ установлена принятым на основании постановления Правительства РФ от 18 июня 1997 г. N 647 приказом Минздрава РФ от 28 марта 2003 г. N 127 «Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным».

Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ проводится на специально оборудованных площадках (полигонах) и (или) в специально подготовленных помещениях.

Персонал, производящий работы по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, должен иметь допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, знать физико-химические и токсические свойства уничтожаемых веществ и протекающие при обезвреживании и уничтожении их химические реакции.

Особенности уничтожения наркотических средств и психотропных веществ:

жидкие лекарственные формы (растворы для инъекций в ампулах и во флаконах, микстуры, капли) уничтожают путем раздавливания (ампулы) с последующим разведением содержимого ампул и флаконов водой в соотношении 1:100 и сливом образующегося раствора в канализацию; остатки ампул и флаконов вывозятся обычным порядком как производственный или бытовой мусор;

твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы), содержащие водорастворимые субстанции наркотических средств и психотропных веществ, подлежат после дробления до порошкообразного состояния разведению водой в соотношении 1:100 и сливу образующейся суспензии (или раствора) в канализацию;

твердые лекарственные формы (порошки, таблетки, капсулы), содержащие субстанции наркотических средств и психотропных веществ, нерастворимые в воде, мягкие лекарственные формы (мази, суппозитории), трансдермальные формы наркотических средств, в том числе уже использованные, а также фармацевтические субстанции уничтожаются путем сжигания.

Лекарственные средства, подлежащие сжиганию, обертывают в макулатуру, обильно смоченную доступной горючей жидкостью, помещают в противень и сжигают под тягой (если уничтожение проводят в помещении) или на костре (если уничтожение проводят на полигоне). Зола вывозится или закапывается обычным порядком как вещество 4 класса опасности в установленном порядке.

При уничтожении наркотических средств и психотропных веществ комиссией составляется акт, в котором указываются:

дата и место составления акта;
место работы, должности, фамилии, имени, отчества лиц, принимающих участие в уничтожении;
основание для уничтожения;
сведения о наименовании (с указанием вида лекарственной формы, дозировки, единицы измерения, серии) и количестве уничтожаемого наркотического средства, психотропного вещества, а также о таре или об упаковке, в которой они хранились;
способ уничтожения.

Количество экземпляров акта определяется по числу сторон, принимающих участие в уничтожении наркотических средств и психотропных веществ.

Передача для дальнейшего использования наркотических средств и психотропных веществ, в отношении которых принято решение об их уничтожении, запрещается.

Персональную ответственность за осуществление контроля за деятельностью, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, несет руководитель юридического лица.

Радиофармацевтические препараты уничтожаются в особых условиях по специальной технологии, имеющейся в распоряжении организации по уничтожению, в соответствии с лицензией. Ответственность за нарушение правил хранения наркотических средств предусмотрена ст. 6.16 КоАП РФ.

9. Вопросы по теме занятия:

1. Какие ЛС являются недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными? ПК-2
2. Каким нормативным документом утверждены действующие Правила уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств? ПК-2
3. Кто принимает решение об изъятии и уничтожении недоброкачественных и (или) фальсифицированных лекарственных средств? ПК-2
4. Какие сведения должен содержать акт об уничтожении недоброкачественных и (или) фальсифицированных лекарственных средств? ПК-2
5. Кем осуществляется уничтожение недоброкачественных и (или) фальсифицированных ЛС? ПК-2

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов:

1. КОНТРАФАКТНОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ЭТО:

1. лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
2. лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе.

3. лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе
4. лекарственное средство, находящееся в обороте без нарушения гражданского законодательства
5. лекарственное средство без инструкции по применению

Правильный ответ: 1

2. ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ЭТО:

1. лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
2. лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе.
3. лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа.
4. лекарственное средство, находящееся в обороте без нарушения гражданского законодательства
5. лекарственное средство без инструкции по применению

Правильный ответ: 2

3. НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО ЭТО:

1. лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
2. лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и (или) производителе.
3. лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа
4. лекарственное средство, находящееся в обороте без нарушения гражданского законодательства
5. лекарственное средство без инструкции по применению

Правильный ответ: 3

4. КАКОЙ ОРГАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФАРМАКОНАДЗОР?

1. МинЗдрав
2. Федеральный орган законодательной власти
3. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков
4. Федеральный орган исполнительной власти
5. Суд и прокуратура

Правильный ответ: 4

5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ЛС УТВЕРЖДЕН:

1. ФЗ №61-ФЗ
2. ФЗ №3-ФЗ
3. Постановление Правительства РФ №55

4. Постановление Правительства РФ N 681

5. Постановление Правительства РФ №674

Правильный ответ: 5

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

Задача 1.

В аптеку поступила партия товара от поставщика. При приемке провизор обнаружил, что упаковка препарата «Парацетамол» отличается от ранее поступавших в аптеку упаковок данного производителя, серия и номер партии не соответствует таковым в документах, в инструкции по применению так же описано, что таблетки должны быть белыми, а по факту таблетки коричневые.

Вопросы:

- 1) К какой группе относится данное лекарственное средство
- 2) Действия провизора в данной ситуации
- 3) Действия поставщика в данной ситуации? Как должно будет производиться уничтожение данного лекарственного препарата?

Эталон ответа

1. Недоброкачественное ЛС
2. Провизор должен выставить претензию поставщику, для обмена препарата
3. Поставщик передает это ЛС для уничтожения в организацию, имеющую на это лицензию. Так как лекарственная форма данного препарата твердая то, его дробят до порошкообразного состояния, разводят водой в соотношении 1:100 и сливают образующуюся суспензию (или раствор) в канализацию. После уничтожения составляется акт об уничтожении лекарственных средств, в котором указываются:
 - а) дата и место уничтожения лекарственных средств;
 - б) фамилия, имя, отчество лиц, принимавших участие в уничтожении лекарственных средств, их место работы и должность;
 - в) обоснование уничтожения лекарственных средств;
 - г) сведения об уничтоженных лекарственных средствах (наименование, лекарственная форма, дозировка, единицы измерения, серия) и их количестве, а также о таре или упаковке;
 - д) наименование производителя лекарственных средств;
 - е) сведения о владельце лекарственных средств;

ж) способ уничтожения лекарственных средств.

Акт об уничтожении лекарственных средств составляется в день уничтожения недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств. Количество экземпляров этого акта определяется по числу сторон, принимавших участие в уничтожении указанных лекарственных средств, подписывается всеми лицами, принимавшими участие в уничтожении указанных лекарственных средств, и заверяется печатью организации.

Акт об уничтожении лекарственных средств или его копия, заверенная в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется владельцем уничтоженных лекарственных средств в Росздравнадзор.

Задача 2.

Ежемесячно в аптеке составляется отчет о препаратах с истекшим сроком годности. После составления такого отчета были обнаружены препараты с истекшим сроком годности:

Нанопласт №3 2упаковки;

Раствор Диоксидина 0,1% 3 ампулы;

Волтарен эмульгель 2% 50 г. 3 упаковки.

Вопросы:

- 1) Что необходимо учитывать при уничтожении этих лекарственных средств?
- 2) Как будет производиться уничтожение каждого из этих лекарственных средств?
- 3) Можно ли самим в аптеке произвести уничтожение этих препаратов?

Эталон ответа

1. Необходимо учитывать лекарственную форму при уничтожении каждого ЛС, т.к. в зависимости от этого меняется способ уничтожения ЛС
2. Раствор диоксидина, жидкая лекарственная форма в ампулах уничтожение производится путем раздавливания с последующим разведением содержимого ампул и флаконов водой в соотношении 1:100 и сливом образующегося раствора в канализацию;
Вольтарен эмульгель- мягкая лекарственная форма, Нанопласт-трансдермальная ЛФ уничтожаются путем сжигания их обертывают в макулатуру, обильно смоченную доступной горючей жидкостью, помещают в противень и сжигают под тягой или на костре Зола вывозится или закапывается.

3. Нет, т.к. согласно Постановлению Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. N 674 уничтожение ЛС осуществляется организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов I-IV класса опасности, на специально оборудованных площадках, полигонах и в специально оборудованных помещениях с соблюдением требований по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задача 3.

В аптеку города Ф. обратился молодой человек с рецептом на Пирацетам в капсулах. Посетитель поинтересовался у фармацевта, как принимать препарат: до еды или после. Провизор ответила, что Пирацетам следует принимать во время приёма пищи или натощак, запивая водой. После консультации провизор отпустила препарат. Через несколько дней молодой человек вернулся в аптеку с начатой упаковкой препарата и поделился с провизором опасением, что препарат является фальсифицированным, поскольку желаемого эффекта не оказал. Из разговора с молодым человеком выяснилось, что он принимал препарат в течение нескольких дней накануне сессии для улучшения памяти, а в итоге сдал экзамен на неудовлетворительную оценку. Провизор объяснила посетителю, что особенностью препаратов группы Пирацетама является длительность приёма препарата. Пациента не удовлетворил ответ провизора, и он сдал препарат в центр контроля качества на предмет проверки подлинности препарата.

Вопросы:

1. Назовите правила возврата и обмена лекарственных препаратов надлежащего и ненадлежащего качества.
2. Нарушены ли провизором принципы этики и деонтологии. Если да, укажите какие?

Эталон ответа

1. Товары аптечного ассортимента надлежащего качества в соответствии с Постановлением Правительства от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров...», не подлежат обмену или возврату. Покупатель, которому продан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от продавца: замены на товар аналогичной марки; замены на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчётом покупной цены; соразмерного уменьшения покупной цены; незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара; возмещения расходов, понесённых покупателем или третьим лицом, на устранение недостатков товара. При этом покупатель вправе потребовать

также полного возмещения убытков, причинённых ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества.

2. Провизор провел фармацевтическое консультирование в пределах своей компетенции (пояснил способ приёма ЛП, проинформировал о действии ЛП в соответствии с инструкцией). Дополнительно следовало перед продажей ЛП проконсультировать о возможных побочных эффектах и противопоказаниях. После повторного обращения пациента в аптеку можно было познакомить его с сопроводительными документами, подтверждающими качество ЛП.

12. Перечень и стандарты практических умений:

- организовывать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией: ПК-2
- получать информацию о недоброкачественных лекарственных препаратах: ПК-2

13. Примерная тематика НИР по теме:

1. Уничтожение лекарственных средств для медицинского применения как составная часть их обращения.
2. Способы получения информации о недоброкачественных лекарственных препаратах фармацевтическими и медицинскими организациями.

14. Рекомендованная литература по теме занятия:

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
15.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
16.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
17.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
18.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
19.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
20.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
21.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
22.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб.	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	<p>пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131</p>				
23.	<p>Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852</p>	<p>В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]</p>	<p>Красноярск : КрасГМУ, 2016.</p>	<p>ЭБС КрасГМУ</p>	<p>-/-</p>
24.	<p>Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145</p>	<p>Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]</p>	<p>Красноярск : КрасГМУ, 2016.</p>	<p>ЭБС КрасГМУ</p>	<p>-/-</p>
25.	<p>Экономика здравоохранения : учебник</p>	<p>А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников</p>	<p>М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.</p>	<p>11</p>	<p>-/-</p>
26.	<p>Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999</p>	<p>Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]</p>	<p>Красноярск : КрасГМУ, 2013.</p>	<p>ЭБС КрасГМУ</p>	<p>-/-</p>
27.	<p>Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] :</p>	<p>А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С.</p>	<p>М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.</p>	<p>ЭБС Консультант студента</p>	<p>-/-</p>

	учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников		(ВУЗ)	
28.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбуке
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс ОД.О.01.1.3.3. **Тема:** «Организационные и правовые вопросы государственной регистрации лекарственных средств в Российской Федерации»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый.

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3).

учебная:

знать нормативные акты по направлению деятельности;

уметь прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;

владеть методами исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг.

5. Место проведения практического занятия: учебная комната.

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, сборник тестовых заданий и ситуационных задач.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией

6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

На территории России все лекарственные средства допускаются в использование только при условии, что они зарегистрированы. Первым шагом в процессе вывода лекарственного препарата на рынок Российской Федерации является его регистрация.

Регистрация - это государственная экспертиза качества и экспертиза отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата с целью последующего разрешения медицинского применения препарата в РФ.

Нормативные правовые акты, регулирующие процедуру регистрации лекарственных средств:

Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010 (вступил в силу 01.09.2010).

Государственной регистрации подлежат следующие категории ЛП:

- все лекарственные препараты, впервые подлежащие вводу в обращение в Российской Федерации;
- лекарственные препараты, зарегистрированные ранее, но произведенные в других лекарственных формах в соответствии с перечнем наименований лекарственных форм, в новой дозировке при доказательстве ее клинической значимости и эффективности;
- новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных препаратов.

Государственной регистрации не подлежат:

- лекарственные препараты, изготовленные аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, которые имеют лицензию на фармацевтическую деятельность, по рецептам на лекарственные препараты и требованиям медицинских организаций, ветеринарных организаций;
- лекарственные препараты, приобретенные физическими лицами за пределами Российской Федерации и предназначенные для личного использования;
- лекарственные препараты, ввозимые в Российскую Федерацию для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента на основании разрешения, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

-лекарственные средства, ввозимые в Российскую Федерацию на основании выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти разрешения и предназначенные для проведения клинических исследований лекарственных препаратов и (или) проведения экспертизы лекарственных средств для осуществления государственной регистрации лекарственных препаратов;

-фармацевтические субстанции;

-радиофармацевтические лекарственные препараты, изготовленные непосредственно в медицинских организациях в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

-лекарственные препараты, производимые для экспорта.

Не допускается государственная регистрация:

-лекарственных препаратов, отличающихся друг от друга качественным составом действующих веществ, под одинаковым торговым наименованием;

-одного лекарственного препарата, выпускаемого производителем под различными торговыми наименованиями и представленного на государственную регистрацию в виде двух и более лекарственных препаратов.

Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вопросам регулирования обращения лекарственных средств, включая вопросы регистрации лекарственных препаратов, является

Министерство Здравоохранения Российской Федерации

В Минздраве России сформирован отдельный Департамент государственного регулирования обращения лекарственных средств, в ведомстве которого находятся вопросы регистрации новых и обращения ранее зарегистрированных лекарственных препаратов.

Департамент государственного регулирования обращения лекарственных средств имеет несколько отделов: Отдел клинических исследований лекарственных препаратов, отдел регистрации лекарственных препаратов, отдел регулирования обращения зарегистрированных лекарственных препаратов, отдел регистрации цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты.

Минздрав России принимает решение о регистрации лекарственных препаратов, основываясь на результатах проведенных экспертиз подведомственным учреждением – **ФГБУ НЦЭСМП Минздрава России** (Федеральное бюджетное государственное учреждение Научный центр экспертизы средств медицинского применения). ФГБУ НЦЭСМП проводит экспертизу предложенных методов контроля качества лекарственного средства и качества представленных образцов лекарственного средства и экспертизу отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата. На данный момент ФГБУ НЦЭСМП Минздрава России запрещено законодательно предоставлять услуги по экспертизе лекарственных средств в процессе регистрации, напрямую заявителю.

Являясь федеральным государственным бюджетным учреждением, ФГБУ НЦЭСМП проводит экспертизу только для Минздрава России при получении задания.

За государственную регистрацию или внесение изменений заявитель оплачивает государственную пошлину на лицевой счет Минздрава России.

Для взаимодействия заявителям регистрации лекарственного препарата с Минздравом России организован государственный портал, т.к. документы для регистрации лекарственного препарата подаются на бумажном носителе и в электронном виде (оба варианта). На портале есть открытая и закрытая информация (доступная только в личном кабинете после получения пароля). Открытой информацией является Государственный реестр лекарственных средств и Государственный реестр предельных отпускных цен. Оба реестра обновляются в онлайн режиме Минздравом России и содержат самую достоверную информацию о зарегистрированных лекарственных препаратах, т.к. являются официальными государственными реестрами.

Заявителем регистрации может быть юридическое лицо, действующее в собственных интересах или юридическое лицо уполномоченное представлять интересы другого юридического лица.

Этапы регистрации лекарственных препаратов, сроки.

Процедура регистрации зарубежных и российских препаратов одинаковая. Процесс регистрации лекарственного препарата состоит из 2-х последовательных частей: предрегистрационные процедуры и регистрация лекарственного препарата.

Каждая часть включает несколько параллельных этапов:

Часть 1

Предрегистрационные процедуры (проводятся параллельно) (не все являются обязательными)

GMP инспектирование производителя российскими инспекторами (проводится в случае если производитель еще не получил такой документ в РФ) 8-10 месяцев

Клиническое исследования ЛП в РФ (проводится только для тех препаратов, которые требуют его проведение в РФ) БЭ – 8-10 месяцев;КИ – 1-1,5 года

Составление регистрационного досье по формату общего технического документа (ОТД) и подготовка образцов препарата для регистрационной экспертизы (обязательно для всех препаратов) 2-6 месяцев

Часть 2

Регистрация лекарственного препарата (проводятся параллельно)

Экспертиза качества лекарственного средства 160 рабочих дней

Экспертиза отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата (польза-риск) 160 рабочих дней

Таким образом, вторая часть процесса регистрации «регистрация лекарственного препарата» может быть начата только при наличии результатов всех процедур первой части.

На момент подачи заявления о государственной регистрации препарата в Минздрав России в регистрационном досье должны лежать:

-заключение о соответствии производства зарубежного производителя правилам надлежащей производственной практики (GMP сертификат) (предрегистрационная процедура)

-отчет о проведенном клиническом исследовании в РФ (в случае если для данного препарата требуется проведение клинического исследования в РФ) (категории лек. препаратов для которых не нужны КИ в России приведены ниже) (предрегистрационная процедура)

-собрано досье по формату ОТД (предрегистрационная процедура)

-должны быть подготовлены образцы одной серии препарата для предоставления на экспертизу качества (предрегистрационная процедура)

Категории лекарственных препаратов, для которых не требуется проведение клинического исследования (-ий) в России, для проведения их государственной регистрации:

-Если препарат, планируемый к регистрации, является воспроизведенным, а референтный ему препарат зарегистрирован и применяется в России более 20 лет.

-Если проведены международные многоцентровые исследования с включением России.

-Если препарат, является воспроизведенным, с идентичным составом референтному препарату, водным раствором для парентерального (подкожного, внутримышечного, внутривенного, внутриглазного, внутриполостного, внутрисуставного, внутрикоронарного) введения.

-Если препарат, является воспроизведенным, с идентичным составом референтному препарату, раствором для перорального применения.

-Если препарат, является воспроизведенным, с идентичным составом референтному препарату, и произведен в форме порошка или лиофилизата для приготовления растворов.

-Медицинские газы

-Если препарат, является воспроизведенным, с идентичным составом референтному препарату, ушным или глазным лекарственным препаратом, произведенным в форме водного раствора.

-Если препарат, является воспроизведенным, с идентичным составом референтному препарату, водным раствором для местного применения.

-Если препарат, является воспроизведенным, с идентичным составом референтному препарату и представляют собой водный раствор для использования в форме ингаляций с помощью небулайзера или в качестве назального спрея, применяемого с помощью сходных устройств.

Вторая часть процесса регистрации «регистрация лекарственного препарата»:

Регистрационное досье собранное по формату ОТД подается в Минздрав России.

В течение 10 дней проводится проверка комплектности досье и принимается решение о направлении документов на экспертизу:

-Проводится только для орфанных препаратов! экспертизу документов, представленных для определения возможности рассматривать лекарственный

препарат для медицинского применения при осуществлении государственной регистрации в качестве орфанного лекарственного препарата;

-экспертизу предложенных методов контроля качества лекарственного средства и качества представленных образцов лекарственного средства с использованием этих методов (далее экспертиза качества лекарственного средства);

-экспертизу отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата.

По результатам проведенных экспертиз оформляется экспертное заключение, которое передается из экспертного учреждения (ФГБУ «НЦЭСМП») в Минздрав России. При положительном заключении эксперты Минздрава России вносят препарат в государственный реестр лекарственных средств и оформляют Регистрационное удостоверение. Если в результате проведенной экспертизы невозможно подтвердить качество или эффективность/безопасность препарата, тогда выдается решение об отказе в гос. регистрации препарата.

При первой регистрации препарата в России регистрационное удостоверение выдается на 5 лет. По истечении данного срока производитель подает документы для подтверждения регистрации препарата и тогда уже регистрационное удостоверение выдается бессрочно.

Таким образом, ни один препарат не должен допускаться в производство и распространение без соответствующих проверок и наличия полного пакета документов. В противном случае он считается нелегальным, а его распространение карается законом. Каждый производитель должен осуществлять регистрацию и перерегистрацию медицинских препаратов, а потребители должны следить за наличием специальных сертификатов.

9. Вопросы по теме занятия

- 1.** Государственная регистрация лекарственных препаратов
- 2.** Экспертиза лекарственных средств
- 3.** Заявка о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения
- 4.** Экспертиза качества лекарственного средства и экспертиза отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата для медицинского применения
- 5.** Решение о государственной регистрации лекарственного препарата
- 6.** Регистрационное удостоверение лекарственного препарата

7. Подтверждение государственной регистрации лекарственного препарата
8. Отмена государственной регистрации лекарственного препарата
9. Государственный реестр лекарственных средств
10. Ускоренная процедура экспертизы лекарственных средств

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ЭКСПЕРТИЗА, КОТОРАЯ ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО ДЛЯ ОРФАННЫХ ПРЕПАРАТОВ

1. экспертиза отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата.
2. экспертиза документов, представленных для определения возможности рассматривать лекарственный препарат для медицинского применения при осуществлении государственной регистрации в качестве орфанного лекарственного препарата;
3. экспертиза предложенных методов контроля качества лекарственного средства и качества представленных образцов лекарственного средства

Правильный ответ: 1

2. КАКОЙ ФЗ РЕГУЛИРУЕТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЛП?

1. Федеральный закон № 61-ФЗ
2. Федеральный закон № 3-ФЗ
3. Федеральный закон № 5-ФЗ
4. Федеральный закон № 323-ФЗ

Правильный ответ: 1

3. ПОДЛЕЖАТ ЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВСЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВПЕРВЫЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ВВОДУ В ОБРАЩЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ?

1. да
2. нет

Правильный ответ: 1

4. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПРИОБРЕТЕННЫЕ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ЛИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ...

1. Не подлежат государственной регистрации
2. Подлежат государственной регистрации
3. Государственная регистрация не допускается

Правильный ответ: 1

5. УПОЛНОМОЧЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ФУНКЦИИ ПО ВОПРОСАМ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Министерство юстиции Российской Федерации
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
3. Министерство Здравоохранения Российской Федерации

Правильный ответ: 1

6. РАЗРЕШЕНО ЛИ ФГБУ НЦЭСМП МИНЗДРАВА РОССИИ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ УСЛУГИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ РЕГИСТРАЦИИ, НАПРЯМУЮ ЗАЯВИТЕЛЮ?

1. запрещено
2. разрешено
3. Если есть разрешение от Минздрава России на предоставление услуги

Правильный ответ: 1

7. ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА?

1. Начальная стадия, регистрация, заключение
2. Клинические исследования, экспертиза качества лекарственного средства
3. Предрегистрационные процедуры и регистрация лекарственного препарата

Правильный ответ: 1

8. СРОКИ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТНОШЕНИЯ ОЖИДАЕМОЙ ПОЛЬЗЫ К ВОЗМОЖНОМУ РИСКУ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА?

1. 160 рабочих дней
2. 80 рабочих дней
3. 120 рабочих дней

Правильный ответ: 1

9. К КАТЕГОРИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КЛИНИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (-ИЙ) В РОССИИ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕ ОТНОСИТСЯ

1. Препарат, который является воспроизведенным, с идентичным составом референтному препарату, и произведен в форме порошка или лиофилизата для приготовления растворов

2. Лекарственные препараты, приобретенные физическими лицами за пределами Российской Федерации и предназначенные для личного использования;
3. Медицинские газы

Правильный ответ: 1

10. ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НЕВОЗМОЖНО ПОДТВЕРДИТЬ КАЧЕСТВО ИЛИ ЭФФЕКТИВНОСТЬ/БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕПАРАТА, ТОГДА

1. выдается решение об отказе в гос. регистрации препарата
2. проводится повторная экспертиза
3. препарат выпускается в пробной партии

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
2. Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

1. Электронные ресурсы
2. Сайт Министерства Здравоохранения Российской Федерации. Государственный реестр лекарственных средств. (<http://www.grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>)
3. Сайт Министерства Здравоохранения Красноярского края (<http://www.kraszdrav.ru/>)
4. Консультант плюс (<http://www.consultant.ru/>)
5. 614.2 Э40 Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.] ;

1. Индекс ОД.О.01.1.4.4. **Тема:** «Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения».

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый.

4. Значение темы:

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики применительно к фармацевтическому рынку.

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):
-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа	210	Работа:

	обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации		в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Государственная политика в области лекарственного обеспечения населения определяет приоритетные направления его развития; формирует согласованность действий органов государственной власти различных уровней по направлениям развития лекарственного обеспечения; задает основной вектор для разработки и корректировки нормативно-правовой базы системы обращения лекарственных средств; служит основой для принятия решений на государственном уровне по разработке и реализации целевых программ и проектов лекарственного обеспечения; строит концептуальную основу для государственно-частного партнерства по вопросам лекарственного обеспечения.

Лекарственное обеспечение граждан в Российской Федерации развивается с учетом общих целей социальной политики и долгосрочных приоритетов развития системы здравоохранения Российской Федерации, таких как:

- последовательное повышение уровня и качества жизни населения;
- соблюдение в полном объеме государственных социальных гарантий, в т.ч. предоставление необходимой бесплатной медицинской помощи;
- улучшение демографической ситуации в стране, в первую очередь увеличение сроков продуктивной жизни людей и трудоспособности граждан;
- повышение доступности медицинской помощи и эффективности медицинских услуг, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения, передовым достижениям медицинской науки;
- развитие профилактической медицины и ранней диагностики в целях сохранения здоровья нации и снижения расходов на лечение.

Основные принципы государственной политики в сфере лекарственного обеспечения:

1. Рациональность. Лекарственное обеспечение граждан Российской Федерации должно соответствовать реальным потребностям в лечении и профилактике заболеваний
2. Эффективность. Система лекарственного обеспечения должна соответствовать современным требованиям к лечению на основе принципов доказательной медицины и социально-экономической эффективности
3. Безопасность. Государственное регулирование фармацевтического рынка направлено на обеспечение обращения только тех лекарственных средств, которые соответствуют национальным и международным стандартам качества, эффективности и безопасности
4. Доступность. Государственная политика в сфере лекарственного обеспечения направлена на расширение возможности применения российскими гражданами современных и эффективных лекарственных средств, повышение их экономической, физической и иной доступности для населения.
5. Справедливость. Государственная политика в сфере лекарственного обеспечения должна обеспечивать доступ к необходимым лекарственным средствам каждому российскому гражданину, вне зависимости от его социального статуса и материального положения или места проживания.
6. Стабильность. Система лекарственного обеспечения должна базироваться на реальных возможностях бюджета страны, частного сектора и граждан, при условии сохранения государственных гарантий в области медицинской помощи.
7. Солидарное участие граждан и государства. Возмещение затрат личных средств граждан по приобретению необходимых лекарственных препаратов может эффективно использовать механизмы софинансирования со стороны государства, в соответствии с утвержденным уровнем государственных гарантий .
8. Обеспечение национальной безопасности. Государственная политика в сфере развития фармацевтического производства должна обеспечивать доступность стратегически необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения, в том числе – за счет развития отечественных производств полного цикла.
9. Комплексность. Должен быть обеспечен систематизированный учет всех элементов и этапов процесса лекарственного обеспечения в контексте реализуемой социально-экономической политики Российской Федерации.
10. Управляемость. Должна быть внедрена система управления лекарственным обеспечением на основе мониторинга параметров функционирования системы и реальных потребностей населения Российской Федерации в лекарственных средствах.

Фармацевтическому рынку присущи функции, характеристики, закономерности любого рынка, однако процесс оказания фармацевтической помощи обладает многими специфическими особенностями, которые ограничивают действие основных объективных экономических законов рынка (спроса, предложения и стоимости) в этой социально- значимой сфере. Необходимость сочетания экономической эффективности деятельности субъектов предпринимательства и социальной справедливости определяет необходимость регулирования цен на лекарственные препараты.

В настоящее время государственное регулирование цен на лекарственные препараты для медицинского применения осуществляется в соответствии со статьей 60 ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств» посредством:

- 1) утверждения перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, включенных в такой перечень под международными непатентованными или химическими наименованиями;
- 2) утверждения методики установления производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- 3) государственной регистрации установленных производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- 4) ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- 5) утверждения методики установления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- 6) установления предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

9. Вопросы по теме занятия:

1. Основные принципы государственной политики в сфере лекарственного обеспечения

2. Назовите долгосрочные приоритеты развития системы здравоохранения Российской Федерации
3. Как осуществляется государственное регулирование цен на лекарственные препараты на основании статьи 60 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Доступность
2. Безопасность
3. Эффективность
4. Стабильность

Правильный ответ: все варианты верны

2. ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КОТОРОЕ ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ РЕАЛЬНЫМ ПОТРЕБНОСТЯМ В ЛЕЧЕНИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1. Комплектность
2. Управляемость
3. Рациональность
4. Справедливость

Правильный ответ: 3

3. НА КАКУЮ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ГРУПП ПРЕПАРАТОВ, ГОСУДАРСТВО РЕГУЛИРУЕТ ЦЕНЫ:

1. ЖНВЛП
2. Гиполипидемические ЛП
3. Лечебная косметика
4. Противовирусные

Правильный ответ: 1

4. КАК ЧАСТО ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ УТВЕРЖДАЕТ ПЕЧЕНЬ ЖНВЛП:

1. Раз в полгода
2. Каждый год
3. Раз в 2 года
4. Раз в 5 лет

Правильный ответ: 2

5. В СООТВЕТСТВИИ С КАКИМ НД ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН НА

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

1. Приказ № 647н
2. Постановление Правительства № 964
3. 61-ФЗ
4. Приказ № 706н

Правильный ответ: 3

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Финансовая политика в области лекарственного обеспечения
2. Принципы государственной политики в сфере лекарственного обеспечения
3. Приоритеты развития здравоохранения РФ в области лекарственного обеспечения

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

- 1) журнал "Новая аптека" №6, 2014г.
- 2) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 февраля 2013 г. № 66 "Об утверждении Стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации"

1. Индекс ОД.О.01.1.4.5. **Тема:** «Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие
4. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый
Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики применительно к фармацевтическому рынку.

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках.

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему	5	Учебно-методические разработки

	занятию		следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Лекарственное обеспечение является одной из важнейших составляющих оказания медицинской помощи населению и включает в себя систему управления фармацевтической деятельностью, производство, контроль качества, оптовую и розничную реализацию и использование лекарственных средств.

Государственная политика обеспечения населения лекарственными средствами направлена на предоставление их потребителям в достаточном ассортименте и объемах по доступным ценам и осуществляется путем развития рынка фармацевтических услуг.

Наличие и доступность ЛС для большинства населения являются факторами, обеспечивающими здоровье и трудоспособность членов общества. Таким образом, можно говорить о высокой социальной значимости этих товаров.

Основными путями государственного регулирования в сфере лекарственного обеспечения являются:

- государственная регистрация лекарственных средств;
- лицензирование деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- аттестация и сертификация специалистов, занятых в сфере обращения лекарственных средств;
- государственный контроль производства, изготовления, качества, эффективности, безопасности лекарственных средств;
- государственное регулирование цен на лекарственные средства.

Фармацевтический рынок Российской Федерации имеет ряд особенностей, которыми он отличается от рынков других товаров. К этим особенностям можно отнести широкий ассортимент лекарственных средств, длительный цикл их разработки, высокую наукоемкость, зависимость потребности в препаратах от эпидемий, стихийных бедствий, других экстремальных ситуаций.

Внедрение рыночных механизмов в фармацевтическую деятельность способствовало насыщению российского рынка широким ассортиментом

лекарственных средств. Ассортимент лекарственных средств представлен 98 фармакотерапевтическими группами, 70 % объемов потребления которых приходится на 4 группы: анальгезирующие, жаропонижающие и противовоспалительные средства (28 %), витамины (18 %), сердечно - сосудистые препараты (13 %) и антибактериальные средства, включая антибиотики, сульфаниламидные и противотуберкулезные препараты (12 %).

Отсутствие в достаточных объемах и номенклатуре лекарственных препаратов отечественного производства компенсируется продукцией, ввозимой из - за рубежа, в структуре которой преобладают расфасованные для розничной продажи лекарства (до 95 %). Значительные объемы приходится на импорт препаратов крови, рентгеноконтрастных веществ, инсулинов, иммунодепрессантов и онкологических препаратов.

Несмотря на широкий ассортимент лекарственных средств, представленных на фармацевтическом рынке, доступность лекарственных средств ограничена, что обусловлено высокими ценами на медикаменты, недостатком финансовых средств у государства и низкой платежеспособностью населения. Уровень цен в значительной степени зависит от удельного веса валютной составляющей как для импортируемых лекарственных средств, так и для отечественных препаратов».

Регулирование цен на лекарственные средства в соответствии с действующим законодательством осуществляется системой торговых надбавок, которые устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Существующая система формирования цен на лекарственные средства позволяет участникам товаропроизводящей сети неоправданно завышать цены на медикаменты, что не способствует рациональному использованию бюджетных средств.

В России действующим законодательством в рамках соцзащиты населения предусматривается процедура бесплатного предоставления некоторых наименований лекарственных средств и препаратов. Воспользоваться данной программой могут не все граждане, а лишь отдельные их категории, указанные в законе «О государственной социальной помощи». Суть этой гарантии заключается в том, что прописанные медиками лекарства приобретаются не за счет самого пациента, относящегося к группе льготников, а из средств федерального или регионального бюджетов.

Чтобы получить безвозмездно тот или иной медицинский препарат, потребуется рецепт врача, выписанный на специальном бланке. Для этого пациенту, который числится в реестре льготников, находясь на приеме, следует предъявить паспорт. Имея на руках требуемый рецепт, выписку о состоянии здоровья и удостоверение личности, нужно обратиться в аптеку, которая участвует в программе, для получения необходимых лекарств. В случае отказа учреждения выдать положенные средства законодательство наделяет представителей льготных категорий правом обратиться с жалобой в Росздравнадзор или решить вопрос в судебном порядке.

Потребности населения определяются целями использования ЛС (профилактика заболеваний, лечение, поддержание жизненных функций организма) и склонностью населения использовать ЛС для достижения этих целей.

Показатели, обуславливающие потребность населения в ЛС, можно сгруппировать следующим образом:

- показатели состояния здоровья населения как объективной основы потребности в ЛС;

- показатели спроса населения на ЛС, определяющегося как объективной, так и субъективной составляющей.

Цель использования ЛС - поддержание состояния здоровья принимающего их лица на определенном уровне. Этот уровень может быть обозначен "лучше, чем до приема лекарств". Здоровье человека характеризуется с помощью достаточно большой совокупности показателей. В практической медицине установление здоровья есть, прежде всего, форма отрицания наличия у человека болезни, патологического состояния или процесса, которым здоровье противопоставляется. В широком смысле, под состоянием здоровья понимают наличие выявленных болезней и субъективное самочувствие человека.

С точки зрения наличия выявленных болезней все население можно в каждый данный момент времени разделить на две группы: "практически здоровые" и "больные". В первой группе потребление ЛС носит профилактический характер и предназначено для сохранения статуса "практически здоров". Во второй группе лекарства применяются для улучшения состояния здоровья (вплоть до состояния "практически здоров"), поддержания имеющегося болезненного состояния на уровне "не хуже, чем было" или "лучше, чем будет без приема лекарств". Последнюю формулировку можно принять как инвариантную ко всем случаям применения ЛС.

Таким образом, потребление лекарств предназначено для достижения двух целей: профилактики и лечения (купирования) заболеваний.

С точки зрения выявленных для населения целей применения, ЛС могут быть сгруппированы на ЛС профилактического действия, лечебного действия и лечебно-профилактического действия. К профилактическим лекарствам можно отнести вакцины, используемые для предупреждения заболеваний. К лечебно-профилактическим - витамины, используемые как для предупреждения болезней, так и в ходе их лечения.

В качестве списка лечебных и лечебно-профилактических ЛС можно рассматривать формулярные списки или "Перечень...". Они отделяют ЛС, признанные медицинскими экспертами важными для проведения эффективного лечебного процесса, от прочих ЛС. Разбиение ЛС на лечебные и лечебно-профилактические в современных нормативных актах отсутствует. Поэтому группировка показателей ЛО по признаку целей применения ЛС имеет вид:

- показатели использования ЛС в целях профилактики заболеваний;
- показатели использования ЛС в лечебно-профилактических целях.

Спрос на ЛС включает в себя удовлетворенный спрос и неудовлетворенный спрос. Неудовлетворенный спрос можно условно разделить на спрос, неудовлетворенный по организационно-экономическим и научно-исследовательским причинам.

Под организационно-экономическими причинами мы понимаем причины, связанные со сложившимся соотношением доходов населения и прочих источников финансирования ЛО и цен на ЛС, а также неудовлетворительной организацией обеспечения ЛС населения. Изменение неудовлетворенного спроса, обусловленное этими причинами, зависит от усилий поставщиков ЛС и от экономической ситуации в стране. Последствия действий по изменению этого неудовлетворенного спроса достаточно легко прогнозируемы.

Под научно-исследовательскими причинами мы понимаем причины, обусловленные отсутствием научных разработок по ЛС, улучшающих качество лечения. В качестве примера в данном случае можно привести несуществующие ныне лекарства от СПИДа, рака, прочих заболеваний, лекарства для лечения которых либо не найдены, либо малоэффективны.

На основе двух группировочных признаков спроса - платежеспособности и обеспеченности требуемыми товарами, можно выделить четыре группы показателей ЛО - показатели удовлетворенного платежеспособного спроса, показатели неудовлетворенного платежеспособного спроса, показатели неплатежеспособного спроса на имеющиеся в продаже лекарства и показатели неплатежеспособного спроса на отсутствующие в продаже

лекарства. В учете организаций, опосредующих движение ЛС к потребителю, имеются лишь сведения, характеризующие удовлетворенный спрос. Поэтому с точки зрения наличия соответствующего учета и возможностей составления статистической отчетности последние три группы должны быть объединены в одну.

9. Вопросы по теме занятия:

- 1) Основные пути государственного регулирования в сфере лекарственного обеспечения
- 2) Льготное лекарственное обеспечение. Нормативная документация. Группы населения, имеющие право на льготное обеспечение
- 3) Виды спроса на лекарственные препараты
- 4) Группы показателей лекарственного обеспечения

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- 1) производство
- 2) контроль качества
- 3) оптовую и розничную реализацию
- 4) систему управления фармацевтической деятельностью
- 5) все ответы верны

Правильный ответ: 5

2. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕ ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩАЯ КАТЕГОРИЯ ГРАЖДАН

- 1) инвалиды войны
- 2) дети-инвалиды
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) дети с 3 до 6 лет

Правильный ответ: 4

3. ВИДЫ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ:

- 1) Удовлетворенный
- 2) Скрытый
- 3) Неудовлетворенный
- 4) Отрицательный

Правильный ответ: 1, 3

4. ОСНОВНЫМИ ПУТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) государственное регулирование цен на лекарственные средства
- 2) аттестация и сертификация специалистов, занятых в сфере обращения лекарственных средств
- 3) государственный контроль производства, изготовления, качества, эффективности, безопасности лекарственных средств;
- 4) лицензирование деятельности в сфере обращения лекарственных средств
- 5) все ответы верны

Правильный ответ: 5

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме:

1. Льготное лекарственное обеспечение
2. Регулирование цен на лекарственные препараты
3. Особенности фармацевтического рынка в РФ

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
29.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
30.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

доступа: https://biblio-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#				
--	--	--	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
31.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
32.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
33.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
34.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
35.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа:	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

	http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html				
36.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
37.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
38.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
39.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
40.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	u/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999				
41.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
42.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Медик, В.А. Пути совершенствования лекарственного обеспечения населения. // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. - 2000.
2. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. - М.: Гэотар-Мед, 2002.
3. Галкин, Ю.В. Бесплатное и льготное лекарственное обеспечение. // Экономика здравоохранения. - 1997. - №1
4. Быков, А.В., Белоусов Ю.Б., Ольбинская Л.И. Клинические и экономические аспекты рационального использования лекарственных средств. // Фармация. - 1997. - №1

1. Индекс ОД.О.01.1.4.6 **Тема:** «Методы управления фармацевтической организацией».

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики.

Цели обучения:

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

Учебная:

- **знать** трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;
- **уметь** разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;
- **владеть** методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках.

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы (хронокарта).

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа	210	Работа:

	обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации		в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Методы управления представляют собой совокупность способов и средств, с помощью которых осуществляется влияние на объект управления. По характеру влияния различают методы непосредственного воздействия и косвенные методы.

Методы непосредственного воздействия:

- Экономические.
- Организационные.
- Социально-психологические.
- Правовые.

Методы косвенного воздействия:

- Научно-технического и экономического прогнозирования.
- Кибернетики.
- Статистики.
- Математические методы анализа и моделирования.
- Экономический анализ.
- Социологические исследования.
- Графические, методы моделирования, расчета, контроля, учета и анализа производства и реализации фармацевтической продукции, структур и процесса управления.

Экономические методы управления — это способы влияния на трудовую деятельность людей, основанные на сознательном использовании всей системы экономических законов и категорий. К экономическим методам относятся планирование, материальное стимулирование, использование фондов развития производства, распределение прибыли, ценообразование, кредитование, осуществление материальных санкций, распределение капитальных вложений и некоторые другие.

С помощью экономических методов управления определяется программа деятельности производственных подразделений, осуществляется целенаправленное влияние на экономические интересы всего коллектива и каждого работника, создаются условия для творческой активности и инициативы работников.

Использование экономических методов разрешает влиять на повышение экономической эффективности производства и качества работы. Благодаря этим методам осуществляется влияние на процесс производства, реализацию и обмен на основании сравнения затрат и результатов, затрат и общественных потребностей

Методы организационного воздействия - это методы, которые опираются на власть руководителя, на его права, на присущую организации дисциплину и ответственность.

Разумное администрирование всегда предусматривает использование средств стимулирования, убеждения, воспитания, развития инициативы. Назначение **организационных методов управления** состоит в координации деятельности подчиненных в процессе решения намеченных задач. Этот процесс включает ряд последовательных этапов.

Первый этап организационного воздействия — постановка задачи, отдача распоряжения. При этом распоряжение должно иметь не только указания относительно задачи, но и предусматривать пути ее выполнения, ресурсы. Важнейшими компонентами этого этапа являются распределение обязанностей, установление порядка работы, предоставление исполнителю полномочий.

Следующий этап — **установление ответственности**. Исполнитель должен знать, какие вообще мероприятия и по отношению к кому может применять руководитель, он должен иметь представление о степени ответственности в конкретном случае. Важное значение имеет инструктаж. Это обобщенное понятие, которое характеризует разъяснение, убеждение, обучение.

