

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. И.П. Артюхов
2017 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

старшего лаборанта

Российско-Японского научного центра микробиологии,
метагеномики и инфекционных заболеваний

ДИ 06-05-01-17

Красноярск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность старшего лаборанта Российско-Японского научного центра микробиологии, метагеномики и инфекционных заболеваний (далее - лаборант) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ).

1.2. На должность старшего лаборанта назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное медицинское образование, без предъявления к стажу работы.

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

1.3. Старший лаборант непосредственно подчиняется заведующему кафедрой микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича.

1.4. Старший лаборант назначается на должность приказом ректора КрасГМУ по согласованию с заведующим кафедрой микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича.

1.5. В своей деятельности старший лаборант руководствуется: Законом Российской Федерации, локальными нормативными актами и уставом КрасГМУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и пожарной безопасности, положением о структурном подразделении, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Старший лаборант должен знать:

- устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- правила эксплуатации научного, медицинского и санитарно-технического оборудования;

1.7. В период отсутствия лаборанта (отпуска, болезни и пр.) его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора в установленном трудовом законодательством порядке.

2. Должностные обязанности

Старший лаборант исполняет следующие обязанности:

2.1. Организует и проводит подготовку приборов, расходных материалов и др., необходимых для проведения работы.

2.2. Организовывает работу лаборанта Центра и обеспечивает выполнение установленного режима Центра.

2.3. Следит за состоянием инвентаря, оборудования, расходных материалов.

2.4. Принимает активное участие в проведении научно-исследовательской работы Центра.

2.7. Осуществляет:

- помощь студентам, ординаторам, сотрудникам в организации и проведении научно-исследовательской работы;
- канцелярскую работу;
- контроль за соблюдением обучающимися, лаборантами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной техники, за санитарным состоянием, чистотой и порядком в Центре.

2.8. Соблюдает Устав КрасГМУ, правила внутреннего трудового распорядка.

2.9. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

2.10. Участвует в реализации системы менеджмента качества научно-исследовательской работы Центра.

3. Права.

Старший лаборант имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства КрасГМУ, содержащими вопросы, касающиеся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства КрасГМУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать руководству КрасГМУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности КрасГМУ и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководителя структурного подразделения создания нормальных условий для выполнения своих должностных обязанностей, а также оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Пользоваться услугами библиотеки, социально бытовых, лечебных и других структурных подразделений КрасГМУ в соответствии с уставом КрасГМУ и коллективным договором.

4. Ответственность.

Старший лаборант несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных действующими правовыми актами, Уставом КрасГМУ, положением о структурно подразделении и настоящей должностной инструкцией.

4.3. Последствия принятого им необоснованного решения, привлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использование или иной ущерб КрасГМУ.

4.4. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и невыполнение противопожарных мероприятий на рабочем месте и в процессе исполнения должностных обязанностей.

4.5. Нанесение урона имиджу КрасГМУ.

4.6. За несвоевременное предоставление информации в управление кадров об изменении своих персональных данных.

4.7. Несоблюдение общепринятых нравственных и этических норм.

Лист согласования ДИ 06-05-01-17 старшего лаборанта Центра

Должностная инструкция разработана:

Проректор по инновационному
развитию и международной деятельности



А.Б. Салмина

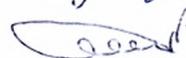
Согласовано:

Проректор
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

