

**Перечень
документов прилагаемых к заявлению об участии в конкурсе для поступления в ФГБОУ
ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - КрасГМУ)
в ординатуру**

Сроки подачи документов с 01.07.2024г. по 07.08.2024г.

Способы подачи документов:

Способ № 1

Лично или через доверенное лицо (при наличии у такого лица нотариально заверенной доверенности на осуществление соответствующих действий, оригинал доверенности вкладывается в личное дело поступающего и оригинала документа, удостоверяющего личность).

Адрес приема документов: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, каб. 2-90, тел. 8 (391) 200-13-47 (многоканальный) (**режимом работы приемной комиссии:** понедельник-пятница - с 9:00 до 16:00; суббота - с 10:00 до 13:00, воскресенье – выходной).

Способ № 2

Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, каб. 1-40 (Приемная комиссия в ординатуру)

Способ № 3

Через личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) на официальном сайте КрасГМУ (<https://abit.krasgmu.ru/>)

При подаче документов Способом № 1

Перед приходом в приемную комиссию можно **ПРЕДВАРИТЕЛЬНО** заполнить ЛКА и прикрепить в нем скан-копии всех прилагаемых документов к заявлению в PDF формате (паспорт, диплом, приложение к диплому, документы, подтверждающие индивидуальные достижения и т.д.). Далее прийти в приемную комиссию с оригиналами и копиями перечисленных документов. Секретарь приемной комиссии проверит внесенные в электронную систему данные, распечатает необходимые формы заявлений и даст их на подпись поступающему.

Если у поступающего **НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ** предварительно заполнить ЛКА необходимо прийти в приемную комиссию с оригиналами и копиями перечисленных документов и секретарь приемной комиссии внесет самостоятельно в электронную систему данные поступающего, отсканирует документы и переведет в PDF формат. Далее распечатает необходимые формы заявлений и даст их на подпись поступающему.

При подаче документов Способом № 2

Рекомендуем использовать ЛКА и после прохождения всех **ШАГОВ** заполнения кабинета, будет доступна **ПЕЧАТЬ** всех необходимых заявлений, согласий, договора об оказании платных образовательных услуг (в этом случае, документы будут уже заполнены, их нужно будет распечатать, подписать).

Если у поступающего **НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ** заполнить ЛКА, все формы заявлений прикреплены в формате .doc их можно заполнить любым доступным способом (распечатать и заполнить от руки или заполнить, используя возможности программы Word).

ВАЖНО!

- ✓ Поступающий должен **ОБЯЗАТЕЛЬНО** поставить свою подпись во всех графах с обозначением «Подпись поступающего или доверенного лица»;
- ✓ Все направляемые заявления должны быть **ОРИГИНАЛАМИ**;
- ✓ К заявлению о приеме документов **НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ** оригиналы/копии нижеперечисленных документы с учетом выбранных условий поступления (см. таблицу ниже).

При подаче документов Способом № 3

Необходимо зарегистрироваться в ЛКА и после прохождения всех **ШАГОВ** заполнения кабинета, будет доступна **ПЕЧАТЬ** всех необходимых заявлений, согласий, договора об оказании платных образовательных услуг (в этом случае, документы будут уже заполнены, их нужно будет распечатать, подписать). Все заполненные формы заявлений нужно подписать и прикрепить в ЛКА в соответствии с инструкцией

ВАЖНО!

- ✓ Поступающий должен **ОБЯЗАТЕЛЬНО** поставить свою подпись во всех графах с обозначением «Подпись поступающего или доверенного лица»;
- ✓ К заявлению о приеме документов **НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ** скан-копии нижеперечисленных документы с учетом выбранных условий поступления (см. таблицу ниже).
- ✓ После заполнения ЛКА и прикрепления скан-копии заявления и документов к нему обязательно направить документы на проверку **нажав кнопку «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕРКУ»**

Инструкция по заполнению личного кабинета абитуриента ([Скачать](#))