Еще один этап организационного воздействия — отдача распоряжения во время работы. При этом предлагается учитывать следующее:

- распоряжения должны быть объективно необходимыми, они должны вытекать из существующего состояния вещей, а не из стремления «командовать»;
- распоряжения не должны наносить ущерба авторитету руководителя в глазах подчиненных;
- распоряжения должны учитывать особенности отдельных исполнителей: квалификацию, активность, опыт, личные качества;
- распоряжения должны развивать самостоятельность и инициативу работников.

Важным этапом управленческой деятельности является **учет хода работы**. Руководитель должен установить, когда и какая информация может поступать, кто ее представляет.

И последнее: **контроль выполнения и подведение итогов**. На исполнителя отрицательно действует, если по какой-то части задач руководитель не подводит итогов. Это ослабляет исполнительскую дисциплину, снижает инициативу работника.

В зависимости от форм и задач различают такие виды организационной деятельности: отбор, расстановка, работа с кадрами; организационное нормирование; оперативное планирование; доведение задач к исполнителям; организационный инструктаж; организационная распорядительность; контроль выполнения; организационный анализ; организационное проектирование.

Основная задача организационного анализа состоит в определении состояния разных звеньев управленческой системы и выявлении резервов совершенствования аппарата управления. Главная цель организационного проектирования — создание организационной модели системы управления конкретным предприятием.

Организация как объект управления учреждением для разработки новых организационных форм или совершенствования существующих.

Организационное проектирование осуществляется на основании системы нормативов и следствий организационного анализа.

К социально-психологическим методам управления относятся:

- формирование трудовых коллективов с учетом социально-психологических характеристик;
- установление и развитие социальных норм поведения;
- введение системы социального регулирования и стимулирования; удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей.

Создание благоприятных условий для человека является такой же важной задачей, как и производство собственно материальных благ. На предприятии, в коллективе человек находится значительную часть своей жизни, здесь обнаруживаются его лучшие способности и человеческая сущность.

Важное значение в управлении имеет правовое влияние на объект управления. При этом в управление вносится необходимая мера нормативного регулирования, формальной определенности и упорядочения, закрепляется объем полномочий и ответственность звена управления, а также четкий порядок их взаимоотношений.

Успешность функционирования всех уровней и звеньев управления зависит от соблюдения законности и государственной дисциплины. Правовую основу

деятельности организаций составляет трудовое, хозяйственное, уголовное, финансовое, гражданское законодательство.

Косвенные методы управления

- Косвенные методы управления обеспечивают эффективное использование в фармацевтической сфере методов прямого воздействия.
- Так, методы кибернетики используются для моделирования и создания информационных систем, автоматизированных рабочих мест, компьютерных сетей.
- Методы статистики необходимы для сбора и обработки информации о потреблении лекарственных препаратов, деятельности субъектов фармацевтического рынка и т.п.
- Оценка экономической эффективности деятельности фармацевтических предприятий основана на экономико-математических методах анализа.
- Социологические исследования широко используются при изучении спроса на фармацевтическую продукцию, потребительских предпочтений, конкурентоспособности фармацевтических организаций, при изучении управленческих процессов и социально-психологического климата в коллективах аптек или фармацевтических предприятиях и др.

9. Вопросы по теме занятия:

1. Что такое методы управления
2. Классификация методов управления
3. Методы организационного воздействия. Определение и этапы.
4. Для чего используются косвенные методы управления

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов:

1. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ МЕТОДЫ:

- 1) Непосредственного воздействия
- 2) Параллельного воздействия
- 3) Прямого воздействия
- 4) Косвенного воздействия

Правильный ответ: 1, 4

2. Последовательность этапов организационного метода управления

- 1) Установление ответственности->постановка задачи-> контроль выполнения и подтверждение итогов-> отдача распоряжений->учет хода работы

- 2) Постановка задачи -> установление ответственности -> отдача распоряжений -> учет хода работы -> контроль выполнения и подтверждение итогов
- 3) Постановка задачи-> отдача распоряжений > установление ответственности-> контроль выполнения и подтверждение итогов->учет хода работы
- 4) Отдача распоряжений ->Установление ответственности->постановка задачи-> учет хода работы -> контроль выполнения и подтверждение итогов ->

Правильный ответ: 2

3. ЧТО ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ МЕТОДЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 1) Правовые
- 2) Математические
- 3) Социологические
- 4) Организационные

Правильный ответ: 4

4. ЧТО ОТНОСИТСЯ К СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ МЕТОДАМ ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- 1) Методы моделирования
- 2) Установление и развитие социальных норм поведения
- 3) Графические методы
- 4) Удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей

Правильный ответ: 2, 4

5. ЧТО ОТНОСИТСЯ К КОСВЕННЫМ МЕТОДАМ ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- 1) Социально-психологические
- 2) Экономические
- 3) Методы кибернетики
- 4) Статистика

Правильный ответ: 3, 4

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме:

1. Методы непосредственного воздействия управления организацией
2. Методы косвенного воздействия организацией
3. Организационные методы управления

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
43.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
44.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
45.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
46.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электрон		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	ный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml				
47.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
48.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
49.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
50.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
51.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.r	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	u/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852				
52.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
53.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
54.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
55.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
56.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Менеджмент: Учебник для вузов по экономическим специальностям / М.М. Максимцов, А.В. Игнатьева, М.А. Комаров, И.В. Бизюкова; Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатьевой. - М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2001.
2. Большаков А.С. Современный менеджмент: теория и практика. - СПб: Питер, 2000
3. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник / В.В. Глухов. - СПб: Специальная литература, 2000.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.7. **Тема:** «Устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики.

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК- 4)

учебная:

- **знать** трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;
- **уметь** разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;
- **владеть** методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках.

5. Место проведения практического занятия: учебная комната.

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости

2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Коммуникация – это универсальная и одна из основных характеристик человеческого общения, так и деятельности любых организаций. Коммуникация безостановочна и безгранична, без нее не обходится ни один акт человеческого взаимодействия.

Суть коммуникации - обмен информацией, знаниями, образами, эмоциями, интеллектуальной собственностью.

Письменные коммуникации.

Письменная речь — изображенная на бумаге или в компьютере (пергаменте или бересте, камне или на полотне, на заборах и в электронных письмах) с помощью графических знаков, предназначенных для обозначения звуков речи, ее можно совершенствовать, исправлять, сокращать. Это делает общение более точным и фиксированным, что позволяет связать общение людей в прошлом, настоящем и будущем.

Любое письменное сообщение имеет несомненные преимущества перед устным сообщением.

1. Оно дает возможность длительного хранения содержащейся в нем информации.

2. При работе с письменным текстом у составителя есть возможность подумать, привести в порядок свои мысли и в случае необходимости откорректировать сообщение, поэтому оно часто более тщательно сформулировано, чем устное сообщение.
3. Письменная коммуникация вызывает меньше эмоциональных реакций, поскольку больше внимания уделяется сознательному восприятию информации.

В письменных сообщениях наглядно проявляются общая культура, грамотность, компетентность пишущего, что позволяет адресату составить представление о нем как о личности. Однако нужно отметить и недостатки письменной коммуникации.

1. Восприятие сведений в сообщении напрямую зависит от качества его составления. Плохо написанные тексты, за которыми следуют многочисленные письменные и устные объяснения, делают конечное сообщение дорогим и путаным.
2. Отсутствует поддержка коммуникации невербальными средствами.
3. Необходимо учитывать затраты, связанные с осуществлением операций с сообщением (составление, получение, ознакомление, хранение и др.), временные, финансовые, материальные.

Главным текстовым продуктом деловой речи является документ – письменный деловой текст, имеющий юридическую (правовую) значимость. Документ – это средство закрепления различными способами на специальных материалах информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека.

Устные коммуникации.

Устная речь — звучащая, произносимая вслух. Для нее характерны такие признаки, как: многоканальность, необратимость и спонтанность, моментальность передачи информации; говорящий и слушающий видят друг друга и могут реагировать «здесь и сейчас», проясняя или корректируя сказанное.

Устная деловая речь близка к публичной речи (ораторской – выступление на собрании трудового коллектива, заседаниях, совещаниях). Это специфическая коммуникация. Основные формы устной деловой коммуникации – деловые переговоры, деловые беседы, совещания и деловая телефонная коммуникация.

Главное достоинство устной коммуникации состоит в возможности быстрого и полного обмена информацией. Собеседники вовлечены в

непосредственный контакт со слушающими и должны добиться, чтобы их поняли. Конечно же, устная речь, в отличие от письменной, способна передать тончайшие оттенки мысли и чувства, использовать эмоциональные средства воздействия, тем самым усилив эффект внушения. Во время устного выступления можно воздействовать на слушателей путем использования речевых, интонационных, мимических средств, жестов, а также своим обликом и манерой поведения. Слово известно своей силой. Им можно оказать как конструктивное, так и деструктивное воздействие.

Однако устная речь является недостаточно эффективным средством воздействия. При устной коммуникации могут возникнуть проблемы на каждом из уровней оформления устного текста, связанные с определением предмета беседы, неумением вникнуть в суть этого предмета, осмыслить его, разобраться в логической структуре сообщения, использовать адекватные способы выражения содержания отсутствием или недостаточной развитостью языковых и речевых умений. Иногда хорошие специалисты не могут выразить свою мысль, боясь показаться косноязычным. Еще одной причиной неэффективной устной коммуникации является то, что чаще всего люди не умеют слушать. Поэтому при решении наиболее важных управленческих вопросов целесообразно прибегнуть к письменной форме коммуникации.

Управление и эффективность коммуникаций.

Коммуникация в фирме - это обмен информацией, на основе которого руководитель получает сведения, необходимые для принятия решений, и доводит принятое решение до исполнителей.

Обмен информацией встроен во все основные виды управленческой деятельности (функции управления). Поэтому коммуникации называют связующим процессом. Если люди не смогут обмениваться информацией, то ясно, что они не смогут работать вместе, формулировать общие цели и достигать их.

Обмен информацией существует:

- а) между фирмой и внешней средой;
- б) между иерархическими уровнями управления фирмы (по вертикали);
- в) между подразделениями одного уровня (по горизонтали);
- г) между руководителем и подчиненными (составляет 2/3 общего объема);
- д) неформально между работниками фирмы ("слухи", уровень точности которых может быть довольно высок).

Для обмена информацией в фирме используются разные средства. Деловые беседы, обсуждения, совещания, телефонные разговоры, собрания, служебные записки, отчеты, справки и тому подобная документация, циркулирующая внутри фирмы, которая зачастую является реакцией на возможности или проблемы, создаваемые внешним окружением.

Коммуникации должны осуществляться в нужное время (своевременно), должны быть достоверными (не должны расходиться между словом и делом) и достаточно полными (чрезмерные коммуникации вредны).

Если коммуникации налажены плохо, то и решения могут оказаться ошибочными; люди могут неверно понимать, чего от них хочет руководство. Наконец, от этого могут страдать межличностные отношения. Поэтому эффективность коммуникаций определяет не только качество принимаемых решений, но и то, как они в действительности будут реализованы.

К преградам, возникающим в организационных коммуникациях относятся такие:

- 1) недостаточное внимание важности коммуникации;
- 2) искажение сообщений;
- 3) информационные перегрузки;
- 4) неудовлетворительная структура организации.

В процессе делового общения возможно возникновение, по крайней мере, трех коммуникативных барьеров и их различные модификации:

- 1) "авторитет";
- 2) "избегание";
- 3) "непонимание".

9. Вопросы по теме занятия

1. Что такое коммуникация и для чего она нужна?
2. Плюсы и минусы письменной коммуникации
3. Плюсы и минусы устной коммуникации
4. Какие формы коммуникаций чаще используются при общении с коллегами, потребителями и поставщиками

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ПРЕИМУЩЕСТВО ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕРЕД УСТНОЙ:

- 1) Быстрый обмен информацией
- 2) Длительное хранение информации
- 3) Возможность использования эмоционального воздействия
- 4) Необходимость знания грамматики

Правильный ответ: 2

2. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ УСТНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ:

- 1) Деловые беседы
- 2) Письмо-претензия
- 3) Совещания
- 4) Деловые беседы
- 5) Сопроводительное письмо

Правильный ответ: 1, 3, 4

3. ПРЕИМУЩЕСТВО УСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕРЕД ПИСЬМЕННОЙ:

- 1) Необходимо учитывать затраты, связанные с осуществлением операций с сообщением (составление, получение, ознакомление, хранение и др.)
- 2) Способна передать тончайшие оттенки мысли и чувства
- 3) Быстрый обмен информацией
- 4) Восприятие сведений в сообщении напрямую зависит от качества его составления

Правильный ответ: 2

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ:

- 1) Энергичность
- 2) Краткость
- 3) Связность
- 4) Умение слушать
- 5) Правильно говорить

Правильный ответ: 2, 3

5. ВИДЫ ПИСЬМЕННОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ:

- 1) Совещание
- 2) Письмо-жалоба
- 3) Переговоры
- 4) Пресс-конференция
- 5) Гарантийное письмо

Правильный ответ: 2, 5

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Виды коммуникаций
2. Роль письменной коммуникации в деловом общении
3. Достоинства и недостатки устной коммуникации

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая и законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
57.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
58.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
59.	Государственная		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС	-/-

	фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml			КрасГМУ	
60.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
61.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
62.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
63.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
64.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа:	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131				
65.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
66.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
67.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
68.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
69.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
70.	Экономика здравоохранения [Эле	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е.	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

ктронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	В. Таптыгина [и др.]			
---	----------------------	--	--	--

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. Санкт-Петербург, 2002
2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие.- Спб.: Знание, ИВ ЭСАП, 2001
3. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шредер Н.Г. Этика и психология делового общения (сфера сервиса).- М:Инфра-М, 2006
4. Зуляр Ю. Массовые коммуникации в рекламе. Учебник для вузов.2006 г.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.8. **Тема:** «Рациональная организация рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый.

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики.

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната.

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия, раздаточный материал.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Под рабочим местом понимается ограниченная часть территории (или пространства), оснащенная необходимыми средствами производства, на которой совершается трудовая деятельность работника или группы объединенных одним заданием работников.

Рабочее место считается первичным звеном структуры предприятия.

Организация рабочего места непосредственно формирует обстановку, в которой постоянно находится работник на производстве, что влияет на его самочувствие, настроение, работоспособность и, в конечном итоге, на производительность труда.

Рабочие места отличаются друг от друга по большому количеству признаков. Для обобщенного представления о том, какие могут быть рабочие места, нужна их классификация.

1. В зависимости от функций, которые выполняет работник, могут быть рабочие места руководителей, специалистов, прочих служащих, МОП, охраны и т.д.
2. По профессиональному признаку, т.е. в зависимости от профессии работника.
3. По виду руководства различают рабочие места основного и вспомогательного производств.
4. По типу производства могут быть рабочие места массового, серийного и единичного производств.
5. По степени специализации рабочие места подразделяются на специализированные (выполняется ограниченный круг работ на специальном оборудовании) и универсальные (для широкого круга работ на универсальном оборудовании).
6. По уровню механизации различаются рабочие места для ручных, ручных механизированных, машинно-ручных работ, а также рабочие места машинные, полуавтоматизированные, автоматизированные и аппаратурные.
7. По количеству основного технологического оборудования рабочие места могут быть без оборудования, одностаночными и многостаночными.
8. По месту нахождения различают рабочие места в помещении, на открытом воздухе, на высоте, под землей.
9. По числу исполнителей – индивидуальные и коллективные.
10. по числу смен – одно-, двух-, трех- и четырехсменные.
11. По степени подвижности – стационарные и передвижные.
12. По рабочему положению – сидя, стоя, переменному – сидя-стоя.
13. По условиям труда – с нормальными условиями, с тяжелым физическим трудом, с вредными условиями, с особо тяжелым физическим трудом, с особо вредными условиями, с высокой нервно-психической напряженностью, с монотонным трудом.
14. По времени использования – постоянные и временные, в том числе сезонные.
15. По характеру использования – функционирующие, нефункционирующие, в том числе: вакантные, резервные, излишние.

Организация рабочего места - это система мероприятий по его оснащению средствами и предметами труда и размещению их в определенном порядке.

Под оснащением рабочего места понимается обеспечение его всеми необходимыми средствами, при помощи которых можно создать работнику

условия для эффективного выполнения им своих профессиональных обязанностей.

Типичными основными видами оснащения являются:

- основное технологическое оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- технологическая оснастка;
- рабочая документация и специальная литература;
- организационная оснастка;
- средства безопасности;
- средства освещения;
- средства сигнализации;
- рабочая тара;
- средства для поддержания на рабочем месте нормального микроклимата;
- предметы эстетизации производственного интерьера;
- хозяйственные средства.

Работодатель обязан обеспечить соответствие рабочих мест требованиям охраны труда. Расположение и организация рабочих мест, оборудование и инструменты для работы, воздушная среда и другие условия должны быть безопасными и не угрожать жизни работника.

Планировка рабочих мест как составная часть их организации является чисто организационной задачей. Различают планировку внешнюю и внутреннюю.

Внешняя планировка рабочего места заключается в установлении его местоположения по отношению к смежным рабочим местам в подразделении, к рабочему месту руководителя, к проходам, переходам, проездам, подъездам. Проектирование внешней планировки целесообразно проводить сразу для всех рабочих мест, входящих в подразделение. В качестве исходных данных для такой планировки служит производственная площадь, отведенная для расположения персонала подразделения. При этом должны решаться следующие задачи:

- экономное использование производственных площадей;
- рациональная взаимосвязь между смежными рабочими местами, а также с рабочим местом непосредственного руководителя;
- сокращение расстояний переходов рабочих и транспортировки материалов;
- изоляция рабочих мест с вредными условиями труда от остальных рабочих мест;
- обеспечение безопасности труда.

Площадь универсального рабочего места проектируется несколько большей, чем для места специализированного, так как она должна позволять устанавливать дополнительное оборудование и приспособления.

Внутренняя планировка рабочего места означает размещение на его площади всех предметов оснащения, их рациональную компоновку по отношению друг к другу и к работнику. При внутренней планировке решаются следующие задачи:

- обеспечение наименьших затрат рабочего времени на выполнение работ, которые закреплены за рабочим местом;
- минимизация физиологических усилий и нервно-психической напряженности работника;
- удобство выполнения работы и обслуживания оборудования;
- хороший обзор в активной рабочей зоне всех частей оборудования, приборов, механизмов;
- оптимизация маршрутов передвижения работника по рабочему месту;
- рационализация рабочей позы (положения) работника;
- создание благоприятных условий труда;
- безопасность труда.

Местоположение работника определяется характером его труда и прежде всего тем, насколько часто ему по роду своей работы необходимо будет перемещаться по рабочему месту. Здесь могут быть работы, требующего постоянного перемещения работника, работы без перемещения работника и работы, комбинированные – с перемещением и без него.

Когда речь идет о планировке конкретного рабочего места, под рабочей позой понимают предпочтительное взаиморасположение частей тела работника при выполнении им своей работы.

Проектирование рабочей позы должно осуществляться с учетом так называемых зон досягаемости, представляющих собой расстояние в трехмерном пространстве, в пределах которого работник может выполнять работу без перемещения. Это расстояние ограничивается дугами, которые описывает человек максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе. Оптимальная зона досягаемости ограничивается дугами движения предплечья от локтевого сустава, находящегося на опоре.

9. Вопросы по теме занятия

1. Что такое организация рабочего места
2. Классификация рабочих мест
3. Что такое оснащение рабочего места и основные виды оснащения
4. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места
5. Правильное рабочее положение работника

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. КЛАССИФИКАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА:

- 1) Коллективные
- 2) С тяжелым физическим трудом
- 3) Специализированные
- 4) С высокой нервно-психической напряженностью

Правильный ответ: 2, 4

2. ВИДЫ ОСНАЩЕНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1) Технологическое оборудование
- 2) Средства безопасности
- 3) Средства для поддержания на рабочем месте нормального микроклимата
- 4) Хозяйственные средства
- 5) Все ответы верны

Правильный ответ: 5

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПЛАНИРОВКИ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1) рационализация рабочей позы (положения) работника
- 2) обеспечение наименьших затрат рабочего времени на выполнение работ
- 3) сокращение расстояний переходов рабочих и транспортировки материалов
- 4) оптимизация маршрутов передвижения работника по рабочему месту

Правильный ответ: 3

4. НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ПЛАНИРОВКИ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- 1) изоляция рабочих мест с вредными условиями труда от остальных рабочих мест
- 2) хороший обзор в активной рабочей зоне всех частей оборудования, приборов, механизмов
- 3) безопасность труда

- 4) экономное использование производственных площадей
 5) рациональная взаимосвязь между смежными рабочими местами, а также с рабочим местом непосредственного руководителя
 Правильный ответ: 2, 3

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов
[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Виды рабочих мест и особенности их рациональной организации
2. Значимость организации рабочего места
3. Оснащение и планировка рабочего места

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
71.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
72.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
73.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
74.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
75.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
76.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
77.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
78.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс]	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В.	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	нный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	С. Чавырь [и др.]			
79.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
80.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
81.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
82.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
83.	Экономика здравоохранения [Эле	А. В. Решетников, В.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консульты	-/-

	электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников		сайт студента (ВУЗ)	
84.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Адамчука В.В. «Организация и нормирование труда». Учебное пособие. 2003г.
2. Зудина Л.А. «Организация управленческого труда». Учебное пособие, 2004г.
3. Фабрицио, Том 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место / Том Фабрицио , Дон Тэппинг. - М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012
4. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. «Основы управленческой деятельности», учебник, 2 издание, переработанное и дополненное, 2000 г.
5. Кибанова А.Я «Управление персоналом организации», ИНФА-М, 2001г.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.9 **Тема:** «Оценка потребности в фармацевтических работниках »

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы**Хронокарта практического занятия**

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Под общей потребностью в фармацевтических кадрах следует понимать абсолютное число фармацевтических кадров, обеспечивающих развитие сети аптечных организаций в соответствии с потребностью населения и лечебно-

профилактических учреждений в лекарственных средствах и других медицинских товарах.

Одним из основных методов в планировании потребности в фармацевтических кадрах является нормативный метод, который предусматривает определённое количество фармацевтических специалистов в расчёте на 10 или 100 тысяч населения.

Общая потребность в фармацевтических кадрах на планируемый период может быть рассчитана по формуле:

$A_m = N_m \times D_m / 10$, где

- A_m - общая потребность в фармацевтических специалистах на конец планируемого периода
- N_m - норматив перспективной потребности в фармацевтических кадрах на 10 или 100 тыс. жителей
- D_m - численность населения на конец планируемого периода (тыс. человек)
- m - последний год планового периода

Таблица 1. Типовые штаты административно - управленческого и обслуживающего персонала хозрасчётных аптек

Наименование должностей	Количество должностей
Заведующий - провизор	1 должность в каждой аптеке
Заместитель заведующего - провизор	1 должность в производственных аптеках I-III групп; в аптеках готовых лекарственных средств I-II. 2 должность в производственных аптеках I группы и в ЦРА сельских районов при наличии в районе 10 аптек и более
Главный бухгалтер	1 должность на каждое предприятие с правом юридического лица
Заместитель главного бухгалтера по учёту	1 должность в ЦРА при наличии в районе не менее 10 аптек
Бухгалтер	1 должность в аптеках I-II групп. В бухгалтерии ЦРА вводятся должности бухгалтеров с учётом выполняемых функций, объёма бухгалтерско-экономической работы и количества прикрепленных аптек
Счетовод	1 должность в аптеках III группы

Старший кассир	Вместо одной должности кассира при количестве должностей не менее трёх
Кассир	1 должность на каждую смену работы в аптеке. Дополнительно 1 должность вводится: · при 6-7 дневной рабочей неделе аптеки · в аптеках I-III групп при удельном весе реализации за наличный расчёт не менее 40% в общем объёме товарооборота аптеки
Кочегар по обслуживанию водогрейных котлов	1 должность в смену на отопительный сезон при наличии собственной котельной (печи)
Подсобный рабочий	1 должность в аптеках I-II групп 0,5 должности в III группы
Уборщик служебных помещений	1 должность из расчёта на: - 250 м кв. деревянных полов; - 350 м кв. полов, покрытых керамической плиткой; - 450 м кв. полов, покрытых линолеумом. В убираемую площадь не включаются помещения ассистентской, фасовочной и моечной
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, оборудования	1 должность в аптеках I группы и ЦРА при прикреплении к ней не менее 8 аптек. Указанная должность вводится при отсутствии обслуживания аптеки специализированным учреждением, предприятием, организацией

В настоящее время в кадровом менеджменте аптечных организаций большое внимание уделяется планированию карьеры персонала, что позволяет сотрудникам аптечных организаций эффективно самореализоваться, а также служит основой для разработки внутрифирменных программ по их обучению и развитию.

Частью такого планирования является формирование кадрового резерва. Кадровый резерв - это специально сформированная и подготовленная группа наиболее перспективных специалистов, предназначенная для их выдвижения на управленческие должности более высокого уровня. Поскольку в научной

литературе отсутствуют методики формирования кадрового резерва, адаптированные для аптечных организаций, первоначально за основу были приняты методики, широко применяемые в психологии менеджмента. На основании этого разработана схема методики формирования кадрового резерва в аптечных организациях

Эта методика позволяет формировать кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителя структурного подразделения (заведующий отделом, заместителя заведующего отделом). Кадровый резерв аптечной организации формируется по результатам анализа выраженности компетенции у каждого специалиста. Разработанная модель компетенции позволяет осуществлять индивидуальное планирование карьеры каждого сотрудника, строить дифференциальный подход к развитию персонала по конкретным обучающим программам.

9. Вопросы по теме занятия

1. Кадровая политика и ее цель
2. Что такое потребность в фармацевтических кадрах
3. Формула для расчета потребности в фармацевтических кадрах
4. Какие должности включает в себя типовой штат административно - управленческого и обслуживающего персонала
5. Что такое кадровый резерв

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ОСНОВНОЙ МЕТОД, ИСПОЛЬЗУЮЩИЙСЯ В ПЛАНИРОВАНИИ ПОТРЕБНОСТИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ КАДРАХ
 - 1) балансовый
 - 2) нормативный
 - 3) аналитический
 - 4) правовой

Правильный ответ: 2

2. ПО КАКОЙ ФОРМУЛЕ РАССЧИТЫВАЮТ ОБЩУЮ ПОТРЕБНОСТЬ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ КАДРАХ?
 - 1) $A_m = N_m \times D_m / 10$
 - 2) $D_m = N_m \times G_m / 10$
 - 3) $P_m = A_m \times D_m * 10$
 - 4) $A_m = G_m \times N_m * 10$

Правильный ответ: 1

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
 - 1) разработка комплекса нормативных правовых актов и методических материалов

- 2) разработка отраслевых образовательных стандартов
- 3) проведения курсовых, государственных экзаменов, аттестации специалистов
- 4) программа развития медицинского и фармацевтического образования
- 5) все варианты верны

Правильный ответ: 5

4. ПО СТЕПЕНИ ОТКРЫТОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ВНЕШНЕЙ СРЕДЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО СОСТАВА ВЫДЕЛЯЮТ ТИПЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

- 1) Активная и пассивная
- 2) Открытая и закрытая
- 3) Реактивная
- 4) Превентивная

Правильный ответ: 2

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Кадровая политика фармацевтической организации
2. Расчет потребности фармацевтических кадров в аптечной организации
3. Кадровый резерв

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
85.	Управление и экономика фармации:	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-

	учебник				
86.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
87.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
88.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
89.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
90.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
91.	Общественное	ред. В. З.	М. : ГЭОТАР-	ЭБС	-/-

	здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	Кучеренко	Медиа, 2013.	Консультант студента (ВУЗ)	
92.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
93.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
94.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
95.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
96.	Экономика здравоохранения [Эле	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е.	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	В. Таптыгина [и др.]			
97.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
98.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Андрианова Г.Н., Кушникова Н.С. Формирование кадрового резерва в аптеках // Фармация. -2004.- № 5
2. Алфёрова Т.В. Управление эффективностью труда персонала фармацевтических организаций // Фармация. - 2007.

3. Гемюнден Х.Г., Кондрат Э.Д. Поведение предпринимателя при создании нового предприятия как важный фактор успеха // Проблемы теории и практики управления - 2001. - № 3

1. Индекс ОД.О.01.1.4.10 **Тема:** «Функционально-должностные инструкции сотрудников»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

4. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Основным организационным документом, регламентирующим разграничение обязанностей и прав между сотрудниками, установление взаимосвязей отдельных должностей, является должностная инструкция.

Должностная инструкция — это организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности.

Должностная инструкция позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности;
- повысить своевременность и надежность выполнения задач;
- улучшить социально-психологический климат в коллективе и устранить конфликты;
- четко определить функциональные связи работника и его взаимоотношения с другими специалистами;
- конкретизировать права работника;
- повысить личную и коллективную ответственность;
- повысить эффективность морального и материального стимулирования работников;
- организовать равномерную загрузку работников.

Источники разработки должностных инструкций

Исходными данными для разработки должностных инструкций являются:

- организационная и функциональная структура;
- классификатор функций управления;
- классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;
- нормы управленческого труда;
- положения о структурных подразделениях;
- результаты экспертных и социологических опросов работников и др.

Наименование организации	УТВЕРЖДАЮ
Наименование подразделения	Должность руководителя Личная подпись
	Расшифровка Дата
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	
00.00.0000 № 00	
город	
Наименование должности (в родительном падеже)	
1. Общие положения	
2. Функции	
3. Должностные обязанности	
4. Права	
5. Ответственность	
6. Связи по должности	
Должность руководителя подразделения личная подпись расшифровка	
Виза ознакомления	
Визы	

При разработке должностных инструкций используется положение о структурном подразделении. Положение и должностные инструкции взаимосвязанные документы, так как обязанности каждого работника вытекают из задач и функций всей службы в целом.

Текст должностной инструкции должен полно и четко определить задачи, функции, обязанности работника. Нечеткое и неполное определение сферы

деятельности каждого работника ведет к нестабильности работы самой службы и несогласованности действий отдельных работников. Как правило, такая обстановка способствует возникновению конфликтных ситуаций, вызванных неправильным представлением работника о своих обязанностях. Текст должностной инструкции излагается отдельными пунктами.

Должностная инструкция обычно состоит из следующих разделов:

1. Общие положения
2. Основные задачи и функции
3. Обязанности
4. Права
5. Ответственность
6. Взаимосвязи

В первом разделе должностной инструкции **«Общие положения»** содержится:

- наименование должности в соответствии со штатным расписанием и основные сведения о ней: название структурного подразделения, подчиненность данного работника, категория персонала (специалист, технический исполнитель);
- порядок назначения и освобождения от должности;
- порядок замещения этой должности в период временного отсутствия работника;
- требования к профессиональной подготовке (уровень образования, стаж работы), требования к квалификации (должен знать... должен уметь...);
- перечень нормативных документов, которыми работник руководствуется в своей профессиональной деятельности, перечень распорядительных документов, регламентирующих должностные обязанности (приказы и распоряжения руководителя организации, службы ДООУ и т.д.).

Во втором разделе **«Основные задачи и функции»** должностной инструкции формулируется основная задача работника данной должности, предмет его ведения, участок работы. Далее идет перечисление конкретных видов работы, из которых складывается выполнение основной задачи.

Например: основная задача работника — контроль за сроками исполнения документов. В разных организациях и при использовании разной технологии эта задача может складываться из разных операций.

Например, при использовании ручной технологии это могут быть следующие операции:

- получение (от участка регистрации, от секретариата и др.) документов, поставленных на контроль;
- заполнение контрольных карточек;
- внесение в них отметок о ходе исполнения;
- ведение сроковой картотеки;
- передача информации;
- составление и ведение справочных картотек, обслуживание запросов специалистов аппарата управления и т.д.

Та же задача при автоматизированной технологии будет включать такие операции, как:

- внесение в компьютерную базу данных о регистрируемых документах;
- ведение компьютерной базы данных документов с отметкой «Контроль»;
- обслуживание запросов специалистов аппарата управления и т.д.

В разделе «**Обязанности**» должностной инструкции записывают условия, которые должны соблюдаться работником при выполнении своих функций.

Например:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные сроки подготовки документов;
- соблюдать этические нормы общения в коллективе;
- соблюдать конфиденциальность служебной информации.

В разделе «**Права**» закрепляется круг прав, необходимых работнику для реализации возложенных на него обязанностей, а также порядок осуществления этих прав. В раздел вносят такие права, как: принятие решений, получение информации для выполнения своей работы, право визирования определенных видов документов, право контроля и т.д. Четкая формулировка прав работника позволяет сформулировать его ответственность, которая выделяется в отдельный раздел

В разделе «**Ответственность**» записывают содержание и формы ответственности должностного лица за результаты и последствия своей деятельности, а также за неприятие своевременных мер или действий, относящихся к его обязанностям. Ответственность может быть установлена дисциплинарная и материальная, но обязательно в соответствии с действующим законодательством и учетом специфики работы организации

В разделе должностной инструкции «**Взаимосвязи**» записывают порядок взаимодействия работника с другими структурными подразделениями и должностными лицами. В разделе перечисляют те структурные

подразделения, от которых работник получает документы, и те, которым он передает информацию

Должностные инструкции разрабатывает и подписывает руководитель службы делопроизводства, утверждает руководитель организации (фирмы). Должностные инструкции оформляются на общем бланке организации. Они могут быть завизированы (согласованы) с руководителями тех структурных подразделений, с которыми взаимодействует работник.

Должностные инструкции также относятся к документам длительного действия.

Пересмотр должностных инструкций обязателен при следующих условиях:

- изменение структуры организации;
- переподчинение службы делопроизводства;
- изменение наименования должности;
- изменение внутренней организационной структуры службы делопроизводства;
- внедрение новых форм и методов организации труда;
- внедрение новой технологии, так как при этом происходит перераспределение функций между отдельными работниками и структурными подразделениями.

С должностной инструкцией руководитель (или кадровая служба) обязан **ознакомить работника под расписку**. Виза ознакомления располагается ниже подписи руководителя службы делопроизводства (разработчика должностной инструкции) и состоит из слов «С инструкцией ознакомлен (на)», подписи работника, его инициалов, фамилии и даты.

9. Вопросы по теме занятия

1. Что такое должностная инструкция и какую роль играет
2. Источники разработки должностных инструкций
3. Разделы должностной инструкции и краткая характеристика
4. Условия пересмотра должностных инструкций

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. **ЛОКАЛЬНЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ДЛЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) КОНКРЕТНЫЕ ТРУДОВЫЕ (ДОЛЖНОСТНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТЬЮ:**
 - 1) Приказ
 - 2) Штатное расписание
 - 3) Должностная инструкция

4) Устав организации

Правильный ответ: 3

2. ВСЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ВНОСЯТ:

- 1) распоряжением;
- 2) приказом;
- 3) решением;
- 4) служебной запиской.

Правильный ответ: 2

3. ДАТОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ ДАТА:

- 1) ее утверждения;
- 2) ее составления;
- 3) ознакомления с ней работника.

Правильный ответ: 1

4. В РАЗДЕЛЕ «ФУНКЦИИ» ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ:

- 1) перечисляют основные направления деятельности работника;
- 2) определены конкретные виды работ, выполняемых работником;
- 3) установлены права, необходимые работнику для выполнения возложенных на него обязанностей;
- 4) верного ответа нет.

Правильный ответ: 1

5. ЧТО НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ТЕКСТ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ?

- 1) должностные обязанности;
- 2) права работника;
- 3) ответственность работника;
- 4) размер должностного оклада.

Правильный ответ: 4

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Должностная инструкция фармацевта
2. Должностная инструкция провизора

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
99.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
100.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
101.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
102.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
103.	Государственная фармакопея		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml				
104.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
105.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
106.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
107.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
108.	Экономика здравоохранения [Эле	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е.	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	В. Таптыгина [и др.]			
109.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
110.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
111.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
112.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап

6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс ОД.О.01.1.4.11 **Тема:** «Инструкции по охране труда»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей

			занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся:

- стандарты безопасности труда,
- правила и типовые инструкции по охране труда,
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производственной среды и трудового процесса).

Согласно 212 ТК РФ работодатель обязан разработать, совместно с соответствующим выборным органом и утвердить инструкции по охране труда для работников организации.

Минтруд России постановлением от 17.12.02 №80 утвердил «Положение о порядке разработки государственных нормативных требований по охране труда».

Положение устанавливает единый порядок для органов исполнительной власти и руководителей организации независимо от форм, собственности в части разработки, согласования, утверждения, учета, издания, распространения, отмены правил и инструкций по охране труда, а также контроля за их соблюдением.

Правила по охране труда содержат требования:

- к технологическим процессам, производствам, помещениям, оборудованию, материалам;
- к применению средств индивидуальной защиты;
- к профессиональному отбору и проверке знаний.

Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения.

- Межотраслевые разрабатываются и утверждаются Минтрудом России.
- Отраслевые – соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России.

Инструкции по охране труда для работников или видов работ разрабатываются в каждой организации на основе ТИПОВЫХ.

Типовые инструкции разрабатываются на основе межотраслевых и отраслевых правил по ОТ. Инструкции разрабатывает непосредственный руководитель работ, начальник цеха, согласно с инженером. Утверждает работодатель и проф. комиссия. Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать разделы:

- *общие требования по охране труда,*
- *требования по охране труда перед началом работы,*
- *требования по охране труда во время работ*
- *требования по охране труда в аварийной ситуации*
- *требования по охране труда по окончании работ*

В разделе «Общие требования» должны быть изложены:

- *сведения о применении и распространении правил;*
- *перечень опасных и вредных производственных факторов, характерных для работы или профессии, установленных по ГОСТ 12.0.003 ССБТ*
- *возраст допускаемого к работе;*
- *другие общие положения, характерные для профессии или работы.*

В инструкции должны быть определены меры по охране труда (безопасности):

- перед началом работ
- в процессе работы,
- по окончании работ,
- в аварийных ситуациях.

Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда

Правила и инструкции по ОТ пересматриваются не реже 1 раза в 5 лет.

Инструкции по профессиям и видам работ, связанных с повышенной опасностью, пересматривается 1 раз в 3 года (в соответствии с Правилами).

До истечения этих сроков они могут быть переработаны и изменены в следующих случаях:

- при изменениях законодательных актов, стандартов, норм и правил по ОТ;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследований аварий и несчастных случаев;
- по указанию вышестоящих органов;
- пересмотра типовой инструкции;
- изменения технологического процесса или условий работы, а также при использовании новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, инструментов.

Обеспечение работников инструкциями

Руководитель службы ОТ, а там, где этой службы нет, руководитель обязан выдать в каждое структурное подразделение организации, требующиеся для обеспечения безопасности, инструкции по ОТ с регистрацией факта их выдачи в журнале установленной формы.

У каждого руководителя цеха, участка, отдела должен быть в наличии комплект действующих инструкций по ОТ для всех работников, участвующих в процессе производства.

Инструкции для работников могут быть:

- выданы им на руки под расписку в личной карточке инструктажа;
- вывешены на рабочем месте;
- храниться в ином, доступном для работников месте.

Надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда

Осуществляется органами надзора России. Профессиональные союзы осуществляют общественный контроль за соблюдением правил и инструкций по ОТ.

Контроль за выполнением требований инструкций для работников возлагается:

- на руководителей организаций и их структурных служб;
- руководителей цехов;
- бригадиров.

Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля.

Инструкция по охране труда для провизора

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе провизором допускаются лица, не моложе 18 лет, имеющие высшее фармацевтическое образование, прошедшие:

- предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр,
- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- стажировку на рабочем месте под руководством лица, назначенного приказом по организации;
- инструктаж и проверку знаний на 1 группу по электробезопасности;

1.2. Не реже одного раза в шесть месяцев провизор должен проходить повторный инструктаж по программе первичного инструктажа на рабочем месте. Лица, не прошедшие проверку знаний, к самостоятельной работе не допускаются.

1.3. При привлечении провизора к выполнению разовых работ, не входящих в его обязанности, он должен пройти целевой инструктаж по данному виду работ.

1.4. При нарушении провизором требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.), а так же при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, при перерывах в работе более 2 месяцев или внесении изменений в настоящую инструкцию работник подлежит прохождению внепланового инструктажа.

1.5. В процессе приема рецептов и отпуска лекарственных средств провизор обязан соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Провизор обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

1.7. В целях предотвращения пожара необходимо соблюдать следующие требования:

- курить только в специально отведенных, оборудованных местах;
- запрещается пользоваться открытым огнем;
- не производить сушку санитарной одежды и обуви на нагревательных (отопительных) приборах;
- обеспечивать свободный доступ к электрическим и коммутационным аппаратам (рубильникам, выключателям, автоматам) и первичным средствам пожаротушения.

1.8. В процессе работы на провизора могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- нервно-психические перегрузки;
- повышенное напряжение органов зрения;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях тары;
- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Для защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, провизор должен быть обеспечен санитарной одеждой.

1.12. Провизор должен знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

1.13. Провизор должен уметь оказывать первую помощь пострадавшему в объеме инструкции «Алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим».

1.14. Знать места расположения аптечки первой помощи при несчастных случаях и правила по ее применению.

1.16. При обнаружении нарушений требований безопасности, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

1.17. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.18. Соблюдать правила личной гигиены. Мыть руки перед приемом пищи, после посещения мест общего пользования.

1.19. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного

опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.20. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции об охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством РФ и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Провизор обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние.

2.2. Перед началом работы провизор, принимая рабочее место, должен проверить исправность работы приборов, оборудования, средств механизации и других предметов оснащения рабочего места.

2.3. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе оборудование, электроприборы, приспособления, посуда и другие вспомогательные материалы.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Провизор во время работы должен не допускать спешки, принимать рецепты и отпускать лекарственные средства с учетом безопасных приемов и методов труда.

3.2. При использовании различных приборов и аппаратов, средств механизации и приспособлений провизор должен руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к приборам или аппаратам.

Провизор не должен пользоваться приборами без предварительного обучения работы с ними.

3.3. При включении электроприборов и другого электрооборудования провизор должен проверить соответствие напряжения прибора, указанного в паспорте, напряжению в сети, а также наличие заземления для тех из них, которые имеют металлические корпуса. Он не должен производить включение их мокрыми руками.

3.4. Провизор должен беречь руки от порезов, следить за целостностью склянок и других стеклянных предметов.

3.5. Отпускаемые лекарственные средства, содержащие ядовитые или наркотические вещества, должны храниться в специальном шкафу.

3.6. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.).

Лестницы-стремянки должны иметь на тетивах резиновые башмаки.

3.7. Для защиты провизора от капельной инфекции на его рабочем месте должны быть оборудованы окна с двойным стеклом и боковыми отверстиями для передачи рецептов и лекарственных средств.

3.8. В период массовых простудных заболеваний провизор должен прикрывать рот и нос марлевой повязкой и дезинфицировать руки 0,5%-ным раствором хлорамина.

3.9. Для предупреждения зрительного напряжения провизор при необходимости должен включать дополнительное местное освещение на рабочем месте.

3.10. Провизор должен постоянно поддерживать свое рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

3.11. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ вручную должны соблюдаться следующие нормы:

— разовый подъём (без перемещения) тяжестей: для женщин — не более 15 кг., для мужчин — не более 50 кг.;

— подъем и перемещение тяжестей: а) при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) для женщин — не более 10 кг., для мужчин — не более 30 кг.; б) постоянно в течение смены — для женщин не более 7 кг., для мужчин не более 15 кг.

При превышении указанных норм труд работника считается тяжелым. В подобных случаях необходимо применять средства малой механизации (тележки и т.п.).

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия электрического тока, соблюдая меры безопасности, оказать ему первую доврачебную помощь и при необходимости обратиться за помощью в медицинское учреждение.

4.2. При возникновении пожара, необходимо вызвать пожарную команду и принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения, соблюдая меры личной безопасности. Сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю.

4.3. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Провизор должен отключить приборы и аппараты (кроме холодильника), которыми он пользовался в процессе приема рецептов и отпуска лекарственных средств.

5.2. По окончании работы провизор должен вымыть стол теплой водой с мылом, при необходимости — дезинфицирующим раствором, и выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В конце рабочего дня провизор должен снять санитарную одежду и убрать их в специальный шкаф, вымыть тщательно руки и выполнить все требования личной гигиены сотрудников аптеки.

5.4. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности аппаратов, приборов и оборудования провизор должен известить об этом непосредственного руководителя.

9. Вопросы по теме занятия

1. Инструкции по охране труда. Нормативная документация
2. Основные разделы инструкции по охране труда
3. Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по охране труда
4. Надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда
5. Инструкции по охране труда для провизоров

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ОХРАНА ТРУДА ЭТО:

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения
2. Личная ответственность за безопасность труда
3. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
4. Улучшение условий труда работников

Правильный ответ: 3

2. ВИД ИНСТРУКТАЖА, ПРОВОДИМЫЙ С РАБОТНИКАМИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ:

- 1) Повторный
- 2) Вводный
- 3) Первичный
- 4) Целевой

Правильный ответ: 3

3. ВИД ИНСТРУКТАЖА, ПРОВОДИМЫЙ С РАБОТНИКАМИ ПРИ ПРИНЯТИИ ИХ НА РАБОТУ:

- 1) Первичный
- 2) Вводный

3) Внеплановый

4) Целевой

Правильный ответ: 2

4. О ЧЕМ РАБОТНИК ОБЯЗАН НЕМЕДЛЕННО ИЗВЕСТИТЬ СВОЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ?

1) О любом несчастном случае или происшествии на рабочем месте

2) О нарушении правил охраны труда другими работниками

3) О желании закончить рабочий день в самостоятельно выбранное время

Правильный ответ: 1

5. НА КОГО ВОЗЛОЖЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТОЯНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ?

1) На службу охраны труда.

2) На работников

3) На руководителя

Правильный ответ:

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

1) Инструкции по охране труда для провизоров

2) Инструкции по охране труда. Содержание, порядок проверки, контроль за выполнением

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
113.	Управление и	ред. И. А.	М.: ГЭОТАР-	111	-/-

	экономика фармации: учебник	Наркевич	Медиа, 2017.		
114.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
115.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
116.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
117.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
118.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

119.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
120.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
121.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
122.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
123.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
124.	Экономика	Т. Д. Морозова,	Красноярск :	ЭБС	-/-

	здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	КрасГМУ, 2013.	КрасГМУ	
125.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
126.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
4. Охрана труда в медицинских учреждениях, Ю. М. Михайлов 2014

1. Индекс ОД.О.01.1.4.12 Тема: «Мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при

подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

9. Вопросы по теме занятия

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113918](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113918)

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

1. Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.

2. Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
127.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
128.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
129.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
130.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
131.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
132.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
133.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
134.	Экономика аптечной организации [Электро	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В.	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	нный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	С. Чавырь [и др.]			
135.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
136.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
137.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
138.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
139.	Экономика здравоохранения [Эле	А. В. Решетников, В.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консульты	-/-

	ктронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников		нт студента (ВУЗ)	
140.	Экономика здравоохранения [Эле ктронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс ОД.О.01.1.4.13. **Тема:** «Коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

1. Место проведения практического занятия: учебная комната

2. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

3. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей

			занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

4. Аннотация (содержание темы)

Коммуникации – это обмен информацией, в результате чего руководитель получает необходимые сведения для принятия эффективных решений и доводит принятые решения до сотрудников. При плохо налаженной коммуникации принимаются ошибочные решения, сотрудники не понимают, чего хочет от них руководитель, в результате страдают межличностные отношения. Т.е. коммуникации очень важный элемент управления, так как менеджеры затрачивают на обмен информации от 50 до 90% своего времени. Только при эффективных коммуникациях руководители аптек работают результативно. Эффективно работающие руководители — это те, кто эффективны в коммуникациях. Они представляют суть коммуникационного процесса, обладают хорошо развитым умением устного и письменного общения и понимают, как среда влияет на обмен информацией.

К основным видам (средствам) коммуникаций относятся:

- совещания (собрания)
- служебные записки
- телефонные переговоры
- отчеты (документация)
- беседы с глазу на глаз.

Максимальной мотивацией руководители добиваются привлечения персонала к принятию решения. Принятое с участием сотрудника решение он выполняет с большим усердием и инициативой, решение для работника становится внутренне приемлемым. Помогают мотивации собрания и беседы.

Рекомендации по проведению совещаний (собраний)

1. Составить конкретную повестку дня.
2. Обеспечить свободный обмен информацией между сотрудниками.

3. Максимально использовать способности работников аптеки, фирмы и поощрять их участие.
4. Создать атмосферу доверия, чтобы участники не стеснялись открыто и частично комментировать все точки зрения и идеи, которые они разделяют.
5. Рассматривать конфликт положительным фактором и стараться эффективно управлять конфликтом.
6. Заканчивая собрание, кратко прокомментировать проведенное обсуждение и наметить программу по реализации принятых решений.
7. Борьба с единомыслием.

Беседы могут иметь ближайшие и долговременные цели.

Ближайшие цели беседы:

- выяснить обстановку и факторы
- обсудить вопрос
- заставить что-либо сделать (потребовать выполнения)
- изложить факты
- дать возможность эмоционально разрядиться (способствовать эмоциональной разрядке)
- проверить выполнение
- рассказать об ожидаемом, планируемом.

Долговременные цели беседы:

- способствовать формированию хороших отношений
- стремиться к тому, чтобы сотрудник остался доволен
- обеспечить сотрудничество
- побуждение работника к соответствующим действиям
- стремление к лучшему пониманию
- содействие индивидуальному развитию людей.

Построение беседы

1. Устранение возможной напряженности вежливым и тактичным обращением, дружескими вопросами: *Что нового? Как успехи? и т.п.* Руководитель внимательно слушает, делая краткие замечания или показывая своими действиями, что он заинтересован и внимателен. Отмечают пять психологических реакций при слушании:

- кивок (слегка кивнуть головой и подождать)
- пауза (смотреть на говорящего ожидающе, ничего не говоря и ничего не делая)
- периодические участливые высказывания типа: *"Понимаю", "Интересно", "Любопытно" и т.д.*
- отклик (повторение нескольких последних фраз собеседника)
- отражение (ответ говорящему его же словами, свидетельствующими о том, что руководитель понял, о чем речь: *"Вы говорите..." Вы считаете, что..."*).

2. Умелое поддержание беседы.

Уместен вопрос типа: *"В чем же причина затруднений?"*. Следует выяснить факты, показать понимание, заставить сотрудника подумать, позволить оправдаться, изложить свою позицию (сотрудника).

3. Выделение основной мысли.

Это позволит достичь более полного понимания, выявить важные факторы, сформулировать соответствующие выводы, побудить работника выразить собственное мнение.

4. Задавать открытые вопросы, не позволяющие ограничиваться только лаконичным ответом: "да" и "нет".

5. Принятие соответствующих мер.

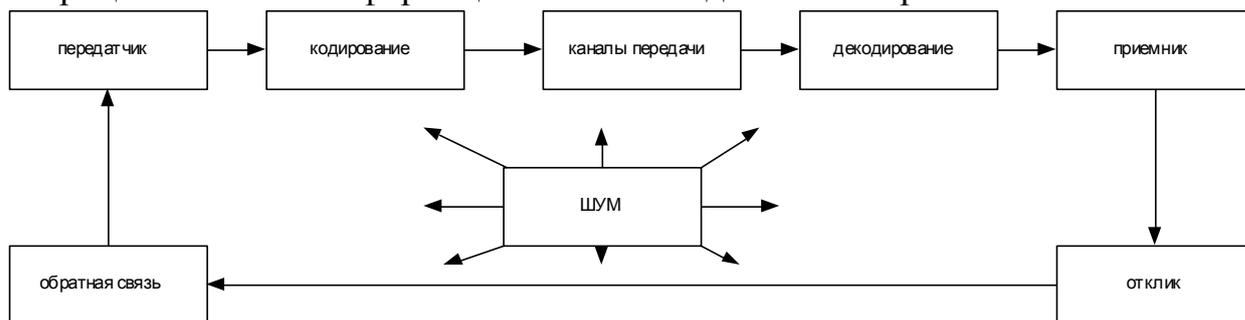
Выявив в ходе успешной беседы как факторы, так и чувства сотрудников, руководитель вправе принять соответствующие санкции для выполнения обещанного и намеченного, проверить ход исполнения.

Коммуникационный процесс — это обмен информацией между двумя или более людьми.

Основная цель коммуникационного процесса — обеспечение понимания информации, являющейся предметом общения, т. е. сообщения. Однако, сам факт обмена информацией не гарантирует эффективности общения участвовавших в обмене людей. Чтобы лучше понимать процесс обмена информацией и условия его эффективности, следует иметь представление о стадиях процесса, в котором участвуют двое или большее число людей.

Элементы и этапы процесса коммуникаций

В процессе обмена информацией можно выделить четыре базовых элемента.



1. Отправитель, лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее.

2. Сообщение, собственно информация, закодированная с помощью символов.

3. Канал, средство передачи информации.

4. Получатель, лицо, которому предназначена информация и которое интерпретирует ее.

При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов. Их задача — составить сообщение и использовать канал для его передачи таким образом, чтобы обе стороны поняли и разделили исходную идею. Это трудно, ибо каждый этап является одновременно точкой, в которой смысл может быть искажен или полностью утрачен. Указанные взаимосвязанные этапы таковы:

1. Зарождение идеи.

2. Кодирование и выбор канала.

3. Передача.

4. Декодирование.

Зарождение идеи

Обмен информацией начинается с формирования идеи или отбора информации. Отправитель решает, какую значимую идею или сообщение следует сделать предметом обмена.

Кодирование и выбор канала

Прежде чем передать идею, отправитель должен с помощью символов закодировать ее, используя для этого слова, интонации и жесты (язык тела). Такое кодирование превращает идею в сообщение. Отправитель также должен выбрать канал, совместимый с типом символов, использованных для кодирования. К некоторым общеизвестным каналам относятся передача речи и письменных материалов, а также электронные средства связи, включая компьютерные сети, электронную почту, видеоконференции. Выбор средства сообщения не должен ограничиваться единственным каналом. Часто желательно использовать два или большее число средств коммуникаций в сочетании.

Передача

На следующем этапе отправитель использует канал для доставки сообщения (закодированной идеи или совокупности идей) получателю. Речь идет о физической передаче сообщения, которые многие люди по ошибке и принимают за сам процесс коммуникаций. В то же время, как мы видели, передача является лишь одним из важнейших этапов, через которые необходимо пройти, чтобы донести идею до другого лица.

Декодирование

Это перевод символов отправителя в мысли получателя. Если символы, выбранные отправителем, имеют точно такое же значение для получателя, последний будет знать, что именно имел в виду отправитель, когда формулировалась его идея.

В процессе коммуникации возможно искажение в значении послания связано это с наличием шума. **Шум** - это любое вмешательство в процесс коммуникации на любом из его участков, искажающее смысл послания. Шум присутствует всегда. Поэтому необходимо иметь в виду, что на всех этапах процесса коммуникации происходит некоторое искажение значения передаваемого послания.

Примерами наличия шума может быть следующее:

- звуковые ошибки в произношении
- наличие более сильного параллельного сигнала
- языковые ошибки; искажения в линиях связи
- добавление к посланию на различных уровнях и т.д.

Последним важным элементом в коммуникационном процессе является **обратная связь**, получающаяся в результате обмена участниками процесса ролями. Получатель становится отправителем, и наоборот, отправитель - получателем. Таким образом, весь цикл повторяется вновь, но уже в другом направлении. Обратная связь - это ответ получателя на послание. Она дает

возможность отправителю узнать, дошло ли послание до адресата и в каком направлении.

Сигналами сознательной обратной связи при устной передаче информации бывают уточнение, перефразирование, обобщение, выражение чувства. Поскольку такие сигналы могут быть достаточно слабыми, то за реакцией партнеров нужно внимательно наблюдать.

9. Вопросы по теме занятия

1. Дайте определение коммуникации.
2. Дайте определение обратной связи.
3. Рассказать об основных видах коммуникаций.
4. Дайте определение коммуникационному процессу. Основная цель коммуникационного процесса.
5. Элементы и этапы процесса коммуникаций.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1) ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ, НА ОСНОВЕ КОТОРОГО РУКОВОДИТЕЛЬ ПОЛУЧАЕТ ИНФОРМАЦИЮ, НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ДОВОДИТ ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ ДО РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Делегированием
2. Управлением
3. Мотивацией
4. *Коммуникацией*

Правильный ответ: 4

2) ПРОЦЕСС ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЫВАЕТСЯ:

1. *Коммуникацией*
2. Беседой
3. Мотивацией
4. Делегированием

Правильный ответ: 1

3) ДОПОЛНИТЬ ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ:

1. Беседа
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Правильный ответ: совещания, служебные записки, телефонные переговоры, отчеты

4) ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ДВУМЯ ИЛИ БОЛЕЕ ЛЮДЬМИ-ЭТО:

1. Коммуникацией
2. Коммуникационный процесс
3. Коммуникационный стиль
4. Межличностной коммуникацией

Правильный ответ: 2

5) СПОСОБ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОГО ИНДИВИД ПРЕДПОЧИТАЕТ СТРОИТЬ СВОИ ОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Коммуникацией
2. Коммуникационный процесс
3. *Коммуникационный стиль*
4. Межличностной коммуникацией

Правильный ответ: 3

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Руководитель хочет предупредить подчиненного о недопустимости регулярных опозданий на работу, и думает, как целесообразнее это сделать: во время легкой беседы за чашкой кофе или вызвав для разговора к себе в кабинет.

Вопросы:

1. Какой из способов будет наиболее эффективным для передачи информации?

Эталон ответа

1. Более эффективным будет второй способ передачи информации. Так как, разговор за чашкой кофе, скорее всего, будет воспринят подчиненным, как несерьезный, а беседа в кабинете руководителя настраивает на более серьезное восприятие той же информации.

Задача 2.

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника в аптеке «Витаминыч» фармацевтом уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждал. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то

при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Эталон ответа:

1. Обратная связь должна быть регулярной и планомерной, она таковой не является. Оценивая работу подчиненных, надо выявлять не только недостатки, но и успехи. Такого тоже не наблюдается. Результаты обратной связи должны обязательно доводиться до подчиненного. Негативные результаты контроля будут бесплодны, если их сразу не обсудить и не найти способы устранения недостатков. Сотрудница говорит, что «Мы с руководителем не особенно общаемся». Беседа по итогам оценки работы должна быть конструктивной и проводиться в уважительном тоне. Такие беседы не проводятся. На основании данных, приведенных в условии, можно сделать вывод, что ни одно из приведенных условий эффективной обратной связи не реализованы в данной организации.

2. По мнению ведущих специалистов, чтобы сделать обратную связь более эффективной, следует соблюдать следующие правила, успешно опробованные на практике многими руководителями:

1. Обратная связь должна быть регулярной и планомерной.
2. Обратная связь не должна сводиться к тотальному контролю. Не надо стремиться проконтролировать все – лучше сосредоточиться на наиболее важных моментах, где нужно помочь подчиненному избежать возможных ошибок.
3. Использование в системе обратной связи скрытого контроля не приносит ничего существенного – кроме обиды, досады и напряжения в отношениях.
4. Оценивая работу подчиненных, надо выявлять не только недостатки, но и успехи.
5. Результаты обратной связи должны обязательно доводиться до подчиненного. Негативные результаты контроля будут бесплодны, если их сразу не обсудить и не найти способы устранения недостатков.
6. Беседа по итогам оценки работы должна быть конструктивной и проводиться в уважительном тоне.
7. Важно, чтобы подчиненный согласился с критикой, сделал из нее должные выводы и понял, как можно исправить положение.

12. Перечень и стандарты практических умений

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Коммуникации в организации: что это?
2. Современные подходы коммуникаций персоналом

3. Роль коммуникации в системе управления персоналом. Формы и методы коммуникации.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
141.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
142.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
143.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
144.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
145.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электрон		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	ный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml				
146.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Эле ктронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2013.	ЭБС Консульта нт студента (ВУЗ)	-/-
147.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Эле ктронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2013.	ЭБС Консульта нт студента (ВУЗ)	-/-
148.	Экономика аптечной организации [Электро нный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
149.	Экономика аптечной организации [Электро нный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
150.	Экономика здравоохранения [Эле ктронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145				
151.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
152.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
153.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
154.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт

8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1) Деловые коммуникации: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по курсу / Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М. И. Платова. - Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2016. – 79с. Сизухина Е.А.

2) Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций для розничного сектора фармацевтического рынка//Г.Ф.Лозовая//2010

1. Индекс ОД.О.01.1.4.14. **Тема:** «Определение потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Понимание необходимости обучения персонала возникает у собственника: бизнеса по мере развития его предприятия. Изменение условий внешней среды (законодательных норм, налоговой политики, действий конкурентов и поставщиков) и внутренние преобразования (смена формы собственности, организационной структуры и т. п.) требуют качественного улучшения предпринимаемых сотрудниками действий, а для этого работникам необходимы новые знания, умения, навыки. Обучение персонала для большинства российских организаций в наше время приобретает особое значение. Это связано с тем, что работа в нынешних условиях рынка предъявляет высокие требования к уровню квалификации персонала, знаниям и навыкам работников: знания, навыки, установки, которые помогали персоналу успешно работать еще вчера, сегодня теряют свою действенность. Очень быстро изменяются как внешние

условия (экономическая политика государства, законодательство и система налогообложения, появляются новые конкуренты и т.п.), так и внутренние условия функционирования организации (реструктуризация предприятий, технологические изменения, появление новых рабочих мест и др.), что ставит большинство российских организаций перед необходимостью подготовки персонала к сегодняшним и к завтрашним изменениям.

Успех любой организации зависит от профессионализма работников. Сейчас руководители уже не задают вопрос, нужно ли обучать персонал. Да, это затратная статья расходов, но очень важная. В первую очередь, повысится квалификация работников, которая будет соответствовать требованиям рынка, а также появится перспектива карьерного роста и возрастет мотивация. Экономить на развитии персонала не стоит. Издержки окупятся, а компания окажется в выигрыше. Работники получают новые знания и навыки, которые позволят развиваться в своей профессии, работать эффективнее и приносить больше пользы компании. Бизнес развивается. Конкуренция растет. И задача любой компании — не только выжить, но и оставаться конкурентоспособной как можно дольше. Успех предприятия напрямую зависит от эффективности работы его сотрудников. Поэтому проблема обучения персонала актуальна для многих компаний. Обратившись к проблеме обучения работников, нужно исходить из целей и потребностей компании. Тогда станет ясно: зачем учить, кого, как, чему и когда?

5 причин, почему необходимо заниматься обучением персонала:

1. Если подчиненные сейчас просто справляются с работой, то после обучения они смогут выполнять задачи в разы лучше и быстрее.
2. Чем опытнее сотрудники, тем больше вариантов для дальнейшего роста компании.
3. Развивать сотрудника выгоднее, чем брать специалиста со стороны.
4. Интересное обучение может стать основной нематериальной мотивацией для работников.
5. Руководитель не будет переживать, когда отправится в отпуск, ведь ему всегда найдется надежная замена.

Минусы обучения персонала: когда не стоит обучать сотрудников

- Если нет уверенности в сотрудниках, вполне вероятно, что после повышения квалификации они уйдут на работу, где предложат условия лучше.

- Если компания не планирует развиваться, а умения сотрудников повысятся, им будет неинтересно работать в такой организации. Мы разобрались с плюсами и минусами обучения сотрудников. Теперь познакомимся с видами.

Основные виды обучения персонала

Для обучения кадров используется подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Вид выбирают в зависимости от целей компании. Применяют различные формы и методы обучения персонала: краткосрочные, долгосрочные и непрерывные, групповые и индивидуальные. Краткосрочные сэкономят время и деньги, долгосрочные принесут больше пользы сотруднику, а непрерывные направлены на поддержание и развитие профессионального уровня работников - они представляют собой комплекс мероприятий. Индивидуальные предназначены для одного человека, а групповые для команды.

Методы обучения сотрудников весьма разнообразны:

Дистанционное образование. Такой формат довольно часто используют в компаниях. Связь между учителем и учеником осуществляется с помощью интернета. Студент получает материал для изучения и выполняет задания. Уровень знаний определяется тестированием. Курс можно пройти в любом месте и в любое время. Все больше российских компаний, от небольших до крупных, отдают предпочтение этому способу. Он позволяет развернуть корпоративное обучение под специфику вашей компании, принесет много пользы, а обойдется дешевле, чем содержание личных тренеров.

Видеоуроки относятся к современным методам обучения: его удобно применять в организациях. Метод не требует поиска преподавателя и помещения. К недостаткам относится отсутствие общения с лектором. Видеоуроки хорошо подходят для объяснения сложных и спорных тем. Лучше один раз увидеть или услышать, чем семь раз прочитать.

Лекции содержат большой объем информации, проводятся для большой аудитории и за короткий срок. Работодателей, как правило, привлекают доступные цены. Недостатком является отсутствие «обратной связи».

Семинары предполагают ограниченное число слушателей. Качество обучения зависит от способности преподавателя вести диалог. Лектор доносит до аудитории теоретический материал и выясняет, как его усвоили слушатели.

Тренинги. Здесь большое внимание уделяется отработке теоретического материала с помощью практических заданий. В отличие от лекций, тренеры дают «обратную связь» своим ученикам.

Если вы планируете провести обучение сотрудников, познакомьтесь с типичными ошибками и постарайтесь их не повторять:

- Специфика работы в компании не учитывается, а вместо этого выбирается готовый курс успешного тренера. В результате, эффективность обучения снижается.
- Используется мало практических примеров
- После обучения работники не применяют полученные знания на практике.
- При проведении кратковременных тренингов происходит утечка полученных знаний. Так, если сотрудники увольняются, курс приходится проводить повторно - уже для новых работников.
- Не принуждайте коллег участвовать в обучении, а мотивируйте

Как повысить эффективность обучения сотрудников

Если вы руководитель и отправляете работника на обучение, обсудите с ним перед началом курса:

- на какие вопросы важно узнать ответы;
- составьте список этих вопросов;
- какой результат ожидаете.

После прохождения курса выясните:

- на какие вопросы работник получил ответы;
- какие знания он сможет применить в работе и как он это сделает;
- когда это произойдет и к чему приведёт.

Иными словами, важно, чтобы на ближайшем собрании сотрудник поделился новыми знаниями и рассказал, как их можно использовать на благо компании. Если в организации планируется корпоративное обучение, желательно провести совещание и рассказать о курсе, целях и ожидаемом результате. После окончания подведите итоги, составьте план внедрения новых знаний в рабочий процесс и проследите за ходом решения вопросов. Обучение становится необходимым, когда повышаются требования к работе сотрудников. Проводить его нужно регулярно. У будущих участников должна быть мотивация для прохождения курса.

Метод выбирайте, исходя из целей компании. Изучите: востребованность программы, условия проведения, формат обучения. Познакомьтесь с

преподавателем и узнайте, каких результатов достигли компании после прохождения курса. Контролируйте внедрение полученных знаний. Рассматривайте обучение, как инвестицию в будущее компании.

Выгоду получают все. Сотрудники научатся работать в конкурентном бизнесе, повысят качество знаний, производительность труда, квалификацию. Работодатель получит команду специалистов, которая поднимет бизнес на новый уровень.

Работа с наркотическими средствами и психотропными веществами в медицинских организациях постоянно находится в поле зрения правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и органов управления здравоохранением. Невыполнение нормативно-правовых требований в этой области чревато административными и даже уголовными санкциями.

9. Вопросы по теме занятия

- 1) Причины обучения персонала в организации.
- 2) Основные виды обучения персонала.
- 3) Методы обучения сотрудников организации.
- 4) Повышение эффективности обучения сотрудников.
- 5) Правила работы с наркотическими и психотропными веществами в организации

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов (10 вопросов)

1) РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА - ЭТО:

1. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
2. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
3. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

Правильный ответ: 1

2) КАКИЕ МЕТОДЫ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ПОВЕДЕНЧЕСКИМ НАВЫКАМ (ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ, РАБОТА В ГРУППЕ). ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ УКАЗАТЬ НЕСКОЛЬКО:

1. инструктаж;
2. ротация;
3. ученичество и наставничество;

4. видеотренинг;
5. деловые игры;

Правильный ответ: 1, 4, 5

3) ПЛАНИРУЕМОЕ РАЗВИТИЕ МЕНЕДЖЕРОВ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РАБОТЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ УКАЗАТЬ НЕСКОЛЬКО):

1. обучение по договору учебным центром;
2. ротацию менеджеров;
3. делегирование полномочий подчиненному;
4. формирование резерва кадров на выдвижение.

Правильный ответ: 1

4) КАКОЙ МЕТОД ПОЗВОЛЯЕТ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОПРЕДЕЛИТЬ ХАРАКТЕР И СОДЕРЖАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА:

1. анализ исполнения работы;
2. анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
3. балансовый метод.

Правильный ответ: 1

5) КАКИЕ МЕТОДЫ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМ ПРИЕМАМ (РЕМОНТ НЕСЛОЖНОЙ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ, ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЕЙ, ПРИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, РАСЧЕТ ПРОЦЕНТОВ ПО ВКЛАДАМ). ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ УКАЗАТЬ НЕСКОЛЬКО:

1. инструктаж;
2. ротация;
3. ученичество и наставничество;
4. лекция;
5. разбор конкретных ситуаций;

Правильный ответ: 3, 5

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

- 1) Методы определения потребности в профессиональном обучении персонала.
- 2) Методики повышения эффективности обучения сотрудников.
- 3) Критерии оценки эффективности подготовки специалистов в организации.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
155.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
156.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
157.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электрон		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	ный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml				
158.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
159.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
160.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
161.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
162.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_i	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	d=55131				
163.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
164.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
165.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
166.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
167.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
168.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа:	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293				
--	---	--	--	--	--

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс ОД.О.01.1.4.15. **Тема:** «Планирование обучения персонала »

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Обучение персонала компании — это сложный процесс, ставящий перед собой три основные задачи: образовательную, развивающую и воспитательную. Это обеспечивает большое количество целей, которые могут быть достигнуты с помощью обучения кадров.

Планирование обучения персонала — важный элемент стратегии, которая призвана обеспечить реализацию бизнес-целей компании. Планирование обучения персонала должно быть полностью согласовано с целостной стратегией развития организации, со стратегией достижения ее основных целей.

Планирование обучения в процессах повышения конкурентоспособности предприятия и организационного развития обусловлено следующими тремя факторами:

- 1) Обучение персонала является важнейшим средством достижения стратегических целей организации.
- 2) Обучение является важнейшим средством повышения ценности человеческих ресурсов организации.

3) Обучение является важнейшим звеном системы управления персоналом и должно быть неразрывно связано с процессами организационного развития, с работой по достижению стратегических целей организации, обеспечивая максимальную готовность людей, работающих в организации, к решению стоящих перед ними задач. Обучение, являясь отражением организационной философии управления, должно быть тесно увязано со всеми другими направлениям работы и поддерживать их. С другой стороны, обучение само создает предпосылки для решения новых и более сложных задач за счет того, что персонал овладевает новыми подходами в работе, новыми знаниями и навыками.

При планировании обучения необходимо учитывать:

- требуемое количество учеников
- количество существующих работников, нуждающихся в обучении или переобучении: – новые курсы или расходы на существующие.

Итак, планирование обучения и развития подразумевает подробное описание и документирование всей организации обучения в соответствии с его стратегическими целями, привязанными к бизнес-целям организации, и интересами всех заинтересованных сторон.

Определены должны быть:

- Группы сотрудников, которые будут охвачены обучением, их учебные потребности, ожидания, интересы.
- Компетенции, на развитие которых будет направлено обучение.
- Подход, который будет использоваться в обучении, его формы и методы.
- Порядок сотрудничества со внешними провайдерами обучения, если он предусмотрен стратегией и планом.
- Технологии, которые будут использоваться.
- Распределение бюджета на обучение.
- Расписание и учебный план.
- Логистика обучения.

Планирование обучения должно вестись сразу на нескольких уровнях - общеорганизационном, специализированном (для сотрудников, выполняющих в организации определенные роли и нуждающихся в сходной подготовке) и индивидуальном (индивидуальные планы обучения и развития сотрудников).

Индивидуальные планы развития, подготавливаемые сотрудниками в момент аттестации, а также заявки и пожелания самих сотрудников, направляемые непосредственно в отдел профессиональной подготовки, существует, огромное количество методов развития профессиональных знаний и навыков. Все они могут быть разделены на две большие группы — обучение непосредственно на рабочем месте и обучение вне рабочего места.

Обучения персонала в компании можно по двум схемам:

Первый вариант заключается в отправке одного или нескольких сотрудников на «открытые» тренинги, которые проводятся по фиксированным расписанием датам и по заранее заявленным программам.

Второй вариант представляет собой проведение корпоративного тренинга конкретно для сотрудников данной компании. При этом программа тренинга создается специально с учетом специфики деятельности, корпоративной культуры, ее целей и задач. Все игры, упражнения и кейсы строятся на основе реальных ситуаций продаж продукта компании.

Преимущества, которые организация получает в результате обучения и развития персонала:

- повышение результативности;
- повышение эффективности работы сотрудников на более высокий уровень;
- выход взаимодействия между сотрудниками на более высокий уровень;
- улучшение системы мотивации;
- развитие способности персонала удовлетворять текущие и будущие потребности организации;
- увеличение лояльности персонала к компаниям

Преимущества, получаемые организацией в результате обучения персонала.

- Обучение работников позволяет организации более успешно решать проблемы, связанные с новыми направлениями деятельности, и поддерживать необходимый уровень конкурентоспособности (повышение качества и производительности (эффективности) труда персонала, сокращение издержек и снижение себестоимости, снижение травматизма и т. п.).
- Повышение приверженности персонала своей организации, снижение текучести кадров.
- Повышение способности персонала адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям и требованиям рынка. Таким образом организация повышает ценность находящихся в ее распоряжении человеческих ресурсов.
- Обучение позволяет поддерживать и распространять среди сотрудников основные ценности и приоритеты организационной культуры, пропагандировать новые подходы и нормы поведения, призванные поддерживать организационную стратегию.

Преимущества обучения для сотрудников:

- Гарантированная занятость. Сотрудники, владеющие многочисленными навыками, больше востребованы, поскольку могут приспособиться к меняющемуся характеру работы. Развитие универсальных навыков повышает ценность сотрудника, который может выполнять разную работу в данной организации.
- Рабочий потенциал. Персонал, занимающийся развитием своих навыков и желающий их улучшить, может брать на себя

дополнительные обязанности. У таких сотрудников больше возможностей для продвижения по службе.

- Ослабление стресса. Адекватная подготовка, соответствующая рабочим требованиям, ослабляет стресс и повышает способность приспосабливаться к изменениям и работе в сложных условиях.
- Мотивация и удовлетворение от работы. Повышая свою квалификацию, сотрудники ощущают заботу руководства, что способствует повышению мотивации и удовлетворения от работы.

9. Вопросы по теме занятия

- 1) Обучение персонала компании(определение).
- 2) Суть планирования обучения персонала.
- 3) Преимущества для организации в результате обучения и развития персонала.
- 4) Преимущества обучения для сотрудников.
- 5) 2 схемы обучения персонала в организации.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1)РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА - ЭТО:

1. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
2. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
3. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

- 1) Особенности обучения персонала в организации.
- 2) Планы обучения персонала в организации.
- 3) Обеспечение эффективности обучения персонала в организации.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
169.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
170.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
171.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
172.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

173.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
174.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
175.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
176.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
177.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

178.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
179.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
180.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
181.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
182.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача

4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс ОД.О.01.1.4.16. **Тема:** «Задачи профессионального и личностного развития сотрудников»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый
4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Развитие персонала является важнейшим условием успешного функционирования любой организации. Это особенно справедливо в современных условиях, когда ускорение научно-технического прогресса значительно убыстряет процесс устаревания профессиональных знаний и навыков. Развитие персонала является важнейшим условием успешного развития любой компании. Организация профессионального обучения является одной из основных функций управления персоналом.

Профессиональное развитие оказывает положительное влияние и на самих сотрудников. Повышая квалификацию и приобретая новые навыки и знания, они становятся более конкурентоспособными на рынке труда и получают дополнительные возможности для профессионального роста как внутри компании, так и вне ее.

Профессиональное развитие персонала — система взаимосвязанных действий, включающих выработку стратегии, прогнозирование и планирование потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры.

Профессиональное развитие персонала представляет собой процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач. Профессиональное развитие персонала представляет собой процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению поставленных задач. Мерами по профессиональному развитию персонала могут быть семинары по маркетингу для сотрудников отдела кадров, посещение школы бизнеса сотрудником отдела продаж, изучение английского языка инженером и тому подобное. Организации создают специальные методы и системы управления профессиональным развитием — управление профессиональным обучением, подготовка резерва руководителей, развитие карьеры.

Профессиональное развитие влияет и на самих сотрудников. Повышая квалификацию и приобретая новые навыки и знания, они становятся более конкурентоспособными на рынке труда и получают дополнительные возможности для профессионального роста как внутри своей организации, так и вне ее. Это особенно важно в современных условиях быстрого устаревания профессиональных знаний.

Методики развития персонала можно условно разделить на директивные, интерактивные и личностные.

1) Директивные методы

В основе директивных методов — взаимодействие обучаемого с наставником, инструктором, преподавателем, тренером. Обучение ведется в очной форме. Среди директивных методов можно выделить следующие:

- Лекции. Таким методом можно обучать сотни человек одновременно, но при этом обратная связь минимальна, передача знаний носит односторонний характер.
- Семинары. Здесь степень активности слушателей уже выше, особенно если практические занятия строятся с элементами деловой игры, мозгового штурма, кейс-стади и т.п.
- Наставничество — традиционный метод, при котором опытный сотрудник передает знания новичку.
- Инструктаж. Как и при наставничестве, обучение ведется без отрыва от трудовой деятельности. Инструктор вводит нового сотрудника в курс предстоящей работы.
- Тренинги. Как правило, они помогают развивать отдельные компетенции — ведение переговоров, повышение эффективности продаж, тайм-менеджмент и др.
- Секондмент — относительно новая в России методика профессионального развития персонала. Стажировка в другом отделе или фирме помогает быстро приобрести новый опыт.

2) Интерактивные методы

Интерактивные методики предполагают деятельное участие персонала в обучении, при этом большая роль отводится современным техническим

возможностям. Благодаря интернету сегодня стали доступными: дистанционное обучение, онлайн-конференции и вебинары, видеоуроки. Такие методы часто не требуют привлечения специалистов (тренеров, преподавателей), сотрудник может учиться в любое удобное время и в любом месте. Видеоформат способствует лучшему усвоению информации.

3) Личностные методы

Личностные методы основаны на самообучении персонала. Здесь на первый план выходит задача мотивации. Самостоятельное обучение сотрудников нельзя пускать на самотек: оно должно проходить под руководством и контролем специалистов. Практикуются разные способы повышения мотивации: «круглые столы», регулярное обсуждение полученного опыта всем коллективом и др. Необходимо, чтобы сотрудник четко осознавал все плюсы самостоятельного образования. По сути, ротация также представляет собой самообучение.

9. Вопросы по теме занятия

- 1) Суть профессионального развития персонала и задачи управления им.
- 2) Понятие профессионального развития персонала
- 3) Методы обучения персонала

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1) СОВОКУПНОСТЬ ПРИНЦИПОВ, ПРАВОВЫХ ОСНОВ, МЕТОДОВ, ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОЦЕДУР, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ ПЕРСОНАЛА И СТРУКТУРЫ ЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА НАЗЫВАЕТСЯ ...

- 1) деловой карьерой
- 2) управлением карьерой персонала
- 3) системой профессионального развития персонала
- 4) системой служебно-профессионального продвижения

Правильный ответ: 3

2) ... ОБЪЕДИНЯЕТ ТАКИЕ ПРОЦЕССЫ, КАК УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ, АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА И ОТБОР

- 1) Оценка персонала
- 2) Система служебно-профессионального продвижения
- 3) Система управления карьерой
- 4) Система профессионального развития персонала

Правильный ответ: 5

3) ПЛАНИРУЯ РАБОТУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, СЛЕДУЕТ ОТДАТЬ ПРЕДПОЧТЕНИЕ ...

- 1) видеофильмам, деловым играм, экскурсиям
- 2) лекциям, семинарам, тренингам
- 3) стажировкам, ротации, дублированию

Правильный ответ: 3

4) ПЛАНИРУЯ РАБОТУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НИЗШЕГО ЗВЕНА, СЛЕДУЕТ ОТДАТЬ ПРЕДПОЧТЕНИЕ ...

- 1) индивидуальным методам обучения
- 2) лекциям, семинарам, тренингам
- 3) самообучению

Правильный ответ: 2

5) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПОЛАГАЕТ ... ПЕРСОНАЛА

- 1) Обучение, управление карьерой и оценку
- 2) Обучение
- 3) Оценку
- 4) управление карьерой

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений.

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

- 1) Оценка и планирование развития персонала.
- 2) Виды и методы оценок персонала.
- 3) Суть профессионального развития персонала и задачи управления им.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
183.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
184.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
185.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
186.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
187.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

188.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
189.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
190.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
191.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
192.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа:	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145				
193.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
194.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
195.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
196.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage

11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс ОД.О.01.1.4.17. **Тема:** «Формирование благоприятного климата в коллективе»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией

6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

В крупных компаниях с успехом применяется принцип работы с сотрудниками не только для повышения квалификации, но и нормализации психологического климата в коллективе.

Психологический климат – характер эмоций, возникающих во взаимоотношениях людей, основанных на их симпатиях, совпадении интересов, характеров и склонностей. Психологический климат включает 3 сферы:

- Социальный климат – осознание целей и задач всеми участниками, соблюдение прав и обязанностей.
- Моральный климат – ценности, принятые в группе. Их единство, принятие, согласованность.
- Собственно психологический климат – неофициальные отношения в коллективе.

Характер климата влияет на личность: стимулирует или нет к труду, совместной деятельности, поднимает или опускает настроение, вселяет веру или неуверенность в собственные силы, бодрость или уныние, стимулирует или подавляет активность. Нормальная атмосфера в компании всегда позитивно воздействует не только на психологию каждого работника, но и иные показатели компании. Если климат позитивный, то выделяются следующие признаки этого: доверие между коллегами и к начальству, чувство стабильности, защищенность, всеобщая готовность справляться с трудностями, оптимизм, приятное взаимодействие между работниками, уверенность, внимание, настроенность на компромисс, желание развиваться.

Выделены определенные факторы, которые влияют на психологический климат в коллективе. Они способны делать его отрицательным и положительным. К ним важно отнести санитарные и

гигиенические условия: освещенность, размер помещения, уровень комфорта места работы, температура и т.д.

Другим фактором выступает сам руководитель. Следует обращать внимание на его личностные качества, отношение к другим участникам, авторитет, стиль руководства. Положительный климат создает руководитель, который:

- принципиален;
- ответственен;
- активен;
- дисциплинирован;
- добр, отзывчив и контактен;
- обладает организаторскими способностями.

От руководителя зависят и условия, которые диктуют климат. Необходимо:

- быть доброжелательным и уважительным в отношениях;
- предоставлять сотрудникам возможность самим выбирать сферу деятельности;
- замечать и отмечать активность и творчество сотрудников;
- способствовать заинтересованности работников в саморазвитии;
- мотивировать работников на продвижение по службе с целью не только материальной выгоды, но и получения престижа, признания коллектива;
- быть хорошим квалифицированным руководителем и добрым наставником.

Что может делать руководитель для благоприятного климата:

1. Обоснованно с позиции психологии подбирать кадры.
2. Организовывать регулярное обучение и аттестацию.
3. Изучить и практиковать теорию психологической совместимости, то есть хорошо разбираться в людях.

4. Способствовать практической деятельностью (через организацию мероприятий) выработке навыков взаимодействия и взаимоотношений.

Сейчас есть немало подходов и принципов по уменьшению социальной напряженности в организации, то есть по созданию положительного психологического климата среди работников. Эти цели предусматривают такие действия: при образовании коллектива фирме важно учесть психологическую совместимость людей. В зависимости от целей требуется сочетание различных типов темперамента и характера. Во множестве ситуаций группа с людьми одинакового типа характера оказывается почти неработоспособной. К примеру, если собрать только работников, которые не способны на инициативность и ждут постоянных указаний сверху, или только тех, кто привыкли раздавать команды. При наличии напряженностей среди работников, важно понять их причину и найти пути решения и устранения проблемы. Экспертами разработано немало психологических и социальных способов создания позитивного климата в коллективе. Среди них важно выделить:

1. Телесная психотерапия. Она базируется на понимании тесных взаимосвязей между явлениями в физиологии и психике. В особенности на том, что особенности личности заметны в жестах, движениях. Подобная психотерапия проявляется в создании в компании комнат для разгрузки психики, кабинок с манекенами руководителей (для выхода негативных чувств и т.д.);
2. Арт-терапия. Данная технология основывается на том, что внутреннее «я» людей проявляется в видимых образах, когда человек создает картины, скульптуры, рисует, не думая о собственном произведении, иными словами, спонтанно. Материалы, что получены в процессе борьбы с группой дают шанс выявлять уровни агрессии и других отрицательных чувств, способствуют решению конфликтов и налаживанию связей между сотрудниками. Арт-терапия применяется в сфере трудовой терапии и общественной реабилитации;
3. Группа «тренинг навыков». Эта группа отнесена к бихевиористскому ответвлению психологии. Подход к труду базируется на обучающей модели, установке целей, определении и оценивании поведения. Образцом выступают группы «тренинга уверенности». Так обучают навыкам планирования карьеры, принятия решений, развитию умений справляться со стрессом и совершенствования навыков социального взаимодействия.