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ

1. Заявление о приеме документов в ординатуру ([Скачать](#)) (к этому заявлению прилагаются все нижеперечисленные документы);
2. Заявление об учете результатов вступительных испытаний ([Скачать](#)):
При подачи документов в приемную комиссию, при выборе результатов вступительного испытания пройденного в 2024 году в КрасГМУ, поступающий записывается на данное испытание **ЗА ДВА РАБОЧИХ ДНЯ** до предполагаемой даты проведения тестирования. Расписание вступительных испытаний ([Скачать](#)).
3. Согласие поступающего на обработку персональных данных ([Скачать](#));
4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Скачать](#));
5. Заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, необходимо предоставить в приемную комиссию до **20.08.2024г.** ([Скачать](#));
6. При подачи документов на участие в конкурса по целевой квоте:
 - Количество мест по специальностям ординатуры и перечень возможных Заказчиков целевого обучения ([Скачать](#));
 - Заявка на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и заявление о согласии на обработку персональных данных ([Скачать](#)).
7. Договор об оказании платных образовательных услуг, если поступающий выбирает данное условие поступления ([Скачать](#)).

п. 24 Правил приема – Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления

Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство – ПАСПОРТ	Копия паспорта (стр. 2, 3 и страница с действующей регистрацией по месту жительства)
Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство иностранного гражданина	Копия всех заполненных страниц в документе Оригинал нотариально заверенного перевода на русский язык, прилагаемых документов.
Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня	Оригинал/копия диплома о высшем образовании Оригинал/копия приложения к диплому о высшем образовании Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - ОРИГИНАЛ ДАННОГО ДОКУМЕНТА (ДИПЛОМА) предоставляется в приемную комиссию до 20.08.2024г.
Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня полученный в иностранном государстве	Оригинал/копия диплома о высшем образовании Оригинал/копия приложения к диплому о высшем образовании Оригинал нотариально заверенного перевода на русский язык, прилагаемых документов.

<p>Свидетельство об аккредитации специалиста</p> <p>ИЛИ</p> <p>Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии</p> <p>ИЛИ</p> <p>Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (портал Госуслуги)</p>	<p>Оригинал/копия свидетельства (все заполненные страницы)</p> <p>Оригинал/копия выписки</p>
<p>Сертификат специалиста (при наличии)</p>	<p>Оригинал/копия сертификата</p>
<p>Обязательно для всех!!!!</p> <p>Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</p> <p>ИЛИ</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>	<p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования</p> <p>Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>
<p>Военный билет (при наличии)</p>	<p>Копия военного билета (первый разворот и стр. 8, 11, 12, 26, 27)</p>
<p>4 фотографии поступающего</p>	<p>Фото на документы, размер фото 3х4 см., цветные или черно-белые</p>
<p>Заявка на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и заявление о согласии на обработку персональных данных</p>	<p>Данный документ ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть предоставлен в случае выбора условия поступления - на места в пределах целевой квоты</p> <p>В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" с Предложениями заказчиков целевой квоты можно ознакомиться на платформе Работа России https://trudvsem.ru/target-education/search</p> <p>Памятка для поступающих на места в пределах целевой квоты https://vk.com/krasgmu_official?w=wall-213841992_1377</p>

<p>Договор об оказании платных образовательных услугах</p>	<p>Оригинал договора или копия договора с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией Типовые формы договоров (Скачать)</p>
<p>Индивидуальные достижения:</p>	
<p>а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);</p>	<p>Копия приказа или оригинал/копия выписки из приказа о назначении стипендии, изданного образовательной организацией</p>
<p>б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;</p>	<p>Копия документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня с отличием</p>
<p>в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;</p>	<p>Копия статьи из журнала с реквизитами журнала (титульная страница журнала, часть содержание журнала, где указано название статьи, авторы и страницы). И/ИЛИ Документ с указанием ссылки на статью в научных базах данных или в https://www.elibrary.ru или на электронную версию журнала, в котором издана статья</p>
<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p>	<p>Копия трудовой книжки (все заполненные страницы): - если поступающий продолжает работать, последняя страница должна быть заверена специалистом отдела кадров ЛПУ в том, что поступающий продолжает работать в настоящее время; - если поступающий уволился, на момент подачи документов, последняя запись в трудовой книжке об увольнении (в этом случае при себе необходимо иметь оригинал трудовой книжки) ИЛИ Копия документа, который содержит сведения электронной трудовой книжки с сайта Пенсионного фонда России (www.pfr.gov.ru)</p>
<p>- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);</p>	<p>Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности и доли занимаемой ставки</p>