Руководители подбирают для собственного коллектива наиболее подходящие методики для налаживания отношений. Придумано еще немало иных способов и тренингов, которые направлены на формирование положительного климата среди сотрудников. На сегодняшний день в отдельных компаниях трудятся психологи. Они занимаются организацией психологических игр, тестирований, проводят занятия с работниками. Некоторые компании приглашают подобных специалистов со стороны. Это, конечно, позитивно воздействует на психологический и социальный климат.

9. Вопросы по теме занятия

1. Определение психологического климата.
2. Факторы, влияющие на психологический климат в коллективе.
3. Социальная напряженность в организации. Стратегии по снижению.
4. Факторы, влияющие на психологический климат в коллективе.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ - ЭТО:

1. соотношение числа подчиненных к числу руководителя и его заместителей.
2. соотношение количества сотрудников с положительным и отрицательным эмоциональным фоном;
3. система психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности, гармоничному развитию личности в группе.

Правильный ответ: 3

2. НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРИ АНАЛИЗЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА:

1. индивидуальные особенности членов коллектива;
2. характер совместной деятельности;
3. место рождения каждого члена группы;
4. ависимость членов коллектива друг от друга.

Правильный ответ: 3

3. К СУБЪЕКТАМ ФОРМИРОВАНИЯ БЛАГОПРИЯТНОГО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В КОЛЛЕКТИВЕ ОТНОСЯТСЯ:

1. руководитель и коллектив;
2. неформальный лидер и коллектив;
3. два конкурирующих коллектива;
4. два конфликтующих члена коллектива;

Правильный ответ: 1

4. ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В КОЛЛЕКТИВЕ:

1. организация труда;
2. материальная оснащенность;
3. оптимальный температурный режим;
4. световой и шумовой режимы;
5. все ответы верны.

Правильный ответ: 5

5. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ – ЭТО...

1. наиболее благоприятное сочетание свойств членов группы (черт характера, темперамента, способностей), обеспечивающее эффективность совместной деятельности и личную удовлетворенность каждого;
2. одинаковый тип темперамента членов коллектива;
3. одинаковые акцентуации характера членов группы;
4. члены коллектива, осуществляющие деятельность в одном служебном помещении;

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК)

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

1. Роль руководителя в формировании благоприятного климата в коллективе.
2. Основные проблемы формирования благоприятного климата в коллективе.
3. Роль и значение благоприятного социально-психологического климата для повышения эффективности деятельности организации.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
197.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
198.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
199.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
200.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
201.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
202.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

	здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html				
203.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
204.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
205.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
206.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

207.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
208.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
209.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
210.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science

14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс ОД.О.01.1.4.18. **Тема:** «Кадровый менеджмент»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему	5	Учебно-методические разработки

	занятию		следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Кадровый менеджмент в настоящее время приобретает все более важное значение как фактор повышения конкурентоспособности, долгосрочного развития фирмы, обеспечения эффективности производства.

Цель кадрового менеджмента-удовлетворить потребности организации в квалифицированных кадрах и эффективно использовать их с учетом возможностей самореализации каждого работника в рамках данной организации.

Кадровый менеджмент — это целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включая разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом.

Формулировка новых современных принципов кадрового менеджмента подчеркивает ведущую роль персонала, а также поиска эффективных путей использования его потенциала в интересах организации.

Принципы кадрового менеджмента предусматривают:

- ориентацию на требования законодательства о труде.
- обеспечение условий для стабилизации кадрового состава и минимизации увольнений.
- учет текущей и перспективной потребности организации в персонале.
- соблюдение баланса интересов организации и ее работников.
- привлечение к сотрудничеству при реализации кадровой политики всех заинтересованных сторон, в том числе профсоюзов.
- максимальную заботу о каждом человеке в отдельности, уважение его прав, достоинств, свобод.

Кадровая политика - это генеральное направление кадровой работы организации, совокупность общих принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление, развитие кадрового потенциала организации, на создание ответственного и высокопроизводительного коллектива, способного своевременно реагировать на постоянно меняющиеся требования рынка.

Кадровая политика включает в себя следующие направления:

- прогнозирование создания новых рабочих мест с учетом внедрения перспективных технологий;
- разработка программ развития персонала с целью решения не только сегодняшних, но и будущих задач организации на основе совершенствования систем обучения и служебного продвижения работников;
- разработка мотивационных механизмов повышения заинтересованности и удовлетворенности трудом, усиления стимулирующей роли оплаты труда;
- создание современных систем подбора и отбора персонала, проведения маркетинговой деятельности на рынке труда и т.д.

Стратегия кадрового менеджмента формируется под воздействием следующих факторов:

- стратегии развития организации;
- структуры управления организацией;
- размера организации;
- правового статуса организации;
- квалификации руководителей служб управления персоналом;
- периода составления прогноза.

Элементами стратегии кадрового менеджмента являются:

- анализ внешней и внутренней сред организации;
- формулирование целей деятельности организации;
- формулирование специфических целей по управлению персоналом;
- разработка стратегических вариантов развития управления персоналом;
- создание соответствующей оргструктуры служб управления персоналом;

- выработка критериев оценки эффективности системы управления персоналом;
- определение ограничений на функционирование системы.

Составляющими стратегии кадрового менеджмента в организации являются:

- отбор персонала;
- оценка квалификации работников;
- вознаграждение;
- развитие персонала.

9. Вопросы по теме занятия:

1. Определение кадрового менеджмента
2. Цель кадрового менеджмента
3. Принципы кадрового менеджмента
4. Определение кадровой политики, направления.
5. Факторы, влияющие на формирование стратегий кадрового менеджмента

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов:

1) КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ЭТО:

1. это генеральное направление кадровой работы организации, совокупность общих принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление, развитие кадрового потенциала организации, на создание ответственного и высокопроизводительного коллектива, способного своевременно реагировать на постоянно меняющиеся требования рынка.
2. ориентация всей работы с кадрами на получение максимальной прибыли предприятия.

Правильный ответ:

2) КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМИРУЕТСЯ:

1. советом директоров;
2. правлением;
3. руководителем организации;
4. общим собранием акционеров, работников;

5. правящей партией;
6. правительством страны, региона, субъекта федерации.

Правильный ответ:

3) ПОНЯТИЕ «КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» - ЭТО:

1. целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включая разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов управления персоналом.
2. вид менеджмента в рамках теории управления.

Правильный ответ:

4) ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА – ЭТО:

1. отдельный работник, а также некая совокупность работников, выступающая как трудовой коллектив
2. весь персонал предприятия, на который распространяются управленческие решения общего характера
3. персонал структурного подразделения (отдела, цеха) или производственной ячейки (бригады)
4. представитель конкретной профессии, специальности, специализации

Правильный ответ:

5) ЦЕЛИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ – ЭТО:

1. безусловное выполнение предусмотренных Конституцией прав и обязанностей граждан в трудовой деятельности, соблюдение положений законов о труде, типовых правил внутреннего распорядка и др. документов, принятых по этому вопросу;
2. подчиненность всей работы с кадрами задачам бесперебойного и качественного обеспечения основной деятельности необходимым числом работников необходимого профессионально-квалифицированного состава;
3. рациональное использование кадрового потенциала;
4. разработка критериев и методики планового подбора, оценки, обучения и расстановки руководящих и квалифицированных кадров, подготовки и повышения квалификации;
5. разработка технологий, обеспечивающих бесперебойное функционирование производства, выпуска продукции

Правильный ответ:

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

1. Отбор и найм персонала как технология кадрового менеджмента в организациях на современном этапе

2. Кадровый менеджмент: сущность, подходы к трактовке, модели

3. Стратегии кадрового менеджмента: оптимизация выбора

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
211.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
212.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
213.	Государственная фармакопея		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml				
214.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
215.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
216.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
217.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
218.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.r	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	u/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131				
219.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
220.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
221.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
222.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
223.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
224.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] :	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	др.]			
---	------	--	--	--

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс: ОД.О.01.1.4.19. **Тема:** «Оценка деятельности персонала на конкретных участках работы»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи

7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Оценка персонала- это целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств) требованиям должности или рабочего места.

В процессе работы на предприятии каждый сотрудник не только применяет свои уже имеющиеся навыки, но также нарабатывает опыт, который необходим для решения поставленных новых, более сложных, задач. Соответственно, необходимо, чтобы оценка персонала осуществлялась комплексно, с изучением особенностей конкретного трудового процесса. Это позволяет определить в первую очередь соответствие сотрудника занимаемой им должности, а также помогает выявить его потенциал, который должен быть рационально использован для решения основных целей и задач, поставленных перед компанией. Прием сотрудника на работу осуществляется в соответствии с определенными требованиями, установленными к квалификации, опыту, которые подтверждаются (или не подтверждаются) исключительно во время трудовой деятельности. Уже в процессе совместного сотрудничества выявляются заявленные при поступлении на работу навыки сотрудника, дополнительные знания, проявляются характеристики его личности. Только на практике можно определить, насколько эти данные соответствуют критериям производственных целей организации. Важно также, чтобы сам сотрудник оценивал свои способности самостоятельно. В результате такого анализа можно будет установить, насколько реальные способности работников совпадают с потребностями предприятия, и какой вклад в его успешность может принести деятельность каждого отдельного человека. Только проведение оценки персонала позволяет создать рационально работающую структуру, наиболее эффективно распределить трудовые ресурсы компании, а также повысить их работоспособность. Постоянный контроль и возможности, которые открываются перед каждым сотрудником в результате оценки его работы, позволяют оптимизировать работу каждого члена коллектива, стимулируют к выполнению трудовых обязанностей с большим рвением.

Цели оценки персонала

Оценка работы персонала позволяет достичь следующих целей:

- выявить функциональную роль конкретного работника в масштабах организации в соответствии с его навыками. Существует вероятность, что определенный сотрудник отлично справляется с работой в команде, активно развивается, стремится проявлять свои лучшие рабочие качества. Такой человек может стать ценным звеном в определенном направлении деятельности компании. Это может положительно повлиять на экономическую составляющую успешности предприятия, если будут созданы соответствующие условия;
- оценить имеющийся потенциал, который можно применить в пользу предприятия без дополнительных вложений. Определенное количество рядовых сотрудников за годы работы приобретают важный для компании опыт, знания, навыки, которые становятся сильной базой для того, чтобы такие люди могли результативно работать на руководящих должностях. В этом случае у собственника предприятия отпадает необходимость тратить средства на поиск и обучение новых руководящих кадров.

Задачи кадровой оценки

Во время оценки деятельности персонала решаются важные производственные задачи:

- создается сильный кадровый резерв, состоящий из штатных сотрудников предприятия, что сокращает расходы на подбор новых кадров;
- осуществляется подготовка специалистов, имеющих высокий профессиональный уровень, выявляются потенциальные руководители среднего звена непосредственно в пределах компании, проводится их перепрофилирование или повышение квалификации;
- совершенствуются методы управления предприятием, усиливается контроль производственной дисциплины, повышается заинтересованность персонала в повышении продуктивности труда;
- оптимизируется штатное расписание благодаря рациональному распределению функций и обязанностей на основании результатов оценки: перевод работников на другие должности, сокращение в соответствии с выявленными во время оценки работы отрицательными показателями производительности труда;
- внедрение дополнительных мотивационных рычагов, способных стимулировать работников повышать уровень своей производственной компетентности и квалификации. Результатом может быть карьерный рост, улучшение материального положения, реализация потенциала сотрудников в плане внедрения предложенных ими проектов.

Функции оценки персонала

Оценка работы персонала компании выполняет административную, информативную, мотивационную функции.

1. Административная функция выполняется для закрытия вакансий с помощью перестановки кадров, в результате которой:
 - работник может быть переведен на другую должность в соответствии с результатами оценки;
 - сотрудника повышают по службе;
 - составляется план профессионального обучения;
 - принимается решение об увольнении;
 - работники вознаграждаются.
2. Информативная функция реализуется для совершенствования управленческих методов по работе с персоналом путем информирования о существующих требованиях к качественным и объемным показателям труда. В этом направлении:
 - выявляется степень загрузки производственного персонала;
 - определяется результативность его работы, степень соответствия квалификации требованиям компании;
 - реализуется возможность увеличения размера заработной платы.
3. Мотивационная функция позволяет повысить заинтересованность каждого члена коллектива в увеличении продуктивности труда. Оценка производственного персонала положительно влияет на развитие не только каждого работника, но и компании, так как наличие обратной связи является мощным инструментом повышения эффективности функционирования предприятия.

В каких случаях нужна оценка персонала

Чтобы система оценки персонала дала существенный результат, нужно до ее разработки и внедрения определить:

- какие параметры будут оцениваться, по какой шкале вести их измерения;
- какими методами воспользоваться для сбора реалистичной информации;
- кому поручить работу по оценке персонала, есть ли для этого компетентные сотрудники;
- что делать с не измеряемыми сторонами процессов;
- как избежать влияния личностных симпатий.

Необходимость оценки персонала с разработкой и внедрением системы чаще всего вызвана:

- появлением стабильного оттока кадров;
- отсутствием на предприятии системы оценки персонала;
- необходимостью принятия управленческих решений по HRM компании;
- запланированным более интенсивным развитием определенных направлений в работе компании с выделением на эти цели инвестиций;
- сменой (планированием смены) команды управленческого сектора предприятия;
- сменой (планированием изменения) стратегических направлений в работе компании;
- необходимостью формирования проектной команды, призванной решать стратегические задачи;
- появлением правовых приоритетных оснований для перемещения работников в пределах компании;
- изменениями в структуре предприятия, оптимизацией путем сокращения численности;
- важностью оптимизации процессов в компании;
- необходимостью реструктуризации компании;
- необходимостью понять для формирования программы и плана обучения, насколько персонал компетентен;
- необходимостью формирования плана развития персонала, создания резерва кадров;
- снижением показателей дисциплины труда;
- участвовавшими конфликтами между сотрудниками;
- жалобами работников компании на работодателя в соответствующие инспекции;
- необходимостью изменения или создания системы стимулирования сотрудников.

Методы оценки персонала

Для проведения оценки работающего персонала применяется множество методов, позволяющих оценить каждого сотрудника наиболее точно. К таким методам относятся:

- анализ документации: ознакомление с резюме, письменными рекомендациями, документами об образовании, квалификации, характеристиками руководителей и др. Осуществляется оценка достоверности поданных материалов на основе определения фактических показателей работы, касающихся выполняемых обязанностей, уровня квалификации, наличия опыта, достижений и др.;

- анализ установленных требований нормативных документов, стандартов, требований к внутренним процессам производства, качеству изготавливаемой продукции и выполнения персоналом этих требований. Для этого разрабатывается стандартная шкала оценивания;
- тестирование по психологическим параметрам для получения результатов оценки характеристик личности в количественном и описательном виде. По количественным результатам можно сравнить конкретные качества работников. Опрос по личностным тестам может провести специалист, ознакомленный с методикой, обработку полученных результатов должен производить специалист, обученный методике использования конкретных опросников;
- оценивание рабочих поведенческих характеристик, собеседование с сотрудником для его оценки;
- тестирование по профессиональным тестам для конкретных рабочих профессий, должностей, основных навыков и знаний. Разработку тестов обычно поручают непосредственным руководителям оцениваемого персонала, возможно привлечение внешних экспертов, являющихся профильными специалистами;
- бизнес-эссе – оценивание на возможность решения в ограниченный временной отрезок определенной производственной проблемы, выявление способностей стратегического видения у сотрудника, умения находить алгоритм решения конкретных рабочих вопросов;
- ранжирование – проведение сравнительного анализа сотрудников в конкретном подразделении, между связанными в процессах структурами, выстраивание рейтинговой цепочки в соответствии с предварительно подобранными критериями;
- оценка персонала по компетенциям – выбранным характеристикам поведения, показывающим, насколько качественно выполняются поставленные задачи на конкретной должности на предприятии;
- 360 градусов – обработка информации о действиях работника в естественной рабочей среде, наличии у него необходимых деловых качеств. Эти данные поступают от сотрудников, клиентов, коллег, подчиненных и др.;
- комплексное оценивание компетенций по методу Assessment-centre, при котором оценивается множество позиций. Команда наблюдателей следит за выполнением группой различных задач. Во время этого процесса оцениваются действия и поведение каждого члена группы на соответствие предварительно подготовленным, имеющим непосредственную связь с работой сценариям поведения. Полученные результаты проходят совместное обсуждение, после чего принимаются решения;
- MBO (Management by Objectives) – управление по целям, предполагающее совместную (начальник-подчиненный) постановку ключевых целей работнику на определенный отрезок времени (от полугода до года). Количество целей не должно быть большим,

главное, чтобы они отражали самые весомые задачи, свойственные должности сотрудника, на планируемый период. Необходимо придерживаться определенных критериев во время постановки целей – конкретика, измеримость, значимость, ориентированность во времени, достижимость поставленных перед работником задач;

- KPI (Key Performance Indicators) оценка работы персонала по основным критериям эффективности. Необходимо установить, насколько эта оценка работает в качестве контроля результатов и повышения эффективности работы персонала. При этом нужно учитывать главные цели предприятия, критерии оценивания должны быть понятными для любого сотрудника, в отношении которого данный метод оценки применяется;
- кадровый аудит – позволяет оценить, в каком состоянии на предприятии человеческие ресурсы, насколько эффективно работает система управления персоналом в плане выполнения стратегии, задач, достижения поставленных перед компанией целей. Этот метод также позволяет выявить зоны риска и развития;
- аттестация – оценивается, насколько деятельность сотрудника отвечает стандартным требованиям выполнения работ на конкретном рабочем месте в соответствии с занимаемой должностью;
- тест-кейсы – методика, которая представляет собой структурированное описание определенной производственной ситуации, которую сотрудник должен проанализировать, чтобы найти наиболее приемлемые решения. Это позволяет обучить или оценить работника по определенным параметрам. В этом случае определяется реальное состояние профессиональных знаний, навыков, компетентности, личностных характеристик.

В чем польза оценки персонала в организации

Результаты оценки деятельности персонала должны быть систематизированы, структурированы с целью получения реальной картины состояния человеческих ресурсов в организации. Эта процедура позволяет:

- установить текущее состояние компетентности персонала;
- определить соответствие квалификации трудовых ресурсов тактическим задачам и целям предприятия;
- оценить профессиональный вклад персонала в эффективную работу организации;
- применить в адекватных размерах вознаграждение сотрудников в соответствии с их квалификационным уровнем;
- выявить соответствие зоны ответственности сотрудника его должностным обязанностям;
- выявить функциональную разбалансированность организации в плане кадрового ресурса;

- определить приоритетные задачи во время проведения следующей оценки работы персонала;
- идентифицировать возможные правовые риски (трудовые споры, штрафные санкции от инспектирующих органов) в соответствии с определенными нормативными актами;
- проанализировать слабые и сильные стороны процедур, применяемых для оценки персонала;
- разработать рекомендации по устранению выявленных в процессе оценки нарушений;
- разработать рекомендации по улучшению работы по кадровой подготовке;
- наметить направления для развития, уделить внимание зонам риска кадровых ресурсов в организации.

9. Вопросы по теме занятия

- 1.Определение оценки персонала.
- 2.Цели и задачи оценки персонала.
- 3.Функции оценки персонала.
- 4.Методы оценки персонала.
- 5.Польза оценки персонала в организации.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113918](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113918)

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

- 1.Оценка персонала в современной организации
- 2.Методы оценки персонала в организации
- 3.Принципы и процедуры оценки персонала

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
225.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
226.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
227.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
228.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
229.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
230.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

	здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html				
231.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
232.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
233.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
234.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

235.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
236.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
237.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
238.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science

14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

- 1. Индекс:** ОД.О.01.1.4.20. **Тема:** «Виды стимулирования работников»
- 2. Форма организации учебного процесса:** практическое занятие
- 3. Методы обучения:** объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый
- 4. Значение темы** (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся:	210	Работа: в учебной комнате с

	- работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации		демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Стимулирование персонала в организации – важная задача, которая стоит перед руководителем. Ее решение позволяет повысить производительность деятельности.

Стимул (лат. stimulus - стрекало, погонялка) – внешнее побуждение к действию, толчок, побудительная причина.

Стимулирование труда предполагает создание условий (хозяйственного механизма), при которых активная трудовая деятельность, дающая определенные, заранее зафиксированные результаты, становится необходимым и достаточным условием удовлетворения значимых и социально обусловленных потребностей работника, формирования у него мотивов труда.

Цель стимулирования- не вообще побудить человека работать, а побудить его делать лучше (больше) то, что обусловлено трудовыми отношениями.

Формы стимулирования

Стимулы могут быть двух видов — материальные и нематериальные. К первой группе относятся все денежные вознаграждения, в том числе премии, бонусы и пр. Ко второй группе стимулов можно отнести социальные, моральные и творческие меры.

Пример материальных денежных стимулирований:

1) Заработная плата (номинальная)

Оплата труда наемного работника, включающая основную (сдельную, повременную, окладную) и дополнительную (премии, надбавки за профмастерство, доплаты за условия труда, совместительство, за работу в ночное время, подросткам, кормящим матерям, за работу в праздничные и воскресные дни, за сверхурочную работу, за руководство бригадой, оплата или компенсация за отпуск и т.д.) заработную плату

2) Заработная плата (реальная)

Обеспечение реальной заработной платы путем: 1) повышения тарифных ставок в соответствии с устанавливаемым государством минимумом; 2) введения компенсационных выплат; 3) индексации заработной платы в соответствии с инфляцией

Пример материальных не денежных стимулирований:

- 1) Оплата транспортных расходов или обслуживание собственным транспортом. Выделение средств на: 1) оплату транспортных расходов; 2) приобретение транспорта с: а) полным обслуживанием (транспорт с водителем); б) частичным обслуживанием лицам, связанным с частыми разъездами, руководящему персоналу
- 2) Программы обучения. Покрытие расходов на организацию обучения (переобучения).
- 3) Страхование жизни. Страхование жизни работника (за символическое отчисление), членов его семьи за счет средств компании. За счет средств, удерживаемых из доходов работника, при несчастном случае выплачивается сумма, равная годовому доходу работника, при несчастном случае, связанном со смертельным исходом, выплачиваемая сумма удваивается.

4) Пенсионное страхование. Пенсионные планы

Сущность данных мер заключается в том, что наёмным работникам предоставляются блага, получение и использование которых затруднено для них по каким-либо причинам.

Нематериально стимулирование – более сложное понятия для обывателей.

1) Стимулирование свободным временем. Регулирование времени занятости путем: 1) предоставления работнику за активную и творческую работу дополнительных выходных, отпуска, возможности выбора времени отпуска и т.д.; 2) организации гибкого графика работы; 3) сокращения длительности рабочего дня за счет высокой производительности труда

2) Признание заслуг (присвоение наград, «доска почета», упоминание в публичных мероприятиях, публикация в локальных СМИ);

5. Вопросы по теме занятия

1. Что такое стимулирование персонала.
2. Цель и задачи стимулирования персонала.
3. Формы стимулирования.
4. Пример материальных стимулирований.
5. Пример нематериальных стимулирований.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113918](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113918)

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

13. - оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

14. - определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

15. - проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

16. - разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

17. Примерная тематика НИР по теме.

1.Современные методы стимулирования персонала в организации.

2. Условия создания эффективной системы стимулирования труда персонала.

3. Использование поощрений и наказаний для мотивации персонала

18. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
239.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
240.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
241.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
242.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
243.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
244.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
245.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
246.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131				
247.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
248.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
249.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2015.	11	-/-
250.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
251.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа:	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В.	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2015.	ЭБС Консульта нт студента (ВУЗ)	-/-

	http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	Решетников			
252.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Индекс: ОД.О.01.1.4.21. **Тема:** «Международные стандарты системы менеджмента качества»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом

	актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации		(слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Международный стандарт - стандарт, принятый международной организацией. Стандартом называется документ, в котором устанавливаются характеристики продукции, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения. На практике под международными стандартами часто подразумевают также региональные стандарты и стандарты, разработанные научно-техническими обществами и принятые в качестве норм различными странами мира.

Основное назначение международных стандартов - это создание на международном уровне единой методической основы для разработки новых и совершенствование действующих систем качества и их сертификации. Научно-техническое сотрудничество в области стандартизации направлено на гармонизацию национальной системы стандартизации с международной, региональными и прогрессивными национальными системами стандартизации. В развитии международной стандартизации заинтересованы как индустриально развитые страны, так и страны развивающиеся, создающие собственную национальную экономику.

Цели международной стандартизации:

- сближение уровня качества продукции, изготавливаемой в различных странах;

2.обеспечение взаимозаменяемости элементов сложной продукции;

- содействие международной торговле;
- содействие взаимному обмену научно-технической информацией и ускорение научно-технического прогресса.

Основными задачами стандартизации являются:

- установление требований к техническому уровню и качеству продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, а также норм, требований и методов в области проектирования и производства продукции, позволяющих ускорять внедрение прогрессивных методов производства продукции высокого качества и ликвидировать нерациональное многообразие видов, марок и размеров;

2. развитие унификации и агрегатирования промышленной продукции как важнейшего условия специализации производства; комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, повышение уровня взаимозаменяемости, эффективности эксплуатации и ремонта изделий;

- обеспечение единства и достоверности измерений в стране, создание и совершенствование государственных эталонов единиц физических величин, также методов и средств измерений высшей точности;

- разработка унифицированных систем документации, систем классификации и кодирования технико-экономической информации;

- принятие единых терминов и обозначений в важнейших областях науки, техники, отраслях экономики;

- формирование системы стандартов безопасности труда, систем стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов;

- создание благоприятных условий для внешнеторговых, культурных и научно-технических связей.

Международные стандарты не имеют статуса обязательных для всех стран-участниц. Любая страна мира вправе применять или не применять их.

2. Основные виды и положения международных стандартов

Можно выделить следующие виды стандартов:

Основополагающий стандарт - нормативный документ, который содержит общие или руководящие положения для определенной области. Обычно используется либо как стандарт, либо как методический документ, на основе которого могут разрабатываться „другие стандарты.

2. Терминологический стандарт, в котором объектом стандартизации являются термины. Такой стандарт содержит определение (толкование) термина, примеры его применения и т.п.

3. Стандарт на методы испытаний устанавливает методики, правила, процедуры различных испытаний и сопряженных с ними действий (например, отбор пробы Положения могут носить методический или описательный характер).

Методические положения - это методика, способ осуществления процесса, той или иной операции и т.п., с помощью чего можно достигнуть соответствия требованиям нормативного документа. Можно назвать нормативный документ, содержащий подобное положение, "методическим стандартом".

Описательное положение обычно содержит описание конструкции, деталей конструкции, состава исходных материалов, размеров деталей и частей изделия (конструкции). Кроме того, нормативный документ может содержать и эксплуатационное положение, которое описывает "поведение" объекта стандартизации при его использовании (применении, эксплуатации).

Стандарт с открытыми значениями. В некоторых ситуациях ту или иную норму (или количественное значение того или иного требования) определяют изготовители (поставщики), в других - потребители. Поэтому в стандарте может содержаться перечень характеристик, которые конкретизируются в договорных отношениях.

3. Международный стандарт "серия ISO-9000"

Расширению сотрудничества в области качества способствует введение международных стандартов.

В 1947 г. по решению ООН была создана Международная организация по стандартизации (ИСО). Целью ее создания является содействие развитию стандартизации в мировом масштабе для облегчения международного товарообмена и взаимопомощи, а также для расширения сотрудничества в области интеллектуальной, научной, технической и экономической деятельности.

ИСО (ISO - International Organization for Standardization) -- это международная организация по стандартизации, всемирная федерация национальных организаций по стандартизации (комитетов-членов ИСО). Существование и развитие ИСО обусловлены возрастающей необходимостью использования общепринятых стандартов для обеспечения совместимости функционирования различных (не только технических) систем. Взаимопроникновение методов управления, технологий, средств и рынков в настоящее время невозможно представить без стандартов ИСО.

Цель ИСО -- развитие принципов стандартизации и проектирования на их основе стандартов, способствующих интеграционным процессам в различных областях и видах деятельности.

Разрабатываемые ИСО стандарты объединяются в семейства. ИСО 9000 -- серия стандартов ИСО, которые применяются при создании и совершенствовании систем менеджмента качества организаций и предприятий.

В ИСО установлены два вида членства - комитеты-члены и члены-корреспонденты. Комитетами-членами являются национальные органы по стандартизации. Россию в ИСО представляет Госстандарт РФ.

Руководящими органами ИСО являются: Генеральная Ассамблея, Совет, Комитеты Совета и Центральный секретариат. Высшим органом является Генеральная Ассамблея. В период между сессиями Генеральной Ассамблеи работой руководит Совет, возглавляемый президентом ИСО. Совет состоит из 18 членов - представителей национальных организаций по стандартизации, избираемых на три года.

В настоящее время членами ИСО являются национальные организации по стандартизации почти ста стран мира. Число разработанных международных стандартов на сегодняшний день около 9000.

В ведении технического комитета ИСО под номером 176 находятся стандарты ИСО серии 9000 «Системы качества». Стандарты ИСО серии 9000-1994 имели самое широкое распространение в мире. Эти стандарты были приняты за основу большинством промышленно развитых стран мира и играли важную роль в Европейском экономическом сообществе. В 2001 году введена в действие новая версия стандартов ИСО 9001:2000. По мере достижения ЕЭС своей цели - превращения в крупнейший в мире потребительский рынок - фирмы, занятые в промышленности и в сфере услуг, все активнее начинают поддерживать деятельность технического комитета ИСО 176 как важное средство развития международного рынка продукции и услуг.

Цели работы международных организаций по стандартизации свидетельствуют о той огромной роли, которую играет стандартизация как средство интеграции в международных связях, в устранении барьеров в производстве и торговле, в регулировании взаимоотношений между государством, изготовителями и потребителями продукции.

Госстандарт России как национальный орган по стандартизации активно расширяет свое участие в развивающемся международном сотрудничестве в области стандартизации. Он принят в члены Комитета по стандартизации тихоокеанского региона (1992 г.), в состав которого входят более 20 стран (такие, как Китай, Япония, США, Канада и др.).

В настоящее время идет процесс переговоров по присоединению России к Генеральному соглашению по тарифам и торговле (ГАТТ), членами которого являются более ста стран.

Основными целями вступления России в ГАТТ являются:

- устранение дискриминационных ограничений российского экспорта и расширение доступа на мировой рынок российских товаров и услуг;

- перевод торгово-экономических отношений России с зарубежными странами на равноправную, стабильную и долгосрочную экономико-правовую основу;

- возможность использования действующего в рамках ГАТТ механизма разрешения споров при торгово-экономических отношениях.

Формируемая система стандартизации в России способствует устранению технических барьеров в торговле как для отечественной, так и для импортной продукции путем прямого применения международных стандартов в качестве государственных стандартов России: ГОСТ Р.

В Европе в начале 80-х годов были разработаны государственные программы по поддержке экономики и повышению качества продукции. В конце 80-х годов наблюдалось активное движение к высокому качеству продукции и услуг во всей Западной Европе, широко внедрялись системы качества на основе стандартов ИСО серии 9000. Это привело к более последовательной позиции по вопросам качества, более надежным поставкам и более стабильному уровню качества в целом.

Для нормального функционирования европейского рынка поставляемая продукция должна быть сертифицирована независимой организацией. Сертификация документально подтверждает, что объективно на предприятии имеется и функционирует определенный стандарт качества. Она упрощает и сокращает проверку субпоставщиков их заказчиками, что позволяет снизить затраты на входной контроль.

Кроме сертификации продукции проводится аккредитация испытательных лабораторий и работников, осуществляющих контроль и оценку качества продукции. Важнейший аспект их деятельности - контроль за удовлетворением требований потребителей. Качество стало фактором обеспечения конкурентоспособности продукции европейских стран.

Государственные органы управляют качеством через систему стандартов, правил, технических условий, законодательных актов, государственной аттестации продукции, налоговой политики и т.д., а также

через установление определенных требований к системам обеспечения качества, предъявляемых к фирмам - поставщикам материалов, деталей, комплектующих изделий. Национальные стандарты отражают особенности и уровень научного и технического развития страны, в которой они разработаны и применяются. Поэтому требования стандартов различных стран на однотипную продукцию, работы и услуги отличаются друг от друга, что является серьезным препятствием для развития международной торговли.

Идеальных стандартов не существует, будь то международные, национальные или внутрифирменные. Стандарты, которые были актуальны на момент их разработки, быстро устаревают, так как непрерывно меняются требования потребителей в направлении улучшения качества. Поэтому эффективное управление качеством предполагает не только удовлетворение требований сегодняшних стандартов, но и возможность удовлетворения изменяющихся норм, стандартов и желаний потребителей.

Применение международных стандартов способствует увеличению товарообмена между странами, расширению сотрудничества в области качества.

Все работы по обеспечению качества были основаны на использовании стандартов Международной организации по

стандартизации, признанных в 1988 г. в СССР в качестве национальных стандартов. В рамках систем менеджмента качества используют серию стандартов ИСО 9000 и эквивалентные ей серии.

Новая российская система строительных норм находится в стадии становления. Отличительной чертой вновь разрабатываемых нормативных документов в области строительства является переход к новым методическим принципам, которые находят все большее распространение в практике строительного нормирования и стандартизации технически развитых стран. В отличие от традиционно сложившегося так называемого «описательного» или «предписывающего» подхода, когда в нормативных

документах приводится подробное описание конструкции, методов расчета, применяемых материалов и т.д., вновь создаваемые строительные нормы и стандарты должны содержать, в первую очередь, эксплуатационные характеристики строительных сооружений и изделий, основанные на требованиях потребителя, то есть цели, которые должны быть достигнуты, а не методы их достижения.

Предполагается, что нормативные документы будут постепенно изменяться: так, в них не будет предписываться, как проектировать и строить, а будут лишь устанавливаться требования, которые должны быть удовлетворены. Обязательными должны стать требования по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, охраны окружающей среды, надежности и долговечности возводимых зданий и сооружений, совместимости и взаимозаменяемости продукции и применяемых в строительстве технических решений.

Объемно-планировочные, конструктивные, технологические и другие технические решения, которые ранее регламентировались нормами, будут носить только рекомендательный характер. Эти решения должны приниматься с учетом конкретных условий соответствующих производств,

природно-климатических, социальных и экономических особенностей и национальных традиций республик, краев и областей, входящих в Российскую Федерацию.

Рассмотрим подробнее, что из себя представляют международные стандарты ИСО серии 9000.

Международные стандарты ИСО серии 9000 предназначены для разработки систем качества в различных отраслях промышленности и экономики. В целом они оказывают методическую помощь при общем руководстве качеством и реализации основных требований к обеспечению и улучшению качества. На проектирование и внедрение системы качества неизбежно оказывают влияние специфика отрасли, виды деятельности,

конкретные задачи и производственные процессы, а также практический опыт предприятий в области качества.

9. Вопросы по теме занятия

1. В чем проявляется существо деятельности в стандартизации?
2. Какова основная цель ISO?

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ – ЭТО

1. создание на международном уровне единой методической основы для разработки новых и совершенствование действующих систем качества и их сертификации.
2. стандарт, принятый международной организацией.
3. сближение уровня качества продукции, изготавливаемой в различных странах.

Правильный ответ: 1

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ СТАНДАРТИЗАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

1. содействие международной торговле;
2. содействие взаимному обмену научно-технической информацией и ускорение научно-технического прогресса.
3. установление требований к техническому уровню и качеству продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, а также норм, требований и методов в области проектирования и производства продукции, позволяющих ускорять внедрение прогрессивных методов производства продукции высокого качества и ликвидировать нерациональное многообразие видов, марок и размеров;

Правильный ответ: 3

3. ИСО – ЭТО

1. международная организация по стандартизации, всемирная федерация национальных организаций по стандартизации

2. развитие принципов стандартизации и проектирования на их основе стандартов, способствующих интеграционным процессам в различных областях и видах деятельности.
3. стандарт, принятый международной организацией.

Правильный ответ: 1

4. ПРИНЦИП ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ФАКТАХ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

1. -а) полное исключение принятия необдуманных интуитивных решений. Все управленческие решения должны быть подкреплены фактической информацией и базироваться на ней.
2. б) измерений и сбора достоверных и точных данных, относящихся к поставленной задаче;
3. и) анализ предполагают владение знаниями и применением специальных методов.

Правильный ответ: 1

5. ЕВРОПЕЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАЧЕСТВА – ЭТО:

1. организация системы качества согласно стандартам ISO 9000.
2. международная организация по стандартизации, всемирная федерация национальных организаций по стандартизации
3. головная организация, которая объединяет деятельность мировых организаций в сфере качества. ЕОК ежегодно проводит конференции и семинары, связанные с проблемой качества.

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов **Задача 1.**

Несколько сотрудников офиса получили следующее задание: оформить десять отчетов организации, распечатать компьютерную версию, распределить по разделам и видам отчеты и заложить в скоросшиватель. Как наиболее эффективно организовать эту работу?

Задача 2.

В результате анализа показателя процесса с помощью X-R карты, установлены следующие данные: max размах на X-карте 25 единиц показателя, при допуске 20 единиц показателя. Дайте характеристику уровня стабильности процесса.

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

- Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
- Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
253.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
254.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

E01AB3BF9D93#				
---------------	--	--	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
255.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
256.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
257.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
258.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
259.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
260.	Экономика аптечной	В. В. Богданов,	Красноярск :	ЭБС	-/-

	организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	КрасГМУ, 2015.	КрасГМУ	
261.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
262.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
263.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
264.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
265.	Экономика	А. В.	М. : ГЭОТАР-	ЭБС	-/-

	здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	Медиа, 2015.	Консультант студента (ВУЗ)	
266.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. М.: Изд-во стандартов, 2001.
2. ГОСТ Р ИСО/ МЭК 12207-99 Информационная технология. ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА. М.: Изд-во стандартов, 1999.
3. ГОСТ Р 1.4-92. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Стандарты отраслей, стандарты предприятий, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений. Общие положения. М.: Изд-во стандартов, 1992.

4. ГОСТ Р 1.5-2002. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов. М.: Изд-во стандартов, 2003.
5. ГОСТ 2.503-90 Единая система конструкторской документации. ПРАВИЛА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ. М.: Изд-во стандартов, 1990.
6. Адлер Ю. П. Восемь принципов, которые меняют мир // Стандарты и качество. 2013. № 5-6.
7. Гольдштейн Г. Я. Инновационный менеджмент. Таганрог: Изд-во ТРГУ, 2013. 132 с.
8. Морозов Л. М., Петухов Г. Б., Сидоров В. Н. Методологические основы теории эффективности. ВИКИ им. Можайского, 2012. 236 с.
9. Никитин В.А., Филончева В.В. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000. 2-е изд. Перераб и доп. – СПб.: Питер, 2011. 127 с.
10. Кузнецова, Н.В. Управление качеством [Текст]: Учеб. пособие. - М.Флинта, Наука, 2013
11. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: [Текст]: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012.
11. Международные стандарты ИСО серии 9000 и статистические методы (новая версия и процессный подход) [Текст]: // Сборник материалов 13-ой международной конференции. – Нижний Новгород: Приоритет, 2012.
12. Менеджмент качества и обеспечение качества продукции на основе международных стандартов ИСО [Текст]: / М.З. Свиткин, В.Д.Мацута, К.М.Рохлин – СПб.: Изд-во СПб картфабрики ВСЕГЕИ, 2014.
13. Радионов В. В. Управление качеством: [Текст]: // Новосиб. Гос. Акад. Экономики и управления. – Новосибирск. 2013

1.Индекс ОД.О.01.1.4.22. **Тема:** «Анализ информации в области здравоохранения и разработка стандартов качества текущей деятельности»

2.Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых	10	Инструктаж обучающихся

	вопросов		преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

9. Вопросы по теме занятия

1. Назовите цели и задачи стандартизации в здравоохранении?
2. Какие основные принципы стандартизации в здравоохранении?
3. Назовите объекты стандартизации в здравоохранении?
4. Требования к стандартизации в области ресурсов здравоохранения.

Виды (группы) технологий, используемых в здравоохранении?

5. Основные направления работ по развитию системы стандартизации в здравоохранении?

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1) КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СТАЦИОНАРЕ НА ПЕРВОМ УРОВНЕ?

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по лечебной работе
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4. Заведующий отделением

Правильный ответ: 4

2) ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ПРАКТИКЕ ПОЛИКЛИНИК НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ПРИМЕНЯЮТСЯ МЕТОДЫ:

1. Статистический

2. Экспертных оценок
3. Медико-экономического анализа
4. Анкетирование

Правильный ответ: 2

3) СТАНДАРТИЗАЦИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ – ЭТО:

1. Совокупность нормативных документов и организационно-технических мероприятий, охватывающая все стадии жизненного цикла нормативного документа, содержащего требования к объектам стандартизации в сфере здравоохранения;

2. Деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочивания в здравоохранении путем разработки и установления требований, норм, правил, характеристик условий, продукции, технологий, работ, услуг, применяемых в здравоохранении;

3. Деятельность по применению стандарта в своей научно-технической, опытно-конструкторской, технологической, проектной, производственной, управленческой, учебно-педагогической и других видах деятельности в здравоохранении;

4. Процесс, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся объектов стандартизации, различных видов деятельности или их результатов

Правильный ответ: 2

4) К ОБЪЕКТАМ СТАНДАРТИЗАЦИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ ОТНОСЯТСЯ:

1. Медицинские услуги
2. Технологии выполнения медицинских услуг
3. Техническое обеспечение выполнения медицинских услуг
4. Качество медицинских услуг
5. Все перечисленное

Правильный ответ: 5

5) МЕДИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ - ЭТО ДОКУМЕНТ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ:

1. Механизм ценообразования в системе медицинского страхования для лиц, учреждений и их подразделений и основываются на диагностических и лечебно-технологических стандартах
2. Объем лечебно-диагностических процедур и технологию их выполнения
3. Результативность лечения и стоимостные показатели

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Вычислить стандартизованные показатели заболеваемости дизентерией среди привитых и непривитых групп взрослого населения. Сравнить их с общими интенсивными показателями и сделать выводы. За стандарт взять возрастной состав населения обеих групп.

Число заболеваний дизентерией среди привитых и непривитых

возраст (годы)	группа привитых		группа непривитых	
	число привитых	из них заболело	число привитых	из них заболело
15-20	500	1	2000	6
21-40	3000	12	6000	30
41-60	6000	36	1000	8
60 лет и >	500	2	1000	6
всего:	10000	51	10000	50

Задача 2.

Вычислить стандартизованные показатели заболеваемости ангиной в двух населенных пунктах. Сравнить их с общими интенсивными

показателями и сделать выводы. За стандарт принять полусумму состава населения обоих населенных пунктов.

Число случаев ангины в двух населенных пунктах

возрастные группы (годы)	численность населения		число зарегистрированных больных	
	пункт А	пункт Б	пункт А	пункт Б
0-19	2000	3000	55	86
20-59	3000	4000	18	20
60 и старше	1000	1000	9	1
всего	6000	8000	82	107

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

2 Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.

3 Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
267.	Управление и экономика фармации:	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-

	учебник				
268.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
269.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
270.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
271.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
272.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
273.	Общественное	ред. В. З.	М. : ГЭОТАР-	ЭБС	-/-

	здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	Кучеренко	Медиа, 2013.	Консультант студента (ВУЗ)	
274.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
275.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
276.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
277.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
278.	Экономика здравоохранения [Эле	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е.	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	В. Таптыгина [и др.]			
279.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
280.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Отраслевой стандарт государственный информационный стандарт лекарственного средства основные положения 91500.05.0002-2001.
2. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" N 323-ФЗ от 21.11.2011.

3. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "СКОЛКОВО")».
4. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1013 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации».
5. Отраслевой стандарт ОСТ 91500.01.0007-2001 «Система стандартизации в здравоохранении. Основные положения».
6. Дьяченко В.Г. Качество в современной медицине. www.medlinks.ru.
7. Болл С.В., Голинский Ю.Г. Проблемы формирования единой системы стандартизации в здравоохранении. www.rosmedstrah.ru/articles.

1.Индекс ОД.О.01.1.4.23. **Тема:** «Локальные нормативные акты по направлению деятельности»

2.Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем

			(ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Локальные акты издаются в виде приказов, положений, правил и инструкций.

Приказ - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый руководителем учреждения для решения основных и оперативных задач, стоящих перед медицинским учреждением. В деятельности медицинского учреждения можно выделить следующие виды приказов: а) приказы по организационным вопросам; б) приказы по основной деятельности; в) приказы по личному составу.

Приказы по организационным вопросам издаются при утверждении структуры и штатов в целях утверждения и (или) введения в действие различных организационно-правовых, плановых, отчетных, инструктивных, методических документов и тому подобных случаях. Приказы по основной деятельности регулируют порядок финансирования деятельности учреждения, ее материально-технического обеспечения, информационное и документационное обеспечение деятельности, социальные вопросы и другие ситуации.

Приказы по личному составу (кадровые приказы) регулируют прием, перемещения, увольнения работников, предоставление отпусков, вынесение взысканий и поощрения работников.

Положение - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления медицинского учреждения, структурного подразделения учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации медицинским учреждением какого-либо из своих правомочий. В форме положения принимаются акты, регламентирующие правовой статус структурных подразделений, органов управления медицинского учреждения.

Соответственно, положение состоит из разделов: общие положения; цели и задачи органа; его функции; управление; права; ответственность; взаимоотношение с другими структурными подразделениями.

Правила - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности медицинского учреждения и его работников (свод прав, обязанностей и запретов, установленных медицинским учреждением в определенной сфере).

Инструкция - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения каких-либо действий; совокупность правил осуществления определенных видов деятельности, проведения работ, служебного поведения.

9. Вопросы по теме занятия:

1. Что такое локальные нормативные акты?
2. Какими правилами следует руководствоваться при внедрении системы локального трудового права в медицинских учреждениях?
3. Какие же закономерности характерны для этих "забытых" законодателем актах местной нормотворческой самодеятельности?

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ЛНА – ЭТО АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ:

- 1) трудового права
- 2) гражданского права
- 3) административного права
- 4) уголовного права

Правильный ответ:

2. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ОТНОСИТСЯ К ЛНА?

- 1) штатное расписание
- 2) график отпусков
- 3) трудовой договор
- 4) положение о коммерческой тайне

Правильный ответ:

3. СОГЛАСНЫ ЛИ ВЫ С УТВЕРЖДЕНИЯМИ:

А. ЛНА ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ТОЛЬКО ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ У КОНКРЕТНОГО РАБОТОДАТЕЛЯ.

Б. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ЛОКАЛЬНОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА – ЭТО РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ТРУДА КОЛЛЕКТИВА, РАБОТАЮЩЕГО У ДАННОГО РАБОТОДАТЕЛЯ

- 1) Верно А.
- 2) Верно Б
- 3) Верно А и Б

Правильный ответ:

4. КАКОЙ ЛНА РЕГЛАМЕНТИРУЕТ ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

- 1) Штатное расписание
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка

- 3) График сменности
- 4) Должностные инструкции

Правильный ответ:

5. ДОКУМЕНТ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСНО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ:

- 1) Положение о персонале
- 2) Должностная инструкция
- 3) Положение о структурном подразделении

Правильный ответ:

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Константинов, считая увольнение незаконным, обратился в суд с иском о восстановлении на работе, потребовал выплатить заработную плату за время вынужденного прогула, а также возместить моральный вред. В последнем требовании ему было отказано. Суд своё решение обосновал тем, что законодательством не предусмотрено возмещение морального вреда, а нормы гражданского законодательства при рассмотрении трудовых споров не применяются.

Возможно ли использование норм гражданского права при регулировании трудовых отношений?

Эталон ответа

С января 2014 г. в Трудовом Кодексе была дополнена ст. 15, которая устанавливает, что заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается. Судебная практика о признании трудового характера отношений, вытекающих из заключенного гражданско-правового договора, в последние годы весьма обширна.

Вместе с тем некоторые суды позволили себе вынести решения и об отказе в признании трудового характера отношений, если они возникли из надлежаще заключенного гражданско-правового договора.

Согласно ст. 2 ТК РФ, российский законодатель исходит из нескольких принципов: свобода труда, обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации и пр. Согласно ст. 9 ТК РФ коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.

Задача 2.

Общее собрание предприятия утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в т.ч. применение штрафных санкций, назначение на работу в ночное смену, обязанность отработать дни прогула в выходные и праздничные дни без оплаты, лишение дополнительных отпусков и включило их в коллективный договор.

Законны ли предлагаемые меры?

Эталон ответа

Не законны. Общее собрание не могло утвердить такой перечень - так как не все работники, или большинство, были "за". Принимать внутренние локальные акты на предприятии, предусматривающие дополнительные, не предусмотренные Трудовым кодексом, законы. Можно только коллективным договором - который утверждается обоюдно представителями работодателя и работников. Работники вправе обжаловать данный перечень в КТС или в суд.

12. Перечень и стандарты практических умений

13. Примерная тематика НИР по теме.

- 1) Снижение перинатальных потерь в родах при тазовых предлежаниях.
- 2) Диагностика тазовых предлежаний с помощью дополнительных методов исследования.
- 3) Корректирующая гимнастика при тазовых предлежаниях
- 4) Особенности акушерской тактики при тазовых предлежаниях на современном этапе.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
281.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
282.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
283.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
284.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
285.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
286.	Общественное	ред. В. З.	М. : ГЭОТАР-	ЭБС	-/-

	здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	Кучеренко	Медиа, 2013.	Консультант студента (ВУЗ)	
287.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
288.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
289.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
290.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.r	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	u/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145				
291.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
292.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
293.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
294.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage

11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 // "Российская газета", № 237, 25.12.1993.
2. Большой юридический словарь. М.: Норма, 2013.
3. Бюллетень Минтруда РФ. 2003. № 10. С.10,11.
4. Заславская Т., Шабанова М. Неправовые трудовые отношения: реакция россиян // Человек и труд. - 2012. - N 4. - С.39-42.
5. Киселев И.Я. Зарубежное трудовое право. - М. - 2014.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации /Отв. ред. Ю.П. Орловский - М.: ИНФРА-М, 2014.
7. Куренной А.М. Трудовые споры. Практический комментарий. М.: Дело, 2014.
8. Поленина С.В. Законотворчество в Российской Федерации. М.: Норма, 2013.
9. Постатейный комментарий к Конституции Российской Федерации / Под ред. В.Д. Карповича. - М.: Юрайт-М; Новая Правовая культура, 2014.
10. Скачкова Г.С. Расширение сферы действия норм трудового права и дифференциация его норм. - М. - 2007.
11. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. - М. - 2013. - С.16, 17.
12. Смирнов О.В. Эффективность правового регулирования организации труда на предприятии. Изд.3-е, перераб. и доп. М, 2012.
13. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. - М.: ООО ТК Велби, 2007.
14. Трудовое право: учеб. / Н.А. Бриллиантова и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013.

15. Царенко Ю.В. Правила трудового распорядка и другие локальные нормативные акты. Изд-во Индексмедиа, 2013.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.24 Тема: «Делопроизводство, виды и формы документации».

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие.

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией

6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Управленческий процесс в любой сфере жизни общества сводится к сбору, обработке, передаче, хранению, поиску, использованию информации для выработки необходимых управленческих решений. Каждое принятое решение — это новая информация управляющего органа, предназначенная как для использования внутри самой организации, так для внешних потребителей (вышестоящих организаций, контролирующих государственных органов, партнеров по бизнесу).

Служебная деятельность человека в любой сфере (производственной, посреднической, торговой, медицинской, научной и др.), напротив, требует преимущественно письменной информации, которая может служить подтверждением конкретных фактов, событий при деловом общении, особенно при возникновении хозяйственных или трудовых споров, рассматриваемых в судах.

Записанная на бумаге или другом носителе информация становится документом (а значит частью документооборота или делопроизводства), а сам процесс записи информации на различных носителях по установленным правилам называется документированием управленческой деятельности или созданием документов. Отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других информационных системах) образуют информационные ресурсы страны. Удовлетворение информационных потребностей граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений требует создания соответствующих условий, обеспечения гарантий реализации предоставляемых законодательством прав.

9. Вопросы по теме занятия:

- 1) Основы делопроизводства в аптечных организациях.
- 2) Классификации документов на предприятии.
- 3) Правила и требования к составлению основных видов документов фармацевтической организации.

- 4) Унифицированная система документации: понятие, виды, реквизиты.
- 5) Организация документооборота.
- 6) Систематизация документов в аптеке.
Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ПРАВОВОЙ АКТ, В КОТОРОМ ОТОБРАЖАЕТСЯ ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, А РАВНО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА – ЭТО:

1. регламент;
2. штатное расписание;
3. устав.

Правильный ответ: 1

2. ПО СФЕРЕ СВОЕГО ДЕЙСТВИЯ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЛЯТСЯ НА:

1. федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
2. коллективные и индивидуальные;
3. правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

Правильный ответ: 1

3. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИЗДАЕТСЯ:

1. единолично;
2. коллегиально;
3. в условиях ведомственного регулирования.

Правильный ответ: 1

4. КОПИЯ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА, КОТОРАЯ ЗАВЕРЕНА В ОПРЕДЕЛЕННОМ ПОРЯДКЕ, ЭТО:

1. выписка;
2. электронная копия;
3. дубликат.

Правильный ответ: 1

5. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ, КОТОРЫЙ ИНИЦИИРУЕТ РЕШЕНИЕ:

1. проект документа;
2. заключение;
3. докладная записка.

Правильный ответ: 1

6. ПРИКАЗ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ОБЪЯВЛЯЕТСЯ РАБОТНИКУ:

1. а) в устной, личной беседе
2. б) под расписку
3. в) по телефону
4. г) по факсу

Правильный ответ:

7. ТЕКСТ ПРОТОКОЛА СТРОИТСЯ ПО СХЕМЕ:

- | | | |
|---------------|----------------|--------------|
| 1) - слушали | 2) - выступили | 3) - слушали |
| - выступили | - постановили | - выступили |
| - постановили | | |

Правильный ответ:

8. ЭЛЕМЕНТЫ, ИЗ КОТОРЫЕ СОСТОИТ ДОКУМЕНТ НАЗЫВАЕТСЯ:

1. данными
2. показателями
3. реквизитами
4. кодами

Правильный ответ:

9. ДОПОЛНИТЕ НАЗВАНИЯ ГРУПП ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

1. организационные
2.:....

Правильный ответ:

10. В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДЕЛЯЮТ 3 ОСНОВНЫХ ПОТОКА ДОКУМЕНТОВ:

1. входящие
2.
3.

Правильный ответ:

11. Ситуационные задачи по теме

Задача 1

Составить и оформить объяснительную записку на имя руководителя Вашего предприятия. Наименование предприятия и остальные данные укажите самостоятельно.

Решение

Директору ПУ-50
Токареву Н.А.

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

14.05.18

О срыве занятия в группе

13.05.18 в 9.00 на практические занятия по техническому обслуживанию радиооборудования пришли только двое учащихся из состава группы в 24 человека.

В результате этого занятия пришлось отменить.

Преподаватель

А.М.Платонов

Задача 2

Составить и заявление о приеме на работу. Наименование предприятия и остальные данные укажите самостоятельно.

Генеральному директору
ООО Компании "Посейдон-Связь"
Горлатову С.Я.
от Фроловой Елены Вячеславовны

З а я в л е н и е

08.07.18

Прошу принять меня на работу, на должность секретаря
делопроизводителя.

Е.В. Фролова

Задача 3.

Составить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-97

1. Документы по оформлению командировки Петровой И.И.
2. Документ по заслушиванию отчета Петровой И.И. по возвращении с
ФУПа на производственном совещании аптеки 16.12.2011 г. с повесткой дня:
 - а) о результатах комплексной проверки хозяйственно-финансовой
деятельности аптеки
 - б) отчет зав. отделом запасов Петровой И.И. о командировке
3. Документы о заявке на участие в выставке «Здравоохранение - 2012»
и положительном решении этого вопроса

Алгоритм выполнения задания 1:

Что делать?	Как делать?
Задание 1.1	1.1. Воспользоваться условиями
Оформить следующие	ситуации:
документы:	а) Образцом заявления
а) заявление от имени Петровой	б) образцом формы приказа по
И.И.	личному составу
б) приказ по аптеке о	в) образцом формы приказа по
командировании	общим вопросам
в) приказ о проведении	
комиссией частичной	
инвентаризации товарно-	
материальных ценностей в аптеке	
(отделе запасов) с передачей их зам:	
зав. отделом запасов Солнцевой А.С.	

Образец заявления

Заявление.

Прошу (принять, перевести на должность, направить, предоставить очередной отпуск и т.д.) с..... (число, месяц, год)

00.00.0.

(личная подпись)

(Расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРИКАЗА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ.

Аптека № 000

Приказ

00.00.00.

№ 00

Москва

Заголовок к текста (о чем)

Глагол неопределенной формы (назначить, освободить, направить и др.) – отдельная строка.

(С новой строки) Ф.И.О., должность, срок исполнения.

Основание:(заявление, путевка, статья КЗОТ и т.д.)

Директор (личная подпись)

Расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРИКАЗА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ (основной деятельности)

ПРИКАЗ

00.00.00

№ 00

Место издания

Заголовок к тексту

Констатирующая часть текста содержит изложение фактов, послуживших основанием для издания приказа. Если приказ издается на основании соответствующего документа вышестоящей организации, то приводятся его полное название, номер и дата.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Глагол неопределенной формы (провести, обеспечить, проверить и т.д.), содержание предписываемого действия, указания исполнителя в дательном падеже

(фамилия, должность или наименование организации, структурного подразделения), срок исполнения.

2. Содержание и структура каждого пункта строятся аналогично.

Наименование должности лица
подписавшего приказ

(подпись)

Ф.И.О

Задание 1.2.

Составить протокол
производственного совещания
аптеки под председательством
Соболевой, секретарь Солнцева
А.С

1.2. Воспользоваться образцом формы протокола

При комплексной проверке были
обнаружены нарушения при начислении
естественной убыли на этиловый спирт.
Эти ошибки бухгалтер аптеки
своевременно не заметил. Зав. РПО при
расчете естественной убыли находилась
на больничном листе.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРОТОКОЛА

Наименование учреждения.

ПРОТОКОЛ

Гриф утверждения (если нужно)

00.00.00 №00

Место составления.

Заголовок (наименование коллегиального органа)

Председатель - Ф.И.О.

Секретарь - Ф.И.О.

Присутствовали 00 человек (регистрационный лист прилагается), если присутствовали менее 15 человек, то указывается их инициалы и фамилии. Соблюдение алфавита не обязательно.

Повестка дня:

Основной вопрос повестки дня (формулируется в именительном падеже)

Докладчик (Ф.И.О.)

I. СЛУШАЛИ:

Докладчика. Краткое или полное изложение содержания выступления
ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О. Изложение содержания выступления или вопроса
2. Ф.И.О. Изложение содержания выступления или вопроса
и др.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Содержание пункта
- 1.2. Содержание второго пункта.

II. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Краткое или полное содержание выступления.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О.....
2. и др.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Содержание пунктов

Председатель

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

Ф.И.О.

В дело № 000

Задание 1.3.

Составить письмо-запрос с
заявкой (на 2-х листах и в 2-х
экземплярах) на участие в выставке
Здравоохранение - 2012 на имя
Генерального директора
Выставочного центра Страхова Юрия
Владимировича.

1.3. Воспользоваться образцом письма-запроса

Образец письма-запроса

Адресат (кому направляется)

Заголовок к тексту

(о чем).....

Текст:

Уважаемый.....

Ознакомившись с.....направляем Вам.....

Просим

Приложение

наименование

должности лица

подписавшего письмо

(подпись)

Расшифровка подписи

Задание 1.4.

Составить ответ на письмо-запрос о рассмотрении заявки, положительном решении и необходимости ответственного исполнителя и необходимые экспонаты в выставочный центр не позже 10 октября 2011 года

1.4. Воспользоваться образцом ответа на письмо-запрос

Образец ответа на письмо-запрос

Адресат

(кому направляется)

.....

Заголовок к тексту (о чем)

Текст

Уважаемый.....

Сообщаем Вам, что.....

Наименование должности лица,
подписавшего письмо

(подпись)

Расшифровка подписи

Задача 4.

Зарегистрировать документы, поступившие в аптеку № 33 20 сентября 2011 года и направленные из нее в другие учреждения в этот же день.

Алгоритм выполнения задания 2:

Что делать?

Как делать?

1. Определить, какие из указанных документов подлежат регистрации

2. Заполнить регистрационную карточку на поступившие документы

3. Исходящие документы зарегистрировать в соответствующем журнале.

1. Воспользоваться Примерным перечнем документов, не подлежащих регистрации в аптеке

2. Заполнить образец формы «регистрационных карточек»

3. Заполнить образец «Журнала исходящих и внутренних документов»

Примерный перечень документов, не подлежащих регистрации в аптеке

1. Письма, присланные в копии для сведения
2. Телеграммы и письма о разрешении командировок и отпусков
3. Сообщения о заседаниях, совещаниях и повестках дня.
4. Информация, присланная для сведения
5. Поздравительные письма и приглашительные билеты.
6. Бухгалтерские документы.
7. Печатные издания (книги, журналы, бюллетени).
8. Месячные, квартальные, полугодовые отчеты.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ «РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТОЧЕК»

дата	Регистрационный номер	Автор (от кого)	№ и название документа	Заголовок (или краткое содержание)	Резолюция или кому направлен документ	Отметка об исполнении	Дело №
1	2	3	4	5	6	7	8
19.09.2011	185	Управление фармации	256/14 Распоряжение	Об изменении графика работы аптеки в связи с переносом выходных дней	Резолюция: обеспеченность		

Журнал регистрации ВХОДЯЩИХ И ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ.

Дата и индекс документа	Корреспондент (кому)	Краткое содержание	Отметка об исполнении документа
1	2	3	4

Задача 5.

Оформите обложку дела № 1.3. и № 2.1. в соответствии с номенклатурой дел аптеки.

АПТЕКА № 33

ДЕЛО №

(заголовок дела)

год

Хранить.....лет

Утверждаю

Директор аптеки № 33

Соболева О.П.

20.12.2005 г.

Номенклатура дел на 2011 год

№ индекс	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения	Примечание

1.1.	приказы по основной деятельности аптеки	1	Постоянно	
1.2.	должностные инструкции работников аптеки	1	3 года после замены новыми	
1.3.	Докладные записки сотрудников, представляемые руководству	1	5 лет	
	II. Работа с кадрами	1		
2.1.	приказы о приеме на работу, увольнении	1	75 лет	
2.2.	Книга учета трудовых книжек и т.д.	1	50 лет	

Примечание: срок хранения указан в соответствии с Перечнем типовых документов, утвержденных 15 августа 1998 года.

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.

2. Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№	Наименование, вид	Автор (-ы),	Место издания,	Кол-во экземпляров
---	-------------------	-------------	----------------	--------------------

п/п	издания	составитель (-и), редактор (-ы)	издательство, год	в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
295.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
296.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
297.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
298.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
299.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
300.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. -	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

	Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html				
301.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
302.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
303.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
304.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
305.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-

		А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников			
306.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
307.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
308.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М., ВНИИДАД, 1991.
2. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, - М., 2011.
3. Общероссийский классификатор управленческой документации. ОК 011-93.
4. Андреева В.И. «Делопроизводство». – М, 2012
5. Вялова Л.М. Организация движения документов // Секретарское дело 2013. №2.
6. Делопроизводство : Учеб./ Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. и др. Вялова. -2-е изд.. -М.: Акад., 2015.
7. Делопроизводство: документационное обеспечение управления/ Т.В. Кузнецова. -М.: Бизнес-школа Интел-Синтез, 2015.
8. Делопроизводство в органах исполнительной власти: Положения о службах. Типовые и должностные инструкции. Перечни, справки, журн., бланки и тд. : Около 100 образцов. -М.: Приор, 2015.
9. Делопроизводство : Учеб. пособие/ В.А.Спивак. -СПб.: Питер, 2015.
- 10.Документационное обеспечение управления (делопроизводство)/ А.В. Пшенко. -М.: Форум; М.: ИНФРА-М, 2015.
- 11.Документирование управленческой деятельности на предприятии: делопроизводство и корреспонденция : Учеб. пособие/ Н.А. Лысенко, Б.Ю. Сербиновский, С.Н. Цветкова. -Ростов н/Д: Март, 2015.
- 12.Ефимова О.А. Современные технологии работы с документами: автоматизация делопроизводства // Секретарское дело 2011
- 13.Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М. ВНИИДАД, 2013

1. **Индекс** ОД.О.01.1.4.25 **Тема:** «Порядок документального оформления результатов выполняемой работы».

2. **Форма организации учебного процесса:** практическое занятие.

3. **Методы обучения:** объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. **Значение темы** (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. **Место проведения практического занятия:** учебная комната

6. **Оснащение занятия:** комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. **Структура содержания темы**

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему	5	Учебно-методические разработки

	занятию		следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Организация работы с документами предполагает организацию документооборота учреждения, хранение документов и их использование влекущей деятельности учреждения. Документооборот учреждения - это совокупность взаимосвязанных процедур, обеспечивающих движение документов в учреждении с момента их создания или поступления и до завершения исполнения или отправки. В целях рациональной организации документооборота все документы распределяются по документопотокам, например, регистрируемые и нерегистрируемые документы; входящие, исходящие и внутренние документы; документы, направляемые в и поступающие из вышестоящих организаций, или документы, направляемые в или поступающие из подведомственных организаций, и т.д. Под документопотоком понимается совокупность документов, выполняющих определенное целевое назначение в процессе документооборота.

Характеристикой документооборота является его объем. Под объемом документооборота понимается количество документов, поступивших в организацию и созданных ею в течение определенного периода времени, как правило года. Объем документооборота — важный показатель, используемый в качестве критерия при решении вопросов выбора организационной формы делопроизводства, организации информационно-поисковой системы по документам учреждения, структуры службы делопроизводства, ее штатного состава и других вопросов.

9. Вопросы по теме занятия:

1. Что такое делопроизводство?
2. Что такое документооборот на предприятии
3. Какие основные требования к оформлению документов?

4. Назовите порядок документального оформления результатов выполняемых работ?

5. Как организуется обработка и передача отправляемых документов

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ПО СФЕРЕ СВОЕГО ДЕЙСТВИЯ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЛЯТСЯ НА:

1. федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
2. коллективные и индивидуальные;
3. правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

Правильный ответ: 1

2. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИЗДАЕТСЯ:

1. единолично;
2. коллегиально;
3. в условиях ведомственного регулирования.

Правильный ответ: 1

3. КОПИЯ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА, КОТОРАЯ ЗАВЕРЕНА В ОПРЕДЕЛЕННОМ ПОРЯДКЕ, ЭТО:

1. выписка;
2. электронная копия;
3. дубликат.

Правильный ответ: 1

4. В СОСТАВ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ВХОДИТ:

1. указание;
2. докладная записка;
3. сводка.

Правильный ответ: 1

5. ВИД ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СПОСОБОМ ОПЕРАТИВНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. перепиской;
2. документацией для служебного пользования;
3. статистической отчетностью.

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме

Задача 1

Составить акт об отсутствии работника на рабочем месте

Акт №3
Об отсутствии работника на рабочем месте

г. Пермь _____

16.01.2016г. _____

Мною, _____ руководителем отдела продаж Мишкиной С.А.

в присутствии _____ бухгалтера Трусовой А.Т.

и _____ маркетолога Шишкина Д.С.

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Работник _____ отдела продаж, товаровед Озеров Александр Витальевич

отсутствовала на рабочем месте _____ 15.01.2016г. в течение четырех часов с 14.00 по 18.00

без уважительных причин. Свое отсутствие объяснить отказался..

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ бухгалтер _____ Трусова _____ Трусова А.Т.

2. _____ маркетолог _____ Шишкин _____ Шишкин Д.С.

Настоящий акт составил:

_____ руководитель отдела продаж _____ Мишкина _____ Мишкина С.А.

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

_____ товаровед _____ Озеров _____ Озеров А.В.

Задача 2

Составить Акт простоя по вине работника

ООО «Подрядчик № 1»

Акт простоя
(по вине Заказчика)

г. Альметьевск

25.06.2018

Объект: № 46523475 (по реестру)

Мною, начальником строительного участка № 3, Катаевым А.Д. в присутствии мастера Широкова Н.Е. и рабочего Тумаева Р.С. составлен настоящий акт о простое строительных работ в связи с нехваткой строительных материалов, которые по договору № 85-СР от 10.05.2019 г. обязался поставлять Заказчик (в соответствии с Приложением № 3 к Договору)

Время простоя: 5 часов 10 минут

Подписи:	<i>Катаев</i>	Катаев А.Д.
	<i>Широкова</i>	Широкова Н.Е.
	<i>Тумаева</i>	Тумаева Р.С.

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.

Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре

1	2	3	4	5	6
309.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
310.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
311.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
312.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
313.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
314.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib .	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

	ru.ru/book/ISBN9785970424148.html				
315.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
316.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
317.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
318.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
319.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-

		Решетников			
320.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
321.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
322.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Демидова А. К., Смирнов Э. Л. Русская коммерческая корреспонденция. - М.: Русский язык, 2012.
2. Денисов В. Word 97 с самого начала. - СПб: Питер, 2012.
3. Иритикова В. С. Приказ по личному составу//Секретарское дело. – 1997. - № 1 – С. 20-27
4. Кузнецова Т. В.. «Делопроизводство (документационное обеспечение управления)» - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2013.
5. Машинопись и основы делопроизводства./ Сост. А. П. Корнеева и А. М. Ашелина. - М.: Просвещение, 2014.
6. Самыкина И. В. «Практическое руководство для секретаря». - М.: БИНОМ, 2015
7. Стенюков М. В. Документы. Делопроизводство: Практическое пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия. М.: Приор, 2013.
8. Стенюков М .В.Практическое пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия М.:2014
9. Типовая инструкция по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти ,утверждённая приказом Федеральной архивной службы Росси от 27.11.2000 №68
- 10.Справочная правовая система «Консультант Плюс»

1. Индекс ОД.О.01.1.4.26 **Тема:** «Организация конкурсных закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний	15	Тесты по теме, ситуационные

	(письменно)		задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Сущность и содержание лекарственного снабжения и закупочной логистики.

Качество оказания фармацевтической и медицинской помощи напрямую зависит от простого наличия лекарственного средства, как в аптеке, так и в организации здравоохранения.

Зачастую его элементарное отсутствие, вследствие несвоевременной закупки и поставки может привести к самым тяжелым последствиям для пациента. Кроме того, правильная организация снабжения аптеки лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента оказывает решающее влияние на основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности (величину товарооборота и прибыль).

Отсюда одной из главных задач в области управления здравоохранением является создание и развитие системы эффективного лекарственного обеспечения. Под ней понимают систему мероприятий по поиску, выбору, закупке, поставке, распределению и потреблению лекарственных средств с целью оказания своевременной и качественной медицинской и фармацевтической помощи.

Поиск и выбор включают в себя мероприятия по определению потребности в лекарственных средствах, их номенклатуры с учетом соотношения эффективность/цена, а также возможных источников приобретения и способа приобретения.

Закупка - это процесс приобретения лекарственных средств и других товаров. Эффективность закупки заключается в своевременном получении необходимого количества качественного товара по минимально возможным ценам.

Поставка - это совокупность мероприятий по осуществлению закупки, путем заключения контрактов, определения порядка и условий поставки и контроля исполнения.

Распределение - это совокупность мероприятий по транспортировке, приемке, хранению, контролю качества, учету, управлению товарными запасами лекарственных средств.

Потребление - включает в себя назначение больному, реализацию через аптеку и применение пациентом в стационарных или амбулаторных условиях лекарственного средства.

Таким образом, процесс обеспечения представляет собой замкнутую циклическую систему, в которой конечное потребление лекарственного средства пациентами и как следствие результативность лечения является сигналом для начала поиска новых наименований и источников приобретения лекарственных средств. Таким же сигналом являются экономические показатели деятельности аптеки. Любое их изменение требует адекватной реакции по изменению системы снабжения, включая изменение системы ассортиментного снабжения. В настоящее время такой логический цикл взаимосвязанных технологических операций получил название «логистического цикла закупки».

Закупочная логистика - это управление материальными потоками в процессе обеспечения фармацевтического предприятия, аптеки и медицинской организации лекарственными средствами. Она является одной из основных логистических подсистем и изучает процесс движения сырья, материалов, комплектующих и запасных частей с рынка закупок до складов предприятия. Главной целью закупочной логистики является обеспечение возможности получения аптекой или медицинской организацией необходимых по качеству и количеству лекарственных средств в нужное время, в нужном месте, от надежного поставщика, своевременно отвечающего по своим обязательствам, с хорошим сервисом (как до продажи, так и после) и по выгодной цене. Перед системой лекарственного снабжения стоят следующие задачи:

1. Закупка оптимальной номенклатуры лекарственных средств по соотношению эффективность/цена. С этой целью создаются формулярные списки, перечни основных лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи.
2. Отбор надежных поставщиков качественной продукции. Успех функции закупок зависит от способности находить поставщиков и развивать отношения с ними, анализировать их возможности, выбирать соответствующего поставщика, а затем работать с ним, постоянно совершенствуя совместную деятельность.

3. Обеспечение своевременной поставки лекарственных средств. Системы закупки и распределения должны гарантировать своевременность поставок необходимого количества лекарственных средств на склады, а также правильное распределение в те аптеки и организации здравоохранения, где в них существует необходимость. 4. Повышение конкурентоспособности. Предприятие будет конкурентоспособным, если будет контролировать все расходы, связанные с закупками. Для этого необходима оптимизация размеров затрат, изменения в программе дистрибьюции, внедрение достижений технического прогресса и т. п. А также снижение административных расходов на выполнение закупочной деятельности и временных затрат на технологические операции, за счет внедрения компьютерных программ, аутсорсинга и т.п.

5. Обеспечение непрерывного потока лекарственных средств. Дефицит может привести к экономическим и социальным потерям. В этих целях необходимо создание оптимального запаса, который предполагает поддержание непрерывного потока для нормального функционирования систем медицинской и фармацевтической помощи. Стоимость запасов может достигать 25-50% стоимости всех активов. Несмотря на то, что в настоящее время отсутствует надлежащая практика снабжения, но ведущиеся исследования позволяют говорить о возможности создания и внедрения «Надлежащей практики снабжения». В рамках такой практики выделяют следующие принципы государственной закупки:

1. Эффективное и прозрачное управление. Выполнение ряда основных функций, связанных с закупкой, требует различной специализации, поэтому они должны быть разделены, например следующим образом:

- отбор лекарственных средств должна проводить комиссия по разработке национального формуляра и перечня основных лекарственных средств;
- определение количества необходимых лекарственных средств должно базироваться на информации, получаемой от работников медицинских и фармацевтических организаций и сводиться воедино управлением по закупкам.
- предварительный отбор поставщиков должна проводить представительная комиссия, в состав которой входит управленческий и технический персонал, в том числе эксперты по обеспечению качества лекарственных средств;
- закупка лекарственных средств зависит от процедуры и проводится специалистами фармацевтической организации.
- процедуры, связанные с закупкой, следует проводить в условиях гласности, в соответствии с точно установленными критериями выбора.

2. Отбор лекарственных средств и расчет их количества. • государственные закупки следует ограничить перечнем основных лекарственных средств; • в документах, относящихся к закупкам или тендерам, следует указывать международные непатентованные названия лекарственных средств; • закупку оригинальных лекарственных средств следует проводить по специальной процедуре; • объем заказа должен основываться на точной оценке реальной потребности в лекарственных средствах.

3. Финансирование и конкуренция • должно гарантироваться надежное финансирование закупок лекарственных средств; • лекарственные средства следует закупать в таком количестве, чтобы получать экономию вследствие эффекта от скидок (объединение закупок); • закупки в государственном секторе здравоохранения должны основываться на конкурсных формах размещения заказов, за исключением экстренных закупок или заказов крайне малого объема.

4. Выбор поставщика и обеспечение качества. • поставщиков следует предварительно аттестовать, а затем контролировать их деятельность, проверяя качество продукции, надежность предоставляемых услуг, своевременность поставок и финансовую надежность; • процедуры/системы закупки должны гарантировать соответствие качества закупаемых лекарственных средств международным стандартам

2. Источники снабжения лекарственными средствами, их характеристика.

Источниками снабжения являются производители лекарственных средств (фармацевтические предприятия) а потребителями являются больные (пациенты) Пути, по которым происходит движение между этими двумя пунктами, называются каналами распределения, рыночными или маркетинговыми каналами. Они образуют взаимосвязанные организации, участвующие в процессе донесения товаров и услуг до конечных пользователей. Канал распределения состоит из рыночных посредников — отдельных предприятий или организаций, доводящих товары от производителя до конечного потребителя. Посредники бывают двух типов — оптовики и розничные торговцы. Розничные предприятия (аптеки) продают товары непосредственно населению для личного потребления. Оптовики продают товары розничным предприятиям, другим оптовикам или организациям, здравоохранения. Промышленные фармацевтические предприятия реализуют свою продукцию оптом посредством: торговых

филиалов — подразделения, которые создают запасы товаров производителя, несут ответственность за их хранение на складах и выполняют маркетинговые и коммерческие функции; отделы сбыта — подразделения, которые выполняют маркетинговые и коммерческие функции, но не занимаются запасами и хранением товаров. торговый агент — это оптовая компания, которая, не обладая правами на товар, осуществляет его продажу. При этом права на товар остаются у производителя, который выплачивает торговому агенту или комиссионные — процент от суммы денег, вырученных от каждой сделки, или фиксированную заработную плату. Наиболее распространенный тип торговых агентов — это торговые представители – физические лица, занятые продвижением и организацией сбыта продукции. Сюда можно отнести представительства производителя в другой стране, которые осуществляют комплекс услуг по продвижению товара на рынок и его реализации. Существует три типа интенсивности продажи лекарственных средств: Интенсивное распределение — компания стремится максимально увеличить количество торговых точек — аптек, аптечных пунктов и аптечных киосков, в которых реализуется товар. Данный тип распределения характерен для оптовых компаний, работающих с производителями безрецептурных (ОТС) лекарственных средств. Эксклюзивное распределение — ограничение распределения товара до очень небольшого числа посредников, которые получают эксклюзивное право на продажу товара на определенной территории. Подобный тип распределения характерен для 330 зарубежных производителей фармацевтической продукции, не имеющих представительств на территории Беларуси или впервые выходящих на рынок, а также предлагающие оригинальные инновационные лекарственные средства и не ставящих перед собой цель обширного присутствия на рынке. Смешанное (избранное) распределение – когда оптовая компания в своей работе использует оба элемента распределения лекарственных средств.

9. Вопросы по теме занятия

- 1) Показания, противопоказания, условия, подготовка, обезбоживание, техника, осложнения при неправильных положениях плода.
- 2) Этиология неправильных положений плода.
- 3) Комплексы гимнастических упражнений, исправляющих неправильные положения и тазовые предлежания плода.
- 4) Методы диагностики неправильных положений плода.
- 5) Наружный поворот при поперечных и косых положениях плода.
- 6) Наружно-внутренний поворот при неполном открытии шейки матки по Брекстон-Гиксу. Показания, противопоказания, условия, подготовка, обезбоживание, техника, осложнения.

- 7) Осложнения со стороны матери при производстве акушерских поворотов.
- 8) Осложнения со стороны плода при производстве акушерских поворотов.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. КАКИЕ ВИДЫ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ ВЫБОРОЧНЫМИ?

1. опросный
2. физический
3. химический
4. - письменный

Правильный ответ: 1, 2

2. ЧТО ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК АПТЕКИ, ВПЕРВЫЕ НАЗНАЧЕННЫЙ НА ДОЛЖНОСТЬ?

1. курс подготовки
2. курс стажировки
3. период адаптации
4. ознакомление с аптекой

Правильный ответ: 2

3. ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ ОБОРУДОВАНО В АПТЕКЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ХИМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЛС ?

1. специальное рабочее место (кабинет)
2. специальное рабочее место (стол)
3. уголок для работы

Правильный ответ: 1, 2

4. КАК ХРАНЯТСЯ В АПТЕКЕ ЛС С ОБОЗНАЧЕНИЕМ «ЗАБРАКОВАНО ПРИ ПРИЕМОЧНОМ КОНТРОЛЕ»?

1. изолировано от других ЛС до решения вопроса о соответствии их качества.
2. совместно с другими ЛС.
3. в аптеке они не хранятся, т.к. сразу отсылаются назад поставщику.

Правильный ответ: 1

5. ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ УКАЗАНО НА ЭТИКЕТКАХ УПАКОВКИ С ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМИ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРОВ ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ И ИНФУЗИОННЫХ РАСТВОРОВ?

1. годен для инъекций
2. может использоваться для приготовления растворов для инъекций.
3. может использоваться для приготовления инфузионных растворов.

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

На основе знаний физико-химических свойств веществ:

- Провести фармацевтическую экспертизу рецепта;
- Выполнить необходимые расчеты;
- Выбрать оптимальный вариант приготовления;
- Приготовить лекарственную форму;
- Сделать вывод о качестве препарата с учетом норм отклонения;
- Оформить ЛФ к отпуску согласно требованиям Государственной

регламентации;

-Фармакологическое действие препарата.

Rp.: Solutionis Glucosi 5%-200 ml

Acidi ascorbinici 3,0

Coffeini-natrii benzoatis 2,0

Misce. Da. Signa: по 1 дес. ложке перед едой 2 раза в день

Фармацевтическая экспертиза

Выписан рецепт на жидкую лекарственную форму - микстуру.

Относится к водным растворам низкомолекулярных соединений. Форма бланка 107 - 1/88-у. Срок действия рецепта - 2 месяца.

Кофеин натрия бензоат - вещество с ограничением дозировки.

Проверка доз: Кол-во приемов $200:10=20$

ВРД = 0,5 ЛРД = 0,1

ВСД = 1,5 ЛСД = 0,2

Дозы не превышены, лекарственную форму можно готовить.

Для изготовления раствора используется глюкоза, содержащая кристаллическую воду 10%, таким образом, глюкозы следует взять $200 \times 0,05(100-10) = 11,11$

$C_{\text{сумм.}} = \frac{3+2}{200} = 2,5\% < 3\%$, т.е. увеличение объёма от растворения веществ не учитывается (при использовании раствора 5% глюкозы).

Для глюкозы при растворении $V = 11,1 \times 0,69 = 7,5$ мл н.д.о. 2% (4мл), учитывается увеличение объёма при растворении глюкозы. V воды очищенной - $200 - 9,5 = 190,5$ мл.

Вместо сухих веществ кофеина-натрия бензоата и аскорбиновой кислоты можно взять концентраты этих веществ.

Флакон для отпуска оранжевого стекла, так как аскорбиновая кислота и кофеина натрия бензоат - светочувствительные вещества. Этикетка «Внутреннее», «Хранить в прохладном защищенном от света месте». Срок годности 10 суток.

Рабочая пропись 1

$V_{\text{об}} = 200$ мл

Воды очищенной до 200 мл ($200 \text{ мл} - (11,1 \times 0,69 + 3,0 \times 0,61 + 2,0 \times 0,65 = 190,5$ мл)

Кофеина - натрия бензоата 2,0

Аскорбиновой кислоты 3,0

Глюкозы вл. 10% 11,11

$V_{\text{общ.}} = 200$ мл Н.д.о. $\pm 2\%$ (4мл)

Приготовление (по рабочей прописи 1)

Подготовить рабочее место, подобрать ВР, подставку для воды, мерный цилиндр, флакон для отпуска, вспомогательный материал, этикетку.

С помощью мерного цилиндра отмерить 190,5 мл воды очищенной, воду перелить в подставку, На ВР-5 отвесить 2,0 кофеина - бензоата натрия, растворить. На ВР- 20 отвесить 11,1 глюкозы влаж.10% , растворить в воде, затем отвесить на этих же весах 3,0 кислоты аскорбиновой растворить в подставке. Процедить во флакон для отпуска, укупорить. Проверить на чистоту, герметичность. Оформить этикетками к отпуску. Заполнить лицевую сторону ППК по памяти.

Рабочая пропись 2

Воды очищенной 140 мл

Кислоты аскорбиновой 3,0

Раствора кофеина - натрия бензоата 10% - 20мл

Раствора глюкозы 25% - 40мл

Вобщ. =200мл

Приготовление (по рабочей прописи 2)

Отмерить мерным цилиндром 140мл воды очищенной поместить в подставку, На ВР-5 отвесить 3,0 кислоты аскорбиновой, растворить, процедить во флакон для отпуска, отмерить по бюретке концентрат кофеина-натрия бензоата 10% 20 мл., затем концентрат глюкозы 25% 40 мл., поместить во флакон для отпуска, укупорить, проверить на герметичность.

Оформить этикеткой «Внутреннее - микстура», «Хранить в прохладном, защищенном от света месте» По памяти заполнить ППК. Срок годности 3 суток.

Контроль качества.

Рецепт выписан верно, ППК и этикетки оформлены верно. Флакон укупорен герметично, объём содержимого флакона соответствует объёму, выписанному в рецепте. Органолептический контроль: раствор прозрачный, механические включения отсутствуют. Лекарственная форма приготовлена удовлетворительно. Применение как общеукрепляющее, стимулирующее сердечно - сосудистую систему средство.

Задача 2.

На основе знаний физико-химических свойств веществ:

- Провести фармацевтическую экспертизу рецепта;
- Выполнить необходимые расчеты;
- Выбрать оптимальный вариант приготовления;
- Приготовить лекарственную форму;
- Сделать вывод о качестве препарата с учетом норм отклонения;

-Оформить ЛФ к отпуску согласно требованиям Государственной регламентации;

-Фармакологическое действие препарата.

Rp.: Solutionis Hydrogenii peroxydi 5%- 200 ml.

D.S. Для обработки кожи

Фармацевтическая экспертиза

Выписан рецепт на ЖЛФ для наружного применения. Форма бланка №107, в аптеке не хранится.