<p>- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p>	<p>Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности и доли занимаемой ставки</p>
<p>- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p>	<p>Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности и доли занимаемой ставки</p>
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;</p>	<p>Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности с подтверждением факта, расположения ЛПУ в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал";</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства);</p>	<p>Оригинал/копия справки о волонтерстве на территории Красноярского края Оригинал/копия справки о волонтерстве на территории других регионов РФ Оригинал/копия справки о волонтерстве от регионального органа исполнительной власти (Скачать)</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;</p>	<p>Оригинал/копия справки о волонтерстве COVID19 на территории Красноярского края Оригинал/копия справки о волонтерстве COVID19 на территории других регионов РФ (Скачать)</p>

<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;</p>	<p>Оригинал/копия справки на официальном бланке организации с подтверждением факта осуществления трудовой деятельности включавшей в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность которой, составляла не менее 30 календарных дней с указанием периода работы, должности.</p>
<p>к) иные индивидуальные достижения:</p>	
<p>- в области науки: победители именных конкурсов Университета; стипендиаты Краевых именных стипендий по Указу Губернатора Красноярского края</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа</p>
<p>- в области культуры (победители творческих конкурсов уровня РФ и международных);</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа В случае победы в командном конкурсе, копия документа, подтверждающего факт участия поступающего в данном мероприятии от образовательной организации.</p>
<p>- в области спорта (победители спортивных соревнований уровня РФ и международных);</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа В случае победы в командном виде спорта, копия документа, подтверждающего факт участия поступающего в данных соревнованиях от образовательной организации.</p>
<p>- в общественной деятельности (руководители общественных организаций, организаций самоуправления обучающихся (и/или их структурных подразделений) образовательной организации высшего образования);</p>	<p>Оригинал/копия документа подтверждающего факт руководства</p>
<p>- освоение факультативной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с выбранной врачебной специальностью;</p>	<p>Оригинал/копия сертификата об освоении факультативной дисциплины ИЛИ копия приложения к диплому о высшем образовании, где указана факультативная дисциплина в объеме не менее 288 академических часов</p>

- участие в проектном обучении Университета, подтвержденное распорядительным актом Университета;	Копия распорядительного акта проректора, курирующего учебную работу
- знание английского языка, подтвержденное действующими международными сертификатами: OEFL- 2 года с даты выдачи, IELTS – 2 года с даты выдачи, TOEIC– 2 года с даты выдачи, CAE - бессрочно, FCE бессрочно, Cambridge English (ESOL- бессрочно);	Оригинал/копия международного сертификата
- участие в программах международного академического обмена образовательной организации высшего образования с партнерскими университетами, научным или клиническими центрами, подтвержденное сертификатом принимающей или направляющей стороны;	Оригинал/копия справки международного отдела образовательной организации, с подтверждением факта участия поступающего в такой программе
- участие в программе поддержки студенческих проектов - хакатон студенческих решений «МойКрасГМУ» (финалисты).	Оригинал/копия наградного документа
- участие во Всероссийском конкурсе практических навыков «Неотложка» (участник команды);	Оригинал/копия документа, подтверждающего участие в конкурсе в составе команды
- стипендиаты Центрального комитета профсоюза работников здравоохранения РФ, Красноярской территориальной (краевой) организации профсоюза работников здравоохранения РФ, первичной профсоюзной организации работников здравоохранения Российской Федерации КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого.	Оригинал/копия документа, подтверждающего назначение стипендии

Дополнительные формы заявлений, которые могут понадобиться поступающему ([Скачать](#)):

1. Заявление о смене приоритетов участия в конкурсе специальностей;
2. Заявление об отзыве документов;
3. Заявление об отзыве оригинала документа об образовании

**В приемную комиссию поступающий или доверенное лицо подает
ОРИГИНАЛЫ этих заявлений Способом № 1 или Способом №2
в указанные сроки приема документов**