Выписан раствор перекиси водорода – стандартный раствор, имеющий ограничение дозировок, дозы не проверять, т.к. препарат для наружного применения. Готовить следует из 30% раствора (пергидроля), дозировать по массе во флакон для отпуска. В рецепте указан раствор под химическим названием, следует вести расчет, исходя из фактического содержания перекиси водорода в растворе по формуле $X = a \cdot b / c = 5\% \cdot 200 / 30\% = 33,3$. Пергидроль дозировать по массе.

Раствор светочувствителен, флакон светозащитного стекла на 200мл. Этикетка «Наружное с оранжевым сигнальным цветом. Доп. этикетка «хранить в прохладном защищенном от света месте»

Рабочая пропись:

m = 200,0

30% раствора перекиси водорода 33,3

воды очищенной до 200,0 (166,7 мл)

m = 200, 0

Приготовление

Подготовить рабочее место. Подобрать флакон на 200 мл оранжевого стекла с крышкой. Старировать его, отвесить осторожно 33,3 пергидроля, добавить воды очищенной 166,7 мл, закрыть крышкой, проверить на чистоту и герметичность, отпустить с этикеткой «Наружное» и дополнительной «Хранить в прохладном, защищенном от света месте». Срок годности 10 суток. Заполнить лицевую сторону ППК по памяти.

Применяется как дезинфицирующее средство для полосканий, для сведения бородавок.

Контроль качества:

Проверить правильность выписывания рецепта, форму бланка, рабочую пропись, ППК, нормы отклонений. Определить качество лек. формы, правильность выписывания этикетки, на которой должно быть указаны № рецепта, № аптеки, подписи приготовившего, отпустившего, срок годности, ФИО больного. Проверить правильность приготовления лек. формы. В результате проверки ошибок не обнаружено, лек. форма готова к отпуску.

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

- Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
- Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
323.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
324.	Экономика и управление в здравоохранении [Эле	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина,	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

	ктронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli- online.ru/viewer/A1163 7AE-DA4F-4894- B549- E01AB3BF9D93#	В. И. Шамшурун ; ред. А. В. Решетников			
--	--	--	--	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
325.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
326.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
327.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
328.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib. ru/ru/book/ISBN97859 70424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2013.	ЭБС Консульта нт студента (ВУЗ)	-/-
329.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Эле	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2013.	ЭБС Консульта нт студента (ВУЗ)	-/-

	<p>электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html</p>				
330.	<p>Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131</p>	<p>В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]</p>	<p>Красноярск : КрасГМУ, 2015.</p>	<p>ЭБС КрасГМУ</p>	<p>-/-</p>
331.	<p>Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852</p>	<p>В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]</p>	<p>Красноярск : КрасГМУ, 2016.</p>	<p>ЭБС КрасГМУ</p>	<p>-/-</p>
332.	<p>Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145</p>	<p>Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]</p>	<p>Красноярск : КрасГМУ, 2016.</p>	<p>ЭБС КрасГМУ</p>	<p>-/-</p>
333.	<p>Экономика здравоохранения : учебник</p>	<p>А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников</p>	<p>М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.</p>	<p>11</p>	<p>-/-</p>
334.	<p>Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф.</p>	<p>Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]</p>	<p>Красноярск : КрасГМУ, 2013.</p>	<p>ЭБС КрасГМУ</p>	<p>-/-</p>

	образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999				
335.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
336.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Безопасность лекарств: от контроля - к обеспечению качества. Российские аптеки №6, 2013г.
2. . ОСТ 42-510-98 “Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств (GMP)”;

3. ОСТ 42-511-99 “Правила организации качественных клинических исследований (GCP)”;
4. ОСТ № 91500.05.0001-2000 “Стандарты качества лекарственных средств. Основные положения”;
5. ОСТ № 91500.05.0002-2001 “Государственный информационный стандарт лекарственных средств. Основные положения”;
6. Стратегия развития фармацевтической промышленности в Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс] (дата обращения 12. 01. 2015)
7. Современный этап развития контрольно-разрешительной системы на фармрынке России. Российские аптеки №3, 2014г.. Фармрынок в цифрах [Электронные ресурсы] (дата обращения 12. 01. 2015)
8. Федеральная целевая программа "Развитие медицинской промышленности в 1998-2000 годах и на период до 2005 года". Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 650.
9. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств")
10. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 №184-ФЗ
11. Хабриев Р. Три причины "лекарственного брака". Медицинский курьер № 6 (ноябрь-декабрь) 2007.
12. Этическая экспертиза биомедицинских исследований / Под ред. Ю. Б. Белоусова. М., 2012. С. 5.

1. **Индекс** ОД.О.01.1.4.27 **Тема:** «Состав и требования к конкурсной документации»
2. **Форма организации учебного процесса:** практическое занятие
3. **Методы обучения:** объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый
4. **Значение темы** (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. **Место проведения практического занятия:** учебная комната

6. **Оснащение занятия:** комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. **Структура содержания темы**

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи

7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Государственные закупки лекарственных средств и других товаров должны осуществляться в строгом соответствии со следующими принципами:

- эффективное расходование денежных средств;
- гласность и прозрачность процесса закупок;
- возможность участия в закупках юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- оказание поддержки отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в той мере, в которой это не противоречит международным договорам Республики Беларусь;
- предотвращение коррупции в области государственных закупок.

Основным условием проведения государственных закупок является наличие юридического лица, являющегося получателем бюджетных средств или средств государственных внебюджетных фондов для приобретения товаров (работ, услуг) и осуществляющие такое приобретение. В этом случае оно выступает в роли заказчика. Заказчик для выполнения функций может определять или создавать структурное подразделение либо назначать работника из числа работников, обладающих профессиональными навыками в области государственных закупок.

В случаях, предусмотренных законодательством, заказчик формирует комиссию (при необходимости - несколько комиссий). Два и более заказчика по письменному соглашению сторон, определяющему их права, обязанности и ответственность, могут совместно проводить процедуры государственных закупок однородных товаров (работ, услуг). При этом договоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выбранными в результате совместно проведенных процедур государственных закупок, заключает каждый из заказчиков. Заказчик может осуществлять государственные закупки самостоятельно либо с участием организатора в соответствии с законодательством. Организатором является юридическое лицо, выполняющее от имени заказчика часть его функций по организации и проведению процедур государственных закупок. В ходе организации и проведения процедур государственных закупок могут привлекаться, в том числе на договорной основе, эксперты для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений. Экспертом является не заинтересованное в результате процедуры государственной

закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом государственной закупки. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель: • представившее предложение, - в случае проведения открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений; • получившее индивидуальное приглашение к участию в процедуре государственной закупки, - в случае проведения закрытого конкурса, а также процедуры запроса ценовых предложений на государственную закупку, сведения о которой составляют государственные секреты; • получившее приглашение к заключению договора, - в случае проведения процедуры закупки из одного источника. В соответствии с Инструкцией о порядке взаимодействия организатора и заказчика при проведении закупок лекарственных средств заказчик выполняет следующие функции: • направляет организатору заявки в соответствии с установленными требованиями; • в случае возникновения у организаторов необходимости получения консультаций и (или) заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений привлекает в установленном законодательством о государственных закупках порядке экспертов для выполнения соответствующих функций; • представляет организатору сведения о заключенном договоре на государственную закупку в течение 1 рабочего дня с даты заключения договора на государственную закупку либо сведения об отказе от заключения договора на государственную закупку - в течение 1 рабочего дня со дня истечения установленного законодательством срока для заключения договора на государственную закупку. Для организации и проведения процедур государственных закупок заказчик представляет организатору на бумажном носителе и в электронном виде заявку на закупку медицинских товаров, составленную на основании проведенных заказчиком исследований конъюнктуры рынка и утвержденную руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика. Заявка должна содержать следующие сведения: • сведения о закупаемом лекарственном средстве и предъявляемым к нему требованиям; • источник финансирования; • ориентировочную стоимость государственной закупки; • классификацию лекарственного средства; • существенные условия договора на государственную закупку. В порядке, установленном законодательством о государственных закупках, до момента размещения приглашения к участию в процедуре государственной закупки заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в заявку. При проведении закупок лекарственных средств организатор выполняет следующие функции: • проводит процедуры государственных закупок лекарственных средств; • утверждает аукционные, конкурсные документы и документы, представляемые участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, а также оформляет документы при организации и проведении процедуры закупки из одного источника; • в случаях, установленных законодательством о

государственных закупках, осуществляет разъяснение документов по закупке, проводит встречу с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для разъяснения конкурсных документов; • уведомляет заказчиков о ходе проведения процедуры государственной закупки и ее результатах; • согласовывает проведение процедуры закупки из одного источника с уполномоченным органом при признании процедуры государственной закупки несостоявшейся и принятии решения о проведении процедуры закупки из одного источника; • извещает участников; • размещает сообщение о результате процедуры государственной закупки; • составляет справку о процедуре государственной закупки; • в установленном порядке размещает на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет, созданном для размещения на нем информации о государственных закупках и актов законодательства о государственных закупках, приглашения к участию в открытом конкурсе, процедуре запроса ценовых предложений и сообщения о результатах таких процедур, конкурсные документы, а также изменения и дополнения к ним, протоколы заседаний комиссий по вопросам открытия и отклонения предложений, подведения итогов открытого конкурса, запросы о разъяснении конкурсных документов и ответы на них, протоколы встреч заказчика (организатора) с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, по разъяснению конкурсных документов; • осуществляет иные функции в соответствии с законодательством о государственных закупках. Заключение договоров по результатам организации и проведения государственных закупок осуществляется в порядке и сроки, определенные законодательством о государственных закупках. 6. Виды процедур закупок: конкурсы, оформление конкурентного листа, запрос ценовых предложений, закупки из одного источника

К видам процедур государственных закупок относятся:

- открытый конкурс;
- закрытый конкурс;
- электронный аукцион;
- процедура запроса ценовых предложений;
- процедура закупки из одного источника;
- биржевые торги.

Открытый конкурс - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, в рамках которого любой заинтересованный потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) может представить свое предложение. Открытый конкурс применяется в случаях, не предусмотренных Законом «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» для применения иных видов процедур государственных закупок. Для организации и проведения открытого конкурса и участия в нем заказчик (организатор) и потенциальные

поставщики (подрядчики, исполнители) в установленном законодательством порядке обеспечивают получение уполномоченными представителями сертификатов открытых ключей электронной цифровой подписи в удостоверяющих и регистрационных центрах, определяемых оператором официального сайта. Закрытый конкурс - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, участниками которого могут быть только потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные индивидуально заказчиком (организатором) путем извещения. Закрытый конкурс применяется в случае, если сведения о государственных закупках составляют государственные секреты. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном для открытого конкурса, с учетом некоторых особенностей. Количество участников, приглашаемых к участию в закрытом конкурсе, должно обеспечивать добросовестную конкуренцию с учетом времени и расходов, необходимых для рассмотрения, оценки и сравнения большого числа предложений. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению на официальном сайте, а также в средствах массовой информации и глобальной компьютерной сети Интернет, а доводится его участникам индивидуально. Участники не допускаются к открытию предложений, поступивших на закрытый конкурс. Электронный аукцион - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на электронных торговых площадках. Электронный аукцион проводится в случае государственных закупок по перечню товаров (работ, услуг), определяемому Советом Министров Республики Беларусь. Электронные аукционы проводятся на электронных торговых площадках операторов, определяемых Советом Министров Республики Беларусь. Процедура запроса ценовых предложений - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену предложения. Процедура запроса ценовых предложений применяется при пороговом значении ориентировочной стоимости годовой потребности государственной закупки: товаров от 300 до 1000 базовых величин; работ (услуг) от 300 до 3000 базовых величин. Процедура закупки из одного источника - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, при котором заказчик (организатор) предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю). Предложение заключить договор двум и более поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты). Заказчик (организатор) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными ему

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. Если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется количеством частей (лотов). Приглашение направляется заказчиком (организатором) участнику (участникам) одновременно с проектом договора. Допускается проведение переговоров между заказчиком (организатором) и участником (участниками).

7. Порядок работы конкурсных комиссий по закупке лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники В случаях организации и проведения открытого или закрытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений заказчик (организатор) формирует комиссию (при необходимости - несколько комиссий), определяет ее задачи и предоставляет ей полномочия для выполнения этих задач (смотри раздел 10.4.). Комиссия является подотчетной создавшему ее заказчику (организатору) и выполняет его задания и поручения, оформленные в письменном виде. Необходимость формирования комиссии при организации и проведении процедуры закупки из одного источника определяется заказчиком (организатором). Заказчик (организатор) обеспечивает включение в состав комиссии специалистов в области предмета государственной закупки и ежегодную замену не менее одной трети состава постоянно действующей комиссии, включая ее председателя. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может являться членом постоянно действующей комиссии не более трех лет подряд. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур государственных закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения, работники потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками потенциальных поставщиков 339 (подрядчиков, исполнителей), членами их органов управления или кредиторами потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица государственного органа, уполномоченного законодательными актами на осуществление контроля (надзора) в области государственных закупок, непосредственно осуществляющие контроль (надзор) в этой области. Персональный состав комиссии в случаях организации и проведения процедур государственных закупок формируется заказчиком или организатором и утверждается локальным нормативным правовым актом, в котором также определяются задачи комиссии и предоставляются полномочия для выполнения этих задач. Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь (секретари) комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава. Комиссия может быть расформирована, а ее персональный состав изменен создавшим ее заказчиком (заказчиками, организатором) путем принятия акта того же вида, что и акт, которым комиссия была создана. В состав комиссии должно

входить не менее пяти человек. В состав комиссии включаются работники заказчика (организатора) и при необходимости специалисты соответствующего профиля других организаций и государственных органов (при их согласии). На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей: \ уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля, государственной безопасности и внутренних дел Республики Беларусь; \ представители ведомственных контрольных служб государственных органов (организаций) - в случае, если комиссия сформирована заказчиком (организатором), находящимся в подчинении (входящим в состав, систему) этих органов (организаций). Комиссия выполняет следующие функции: • открывает предложения (рассматривает первые разделы предложений в случае проведения электронного аукциона); • проверяет предложения на их соответствие требованиям документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения; • при необходимости предлагает участникам обеспечить приведение предложений в соответствие с требованиями документов, предоставляемых участникам для подготовки предложения; • при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений; • проводит проверку соответствия участников требованиям к составу участников и (или) требованиям к квалификационным данным участников, если это предусмотрено документами, предоставляемыми участникам для подготовки предложения; • отклоняет предложения; • оценивает и сравнивает предложения, определяет одного или нескольких (в случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты) участников-победителей); • признает процедуру государственной закупки несостоявшейся и рекомендует заказчику (организатору) проведение повторной аналогичной процедуры государственной закупки или иной процедуры государственной закупки; • при необходимости привлекает экспертов для получения экспертного заключения по оценке предложений. Комиссия подотчетна руководителю (уполномоченному им должностному лицу) заказчика (организатора), выполняет его задания и поручения, представленные в письменном виде. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий с момента принятия решения о ее создании до выполнения всех письменных заданий и поручений, поставленных перед нею создавшим ее заказчиком (организатором). Порядок подготовки и проведения ее заседаний определяется регламентом работы комиссии, утверждаемым руководителем (уполномоченным им должностным лицом) заказчика (организатора) либо индивидуальным предпринимателем. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся при выполнении комиссией возложенных на нее задач и поручений заказчика (организатора) в соответствии с законодательством о государственных закупках и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается

принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ее секретарем и иными членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в день проведения заседания комиссии или, за исключением протокола открытия предложений, при возникновении причин организационного характера не позднее дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут предоставлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию о содержании предложений, их оценке и сравнении. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет заказчик (организатор). Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством о государственных закупках. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. Вопросы по теме занятия

1. Объяснить особенности систему государственных закупок?
2. Какие существуют правила организации закупок в сфере здравоохранения?
3. Документационное обеспечение проведения открытого аукциона закупки лекарственных средств.
4. Требование закупки лекарственных препаратов в рамках контрактной системы.
5. Основные правила формирования лотов?

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. СОВОКУПНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ТОВАРАМИ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА И ОКАЗАНИЕ НАУЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНЫХ УСЛУГ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ И ГРАЖДАНАМ, – ЭТО:

1. фармацевтический маркетинг

2. фармацевтическая помощь
3. фармацевтическая логистика
4. цель управления и экономики фармации как науки д) основная задача аптечной организации

Правильный ответ: 2

2. ИЗЫСКАНИЕ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫХ, ЭКОНОМИЧНЫХ, РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИХ, ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНЫХ СПОСОБОВ И ПРИЕМОВ ОКАЗАНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ – ЭТО:

1. фармацевтический маркетинг
2. фармацевтическая помощь
3. фармацевтическая логистика
4. цель управления и экономики фармации как науки
5. основная задача аптечной организации

Правильный ответ: 4

3. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА, СПОСОБСТВУЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОМУ ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, – ЭТО:

1. фармацевтический маркетинг
2. фармацевтическая помощь
3. фармацевтическая логистика
4. цель управления и экономики фармации как науки
5. организация товародвижения

Правильный ответ: 5

4. СОВОКУПНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФИЗИЧЕСКОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ И ПЕРЕДАЧУ СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР (ИЛИ УСЛУГИ) ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ К ПОТРЕБИТЕЛЮ, – ЭТО:

1. фармацевтический маркетинг
2. уровень канала товародвижения

3. фармацевтическая логистика
4. логистический канал товародвижения
5. организация товародвижения

Правильный ответ: 4

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ И ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ И ИЗДЕЛИЯМИ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ – ЭТО:

1. фармацевтический маркетинг
2. фармацевтическая помощь
3. фармацевтическая логистика
4. цель управления и экономики фармации как науки
5. основная задача аптечной организации

Правильный ответ: 5

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

1. Аптека приобрела медицинское оборудование у российского поставщика. Поставщику за данное оборудование было перечислено 55000 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Расходы по транспортировке приобретенного оборудования составили 6000руб. (в т.ч. НДС 18%). Принять к учету ОС, назовите первичные документы которыми будут оформлены операции.

Д 08.4 К 60.1 – 45,1 (55тыс-18% НДС)

Д 19.1 К 60.1 – 9,9 (ндс)

Д 60.1 К 51 – 55

Оприходованы услуги по транспортировке

Д 08.4 К 76 – 4,92 (6тыс – 18%)

Д 19.1 К 76 – 0,08 (ндс)

Д 76 К 51 – 6

Д 01 К 08.4 – 50,02 (45,1+4,92)

Д 68.2 К 19.1 – 9,98

Эталон ответа

Документы: Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств

1. Прием-передача объектов между организациями для включения в состав основных средств для организации-получателя оформляется:

Акт по форме № ОС-1 – применяется для оформления и учета операции приема, передачи объектов ОС в организации или между организациями, акт вместе с техническими документами передается в бухгалтерскую службу, которая на основании этого документа открывает соответствующую инвентарную карточку. В показателях граф “Сумма начисленной амортизации (износа)” указывается сумма начисленной амортизации (износа) с начала эксплуатации.

2. Данные приема и исключения объекта из состава основных средств вносятся в инвентарную карточку (книгу) учета объектов основных средств формы № ОС-6 Применяются для учета наличия объекта основных средств, а также учета движения его внутри организации. Ведутся в бухгалтерии в одном экземпляре: на каждый объект – по форме № ОС-6, на группу объектов – по форме № ОС-6а, для объектов основных средств малых предприятий – по форме № ОС-6б.

3. Форма № ОС-14 применяется для оформления и учета поступившего на склад оборудования с целью последующего использования его в качестве объекта основных средств. Составляется комиссией, уполномоченной на прием основных средств, в двух экземплярах. Утверждается руководителем или уполномоченным им лицом. В случае невозможности проведения качественной приемки оборудования при его поступлении на склад Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) является предварительным, составленным по наружному осмотру.

Задача 2.

При проверке деятельности аптеки инспекцией по труду установлено, что в аптеке широко практикуется внутреннее совместительство, в частности, на 1,5 ставки приняты фармацевты по изготовлению лекарств, фасовщица – на 0,5 ставки санитарки-мойщицы по уборке помещений.

Проведите анализ предлагаемой ситуации и ответьте на следующие вопросы:

понятия совместительства и совмещения профессий (должностей), их оформление;

отличия совместительства и сверхурочной работы;

особенности внутреннего совместительства;

категории работников, которым запрещена работа по совместительству;

предельная продолжительность работы по совместительству.

Эталон ответа

1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работа по совместительству может выполняться работником по месту его основной работы и в других организациях.

Совмещение профессий (должностей) – выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Оформление: Заключение ТД по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Документы при приёме на работу на совместительство:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

– предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий,

При приеме на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда

– справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

Трудовая книжка, конечно, остается на основном месте работы. Но если вы принесете справку со второй работы, то ваш «основной» работодатель внесет в трудовую запись о работе по совместительству.

2. Сверхурочная работа – работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника.

Совместительство и сверхурочная работа отличаются в оплате труда:

– Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

– Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

3. Различается внутреннее (у того же работодателя) и внешнее (у другого работодателя) совместительство (ст. 60 ТК РФ). При внутреннем совместительстве помимо основного трудового договора с работником

заключается второй трудовой договор – о работе по совместительству – и издается приказ о приеме на работу по совместительству.

4. Лицам, работающим по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок.

ТК РФ содержит запрет для некоторых категорий сотрудников на работу по совместительству. В частности, согласно ст. 282 ТК РФ нельзя осуществлять наряду с основной иную оплачиваемую деятельность:

- лицам в возрасте до 18 лет;
- лицам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Например, ст. 329 ТК РФ запрещает работникам, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами или управлением их движением, работать по совместительству в аналогичных учреждениях.

5. статья 284 ТК: Совместитель может работать не более 4 часов в день. В течение месяца его рабочее время не должно превышать половину месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Чтобы определить для совместителя предельную продолжительность рабочего времени за месяц, необходимо месячную норму, указанную в производственном календаре, разделить на два (при условии, если совместитель принят на работу, для которой не предусмотрено сокращенное рабочее время).

Установленные ограничения продолжительности рабочего времени не действуют, когда по основному месту работа приостановлена из-за задержки выплаты заработной платы или человек отстранен от работы по медицинским показаниям (ст. 73, 142 Трудового кодекса РФ).

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

- Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
- Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
337.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
338.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
339.	Государственная		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС	-/-

	фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml			КрасГМУ	
340.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
341.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
342.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
343.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
344.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа:	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131				
345.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
346.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
347.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
348.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
349.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
350.	Экономика здравоохранения [Эле	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е.	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	ктронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	В. Таптыгина [и др.]			
--	---	----------------------	--	--	--

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Современный этап развития контрольно-разрешительной системы на фармрынке России. Российские аптеки №3, 2014г.. Фармрынок в цифрах [Электронные ресурсы] (дата обращения 12. 01. 2015)
2. Федеральная целевая программа "Развитие медицинской промышленности в 1998-2000 годах и на период до 2005 года". Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 650.
3. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств")
4. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 №184-ФЗ
5. Хабриев Р. Три причины "лекарственного брака". Медицинский курьер № 6 (ноябрь-декабрь) 2007.

6. Этическая экспертиза биомедицинских исследований / Под ред. Ю. Б. Белоусова. М., 2012. С. 5.
7. <http://fortis-mark.narod.ru>
8. <http://pharm.hamovniki.net>
9. www.drugreg.ru

1. **Индекс** ОД.О.01.1.4.28 **Тема:** «Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях»
2. **Форма организации учебного процесса:** практическое занятие.
3. **Методы обучения:** объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый
4. **Значение темы** (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. **Место проведения практического занятия:** учебная комната

6. **Оснащение занятия:** комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. **Структура содержания темы**

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний	15	Тесты по теме, ситуационные

	(письменно)		задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Противопожарная профилактика - комплекс организационных и технических мероприятий по предупреждению, локализации и ликвидации пожаров, а также по обеспечению безопасной эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожаров.

Пожарная безопасность - это такое состояние промышленного объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения предупреждается влияние на людей опасных факторов и обеспечивается защита материальных ценностей. Выполнение правил пожарной безопасности на предприятиях является обязательным для всех должностных лиц и граждан. Основы пожарной безопасности закладываются на стадии проектирования предприятия, здания, сооружения, планирования технологического процесса, установления оснащения, то есть учитывается инженерно - технологическими мероприятиями, которые представлены в проектах при разработке проектной документации на строительство, и требует сурового выполнения противопожарных правил в процессе эксплуатации.

Пожарная безопасность промышленных предприятий состоит из системы предупреждения пожаров, системы пожарной защиты и организационно-технических мероприятий.

Система предупреждения пожаров - это комплекс организационных и технических средств, направленных на исключение возможности возникновения пожаров, на предотвращение образования горючей и взрывоопасной среды путем регламентации содержания горючих газов, паров и пыли в воздухе, а также исключение возможности возникновения источников загорания или взрыва; обеспечение пожарной безопасности технологических процессов, оборудования, электрооборудования, систем вентиляции, сохранение сырья и других материалов.

Исключению и предотвращению пожаров содействует: герметизация производственного оборудования, замена горючих веществ, которые применяются в технологических процессах на негорючие, ограничение объемов веществ, применяемых и сохраняемых на предприятии; контроль над концентрацией веществ в воздухе в помещениях и технологическом оборудовании; применение рабочей и аварийной вентиляции; отвод горючей среды в специальные устройства и безопасные места; применение ингибирующих и флегматизирующих примесей; выбор безопасных скоростных режимов движения среды и пр.

Система пожарной защиты обеспечивается применением архитектурно-проектных решений, преград пути распространения пожара, огнеотсекающих устройств на технологических коммуникациях, в системах вентиляции, воздушного отопления и кондиционирования воздуха.

Мероприятия по пожарной профилактике разделяются на организационные, технические, режимные и эксплуатационные.

Организационные мероприятия: предусматривают правильную эксплуатацию машин и внутризаводского транспорта, правильное содержание зданий, территории, противопожарный инструктаж.

Технические мероприятия: соблюдение противопожарных правил и норм при проектировании зданий, при устройстве электропроводов и оборудования, отопления, вентиляции, освещения, правильное размещение оборудования.

Режимные мероприятия: запрещение курения в неустановленных местах, запрещение сварочных и других огневых работ в пожароопасных помещениях и тому подобное.

Эксплуатационные мероприятия: своевременная профилактика, осмотры, ремонты и испытание технологического оборудования.

9. Вопросы по теме занятия

1. Основные требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.
2. Основы службы охраны труда на предприятии
3. Определить условия труда на предприятии.
4. Особенности безопасности при чрезвычайных ситуациях
5. Организация действий по обеспечению безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. КАКИЕ ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА ПРОВОДИТСЯ ПО РАЗРАБОТАННОЙ В УЧРЕЖДЕНИИ ПРОГРАММЕ?
 1. Внеплановый и целевой
 2. Повторный и целевой
 3. Вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности
 4. Первичный на рабочем месте и целевой

Правильный ответ: 3

2. В КАКОЙ СРОК ПРОВОДИТСЯ СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПРОИСШЕДШЕГО С УЧАЩИМИСЯ?

1. 3 суток
2. 5 суток
3. 10 суток
4. 15 суток

Правильный ответ: 3

3. ЗА ЧЕЙ СЧЕТ ПРОВОДЯТСЯ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ ВО ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА?

1. За счет работников
2. За счет Фонда социального страхования
3. За счет средств работодателя
4. За счет Фонда медицинского страхования

Правильный ответ: 3

4. КТО ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Неэлектротехнический персонал
2. Лица на основании списка, утвержденного приказом руководителя
3. Все работники, кроме педагогов, работающих в кабинетах, с повышенными требованиями безопасности
4. Учебно-вспомогательный персонал

Правильный ответ: 2

5. КАКОВА ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. Не реже 1 раза в 5 лет для всех видов работ и профессий
2. Не реже 1 раза в 5 лет, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности, не реже 1 раза в 3 года
3. Не реже 1 раза в 3 года для всех видов работ и профессий
4. Не реже 1 раза в 3 года, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности не реже 1 раза в год.

Правильный ответ: 2

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Пользуясь нормативным документом, рассчитайте допустимое время работы в электромагнитном поле промышленной частоты напряженностью 15 кВ/м.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.4.1191—03 Электромагнитные поля в производственных условиях кВ-кВольт

Допустимое время пребывания в ЭП от 5 до 20 кВ/м определяется по формуле: $T=50/E^{-2}$,

где E – напряженность электрического поля в кВ/м $T=50/15^{-2}=1$ час 20 мин

Ответ: допустимое время работы в электромагнитном поле промышленной частоты напряженностью 1 час 20 мин.

Задача 2.

Пользуясь нормативными данными, проверить возможность выполнения работ высокой точности в производственном помещении с боковым естественным освещением, если при наружной освещенности $E_n = 5000$ лк, минимальная освещенность E в помещении составляет 120 лк. Лк-люкс

Строительные нормы и правила РФ СНиП 23-05-95

Естественное и искусственное освещение КЕО –коэффициент естественной освещенности $E_{вн} КЕО = E_{нар} \times 100\%$ 120 лк КЕО= 5000 лк $\times 100 = 0,024 \times 100 = 2,4\%$

Ответ: По СНиП 23-05-95 КЕО для выполнения работ высокой точности в производственном помещении с боковым естественным освещением нет, следовательно, можно сделать вывод, что работы выполняться не могут.

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

- Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
- Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
351.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
352.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
353.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа:		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	http://femb.ru/feml				
354.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
355.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
356.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
357.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
358.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
359.	Экономика аптечной	В. В. Богданов,	Красноярск :	ЭБС	-/-

	организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	КрасГМУ, 2016.	КрасГМУ	
360.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
361.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
362.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
363.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
364.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[com	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	mon]=elib&cat=&res_id=45293				
--	-----------------------------	--	--	--	--

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 572 с.
2. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.Б. Воронкова, Е.Н. Тароева. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 208 с.
3. Гейц, И.В. Охрана труда. Новые требования: Практическое пособие / И.В. Гейц. - М.: ДиС, 2013. - 288 с.
4. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / М.В. Графкина. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 192 с.
5. Графкина, М.В. Охрана труда в непромышленной сфере: Учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: Форум, 2013. - 320 с.

6. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 224 с.
7. Девисилов, В.А. Охрана труда: Учебник / В.А. Девисилов. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с.
8. Докторов, А.В. Охрана труда в сфере общественного питания: Учебное пособие / А.В. Докторов, Т.И. Митрофанова, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
9. Докторов, А.В. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.

1. **Индекс** ОД.О.01.1.4.29. **Тема:** «Особенности различных целевых групп»
2. **Форма организации учебного процесса:** практическое занятие
3. **Методы обучения:** объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый
4. **Значение темы** (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. **Место проведения практического занятия:** учебная комната

6. **Оснащение занятия:** комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. **Структура содержания темы**

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний	15	Тесты по теме, ситуационные

	(письменно)		задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Группа - относительно обособленное объединение определенного количества людей (двое и более), взаимодействующих, взаимозависимых и взаимовлияющих друг на друга для достижения конкретных целей, выполняющих разные обязанности, зависящих друг от друга, координирующих совместную деятельность и рассматривающих себя как часть единого целого.

Группы классифицируются по различным признакам

Классификация групп

Признак классификации	Виды групп
Размер группы	Большие, малые
Сфера совместной деятельности	Управленческие, производственные
Уровень развития	Высокоразвитые, слаборазвитые
Реальности существования	Реальные, условные
Степень формализации (принцип создания)	Формальные, неформальные
Цели новации	Целевые (проектные), функциональные, по интересам, дружеские
Период функционирования	Постоянные, временные
Характер вхождения индивида в группу	Референтные, нереферентные (группы принадлежности)

Большие группы— социальные общности людей, существующие в масштабах всего общества (страны) и выделенные на основе различных типов социальных связей, не предполагающие обязательных личных контактов. К ним относят, например, классы, нации, общественные организации, возрастные группы. Малые группы — немногочисленные по составу группы людей, объединенных совместной деятельностью и находящихся в непосредственном личном общении и взаимодействии.

Формальные группы— группы, созданные по решению руководства в структуре организации для выполнения определенных задач, их деятельность способствует достижению целей организации. Они функционируют в

соответствии с заранее установленными официально утвержденными положениями, инструкциями, уставами.

Неформальные группы— группы, создаваемые членам и организации в соответствии с их взаимными симпатиями и антипатиями, общими интересами, одинаковыми увлечениями, привычками для удовлетворения социальных потребностей и общения людей.

Управленческие группы— группы работников, выполняющие функции управления. Разновидностями этих групп могут быть командная группа руководителей, прежде всего команда менеджеров высшего звена, а также комитеты. Главное в таких группах — совместное, коллективное принятие решения. И командные группы, и комитеты должны эффективно работать как единый сложный механизм.

Производственные группы— группы работников, непосредственно занимающихся производственной деятельностью, совместно выполняющие конкретное производственное задание.

Целевые (проектные) группы— группы, созданные для достижения определенной цели. При достижении цели группа может быть расформирована или ей поручается работа над новым проектом.

Функциональные группы— группы, ориентированные на долговременное выполнение определенной функции. Группы, созданные по интересам и на основе дружбы (дружеские), - объединяют интересных друг другу людей, имеющих общие увлечения и поддерживающих дружеские отношения. Возникая на работе, они часто выходят за рамки рабочей деятельности.

Группы по интересам и дружеские группы являются разновидностями неформальных групп.

Постоянные группы— группы, члены которых решают определенные задачи как часть своих должностных обязанностей; придают организации устойчивость.

Временные группы— группы, которые формируются для выполнения краткосрочных разовых задач. Степень развития группы определяется психологической общностью, сложившейся структурой, четким распределением обязанностей и ролей, степенью сплоченности членов группы.

Высокоразвитые группы— группы, давно созданные, их отличает единство целей и общих интересов, устойчивая система отношений между ее членами, высокая сплоченность и т. д.

Слаборазвитые группы— группы, характеризующиеся недостаточным развитием или отсутствием психологической общности, сложившейся структуры, четкого распределения обязанностей, низкой сплоченностью. Эти группы, находящиеся на начальном этапе своего существования, называют также диффузными.

Референтные группы— группы, к которым человек хотел бы принадлежать, с которыми он себя отождествляет, на которые ориентируется в своих интересах, симпатиях и антипатиях — их называют также эталонными. С их

помощью человек сравнивает свое поведение с поведением других и оценивает его.

Нереферентные группы(группы принадлежности) — группы, в которых люди реально состоят, проходят обучение или трудятся.

Реальные группы — группы, фактически существующие в пространстве и времени и объединенные реальными отношениями. Условные группы — группы людей, условно объединенных для целей конкретного исследования по определенному признаку, например, по полу, возрасту и т. и.

9. Вопросы по теме занятия

1. Что такое целевая группа?
2. Перечислить классификацию целевых групп?
3. Каковы социальные и культурные особенности целевой группы?
4. Известны ли взаимоотношения в целевой группе?
5. Какое количество людей предполагается охватить профилактической программой?

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. РЕАЛЬНОЕ ВЛИЯНИЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ПО ЦЕЛЯМ ИМЕЮТ РУКОВОДИТЕЛИ

1. Среднего уровня
2. Низшего уровня
3. Высшего, среднего и низшего уровня
4. Высшего уровня

Правильный ответ: 3

2. КАК СЛЕДУЕТ ОТНЕСТИСЬ К НАКОПЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПРОБЛЕМЕ?

1. Чем больше информация, тем лучше
2. Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
3. Получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
4. Избыточный объем информации – залог успеха

Правильный ответ: 2

3. ЧЕМ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КОМПРОМИСС ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ?

1. Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
2. Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом

3. Принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
4. Уменьшением выгоды

Правильный ответ: 2

4. ОСНОВНОЕ ОТЛИЧИЕ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ОТ ЗАКРЫТОЙ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

1. Отсутствию упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
2. Наличию взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
3. Замкнутости элементов системы самих на себя
4. Наличию взаимодействия с внешней средой

Правильный ответ: 4

5. ЧТО ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИИ «ВНУТРЕННЕГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ»?

1. Зарплата
2. Карьера
3. Сама работа
4. Признание окружения

Правильный ответ: 3

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Изложите основные отличительные признаки неформальной группы. В чем ее отличие от формальной группы ?

Эталон ответа

Взаимодействуя в процессе производственной деятельности, работая над выполнением заданий, люди общаются друг с другом. Эти социальные взаимоотношения выходят за рамки чисто производственных задач: люди общаются во время перерыва, после работы, на собраниях. В процессе этого происходит объединение людей в группы, которые являются неформальными.

Особенности неформальных групп :

небольшое число людей, что определяется возможностью личных контактов, непосредственных связей;

складываются на основе чувства симпатии, единства интересов и увлечений; имеют своих лидеров;

в них возникают свои ритуалы, традиции, правила, обязанности

Возникновение и существование неформальных групп обусловлено

существованием определенных потребностей К ним можно отнести :

потребность в принадлежности, потребность в общении; потребность во взаимопомощи; потребность в защите.

В отличие от формального коллектива, неформальный никто специально не создает - он образуется спонтанно. Группа людей входящая в неформальную группу имеет свои общие цели.

Отличие от формальной группы заключается в том, что она создается неожиданно, без заранее продуманного плана.

Задача 2.

Изучите ситуацию: на работе служащий постоянно думал о ссоре, произошедшей дома. Ему не давала покоя мысль о том, что жена не понимает его увлеченность работой. К тому по пути на работу он застрял в автомобильной пробке. А в заключение ко всему, придя на работу, получил серьезный выговор за небольшую ошибку допущенную в его работе накануне. У служащего наступило стрессовое состояние. Какие основные приемы ухода от стресса вы порекомендовали ему ? деловая беседа неформальный конфликт стресс

Эталон ответа

Стресс - физиологическая реакция организма, выражающаяся в состоянии напряжения, подавленности, спада. Стресс возникает у человека под влиянием экстремальных воздействий, как в приведенной ситуации (ссора, произошедшая дома, автомобильная пробка, выговор на работе). С помощью стресса организм как бы мобилизует себя целиком на самозащиту, на приспособление к новой ситуации, приводит в действие защитные механизмы, обеспечивающие сопротивление воздействию стресса или адаптацию к нему.

Способность справиться с напряжением в течение нескольких минут или даже секунд - основное условие эмоционального выживания и физического здоровья.

К способам и приемам ухода от стресса можно отнести :

* релаксаторы;

*приемы, отвлекающие внимание;

*приемы, снимающие напряжение.

Релаксаторы действуют на ослабление физического напряжения. Мы всегда себя лучше чувствуем после того, как расслабились наши мышцы. Техника релаксации включает в себя ступени:

Отложить на время решение проблем, которые беспокоят;

Заняться в течение 2-3 минут релаксацией, используя один способ релаксации.

Освободиться от напряжения, возвратиться к решению первоначальной проблемы.

Приемы, отвлекающие внимание :

полностью переключить внимание на что-нибудь совершенно постороннее
возвратиться к прежней проблеме, взглянув на нее по-новому

Приемы, снимающие напряжение быстро снимают не только мышечное напряжение, но и эмоциональное разочарование. Используя эти приемы человек испытывает ощущение, словно с плеч свалилась какая-то тяжелая ноша.

Эти три стадии можно свести к следующей программе действий:

Отложите в сторону свои проблемы, дышите спокойно и глубоко в течение 3 минут

Каждый раз в момент вдоха повторяйте какое-либо утверждение типа : « Я начинаю чувствовать себя лучше».

Успокоившись, постарайтесь решить, хочется ли вам продолжить заниматься какой-либо из ваших проблем. Помните, что сфокусировать внимание следует на том, что вы можете решить данную проблему, а не на том, что вы не можете этого сделать.

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

- Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
- Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
365.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
366.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#				
--	--	--	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
367.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
368.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
369.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
370.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
371.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа:	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

	http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html				
372.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
373.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
374.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
375.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
376.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	u/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999				
377.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
378.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. 8-е изд., стереотип. М.: Академия, 2015. 224 с.
2. Беляев А.А., Коротков Э.М. Системология организации. М.: ИНФРА-М, 2015. 275 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент. М.: Юнити, 2014. 480 с.
4. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. Минск: Современная школа, 2014. 635 с.

5. Дорофеев В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. М.: ИНФРА-М, 2014. 438 с.
6. Лукьянова Т. Инновационные кадры в современной экономике // Кадровик. Кадровый менеджмент. 2014. № 10. С. 58-64.
7. Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры. М.: Финпресс, 2014. 325 с.
8. Менеджмент: Учебник / Под ред. Ю.В. Кузнецова. М.: Экономика, 2014. 503 с.
9. Оганесян И.А. Управление персоналом организации. Мн.: Амалфея, 2014. 285 с.
10. Скобкин С.С. Стратегия развития предприятия. М.: Магистр, 2013. 432 с.
11. Современный менеджмент: Учебник / Ю. А. Маленков. М.: Экономика, 2010. 439 с.
12. Соломанидина Т. О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина. 2–е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2013. 624 с.

1. **Индекс** ОД.О.01.1.4.30. **Тема:** «Маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений»
2. **Форма организации учебного процесса:** практическое занятие
3. **Методы обучения:** объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый
4. **Значение темы** (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний	15	Тесты по теме, ситуационные

	(письменно)		задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Под маркетинговыми исследованиями понимается систематический сбор, отображение и анализ данных по разным аспектам маркетинговой деятельности.

Маркетинговые исследования - это функция, которая через информацию связывает маркетологов с рынками, потребителями, конкурентами, со всеми элементами внешней среды маркетинга.

Маркетинговые исследования связаны с принятием решений по всем аспектам маркетинговой деятельности. Они снижают уровень неопределенности и касаются всех элементов комплекса маркетинга и его внешней среды по тем ее компонентам, которые оказывают влияние на маркетинг определенного продукта на конкретном рынке.

Маркетинговое исследование - процесс, состоящий из шести этапов.

На первом происходит четкое определение проблемы и постановка целей исследования.

Второй этап - определение объектов исследования.

Третий этап - разработка плана сбора информации с использованием первичных и вторичных данных. Сбор первичных данных требует выбора методов исследования (наблюдение, эксперимент, опрос), подготовка орудий исследования (анкеты, механические устройства), составления плана выборки (единица выборки, объем выборки, процедура выборки) и выбора связи с аудиторией (телефон, почта и личное интервью).

Четвёртый этап - сбор информации с помощью внекабинетных или лабораторных изысканий.

Пятый этап - анализ собранной информации для вывода из совокупности полученных данных показателей среднего уровня, переменных составляющих и выявления разного рода взаимосвязей.

Шестой этап - представление основных результатов, которые дадут управляющим по маркетингу возможность принимать более взвешенные решения.

Маркетинговые исследования помогают найти ответы на три ключевых вопроса, которые впоследствии организация может применить при разработке стратегии:

- 1) В каком бизнесе нам следует присутствовать? А именно какие товары или услуги нам следует предлагать? Какие технологии мы будем использовать? На какие сегменты рынка нам следует обратить основное внимание? Какие каналы мы будем использовать для охвата рынка?
- 2) Как мы будем конкурировать?

3) Каковы цели деятельности компании?

Результат исследования необходим для выявления сильных и слабых сторон продукта конкурентов для сравнения их с характеристиками продукта вашей компании. Цель исследования: определение конкурентоспособности продукта Вашей компании для его дальнейшего грамотного позиционирования на рынке.

Маркетинговое исследование — это систематический поиск, сбор, анализ и представление данных и сведений, относящихся к конкретной рыночной ситуации, с которой пришлось столкнуться предприятию.

Маркетинговое исследование также можно определить как систематический сбор, учет и анализ данных по маркетингу и маркетинговым проблемам в целях совершенствования качества процедур принятия решений и контроля в маркетинговой среде.

9. Вопросы по теме занятия

1. Какова цель маркетинговых исследований?
2. Из каких этапов состоят маркетинговые исследования?
3. Какие виды количественных исследований относятся к маркетинговым исследованиям?
4. Что отражает принципы маркетинговых исследований?
5. Какой из показателей принадлежит к общенаучным методам маркетинговых исследований?

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ОСНОВНЫМИ СОСТАВНЫМИ ЧАСТЯМИ КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГА ЯВЛЯЮТСЯ:

1. товар, цена, продвижение товара, распространение
2. товар, стимулирование сбыта, реклама
3. сбыт товара, ценообразование, продвижение
4. планирование продукции, определение цены, использование товарных знаков

Правильный ответ: 1

2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ТОВАРА — ЭТО:

1. сегментирование рынка
2. определение уровня восприятия потребителями идеи нового товара

3. поиски достойного места товара на рынке, исходя из его принятия потребителями
4. выбор целевого рынка

Правильный ответ: 3

3. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ВКЛЮЧАЕТ:

1. рекламу, пропаганду, персональная продажа и систему скидок
2. рекламу, персональную продажу, пропаганду и стимулирование сбыта
3. рекламу, public relations, стимулирование сбыта и пропаганду
4. рекламу, выставки, презентации, конкурсы

Правильный ответ: 2

4. ПРОВЕДЕНИЕ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПОЗВОЛЯЕТ РЕШАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

1. поиск потенциальных покупателей и детальный анализ потребностей существующих покупателей
2. мотивацию покупателей
3. продажа товаров по цене ниже себестоимости
4. увеличение реальных доходов граждан

Правильный ответ: 1

5. ОРИЕНТАЦИЯ ФИРМЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРИБЫЛИ В ОСНОВНОМ ЗА СЧЕТ ПОСТОЯННОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТОВАРА ХАРАКТЕРНА ДЛЯ

1. концепции социальноэтичного маркетинга
2. концепции интенсификации коммерческих усилий
3. концепции совершенствования производства;
4. концепции совершенствования товара
5. концепции маркетинга

Правильный ответ: 4

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов
Задача 1.

Определить безубыточность создаваемого совместного ОАО с привлечением иностранного капитала и инновационных технологий, если:

- себестоимость продукции без стоимости сырья и материалов составляет $C_{п} = 600000$ руб.;

- стоимость сырья и материалов, закупленных в России (с учетом транспортных расходов) – $M_{с} = 300000$ руб.;

- стоимость комплектующих, поставляемых иностранными партнерами (с учетом транспортных расходов) – $M_{и} = 500000$ руб.;

- стоимость продукции, которая будет экспортирована в страну иностранного партнера, равна (с учетом затрат на доставку) $C_{и,1} = 400000$ руб.;

- стоимость продукции, которая будет экспортирована в третьи страны (с учетом затрат на доставку) составляет :

$$C_{и,2} = 1200 \text{ тыс. руб.};$$

- стоимость продукции, которая будет реализована на внутреннем рынке (с учетом транспортных расходов)

$$C_{в} = 600000 \text{ руб.}$$

Определить:

- производственную себестоимость продукции;
- стоимость от реализации;
- прибыль от реализации.

Эталон ответа.

- Определяем производственную себестоимость продукции:

$$C = C_{п} + M_{с} + M_{и} = 600000 + 300000 + 500000 = 1,4 \text{ млн. руб.}$$

- Определяем стоимость от реализации:

$$D = C_{и,1} + C_{и,2} + C_{в} = 400 \text{ тыс. руб.} + 1200 \text{ тыс. руб.} + 600 \text{ тыс. руб.} = 2200 \text{ тыс. руб.}$$

- Определяем прибыль от реализации:

$$Pr = D - C = 2,2 \text{ млн. руб.} - 1,4 \text{ млн. руб.} = 0,8 \text{ млн. руб.}$$

Задача 2.

Строительное предприятие провело маркетинговые исследования и установило, что для удержания позиций на данном рынке необходимо повысить производительность и безотказность выпускаемого товара – технологического оборудования для потребителей.

Отдел маркетинга установил нормативы по этим показателям и поставил задачу спрогнозировать себестоимость нового оборудования, если:

· себестоимость старого оборудования –

$$C_c = 5,2 \text{ тыс. у.е.};$$

· производительность старого оборудования –

$$P_c = 16 \text{ тыс. шт. деталей в год};$$

· индекс роста производительности нового оборудования - ;

· безотказность старого оборудования -

$$K_{bc} = 0,98;$$

· безотказность нового оборудования-

$$K_{bn} = 0,99;$$

· прирост производительности труда на предприятии - изготовителе оборудования:

$$P_{тр} = 3\% \text{ в год.}$$

Спрогнозируйте при помощи параметрического метода

$$C_n = C_c * 3_{прн} * [K_{bn}/0K_{bc}] * [1-3П/100]$$

себестоимость и производительность нового оборудования.

Эталон ответа.

$$C_n = 5,2 * 1,15 * [0,99/0,98] * [1-3/100] = 5,859 \text{ тыс. у.е.};$$

$$P_n = P_c * 3_{пр.н} = 16 * 1,15 = 18,4 \text{ тыс. шт. деталей в год}$$

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

- Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
- Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
379.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
380.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
381.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электрон		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	ный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml				
382.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
383.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
384.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
385.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
386.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_i	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	d=55131				
387.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
388.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
389.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
390.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
391.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
392.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа:	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293				
---	--	--	--	--

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбуке
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Герчикова М.А. Практический менеджмент. - М.: ЮНИТИ, 2016. –208с.
2. Голубков Е.П. Маркетинг: выбор лучшего решения. - М.: Экономика, 2015. – 289 с.
3. Голубков Е.П. Маркетинг: стратегия, планы, структура. - М.: Дело, 2015. – 401 с.
4. Горовой А.А., Сорокин В.В. Российский директор в рыночной экономике: практический маркетинг для руководителей промышленных предприятий. - М.: Экономика, 2015. – 192 с.
5. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2016. – 316 с.
6. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. - М.: Ростингер, 2016.–498с.
7. Ковалев А.И. Войленко В.В. Маркетинговый анализ.-М.: Центр экономики и маркетинга, 2015. – 256 с.
8. Резников Евгений. О рекламном образовании, которого нет. //Новый маркетинг, 2 (68), 2017. – с 5-6.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.31. **Тема:** «Методы и способы продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний	15	Тесты по теме, ситуационные

	(письменно)		задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Основные понятия и положения темы:

Ассортимент - это та продукция, которую мы предлагаем нашему покупателю.

При разработке ассортиментной политики любого аптечного учреждения необходимы всесторонний анализ разрешенных к применению и существующих на рынке лекарств, рассмотрение применительно к своей деятельности конкретных номенклатурных позиций лекарств, их дозировок, фасовок, лекарственных форм, ценовых характеристик, качества, новизны.

При проведении аналитической работы по действующему в аптечном учреждении ассортименту можно оценить его по таким маркетинговым показателям:

- широта ассортимента;
- полнота ассортимента;
- глубина ассортимента;
- насыщенность ассортимента;
- гармоничность ассортимента;
- полнота использования;
- устойчивость ассортимента;
- степень обновления ассортимента.

В качестве информационной ассортиментной базы, к которой можно применить сравнительное исследование ассортимента аптеки, используются официальные источники: реестры, постановления Правительства РФ, приказы Минздрава России, справочники и т. д.

Широта ассортимента лекарственных препаратов может рассматриваться, прежде всего, по отношению к числу их фармакотерапевтических групп, обращающихся на рынке.

К примеру, если в ассортименте аптечной организации представлены лекарства 5 фармакотерапевтических групп из 100, обращающихся на рынке, то мы можем говорить об узком ассортименте этого учреждения. В этом случае следует изучить статистику заболеваемости в данном регионе и определить, какие фармакотерапевтические группы можно развернуть дополнительно. Широкий ассортимент позволяет ориентироваться на различных потребителей и стимулировать совершение покупок в одном месте.

Коэффициент широты - отношение фактического числа ассортиментных групп (подгрупп, классов и т. п.) к базовой (максимально возможной широте).

$$Kш = Шфакт/Шбазовая$$

Полнота ассортимента лекарств, рассматривается применительно к каждой номенклатурной позиции и характеризуется числом лекарственных форм этой номенклатурной позиции, по отношению к зарегистрированным и разрешенным к применению.

К примеру, анальгин выпускается в виде порошка, таблеток, ампульных растворов и все эти формы есть в аптеке, то по данной позиции мы можем говорить о полном ассортименте.

Коэффициент полноты - отношение числа ассортиментных позиций (товарных единиц), имеющих в наличии в фармацевтической организации (полнота фактическая), к числу ассортиментных позиций, внесенных в Госреестр или получивших разрешение на использование (полнота базовая):

$$Kп = Пфакт/Пбазовая$$

Глубина ассортимента характеризуется разновидностью дозировок, концентраций, фасовок одного наименования лекарственного средства.

Например, когда в ассортименте имеется раствор анальгина в ампулах, в разной концентрации, разных фасовках и дозировках зарегистрированных в Государственном реестре лекарственных средств, то глубина такого ассортимента удовлетворительная.

Примером недостаточной глубины аптечного ассортимента может служить наличие взрослых дозировок и отсутствие детских. Глубокий ассортимент позволяет удовлетворять потребности различных потребительских сегментов по одному лекарственному веществу, повышает конкурентоспособность учреждения, дает возможность предлагать диапазон цен и ряд других преимуществ. Однако он также увеличивает расходы на поддержание запасов, выполнение заказов. Кроме того, могут возникнуть определенные трудности в дифференциации между двумя схожими ассортиментными позициями.

Коэффициент глубины - отношение фактического числа ассортиментных позиций одного товарного наименования к возможному числу позиций:

$$Kг = Гфакт/Гбазовая$$

Насыщенность номенклатуры (ассортимента) - это общее количество всех производимых (продаваемых) на рынке лекарств.

Гармоничность ассортимента характеризуется степенью однородности номенклатуры (ассортимента) по отношению к предпочтениям врача, пациента. Так, имея широкую номенклатуру диуретиков, мы можем говорить о ее гармоничности, если она удовлетворяет все потребительские предпочтения, т.е. здесь имеются осмотические, петлевые, калийсберегающие диуретики, а также комбинированные препараты этой

группы. В свою очередь, у оптовика ассортимент может быть гармонизирован по основным покупателям, видам предприятий (учреждений).

Полнота использования ассортимента - важный показатель, характеризующий рациональность подобранного учреждением ассортимента. Он может быть рассмотрен как отношение проданных ассортиментных позиций к имеющему наличию за определенный промежуток времени. Чем выше этот показатель, тем правильнее подобран ассортимент. При низком показателе частоты использования конкретной номенклатурной позиции следует определить, какие причины лежат в ее основе: малоэффективный или устаревший препарат, недостаточность информированности врачей и т. д.

Если показатели широты, полноты и глубины ассортимента лекарств, предприятия (учреждения) мало меняются во времени, то можно говорить о консервативной ассортиментной политике, устойчивости ассортимента, что связано с определенным рыночным риском.

Показатель обновления (новизны) ассортимента демонстрирует способность товара удовлетворять изменившиеся потребности за счет появления новых товаров аптечного ассортимента, лекарственных форм, дозировок, фасовок. Показатель обновления можно рассчитать как отношение количества новых товаров (Н) к фактической насыщенности ассортимента в данной группе (Пфакт.). При расчете данного показателя использовалось следующее допущение: все впервые появившиеся во время изучения в ассортименте аптечной организации товары считались новыми.

Новый ассортимент позволяет диверсифицировать рынок и находить новые ниши на нем. С другой стороны, продвижение на рынке новых товаров всегда связано с огромными затратами и риском, поскольку новые виды фармацевтической и парафармацевтической продукции, возможно, не будут пользоваться спросом.

Устойчивость ассортимента - способность набора товаров удовлетворять покупательский спрос.

Устойчивость ассортимента свидетельствует о постоянных предпочтениях промежуточных и конечных потребителей, которые могут быть объяснены как постоянством вкусов, привычкой, ценовыми факторами, если речь идет о конечных потребителях, так и, например, включением ЛС в список препаратов, отпускаемых бесплатно или на льготных условиях.

Устойчивость ассортимента можно определять как в разрезе ассортиментных групп (если в обращении постоянно присутствуют одни и те же группы товаров, то этот показатель будет равен Кш), так и внутри ассортиментной группы. Основной проблемой последнего случая является выбор метода определения устойчивых товаров.

Чаще всего используются два способа:

- по количеству дней, когда товар был в продаже (условно, если в течение более чем 280 дней в году товар пользовался спросом, то спрос на него можно считать устойчивым);

-по срокам, в течение которых товар реализовывался из аптеки (коэффициент скорости реализации менее 0,5). Коэффициент устойчивости (K_u) рассчитывается как отношение количества товарных единиц, пользующихся устойчивым спросом (Y), к фактической насыщенности ассортимента.

Классические подходы к продвижению лекарственных препаратов.

Наполнение продвижения лекарственного препарата заключается в подборе и использовании определенных приемов и методов стимулирования существующего спроса и предложения, к которым относятся реклама в СМИ и профессиональной периодике, личные продажи через медицинских представителей, проведение специальных акций для аптек и дистрибьюторов и т. п.

В России правовые отношения в области продвижения лекарственных средств регулируются Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств», Федеральным законом «О рекламе», Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Кодексом медицинской профессиональной этики национального Общества Врачей и Национального Совета Общества, Федеральным законом «О товарных знаках», Федеральным законом «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Особенности продвижения лекарственных препаратов в России определены особенностями российских потребителей, к которым можно отнести:

- эффективность ЛС как главная причина его выбора в России;
- удобство применения (форма выпуска, количество приемов в день, вкус и т. д.);
- повышенная ориентация на внешний вид ЛС, а не на удобство формы применения;
- теоретическая неподготовленность российского потребителя вследствие отсутствия образовательных кампаний, повышающих знание о причинах и следствиях заболеваний, что является препятствием продвижения ЛС и требует длительной подготовки населения и постановки проблемы [3].

Одним из ключевых моментов классического процесса продвижения является информирование о новом лекарственном препарате.

Информирование осуществляется путем проведения различного рода научных исследований, проведения обучающих конференций и семинаров. При этом используются различные формы и способы убеждения целевой аудитории, к примеру, освещение результатов клинических исследований, практический опыт применения данной продукции, сравнительный анализ с товарами-конкурентами и т. п. Долгие годы одним из ключевых инструментов продвижения для фармацевтических компаний была работа с врачами через медицинских представителей. В России около 75 % затрат фармкомпаний на продвижение приходится на работу медицинских представителей. Визиты медицинских представителей составляют более $\frac{3}{4}$ общих затрат на продвижение препаратов [4]. На втором месте мероприятия — около 23 % затрат [5] (рис. 1)

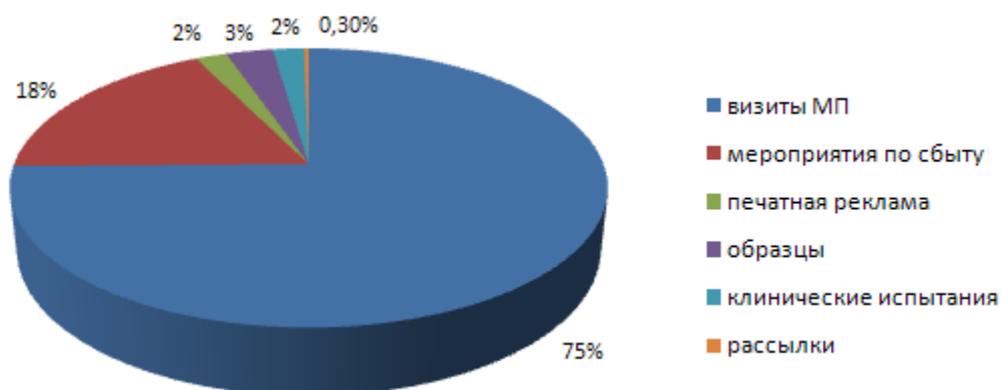


Рис. 1. Структура продвижения лекарственных препаратов в России, 2010 [6].

Медицинский представитель. В России работодатели традиционно предпочитают брать на должность медпредставителей людей с медицинским или фармацевтическим образованием в возрасте от 25 до 35 лет. Эта возрастная категория считается наиболее

стабильной, так как у большинства уже есть семья, жизненный и профессиональный опыт,

люди могут полностью посвятить себя работе. Личные качества: жизнестойкость, работа

в команде, нацеленность на результат, креативное мышление, клиентоориентированность,

коммуникативность. Специфические требования работодателей к будущим представителям: водительское удостоверение и опыт вождения, наличие определенной

специализации (ординатура) и опыт продвижения лекарственных категорий Rx

(рецептурные препараты) и OTC (безрецептурные препараты).

Вступление в силу статьи 74 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с 1 января 2012 года), а также главы 14.1 «Ограничения, налагаемые на организации,

осуществляющие деятельность по обращению лекарственных средств», введенной ФЗ от 25.11.2013 № 317-ФЗ, ограничили возможности,

используемые медицинскими представителями при продвижении ЛС. С этого момента запрещено дарить врачам подарки, деньги руководителям медицинских организаций и другим медицинским работникам, оплачивать развлечения, досуг, отдых врачей, предоставлять образцы препаратов для передачи пациентам, а также заключать соглашения о рекомендации и назначении любых ЛС.

Реклама лекарственных препаратов. С 2006 года государство взяло под контроль рекламу ЛС (статья 24 «Реклама лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, методов народной медицины»). Согласно этой статье реклама ЛС не должна обращаться к

несовершеннолетним, содержать ссылки на конкретные случаи излечения от заболеваний, содержать утверждения или предположения о наличии у потребителей рекламы тех или иных заболеваний либо расстройств здоровья, способствовать созданию у здорового человека впечатления о необходимости применения объекта рекламирования, создавать впечатление ненужности обращения к врачу и т. д. Реклама рецептурных препаратов (Rx) в России вне профессиональных изданий и мероприятий запрещена, поэтому все активности брендов направлены исключительно на медицинских работников.

Так же лидерами среди рекламодателей являются ТВ и радио, а вот реклама ЛС в прессе стала менее актуальной.

Новые подходы в продвижении лекарственных препаратов.

Digital-маркетинг — это использование различных способов продвижения продукта в широкие массы с использованием цифровых каналов. К ним относятся:

1. Social media marketing (SMM) — процесс привлечения внимания к лекарственному препарату через социальные платформы. Это комплекс мероприятий по использованию социальных медиа, в качестве каналов для продвижения используется для ОТС-препаратов, БАДов и других товаров аптечного ассортимента, за исключением Rx-препаратов;
2. e-Meetings (E-совещания) — встречи, совещания, конференции в электронной среде через веб-программное обеспечение;
3. e-mailing (Email-маркетинг) — это один из наиболее эффективных инструментов Интернет-маркетинга для бизнеса. Он позволяет выстраивать прямую коммуникацию фармацевтической организации с потенциальными или существующими потребителями лекарственных препаратов. Результат такой коммуникации может выражаться как в увеличении лояльности потребителей к аптечной организации, так и в увеличении новых и повторных продаж;
4. e-Detailing — обозначает общую стратегию цифрового продвижения лекарственных препаратов, такую как информационные программы в Интернете или на цифровых носителях, виртуальные презентации через Интернет, телефон, личный контакт.

В глобальной сети создаются сайты, посвященные конкретным нозологиям, на страницах которых присутствует реклама фармацевтической продукции конкретной компании, а также форумы для ее обсуждения врачами. Общение на профессиональные темы на подобных сайтах сочетается с различными маркетинговыми приемами (конкурсы, лотереи и др.) .

9. Вопросы по теме занятия

1. Перечислите, по каким маркетинговым показателям можно оценить ассортимент аптечного учреждения.

2. Понятие глубины ассортимента.

3. Классические подходы к продвижению лекарственных препаратов.
4. Новые подходы в продвижении лекарственных препаратов.
5. Понятие ассортимента.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ОБЩАЯ СТРАТЕГИЯ ЦИФРОВОГО ПРОДВИЖЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ В ИНТЕРНЕТЕ ИЛИ НА ЦИФРОВЫХ НОСИТЕЛЯХ) ЭТО:

1. e-Detailing
2. Реклама
3. Ассортимент
4. Широта ассортимента
5. Глубина ассортимента

Правильный ответ: 1

2. РЕКЛАМА ЛС НЕ ДОЛЖНА:

1. Обращаться к несовершеннолетним
2. Допускаться только в пределах показаний, содержащихся в утвержденных в установленном порядке инструкциях по применению
3. Сопровождаться предупреждением о наличии противопоказаний к их применению и использованию
4. Соответствовать общим требованиям к рекламе и объекту рекламирования, установленным ст. 5–7 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»

Правильный ответ: 1

3. В КАЧЕСТВЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ АССОРТИМЕНТНОЙ БАЗЫ, К КОТОРОЙ МОЖНО ПРИМЕНИТЬ СРАВНИТЕЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА АПТЕКИ, ИСПОЛЬЗУЕТСЯ:

1. Госреестр
2. Журнал «Фармация»

3. Рекламные буклеты
4. Учебное пособие по фармакологии

Правильный ответ: 1

4. К КЛАССИЧЕСКИМ ПОДХОДАМ К ПРОДВИЖЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НЕ ОТНОСИТСЯ:

1. Digital-маркетинг
2. Реклама
3. ТВ
4. Радио
5. Медицинский поставитель

Правильный ответ: 1

5. К НОВЫМ ПОДХОДАМ К ПРОДВИЖЕНИЮ ЛС НЕ ОТНОСИТСЯ:

1. Пресса
2. Email-маркетинг
3. Социальные платформы
4. Виртуальные презентации
5. Вэбинары

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

В телевизионном пространстве была размещена реклама БАДа «Фулфлекс». Рекламодатель рекомендовал лечение им подагры. ФАС запретила трансляцию видеоролика и оштрафовала компанию производителя.

1. Какие несоответствия ФЗ «О рекламе» были выявлены ФАС в данном случае?

2. Какие дополнительные надписи при рекламе БАДов должны быть на экране?

Эталон ответа

1. БАД обладает лечебными свойствами.
2. Не является лекарственным средством. Имеются противопоказания, необходимо проконсультироваться с врачом.

Задача 2.

Изучить содержание ФЗ “ О рекламе”.

1. Цели принятия закона.
2. Определение рекламы, рекламодателя, рекламораспространителя, рекламопроизводителя, спонсора, социальной рекламы, спонсорской рекламы.

3. В таблицу из соответствующих статей закона выпишите признаки недобросовестной, недостоверной и неэтичной рекламы.

Таблица 1

Недобросовестная реклама (п.2 ст.5)	Недостоверная реклама (п.3 ст.5)	Неэтичная реклама (п.4-6 ст.5)

12. Перечень и стандарты практических умений

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Каналы распределения в фармации
2. Продвижение фармацевтических товаров
3. Мерчендайзинг аптечных товаров

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
393.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
394.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
395.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
396.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
397.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

398.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
399.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
400.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
401.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
402.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа:	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145				
403.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
404.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
405.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
406.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage

11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Управление и экономика фармации : учебник : в 4 т. / ред. Е. Е. Лоскутова

2. Тарасов Ю. В. Становление и дальнейшее развитие современного фармацевтического продвижения [Электронный ресурс] / Ю. В. Тарасов // Современные исследования социальных проблем : электронный научный журнал. — 2013. — № 12 (32).

3. Епифанова Л. В. Особенности позиционирования фармпродуктов на российском

фармацевтическом рынке / Л. В. Епифанова, Е. Н. Мальчонков// Журн. рос. предпринимательство. — 2011. — С. 106–110.

4. Кунев С. В. Формирование конкурентоспособности предприятий фармацевтической промышленности России на основе развития их маркетингового потенциала в современных условиях : монография / С. В. Кунев, Л. В. Епифанова, Е. Н.

Мальчонков. — Саранск : Изд-во Мордов. ун-та, 2013. — 30 с.

5. Citymetria Group. Как фармацевтические компании продвигают лекарства в условиях ограничений [Электронный ресурс]. — 2015.

6. Райлян Лучия Продвижение в условиях ограниченного доступа [Электронный ресурс] / Лучия Райлян. — 2010.

7. Грачева С. Медицинский представитель. Составляющие успеха / С. Грачева // Фармацевт. обозрение. — 2005. — № 7–8.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.32 **Тема:** «Мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией

6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы).

Сегментирование рынка – основанное на неоднородности потенциальных покупателей и их потребительского поведения структурирование рынка на четкие группы, для каждой из которых могут потребоваться отдельные товары и комплексы маркетинга.

Сегмент – группа потребителей, объединенная по принципу сходства различных исследуемых характеристик.

Сегментирование рынка в качестве основной цели предполагает получение прибыли путем целевой ориентации товара и маркетинга на определенную группу потребителей. Сложность взаимоотношений на фармацевтическом рынке определяет наличие различных типов покупателей товаров и услуг.

Выделяют три **группы потребителей**:

– институциональные – потребители-организации, в качестве которых могут выступать государственные и коммерческие предприятия, приобретающие товары для дальнейшего использования в рамках организации (например, лечебно-профилактические учреждения) или перепродажи другим потребителям (оптовое и розничное звено фармацевтического рынка);

– конечные – пациент, семья, приобретающие товары аптечного ассортимента для личного или семейного пользования;

– промежуточные – медицинские работники, назначающие лекарственный препарат (лечение в стационаре, клинике, санатории) или выписывающие рецепт на него (при амбулаторном лечении).

Каждый из типов покупателей имеет различные мотивы потребления фармацевтических товаров, ценностные ориентиры при их приобретении или назначении. Такая ситуация определяет особенности сегментирования на фармацевтическом рынке.

В функциональной стратегии сегментации рынка выделяют **три направления**:

- стратегическую сегментацию;
- продуктовую сегментацию;
- конкурентную сегментацию.

Основой стратегической сегментации является выделение стратегических зон хозяйствования (СХЗ) на корпоративном уровне, в результате чего определяются базовые рынки, на которых предприятие предполагает работать.

Стратегическая сегментация позволяет обеспечить экономический, технологический и стратегический рост предприятия.

Экономический рост СХЗ определяется:

– привлекательностью СХЗ (возможность роста продаж и повышения прибыли);

– входными и выходными параметрами системы маркетинга (затраты, стабильность предприятия на рынке).

Основой продуктовой сегментации является выделение рыночных сегментов на основе потребительских, продуктовых и конкурентных признаков.

Основой конкурентной сегментации является нахождение рыночной ниши, не занятой конкурентами, с целью получения преимуществ при использовании нововведений.

Технология сегментирования включает следующую последовательность действий:

1) **Выбор типа потребителей** (конечные, промежуточные, институциональные).

2) **Определение признаков объединения потребителей в группы.** Формирование сегментов может проводиться с использованием географического, социально-демографического, медицинского, поведенческого и других признаков.

3) **Выбор метода сегментирования.**

Для целей сегментирования используют методы последовательных группировок или многомерной классификации.

Метод группировок (или множественной сегментации) состоит в последовательной разбивке совокупности объектов на группы по наиболее значимым признакам. На первом этапе используют деление совокупности существующих и потенциальных потребителей по географическому признаку. Исследования доказывают, что спрос на лекарственные препараты определяет характер заболеваемости в регионе, поэтому в качестве следующего признака географического сегмента выбирают вид патологии. При формировании сегментов по этому признаку следует учитывать соотношение учтенного и неучтенного контингентов больных по каждой патологии, а также тяжесть заболевания. На последующих этапах рационально использовать признаки сегментирования на основе дифференциации в оказании фармацевтической помощи по ступеням медицинской помощи, социально-демографическому признаку, качеству лекарственной помощи и факторам риска.

При сегментировании рынка институциональных потребителей можно использовать следующие принципы сегментирования: географический (регион деятельности – территориальная локализация); масштаб потребителя (доля рынка, степень капитализации); характер покупок (централизованные – децентрализованные; оптовые – розничные); специализация и др.

Метод многомерной классификации базируется на предположении, что потребители должны обладать сходством между собой по ряду признаков. В пределах сегмента между потребителями должно наблюдаться достаточно сходства для объединения их в группу (например, одинаковый пол, возрастной интервал, патология, доход и др.), в то же время между группами должны проявляться существенные различия в спросе. С помощью этого метода в большей степени решается задача не сегментирования, а типизации.

4) Деление потребителей на сегменты и определение границ сегмента.

Граница сегмента – это количественная или качественная характеристика показателя, в пределах которой потребители, обладающие данным значением показателя, будут отнесены к формируемому сегменту.

Процесс деления потребителей на группы может считаться законченным, если охвачены все возможные потребители данного рынка;

5) Составление профиля сегмента – описание полученных сегментов, привлекательных для них товаров, приемлемых маркетинговых стратегий.

В таблице показаны некоторые принципы, методы и подходы к получению профилей сегментов конечных потребителей на стационарной и полустационарной ступенях оказания медицинской и фармацевтической помощи.

Таблица 1. Инструментарий получения профилей сегментов конечных потребителей на стационарной и полустационарной ступенях

Принципы исследования	Методы исследования	Подходы к исследованию
- Сплошная выборка - Использование в качестве инструмента историй болезни - Одинаковый набор факторов (медицинских – форма заболевания, частота госпитализаций в течение года, количество койко-дней: социально-демографических – пол, возраст, доход и др.)	- Выкопировка из историй болезни - Группировка и структурный анализ - Графический анализ	- Анализ заболеваемости - Анализ социально – демографических факторов - Анализ заболеваемости с учетом социально– демографических факторов

б) Оценку привлекательности сегмента проводят с целью оптимального использования возможностей фармацевтической организации.

Оценка основывается на следующих критериях:

– емкость сегмента или доходность – это количество товаров или услуг в стоимостном выражении, которое может быть реализовано в этом сегменте за определенный период;

- доступность сегмента по наличию каналов распределения, условий хранения и транспортировки;
- перспективность сегмента по его устойчивости или росту;
- прибыльность сегмента;
- защищенность сегмента от конкурентов;
- эффективность работы в сегменте в зависимости от наличия необходимых ресурсов и технологий, опыта их эффективного использования.

Как правило, привлекательность сегмента определяется на основе комплексной оценки с учетом нескольких критериев одновременно. В большинстве случаев для комплексной оценки используют сочетание критериев прибыльности, емкости, конкурентных позиций и возможностей увеличения емкости сегмента.

Сегмент фармацевтического рынка должен соответствовать следующим параметрам:

- Нужды сегмента должны быть относительно постоянными (нужды сегмента могут меняться при выводе на рынок инновационного лекарственного препарата или при радикальном изменении политики в области здравоохранения)

- ◆ В сегменте должны быть неудовлетворенные нужды, которые могут покрыть лекарственный препарат

- ◆ Количество выписываемых рецептов в сегменте должно быть достаточным для того, чтобы оправдать расходы на вывод лекарственного препарата на рынок

- ◆ Количество отпускаемых из аптек лекарственных средств в сегменте должно быть достаточным для того, чтобы оправдать расходы на вывод лекарственного средства на рынок (для без рецептурных лекарственных средств).

В фармацевтическом секторе потребителей можно сегментировать различными способами и по различным критериям:

- ◆ Демографический критерий: пол, возраст, раса, национальность

- ◆ Географический критерий: сельские жители, городские жители, жители пригородов, жители мегаполисов

- ◆ Социально-экономические критерии: доход, образование

- ◆ Поведение по отношению к рецептурному лекарственному средству: попробовал применять лекарственные средства, «легкий» пользователь, частый (повторный) пользователь, приверженец оригинального лекарственного средства, приверженец дженерического препарата

- ◆ Отношение: предпочитаемый в настоящее время режим лечения, отношение к конкуренту

- ◆ Доступность: возможность визита к специалисту – по записи, на прием, как часто можно делать визиты

Одним из наиболее важных критериев сегментации по группам потребителей для рецептурных лекарственных препаратов является поведение врача при выписке рецепта, в общем, и по отношению к конкретному лекарственному препарату.

Необходимо выяснить:

- ◆ Предпочитает ли врач бренды, или же он предпочитает, где это возможную дженерическую замену
- ◆ Относится ли врач к инноваторам, ранним последователям, раннему большинству, позднему большинству, консерваторам
- ◆ Входят ли в круг пациентов врача те, заболевания которых могут лечиться данным лекарственным препаратом
- ◆ Выписывает рецепты на лекарственные средства конкурентов, которые интенсивно продвигаются с целью увеличения рыночной доли
- ◆ Выписывает рецепт на данный лекарственный препарат в первую, вторую или третью очередь
- ◆ Назначает лекарственный препарат для пробного применения, в ограниченных случаях, повторно, очень часто
- ◆ Является приверженцем какого-либо бренда

Во время сегментации происходит отбор тех врачей, которые обладают необходимым профилем назначения лекарственного средства. Далее изучается профиль всех других критериев сегментации (демографический, географический, социально-экономический, поведение по отношению к рецептурному лекарственному препарату, отношения, предпочтения специалистов, доступность) для нахождения взаимосвязи между ними и поведением врача при выписывании рецептов. Затем эти данные могут использоваться в комплексе с внешними и внутренними базами данных для определения тех групп врачей, которые обеспечат наибольшую рентабельность (прибыль на инвестиции у торговых представителей).

Однако, следует помнить о том, что эти данные могут быть использованы для целевого маркетинга (targetmarketing) только после позиционирования лекарственного препарата. Позиционирование лекарственного препарата осуществляется после товарной сегментации и сегментации по группам потребителей.

9. Вопросы по теме занятия

1. Какие группы потребителей выделяют?
2. Что такое сегментирование рынка?
3. Направления сегментации.
4. Последовательность действий в технологии сегментирования.
5. Каким параметрам должен соответствовать сегмент фармацевтического рынка.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ОСНОВАННОЕ НА НЕОДНОРОДНОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОКУПАТЕЛЕЙ И ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ПОВЕДЕНИЯ СТРУКТУРИРОВАНИЕ РЫНКА НА ЧЕТКИЕ ГРУППЫ, ДЛЯ КАЖДОЙ ИЗ КОТОРЫХ МОГУТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ ТОВАРЫ И КОМПЛЕКСЫ МАРКЕТИНГА:

- 1) маркетинговое управление;
- 2) сегментирование;
- 3) позиционирование;
- 4) анализ конкурентоспособности;
- 5) управленческая деятельность;

Правильный ответ: 2

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СЕГМЕНТИРОВАНИЯ РЫНКА:

- 1) получение прибыли путем маркетингового планирования;
- 2) получение прибыли путем формирования рационального ассортимента;
- 3) получение прибыли путем целевой ориентации товара и маркетинга на определенную группу потребителей;
- 4) получение прибыли путем позиционирования товаров;
- 5) все вышеперечисленное;

Правильный ответ: 3

3. ПРИЗНАКИ ФОРМИРОВАНИЯ СЕГМЕНТОВ:

- 1) национальный, региональный, областной;
- 2) психический, поведенческий;
- 3) графический, двухмерный;
- 4) географический, социально-демографический, поведенческий;
- 5) все вышеперечисленное;

Правильный ответ: 4

4. ГРАНИЦА СЕГМЕНТА - ЭТО:

- 1) количественная или качественная характеристика показателя, в пределах которой потребители, обладающие данным значением показателя, будут отнесены к формируемому сегменту;
- 2) это количество товаров или услуг в стоимостном выражении, которое может быть реализовано в этом сегменте за определенный период;
- 3) нахождение рыночной ниши, не занятой конкурентами, с целью получения преимуществ при использовании нововведений;
- 4) группа потребителей, объединенная по принципу сходства различных исследуемых характеристик;
- 5) метод многомерной классификации;

Правильный ответ: 1

5. СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ ПРИНЦИП ФОРМИРОВАНИЯ СЕГМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ:

- 1) пол, возраст;
- 2) приверженность;
- 3) причина покупки;
- 4) местоположение;
- 5) отношение к товару;

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Лекарственное средство группы НПВС Диклофенак 50мг, выпускаемый фирмой SriJayPharma(Индия). Лекарственный препарат применяется при заболеваниях опорно-двигательного аппарата у лиц старше 12 лет. Несмотря на большое количество конкурентов (ортофен, дикловит, вольтарен), данный ЛП пользуется большим спросом у потребителей из-за сравнительно низкой цены (35 рублей). Для сохранения конкурентного преимущества на рынке проведите маркетинговые исследования данного препарата, определив его классификационную группу, потребительский сегмент рынка, жизненный цикл товара и наиболее предпочтительную схему движения товара от производителя к потребителю.

1. Определите его классификационную группу и потребительский сегмент рынка?
2. Определите этап жизненного цикла товара и наиболее предпочтительную схему движения товара от производителя к потребителю?

Задача 2.

Лекарственное средство группы НПВС Ибуклин 400мг, выпускаемый фирмой Dr.Reddy's (Индия). Лекарственный препарат применяется при заболеваниях опорно-двигательного аппарата у лиц старше 6 лет. Проведите маркетинговые исследования данного препарата, определив его классификационную группу, потребительский сегмент рынка, жизненный цикл товара и наиболее предпочтительную схему движения товара от производителя к потребителю.

1. Определите его классификационную группу и потребительский сегмент рынка?
2. Определите жизненный цикл товара и наиболее предпочтительную схему движения товара от производителя к потребителю.

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК)

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Психографический принцип сегментирования потребительского рынка.
2. Поведенческий принцип сегментирования потребительского рынка.

3. Социально-демографический принцип сегментирования потребительского рынка.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
407.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
408.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
409.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
410.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
411.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электрон		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	ный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml				
412.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Эле ктронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2013.	ЭБС Консульта нт студента (ВУЗ)	-/-
413.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Эле ктронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2013.	ЭБС Консульта нт студента (ВУЗ)	-/-
414.	Экономика аптечной организации [Электро нный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
415.	Экономика аптечной организации [Электро нный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
416.	Экономика здравоохранения [Эле ктронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145				
417.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
418.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
419.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
420.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт

8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Управление и экономика фармации. Учебник. Под ред. В.Л. Багировой – М.: Медицина, 2004. – с. 653–675.
2. Лобутева Л.А., Лопатин П.В., Чекова Л.П. Организация фармацевтической помощи: Системный маркетинговый подход (цикл лекций). – М.: ВУНМИЦ МЗ РФ. – 1999. – с. 40–60.
3. Михалева Е.П. Маркетинг. – Москва: Высшее образование, 2008.
4. Гращенкова Т.М. Основы маркетинга. Практикум. – Витебск: Изд-во УО «ВГУ им. П. М. Машерова», 2004. – 154 с.
5. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга: Пер. с англ. – 2-е Европ. Изд. – М.; СПб.; К.: Издат. Дом "Вильямс", 2005. – с. 502–512.
6. Организация фармацевтической помощи. Методическое пособие для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности фармация. – М.: ММА им. И.М. Сеченова, 2005.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.33 **Тема:** «Мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний	15	Тесты по теме, ситуационные

	(письменно)		задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Нужда – это необходимость в чем-либо, требующая удовлетворения.

Пирамида потребностей по Маслоу.



Потребность – нужда, принявшая конкретные формы в зависимости от индивидуальных особенностей потребителя и (или) уровня развития общества.

Потребление – расход лекарственных средств в количественном выражении на лечение различных заболеваний; процесс удовлетворения потребностей.

Спрос – форма проявления потребности в лекарственных средствах, обусловленная назначением врачей, рекламой, финансовыми возможностями и др., и выражается в обращении больного в приобретении конкретного лекарственного средства.

Предложение – ассортимент и количество лекарственных средств, которое предлагает фармацевтический рынок покупателю.

НУЖДА → ПОТРЕБНОСТЬ ≥ СПРОС ≥ ПОТРЕБЛЕНИЕ

Отличие лекарственных средств как товаров:

1. Потребность не постоянна и зависит от заболеваемости (исключение хронические заболевания);
2. Общий объем потребления лекарственных препаратов небольшой;
3. В большинстве случаев на выбор лекарственных средств влияет назначение врача.
4. Потребление зависит от индивидуальных особенностей организма.

Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств:

1. Зависящие от товара:

- реклама;
- качество товара (дозировка, фасовка, срок годности);
- наличие аналогов и их число;
- условия отпуска;
- доступность по цене, по наличию в ассортименте;

2. Зависящие от покупателей:

- уровень заболеваемости;
- жизненный уровень населения;
- культурный уровень;
- доступность медицинской помощи и лекарств.

Формы потребления

1. Амбулаторными больными выбор лекарственных средств зависит от назначения врачей, большое влияние оказывает доступность медицинской помощи.
2. Стационарными больными выбор лекарственных средств определяется врачебными назначениями, большое влияние оказывает доступность медицинской помощи, сумма ассигнований на стационар, качество информационной работы с врачами;
3. Условно безрецептурное потребление влияет заболеваемость, жизненный и культурный уровень населения, выбор фармацевта.

При прогнозировании потребности в лекарственных средствах учитывают особенности потребления следующих лекарственных препаратов:

1. С нормируемым потреблением.

К данной группе лекарственных средств относятся наркотические средства, психотропные вещества и спирт этиловый. Нормы потребления наркотических средств и психотропных веществ установлены в соответствии с приказом МЗ РФ от 01.12.2016г. № 917н «Об утверждении нормативов для расчета потребности в наркотических и психотропных лекарственных средствах». Нормативные потребления этилового спирта утверждены

приказом МЗ СССР от 30.08.1991г. № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».

$$1) P = N * Q (1)$$

или

$$2) P = N * Q / 1000 (2)$$

где P – потребность в препарате;

N – норматив потребления на 1 койку, на 1 больного и т.п. (для формулы 1) или на 1000 жителей, 1000 рецептов и т.п. (для формулы 2);

Q – количество фактических коек, больных и т.п. (для формулы 1) или жителей, рецептов и т.п. (для формулы 2).

Преимущества нормативных методов: простота, доступность, использование дифференцированных нормативов и пр.

2. Специфического действия.

Лекарственные препараты специфического действия применяют для лечения 1-2 конкретных заболеваний (противотуберкулезные, противодиабетические, противоопухолевые и др.).

$$P = R * Q_k * Q_b$$

где P – потребность в препарате;

R – расход препарата (в соответствии со схемами лечения или фактический) на 1 больного на 1 курс лечения;

Q_k – количество курсов в год;

Q_b – количество больных в год (заболеваемость).

3. Широкого спектра действия.

Лекарственные средства широкого спектра действия (витаминные, сульфаниламидные, сердечно-сосудистые и др.) применяют для лечения и профилактики разных заболеваний, поэтому прогнозирование потребности в них наиболее часто осуществляют с помощью экономико-математических и логико-экономических методов.

Направления изучения спроса на фармацевтические товары.

1. Определение количественных характеристик различных видов спроса и интенсивности его развития;

2. Исследование факторов, формирующих спрос.

Классификация спроса.

1. В зависимости от степени удовлетворения:

Действительный - равен числу обращений за товаром;

Реализованный - равен фактическому потреблению товара, за которым обратился покупатель. Полностью совпадает с действительным, когда

предложение лекарственных средств полностью соответствует требованиям покупателей по количеству, качеству и ассортименту;

Неудовлетворенный - равен разнице между действительным и реализованным видом спроса.

Реальный неудовлетворенный - равен числу отказов.

Скрытый неудовлетворенный - равен числу замен.

Формирующийся - формируется под воздействием рекламы и фармацевтической информации на лекарственные средства.

Генератор спроса:

- генерируемый институциональным потребителем. Определяется размером средств, выделяемых на оказание фармацевтической помощи и размером предложения фармацевтических товаров;

- генерируемый промежуточным потребителем. Характеризуется величиной рецептурного отпуска и объемом лекарственной помощи, оказанной на других (помимо амбулаторной) ступенях лекарственной помощи.

- генерируемый населением - равен величине оплаченных населением фармацевтических товаров и услуг.

Количественное значение спроса находится в пределах, определяемых:

1. Покупательской способностью институциональных и конечных потребителей;
2. Величиной предложения фармацевтических и парафармацевтических товаров и услуг.

Спрос может быть измерен для различных видов в соответствии с их классификацией по степени удовлетворения. С этой целью рассчитывают объем действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса, структуру и величину отказов и замен.

9. Вопросы по теме занятия

1. Дайте характеристику понятий «потребность», «спрос», «потребление».
2. Какие виды спроса различают?
3. Отличие лекарственных средств как товаров.
4. Направления изучения спроса на фармацевтические товары.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. СПРОС - ЭТО

1) количество товаров и услуг, которое готов предоставить продавец покупателям

2) количество товаров и услуг, которое готов купить потребитель

3) количество товаров и услуг, которое готов предоставить производитель

4) разность между совокупной выручкой и совокупными издержками за определенный период времени

5) нет правильного ответа

Правильный ответ: 2

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ЭТО

1) количество товаров и услуг, которое готов предоставить продавец покупателям

2) количество товаров и услуг, которое готов купить потребитель

3) планы и намерения покупателя относительно покупки товара

4) сумма денежных поступлений, получаемых фирмой от продажи определенного количества блага

5) нет правильного ответа

Правильный ответ: 1

3. КАКИЕ ВИДЫ СПРОСА РАЗЛИЧАЮТ ПРИ ИЗУЧЕНИИ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ:

1. полноценный;

2. реализованный;

3. скрытый;

4. неудовлетворенный;

5. нерегулярный;

6. формирующийся

Правильный ответ: 2, 3, 4, 6

4. НЕУДОВЛЕТВОРЕННЫЙ СПРОС – РАВЕН

1. разнице между действительным и реализованным видом спроса

2. числу замен

3. числу отказов

4. числу обращений

Правильный ответ: 1

5). ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ПОТРЕБЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ЗАВИСЯЩИЕ ОТ ТОВАРА:

1. реклама;

2. уровень заболеваемости;

3. жизненный уровень населения;

4. культурный уровень

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Рассчитать размер ежемесячного спроса на лекарственный препарат «Иммунал». В аптеке для этого было проведено выборочное «полевое» исследование в течение 3 рабочих дней. Назвать возможные причины неудовлетворения спроса.

Период	Действительный спрос	Реализованный спрос	Неудовлетворенный скрытый спрос	Неудовлетворенный реальный спрос
1-й день	6	5	1	0
2-й день	4	2	0	2
3-й день	5	2	2	1
Среднее в день				
Всего за месяц				

Эталон ответа

Действительный спрос за месяц равен:

$$D = ((6+4+5)/3) \times 30 = 150 \text{ упаковок.}$$

Реализованный спрос равен количеству отпущенного препарата:

$$P = ((5+2+2)/3) \times 30 = 90 \text{ упаковок.}$$

Величина неудовлетворенного спроса составит разницу между действительным и реализованным спросом:

$$H = D - P = 150 - 90 = 60 \text{ упаковок,}$$

в том числе скрытый неудовлетворенный спрос, равный числу замен, составит:

$$H_c = ((1+0+2)/3) \times 30 = 30 \text{ упаковок.}$$

Реальный неудовлетворенный спрос

$$H_p = H - H_c = 60 - 30 = 30 \text{ упаковок.}$$

Причины неудовлетворения спроса могут быть различными: от отсутствия лекарственного препарата в аптеке до отказа покупателей приобрести препарат из-за высокой цены. Выяснение этих причин позволяет принять рациональное управленческое решение в последующий период.

Период	Действительный спрос	Реализованный спрос	Неудовлетворенный скрытый спрос	Неудовлетворенный реальный спрос
1-й день	6	5	1	0
2-й день	4	2	0	2
3-й день	5	2	2	1
Среднее в день	5	3	1	1
Всего за месяц	150	9	30	30

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

- 1) Уметь осуществлять дифференциальный подход к составлению плана ведения беременной с различной акушерской патологией и соматическими заболеваниями (ПК-4);
- 2) Уметь оценивать противопоказания к сохранению беременности (ПК-4);
- 3) Уметь выработать тактику ведения родов при патологически протекающей беременности, преждевременных и запоздалых родов, определение показаний к оперативному родоразрешению (ПК-4);
- 4) Умение провести анализ основных показателей деятельности акушерского стационара и женской консультации (ПК-4);

13. Примерная тематика НИР по теме.

- 1) Методы изучения спроса.
- 2) Способы повышения спроса.

14.Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
421.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
422.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
423.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
424.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
425.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
426.	Общественное	ред. В. З.	М. : ГЭОТАР-	ЭБС	-/-

	здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	Кучеренко	Медиа, 2013.	Консультант студента (ВУЗ)	
427.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
428.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
429.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
430.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.r	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	u/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145				
431.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
432.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
433.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
434.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage

11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Управление и экономика фармации. Учебник. Под ред. В.Л. Багировой – М.: Медицина, 2004. – с. 653–675.

2. Лобутева Л.А., Лопатин П.В., Чекова Л.П. Организация фармацевтической помощи: Системный маркетинговый подход (цикл лекций). – М.: ВУНМЦ МЗ РФ. – 1999. – с. 40–60.

3. Михалева Е.П. Маркетинг. – Москва: Высшее образование, 2008.

4. Гращенкова Т.М. Основы маркетинга. Практикум. – Витебск: Изд-во УО «ВГУ им. П. М. Машерова», 2004. – 154 с.

5. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга: Пер. с англ. – 2–е Европ. Изд. – М.; СПб.; К.: Издат. Дом "Вильямс", 2005. – с. 502–512.

6. Организация фармацевтической помощи. Методическое пособие для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности фармация. – М.: ММА им. И.М. Сеченова, 2005.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.34. Тема: «Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащённость
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией

6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Аптечные информационные системы - системы, управляющие медицинской информацией, связанной с лекарственными средствами, и применением лекарственных средств для лечения пациентов.

Внедрение аптечной информационной системы помогает избавиться от двух ключевых проблем, существующих в медицинских учреждениях при работе с лекарственными препаратами:

- перерасход лекарств
- назначение пациенту отсутствующих лекарств

Основная задача АИС - автоматизация учета в аптеках и отделениях медицинских учреждений.

В системе ведется учет товарно-материальных ценностей: медикаментов, медицинских изделий, других категорий товаров. Для учета лекарственных средств в системе предусмотрены специализированные механизмы, позволяющие получать аналитические данные и формировать необходимую отчетность. Также реализованы модули для управления закупками и запасами в центральной аптеке и в отделениях.

.Информационное обеспечение аптечных предприятий включает в себя несколько основных аспектов:

- маркетинговые исследования;
- обеспечение нормативной базой;
- учет движения товара;
- анализ и планирование;
- взаимодействие с внешними отраслевыми информационными системами;
- реклама аптечного предприятия.

Основными задачами создания информационного поля в фармации является обеспечение производителей фармацевтической продукции, оптово-посреднических предприятий, аптечных организаций, медицинских и фармацевтических, научно-педагогических работников,

потребителей объективной, оперативной, полной, обоснованной, доказательной и доступной информацией, направленной на качественное медикаментозное обслуживание населения.

Компьютеризация помогает решать задачи:

- автоматизации товародвижения и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации (полный учет движения ЛС и ИМН в целом и по группам; расчет торговых наложений рентабельности конкретного товара или товарной группы; формирование первичной учетной документации; учет денежных и других оборотов, средств аптеки; учет взаимодействий с поставщиками; инвентаризация и др.);

- создания автоматизированных рабочих мест руководящего и фармацевтического персонала. Программные продукты, применяемые для этих целей, аптека может разработать самостоятельно или использовать специальные программы, представленные на рынке компьютерных услуг. Сегодня на рынке автоматизированных систем управления (АСУ) работой аптеки представлены как программы, автоматизирующие отдельные участки работы (например, товародвижение, бухгалтерский учет), так и комплексные системы, охватывающие все стороны деятельности аптечной организации;

- снабжения оперативной справочной информацией работников аптек для проведения информационной работы (осуществляют центры фармацевтической информации по каналам Интернет);

- создания комплекса услуг с использованием Интернет - технологий.

Использование современных Интернет - технологий ведется в трех основных областях:

- 1) взаимодействие «потребитель - аптека»;
- 2) взаимодействие «производитель - оптовое звено - розничное звено»;
- 3) повышение деловой активности субъекта фармацевтического рынка.

Наиболее характерным примером взаимодействия «потребитель - аптека» является создание и использование Интернет аптек.

Основные задачи, которые решают Интернет аптеки создание системы поиска, бронирования, доставки и оплаты ЛС и ИМН в реальном масштабе времени;

В цепочке «производитель - оптовое звено - розничное звено» интернет-технологии могут использоваться для проведения электронных торгов между участниками фармацевтического рынка

(производителями лекарственных средств, оптовиками, аптеками и МО), где им предоставляются следующие услуги:

- передача и получение данных о наличии лекарственных препаратов в розничной продаже;
- передача и получение информации о предложениях на оптовую реализацию (прайс-листы);
- передача заявки на оптовую закупку лекарственных препаратов;
- пользование электронными справочниками, содержащими номенклатуру ЛС, принадлежность к фармакологической группе складскую группу, лекарственные формы, и базами данных (Государственный реестр цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛС и ИМИ; Государственный реестр ЛС, включающий информацию по срокам годности и условиям хранения ЛС, спискам наркотических, психотропных, сильнодействующих ЛС; списка ЛС безрецептурного отпуска, забракованных препаратов; нормативные документы по фармацевтической деятельности).

Для повышения своей деловой активности ряд субъектов фармацевтического рынка использует Интернет для популяризации своих препаратов и услуг, предоставляя информацию о них. Другая возможность использования Интернета на фармацевтическом рынке заключена в продвижении лекарственных препаратов с помощью так называемых «электронных сообществ врачей и производителей ЛП».

Интеграция аптечной системы с медицинской информационной системой (МИС)

Интеграция аптечной системы с медицинской информационной системой (МИС) - позволяет вести персонифицированный учет лекарственных и обеспечивающих средств. Это дает специалистам мед.учреждения возможность контролировать в режиме реального времени наличие необходимых лекарственных препаратов.

Система позволяет отслеживать расход лекарственных средств за интересующий период времени с возможностью детализации по каждому пациенту.

Фундаментальные концепции аптечных систем.

1. Реализация потребности аптек в управлении большими объемами данных.

2. Оказание высококачественных услуг по низкой цене.

Преимущества компьютеризации аптечного дела:

1. Точное, полное и своевременное ведение учета всех аспектов лекарственной терапии, являющееся неременным атрибутом высококачественного лечения пациента. Использование компьютерной

системы для ведения истории лекарственных назначений обладает теми же преимуществами. что и ведение компьютеризованной истории болезни перед бумажной.

2. Принятие управленческих решений по сбору и анализу информации о приобретении, хранении и отпуске лекарственных средств, а также мерах по повышению производительности труда обслуживающего персонала аптеки.

3. Компьютеризация фармацевтических справочно-информационных служб

Функции аптечной информационной системы:

1. Оперативный ввод рецептов. В наиболее развитых аптечных системах медицинский персонал вводит сведения о лекарственных назначениях врачей непосредственно в систему с помощью терминалов, расположенных в клинических отделениях. Эти сведения тотчас же передаются в аптеку для обработки и отпуска. Таким образом, весь процесс написания, передачи и чтения бумажных рецептов полностью исключается. В менее развитых системах бумажные рецепты заполняются и передаются в аптеку, и персонал аптеки вводит их данные в свою автономную систему.

2. Утверждение фармацевтом. После того, как рецепт введен в систему, он предоставляется фармацевту для профессионального суждения. Фармацевты могут обращаться к истории лекарственных назначений пациента для выявления потенциальных проблем (например, дублирования назначений или лекарственных взаимодействий), но компьютер может выявлять такие проблемы автоматически, просматривая информацию, содержащуюся в базе данных. В последнем случае система может выдавать на терминал фармацевта предупреждающие сообщения. После этого фармацевт на основании своего профессионального опыта определяет наилучший образ действий.

3. Пополнение истории лекарственных назначений. После того, как рецепт утвержден фармацевтом, система автоматически пополняет историю лекарственных назначений пациента, внося туда новое назначение. Благодаря этому база данных всегда содержит последнюю информацию о лекарственной терапии пациента, если только она известна аптеке.

4. Печатание этикеток. Информация из истории лекарственных назначений может использоваться для печатания этикеток, с указанием идентификации пациента и его местонахождения, а также инструкций по приему лекарства. Автоматическая печать этикеток является практически необходимой при технологии отпуска в разовых дозах из-за большого числа актов отпуска.

5. Управление запасами и автоматический заказ лекарств. Сведения о текущем запасе лекарств могут постоянно обновляться, отражая количества лекарств, отпущенных из аптеки. Наличие информации о фактическом наличии позволяет выполнять автоматический заказ лекарств и позволяет управляющим аптекой анализировать расход лекарств по номенклатуре лекарств и по поставщикам.

6. Сводки об использовании лекарств. Базы данных с историей лекарственных назначений могут быть использованы для выявления и отслеживания проблем, связанных с недостаточно оптимальной лекарственной терапией. К таким проблемам относятся рецепты с завышенной или заниженной дозой, завышенной или заниженной длительностью курса лекарственной терапии, применение дорогих лекарств в то время, когда в наличии имеются более дешевые, а также недостаточный контроль состояния пациента в течение курса приема лекарств. При выявлении проблем фармацевты могут разрабатывать и воплощать в жизнь программы обучения, рассчитанные на врачей, медсестер или на других фармацевтов.

7. Сводки об использовании учетных лекарств. Информация из баз данных по истории лекарственных назначений и предметно-количественному учету может использоваться для выдачи сводок по номенклатуре и по пациентам для лекарств, назначение которых контролируется государственными органами, например снотворных и наркотических средств. Эти сводки обеспечивают ведение точного контроля и учета, требуемое действующими юридическими актами.

Почти все современные АИС в лечебных учреждениях выполняют по меньшей мере приведенный выше набор базовых функций. Кроме того, во многих системах предусмотрены средства, обеспечивающие административно-финансовые и управленческие функции. Например, они могут формировать счета для пациентов или других плательщиков за лекарства и проводить расчет заработной платы для работников аптеки. АИС могут также собирать статистику по изготовлению лекарств, объему продаж, поступлению рецептов и использованию лекарств, то есть ту информацию, что требуется руководителям для эффективного управления работой аптеки. В состав некоторых систем входят также программы, обеспечивающие выполнение клинических функций, например вычисление дозировки лекарства и контроль индивидуальной терапии.

Функции амбулаторных аптечных систем, связанные с отпуском лекарств, оценкой лекарственной терапии и управлением аптекой близки к функциям больничных систем. Они различаются в силу особенностей,

присущих амбулаторному лечению, например необходимости обслуживать гораздо большее число пациентов, выполняя при этом меньшее число транзакций в расчете на пациента и обладая гораздо меньшей информацией о состоянии пациента. Кроме того, системы, обеспечивающие амбулаторное обслуживание, должны выполнять большее число фискальных функций, включая формирование счетов на оплату лекарств для страховых компаний и других плательщиков медицинских услуг, а также учет оплаченных счетов.

9. Вопросы по теме занятия

1. Определение «Аптечные информационные системы».
2. Основные аспекты информационного обеспечения аптечных предприятий.
3. Функции аптечной информационной системы.
4. Какую роль играют компьютерные системы в эволюции аптечного дела от ориентации на медицинский товар до ориентации на пациента?

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. АПТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – ЭТО..

1. **системы, управляющие медицинской информацией, связанной с лекарственными средствами, и применением лекарственных средств для лечения пациентов.**
2. системы, предназначенные для удовлетворения определенной потребности.
3. системы, состоящие из множества удаленных друг от друга филиалов с централизованным органом учета и контроля.
4. системы, используемые в фармацевтической деятельности.

Правильный ответ: 1

2. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ФУНКЦИЕЙ АПТЕЧНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ:

1. Оперативный ввод рецептов
2. Пополнение истории лекарственных назначений
3. Сводки об использовании учетных лекарств
4. **Выплата заработной платы**

Правильный ответ: 4

3. ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ СВОЕЙ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ РЯД СУБЪЕКТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА ИСПОЛЬЗУЕТ:

1. **Интернет**
2. Учебники
3. Амбулаторные карты
4. Художественную литературу

Правильный ответ: 1

4. ПРИМЕРОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ «ПОТРЕБИТЕЛЬ - АПТЕКА» НЕ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Мед. представитель – врач
2. Фармацевт – покупатель
3. Интернет аптека
4. Провизор - клиент

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений.

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

1. Использование компьютерных технологий для подбора индивидуальной дозировки лекарственных средств.
2. Виды аптечных информационных систем.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
435.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
436.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/A1163	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

7AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#				
----------------------------------	--	--	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
437.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
438.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
439.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
440.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
441.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-

	70424155.html				
442.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
443.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
444.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
445.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
446.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	d=34999				
447.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
448.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Пригожин А.А. Информационные технологии должны работать на прибыль. //Экономический вестник фармации.- 2008.- № 11.- С.95-99.

2. Шур А.Г. Информационные технологии для реализации комплексных медицинских проектов // Компьютерные технологии в медицине.- 2008.- № 2.- С.54-58.

3. Ставская Н. Е. Методические подходы к совершенствованию деятельности аптечных учреждений на основе использования современных информационных технологий: автореф. дис. ... к. фарм. н. Ярославль, 2009. 22 с.

4. Управление и экономика фармации: Фармацевтическая деятельность: Организация и регулирование / Под ред. Е.Е. Лоскутовой. М.: ИЦ «Академия», 2008.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.35 Тема: «Методы и способы информирования потребителей»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией
6.	Итоговый контроль знаний	15	Тесты по теме, ситуационные

	(письменно)		задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Под информационной понимается любая деятельность, направленная на обеспечение населения, медицинских и фармацевтических работников оперативными сведениями о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения с использованием всех форм представления и средств передачи информации: устной, письменной, наглядной и электронной.

Основной задачей информационной работы аптечного предприятия является создание условий для гарантированного обеспечения населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

В соответствии со своей основной задачей по информационной работе аптечное предприятие выполняет следующие функции:

1. Обеспечение населения информацией о работе данного аптечного предприятия и всей системы лекарственного обеспечения в целом.
2. Обеспечение населения информацией о наличии лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптеках города.
3. Информирование врачей лечебно-профилактических учреждений по вопросам лекарственного обеспечения населения.
4. Взаимодействие с информационными центрами.

Информирование населения о работе данного аптечного предприятия и всей системы лекарственного обеспечения в целом

Обеспечение населения информацией о работе данного аптечного предприятия и всей системы лекарственного обеспечения в целом осуществляется путем представления наглядной информации (наружного и внутреннего оформления аптеки).

Наружное оформление аптеки включает в себя:

- вывеску "Аптека";
- зеленый крест;
- название и номер аптеки с указанием организационно-правовой формы;
- название вышестоящей организации;
- часы работы аптечного предприятия;
- ближайшие дежурные аптеки района с указанием адреса, телефона и

проезда;

- ближайшие аптеки района с указанием их специализации и профиля, адреса, телефона и проезда.

Внутреннее оформление торгового зала должно включать в себя информационный стенд, где указываются следующие данные:

- название организации с указанием адреса и телефона;
- нотариально заверенная копия свидетельства, подтверждающего факт регистрации предприятия;
- лицензия на право осуществления выбранной деятельности;
- перечень органов, выполняющих надзор (с номерами и адресами местных подразделений);
- журнал регистрации плановых и внезапных проверок;
- закон ФЗ 2300-1 (О защите потребительских прав);
- правила продаж разных видов товаров (Правительственное постановление за номером 55);
- график работы.
- выписки из приказов, регламентирующие сроки хранения лекарственных форм, изготовленных в аптеках, сроки действия рецептов;
- указатели расположения отделов;
- цены на лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- о внеочередном обслуживании инвалидов Великой Отечественной войны (ВОВ) и участников, приравненных к инвалидам ВОВ;
- телефон бесплатной городской справочной службы о наличии медикаментов в аптеках;

Информирование населения о наличии лекарственных средств в аптеках

Обеспечение населения информацией о наличии лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптеках города является неотъемлемой составляющей работы каждого сотрудника аптечного предприятия по лекарственному обеспечению населения.

1. Работник первого стола в случае отсутствия запрашиваемого лекарственного препарата в аптеке обязан ответить, где можно приобрести,

или направить обратившегося к дежурному администратору или в справочно-информационный отдел аптеки.

2. Дежурный администратор при обращении в случае отсутствия запрашиваемого лекарственного препарата в аптеке обязан воспользоваться данными Единой городской сети фармацевтической информации для поиска запрашиваемого препарата в других аптеках по всему городу. Если препарат не найден, он обязан принять рецепт на обеспечение.

Информирование врачей лечебно-профилактических учреждений

1. Информационное обслуживание медицинских работников лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) осуществляется руководителем аптечного предприятия или лицом, на которое возложены обязанности. Работа с ЛПУ производится с использованием всех форм представления и передачи информации (устной, письменной, наглядной и электронной) не реже одного раза в неделю и включает в себя обеспечение сведениями:

- о наличии лекарственных препаратов в аптеке, о временно отсутствующих лекарственных препаратах, о лекарственных препаратах, которые не нарабатываются промышленностью, лекарственных препаратах, не закупаемых по импорту, и т.д.;
- о новых лекарственных препаратах с дальнейшим контролем за их движением и применением в лечебной практике специалистами различного профиля для перспективного использования.
- о синонимах и аналогах временно отсутствующих препаратов;
- о приказах, инструкциях и распоряжениях, регламентирующих порядок организации лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;
- о выявленных случаях нарушения установленных правил выписывания и оформления рецептов амбулаторным больным.

2. Еженедельное участие в конференциях и оперативных совещаниях врачей с передачей в ЛПУ письменной информации.

3. Информационную работу с прикрепленными лечебно-профилактическими учреждениями рекомендуется отражать в журнале.

9. Вопросы по теме занятия

1. Информирование населения о наличии лекарственных средств в аптеках.
2. Информирование врачей лечебно-профилактических учреждений.

3. Информирование населения о наличии лекарственных средств в аптеках.
4. Задача информационной работы аптечного предприятия.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО

1. деятельность, направленная на обеспечение населения, медицинских и фармацевтических работников оперативными сведениями о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения с использованием всех форм представления и средств передачи информации
2. деятельность, направленная на удовлетворение потребностей людей в получении объективных сведений о развитии общества, его достижениях и проблемах
3. деятельность, направленная на рост ВВП
4. деятельность, которая обеспечивает отношения, возникающие между людьми при передаче духовно-практического опыта от поколения к поколению

Правильный ответ: 1

2. ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ АПТЕЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЯВЛЯЕТСЯ

1. создание условий для гарантированного обеспечения населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения
2. спасание людей в случае угрозы их жизни, достижение локализации и ликвидации пожара в сроки и в размерах, определяемых возможностями привлечённых к его тушению сил и средств пожарной охраны.
3. разработать программу действий для получения предприятием максимально возможной прибыли как результата согласованного осуществления его важнейших функций
4. решение публично-правовых споров

Правильный ответ: 1

3. В СООТВЕТСТВИИ СО СВОЕЙ ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ АПТЕЧНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НЕ ВЫПОЛНЯЕТ ФУНКЦИЮ:

1. обеспечение населения информацией о работе данного аптечного предприятия и всей системы лекарственного обеспечения в целом
2. обеспечение населения информацией о наличии лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптеках
3. информирование врачей лечебно-профилактических учреждений по вопросам лекарственного обеспечения населения
4. предоставление возможности трудоустройства

Правильный ответ: 4

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИЕЙ О РАБОТЕ ДАННОГО АПТЕЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ВСЕЙ СИСТЕМЫ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ЦЕЛОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ

1. представления наглядной информации
2. создания и содействия деятельности по крайней мере одного учреждения или организации в каждом районе
3. допуска представителей основных заинтересованных подразделений к участию
4. проведения электронного аукциона закупки товаров

Правильный ответ: 1

5. НАРУЖНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ АПТЕКИ НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

1. вывеску "Аптека";
2. зеленый крест;
3. название и номер аптеки с указанием организационно-правовой формы
4. указатели расположения отделов

Правильный ответ: 4

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов.

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1
- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

1. Консультирование и информирование потребителей в аптеках.
2. Особенности информирования потребителей в аптеках.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
449.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
450.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
451.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
452.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

453.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
454.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
455.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
456.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
457.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

458.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
459.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
460.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
461.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
462.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача

4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Степанова И.Е. Современные технологии оказания фармацевтических услуг. //Экономический вестник фармации. Северо-Запад. Псковская область" N 10 (68), 2003.
2. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств.
3. Управление и экономика фармации. Учебник. Под ред. В.Л. Багировой – М.: Медицина, 2004.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.36 Тема: «Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач; - ведение документации	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной документацией

6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Для оказания качественной лекарственной помощи населению необходимо проведение информационной работы. Информационная работа в аптеке проводится в следующих направлениях – информирование медицинских, фармацевтических работников и населения.

Фармацевты и провизоры должны организовать работу с посетителями аптеки следующим образом: правильно проинформировать пациента о лекарственных средствах, сформировать нужный ассортимент, правильно оформить витрины торгового зала для удобства и привлечения покупателей; изучать психологический портрет посетителей, уметь расположить к себе пациента и получить доверие, знать деонтологические принципы работы с пациентами и врачами. Важна обратная связь – знать мнение посетителей о работе аптеки, быстро реагировать на предложения или замечания.

Информирование населения начинается как с наружного, так и внутреннего оформления аптеки – торгового зала (в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики). Витрины в аптеке оформляются с использованием мерчандайзинга по фармакотерапевтическим группам. Информационные материалы, находящиеся в торговом зале по здоровому образу жизни, должны постоянно обновляться и быть актуальными. В торговом зале размещается информация об аптеках района: их адрес, телефон, режим работы.

Основные направления информационной работы с населением:

- предоставление информации (в т.ч. по телефону) о наличии лекарственных средств в аптеке, о временно отсутствующих лекарственных средствах и их генерической замене. Консультирование населения о порядке приобретения, способе и кратности приема, порядке хранения в домашних условиях, предупреждение о вреде самолечения;

- гигиеническое воспитание и обучение населения, формирование здорового образа жизни;

- информирование населения через СМИ;

- проведение « прямых линий» по вопросам лекарственного обеспечения населения;

- участие в работе информационных групп при встречах с населением. При этом используются следующие формы предоставления информации:

- а) активные: беседы, лекции, участие в «прямых линиях», во встречах с населением;

- б) пассивные: санитарные бюллетени, сведения, размещенные на информационном стенде, тематические выставки.

Информация до населения доводится в устной (консультирование), печатной (плакаты, бюллетени, листовки, оформленные стенды), наглядной (тематические витрины), комбинированной форме (медицинские акции, лекции в организациях и трудовых коллективах).

Направления информации об аптеке в СМИ:

- о работе аптеки: информация об открытии аптек, перемещении, о новых методах работы и о достижениях;

- о специалистах : истории о работниках аптек, которые показывают свой высокий профессионализм, добросовестный труд;

- профориентация;

- гигиеническое воспитание и обучение населения, формирование ЗОЖ;

- информация о проводимых и проведенных мероприятиях;

- объявления об акциях.

Профстандарт: 02.012

Специалист в области управления фармацевтической деятельностью

3.1.5. Трудовая функция «Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников».

Трудовые действия:

1. Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи.

2. Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам.

3. Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей.

4. Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов.

5. Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии.

6. Организация обратной связи с потребителями информационных услуг.

7. Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

8. Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы.

9. Вопросы по теме занятия

1. Как должна быть организована работа с посетителями аптеки?

2. Основные направления информационной работы с населением.

3. Направления информации об аптеке в СМИ.

4. Трудовая функция «Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников». Трудовые действия.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. К АКТИВНОЙ ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСИТСЯ:

1. Индивидуальная консультация, беседа

2. Санитарные бюллетени

3. Сведения, размещенные на информационном стенде

4. Тематические выставки.

Правильный ответ: 1

2. К ПАССИВНОЙ ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСИТСЯ:

1. Санитарные бюллетени
2. Беседы.
3. Лекции
4. Участие в «прямых линиях».

Правильный ответ: 1

3. К УСТНОЙ ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСИТСЯ:

1. Индивидуальная консультация
2. Плакаты
3. Бюллетени.
4. Листовки

Правильный ответ: 1

4. К ПЕЧАТНОЙ ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСИТСЯ:

1. Индивидуальная консультация
2. Плакаты
3. Тематические витрины
4. Медицинские акции

Правильный ответ: 2

5. К КОМБИНИРОВАННОЙ ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСИТСЯ:

1. Индивидуальная консультация
2. Плакаты
3. Тематические витрины
4. Медицинские акции

Правильный ответ: 4

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=113917](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=113917)

12. Перечень и стандарты практических умений (УК, ПК).

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме.

1. Методы и способы информирования потребителей.
2. Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности.

14. Рекомендованная литература по теме занятия (обязательная, дополнительная, электронные ресурсы, включая законодательные и нормативно-правовые документы).

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
463.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-
464.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
465.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. -		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	Режим доступа: http://femb.ru/feml				
466.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
467.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
468.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
469.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
470.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-

471.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
472.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
473.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
474.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
475.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
476.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.r	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	u/index.php?page[com mon]=elib&cat=&res_i d=45293				
--	---	--	--	--	--

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. Управление и экономика фармации: Фармацевтическая деятельность: Организация и регулирование / Под ред. Е.Е. Лоскутовой. М.: ИЦ «Академия», 2008

2. Шартов С.А. Интересные ресурсы Интернет для медицины и фармации. // Экономический вестник фармации. — 2008, апрель-май. — С.128—132.

3. Платонова Л.А. Информационная работа в центральной аптеке.

4. Профстандарт: 02.012. Специалист в области управления фармацевтической деятельностью.

1. Индекс ОД.О.01.1.4.37. Тема: «Планирование информационной и консультационной работы»

2. Форма организации учебного процесса: практическое занятие

3. Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый

4. Значение темы (актуальность изучаемой проблемы).

Знания, полученные в ходе изучения темы, формируют профессиональные навыки специалиста, работающего на фармацевтическом рынке, закладывают основу комплекса теоретических знаний и практических навыков при подготовке высококвалифицированных специалистов-провизоров, владеющих теорией рыночной экономики

Цели обучения:

общая (обучающийся должен обладать):

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

учебная:

знать трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики;

уметь разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;

владеть методами планирования потребности фармацевтической организации в работниках;

5. Место проведения практического занятия: учебная комната

6. Оснащение занятия: комплект методических указаний, набор тестов и задач по теме занятия.

7. Структура содержания темы

Хронокарта практического занятия

	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин)	Содержание этапа и оснащенность
1.	Организация занятия	5	Проверка посещаемости
2.	Формулировка темы и цели	5	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3.	Контроль исходного уровня знаний и умений	20	Индивидуальный устный опрос
4.	Раскрытие учебно-целевых вопросов	10	Инструктаж обучающихся преподавателем (ориентировочная основа деятельности)
5.	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с нормативными актами по теме занятия; - решение ситуационных задач;	210	Работа: в учебной комнате с демонстрационным материалом (слайды), раздаточным текстовым материалом, СПС Консультант Плюс, нормативной

	- ведение документации		документацией
6.	Итоговый контроль знаний (письменно)	15	Тесты по теме, ситуационные задачи
7.	Задание к следующему занятию	5	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме
Всего:		270	

8. Аннотация (содержание темы)

Повышению внимания к консультативным функциям аптечных работников способствовала разработка стандартов надлежащей аптечной практики - GPP (Good Pharmacy Practice), - одной из важнейших целей которой является обеспечение доступа к объективной информации о ЛП, информирование о правильном их применении. Основным элементом GPP является «деятельность, связанная с самолечением, включая рекомендации о лекарственном и ином лечении симптомов заболеваний, которые можно лечить самостоятельно». Согласно ее требованиям, аптека должна предоставлять консультации по просьбе пациентов или в случае необходимости. Кроме того, стандарты GPP предполагают возможность выделения специально подготовленных сотрудников для предоставления рекомендаций по самолечению. В целях обеспечения высокого качества аптечных услуг, включая правильный выбор безрецептурных ЛП, для каждого индивидуального покупателя необходимо наличие стандартов для:

- проведения конфиденциальной беседы с посетителем;
- систематического выяснения его проблем (возраст, пол, состояние, индивидуальные особенности, симптомы, длительность, какие меры уже приняты и т.д.);
- консультирования по условиям надлежащего хранения ЛП;
- предоставления рекомендаций по самолечению без применения медикаментов;
- направления в случае необходимости врачу и т.д.
- выявление правильности понимания пациентом режима дозирования и назначений врача;
- интегрирование информации, относящейся к ЛС, с информацией о самом пациенте (например, наличие вредных привычек — курение, злоупотребление алкоголем, сопутствующие хронические заболевания);
- советы пациенту в связи с возможными побочными эффектами от применения ЛС;
- поиск дополнительной информации по используемым пациентом средствам;

- работа по замене препарата, в случае его отсутствия или высокой цены, дженериком или терапевтическим аналогом;
- информирование о возможных несовместимостях прописанного ЛС с другими препаратами и пищевыми продуктами.

Основой для консультирования посетителей аптеки служит, в первую очередь, официальная информация, сопровождающая обращение ЛП на территории РФ. В то же время при выборе безрецептурного ЛП фармацевт использует свой профессиональный опыт, принимая во внимание эффективность, безопасность и рациональность применения препарата в каждом конкретном случае. Для каждого недомогания, которое можно облегчить в рамках самопомощи, в аптеке должен существовать протокол - консультирование по применению безрецептурных ЛП. Провизор (фармацевт) должен предпринять все необходимые меры, исходя из своих полномочий, для того, чтобы у покупателя не возникло никаких сомнений относительно свойств и надлежащего применения рекомендованных ему препаратов [5].

Оказывая информационные услуги необходимо помнить о ее безопасности. Под безопасностью оказания фармацевтической услуги понимается безопасность процесса ее осуществления, который обеспечивает профессиональную защиту от внутренних и внешних угроз со стороны провизора и защищает права потребителя.

Возмещение ущерба, связанного с вредом, нанесенным здоровью человека вследствие применения ЛС и противоправных действий субъектов обращения ЛС, осуществляется в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Если при рецептурном отпуске ЛС пациент, как правило, уже располагает полученной от врача информацией о диагнозе и причине назначения ЛС, о правильном его применении, то в случае отпуска ЛС без рецепта врача за информирование пациента полностью отвечает провизор.

Провизор обязан помнить о том, что прием любого ЛС связан с риском. Это обусловлено не только свойствами ЛС, но и личными качествами фармацевтического работника, который берет на себя ответственность за те или иные рекомендации, которые он дает пациенту. При этом необходимо учитывать особенности пациента, обратившегося за консультацией, постараться узнать истинные мотивы обращения за помощью. Фармацевтический работник должен всегда помнить о том, что [3]:

- лучше не рекомендовать ЛС, когда вы знаете, что пациент может обойтись и без него; посоветуйте ему воспользоваться немедикаментозными способами лечения;

- существует язвенная болезнь (ухудшение физического или эмоционального состояния человека, ненамеренно спровоцированное медицинским работником), вызванная неправильным назначением, и применением ЛС;
- искренне помогая своим пациентам решать проблемы со здоровьем, вы можете перегрузить их излишней информацией, что спровоцирует приобретение неоправданно большого количества ЛС.

Информационно-консультационные услуги

Содержание информационно-консультационных (справочно-информационных) услуг имеет различные направления. Прежде всего, это:

- необходимая и адекватная информация, обеспечивающая соблюдение больными назначенного лечения (лекарственного режима);
- справки по ассортименту фармацевтических товаров и ценам на локальном фармацевтическом рынке;
- информация о фармацевтических товарах для самопомощи и самопрофилактики;
- справки о месте нахождения различных учреждений здравоохранения и т.д.

Для оказания информационно-консультационных услуг в аптеках в зависимости от материальных и финансовых ресурсов могут быть организованы специальные подразделения, в частности: стол справок, справочно-информационный отдел, справочно-информационный центр, справочно-информационная сеть, справочная служба и т.п. Все перечисленные виды подразделений, оказывающие информационно-консультационные (справочно-информационные) услуги, оснащаются компьютерными информационными системами. Возможна установка компьютеров в торговых залах для самостоятельного пользования посетителями с целью получения нужных им справок.

В штат аптеки может быть введена должность консультанта-информатора. Это могут быть провизоры-информаторы или же врачи. Услуга может быть идентифицирована как конфиденциальное консультирование.

Хороший эффект дает регулярное проведение консультационных дней (один раз в месяц или чаще), во время которых посетители могут получить бесплатные консультации по интересующим вопросам. Консультационные дни целесообразно делать тематическими, например по ЛС безрецептурного отпуска, гомеопатическим ЛС, фитосредствам, аппаратам и приборам медицинского назначения и т.п. Для врачей близлежащих лечебных учреждений возможна организация информационно-методических кабинетов или консультационных центров. В них можно проводить встречи

(конференции, деловые совещания) с врачами по ознакомлению с новым ассортиментом фармацевтической продукции. Целесообразно такие мероприятия совместить с презентациями товаров с участием фирм-производителей.

Для посетителей целесообразна подготовка визитных карточек или буклетов аптек с информацией об услугах, оказываемых в аптеке с указанием соответствующих телефонов, времени работы.

9. Вопросы по теме занятия

1. Цель надлежащей аптечной практики – GPP.
2. Стандарты надлежащей аптечной практики – GPP.
3. Безопасность оказания фармацевтической услуги.
4. Информационно-консультационные услуги.

10. Тестовые задания по теме с эталонами ответов

1. ПРАВИЛА НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ –
 1. GMP
 2. GPP
 3. GLP
 4. GCP

Правильный ответ: 2

2. ЯТРОГЕННАЯ БОЛЕЗНЬ –

1. ухудшение физического или эмоционального состояния человека, ненамеренно спровоцированное медицинским работником
2. вызванная неправильным назначением, и применением ЛС.
3. возникает при прекращении глюкокортикоидной терапии.
4. возникает в результате различных медицинских манипуляции.

Правильный ответ: 1

3. В НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ НЕ ВХОДИТ:

1. справки по ассортименту фармацевтических товаров и ценам на локальном фармацевтическом рынке;
2. информация о фармацевтических товарах для самопомощи и самопрофилактики;
3. справки о месте нахождения различных учреждений здравоохранения
4. предъявление чека

Правильный ответ: 4

4. БЕЗОПАСНОСТЬ ОКАЗАНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ УСЛУГИ

1. безопасность процесса ее осуществления, который обеспечивает профессиональную защиту от внутренних и внешних угроз со стороны провизора и защищает права потребителя.
2. состояние защищённости человека от психологического, физического или иного насильственного посягательства
3. способность социальных институтов общества обеспечить его устойчивое, независимое, свободное и самостоятельное развитие и реализацию выбранного пути.
4. определяется уровнем и состоянием общественных отношений.

Правильный ответ: 1

11. Ситуационные задачи по теме с эталонами ответов

Задача 1.

Используя правила надлежащей аптечной практики GPP, разработайте план проведения индивидуальной консультации клиента в аптеке.

Задача 2.

Указать преимущества индивидуальных методов консультации.

12. Перечень и стандарты практических умений

оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи: УК-1

- определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения: УК-1

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации: ПК-5

- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации: ПК-5

13. Примерная тематика НИР по теме

1. Фармацевтическая помощь как неотъемлемая часть системы здравоохранения.
2. Фармацевтический рынок: формальные и неформальные институты.

14. Рекомендованная литература по теме занятия

Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
477.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И. А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	111	-/-

478.	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов. - Режим доступа: https://bibli-online.ru/viewer/A11637AE-DA4F-4894-B549-E01AB3BF9D93#	А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; ред. А. В. Решетников	М.: Юрайт , 2018.	ЭБС Юрайт	-/-
------	---	---	-------------------	-----------	-----

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
479.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
480.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
481.	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: http://femb.ru/feml		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
482.	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
483.	Общественное здоровье и	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант	-/-

	здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html			нт студента (ВУЗ)	
484.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 060301 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=55131	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
485.	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=60852	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
486.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=59145	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
487.	Экономика здравоохранения : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	-/-
488.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] :	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	учеб.-метод. пособие для системы дополнит. проф. образования. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=34999	др.]			
489.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
490.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=45293	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-

Электронные ресурсы

1	ЭБС КрасГМУ «Colibris»
2	ЭБС Консультант студента ВУЗ
3	ЭМБ Консультант врача
4	ЭБС Айбукс
5	ЭБС Букап
6	ЭБС Лань
7	ЭБС Юрайт
8	СПС КонсультантПлюс
9	НЭБ eLibrary
10	БД Sage
11	БД Oxford University Press
12	БД ProQuest
13	БД Web of Science
14	БД Scopus
15	БД MEDLINE Complete

1. «Дополнительные услуги в современных аптеках».//"Аптечный бизнес", 2007, N 6.

2. Тельнова, Е. А. О роли аптек в обеспечении доступности лекарственных средств в России и за рубежом [Электронный ресурс] / Е. А. Тельнова./2009

3. Мешковский, А. П. Надлежащая фармацевтическая практика [Электронный ресурс] / А. П. Мешковский. – Режим доступа: [www.pharmacy.kaznmu.kz/wp-content/uploads /2014/11/GPP.ppt](http://www.pharmacy.kaznmu.kz/wp-content/uploads/2014/11/GPP.ppt).