

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА  
В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Рос-  
СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «КрасГМУ им.  
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Минздрава России

А.В. Протопопов

(подпись)



М.П.

21.08.2022 г.

О Т Ч Е Т

О САМООБСЛЕДОВАНИИ КЛАСТЕРА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

Фармация (33.05.01)

Декан медико-психолого-фармацевтического  
факультета *Шадрин К.В.* Шадрин К.В.

Руководитель ОПОП *Харитонов Е.В.* Харитонов Е.В.

Красноярск, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

Список сокращений.....	Стр. 3
Введение.....	Стр. 4
Общие сведения.....	Стр. 5
Соответствие стандартам Нацаккредцентра.....	Стр. 10
Стандарт 1. «Миссия и результаты обучения».....	Стр. 10
Стандарт 2. «Образовательные программы».....	Стр. 36
Стандарт 3. «Оценка учебных достижений студентов».....	Стр. 48
Стандарт 4. «Студенты».....	Стр. 52
Стандарт 5. «Профессорско-преподавательский состав».....	Стр. 58
Стандарт 6. «Образовательные ресурсы».....	Стр. 64
Стандарт 7. «Оценка образовательных программ».....	Стр. 75
Стандарт 8. «Управление и администрирование».....	Стр. 77
Стандарт 9. «Непрерывное совершенствование».....	Стр. 84
Выводы.....	Стр. 86
Список приложений.....	Стр. 87

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

ВО	- высшее образование
ВФМО	- Всемирная федерация медицинского образования
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ДПО	- дополнительное профессиональное образование
ЗЕ	- зачетная единица
ИКТ	- информационно-коммуникационные технологии
КрасГМУ/ Университет	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации
НПР	- научно-педагогические работники
ОО	- образовательная организация
ООП	- основная образовательная программа
ПООП	- примерная основная образовательная программа
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ОЛАСС	- отдел лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации
УМУ	- учебно-методическое управление
ПАС	- первичная аккредитация специалистов
СФО	- Сибирский федеральный округ
СТО СМК	- стандарт организации системы менеджмента качества
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
УМКД	- учебно-методический комплекс дисциплин
ППС	- профессорско-преподавательский состав
ЭБС	- электронно-библиотечная система
ЭИОС	- электронная информационно-образовательная среда
УП	- учебный план

## **I. ВВЕДЕНИЕ**

Цель данного отчета - выявить соответствие образовательных программ по специальности Фармация (33.05.01), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России, далее по тексту – КрасГМУ, Университет), требованиям стандартов Национального центра профессионально-общественной аккредитации, разработанных на основе Международных стандартов ВФМО по улучшению качества базового медицинского образования, Европейских стандартов для гарантии качества образования ESG-ENQA, гармонизированных с национальными требованиями и приоритетами системы здравоохранения Российской Федерации.

В ходе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки выпускников, содержания аккредитуемых ОПОП и условий её реализации, выявлены сильные и слабые стороны образовательной деятельности, выполнена оценка динамики развития ОПОП, состояния материально-технической базы, соответствия уровня подготовки требованиям ФГОС ВО.

Процесс самообследования осуществлялся на основании плана по отдельным структурным подразделениям КрасГМУ и сопровождался систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения сведений, представленных в отчете о самообследовании, на соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра; выявлением основных сильных и слабых сторон (областей, требующих улучшения) реализации образовательных программ (кластера программ); оценкой адекватности имеющихся ресурсов.

С целью подготовки и проведения процедуры самообследования создана рабочая группа (приказ №596 осн. от 05.10.2021г. и приказ от №395 осн. от 01.07.2022.), которая отвечала за сбор информации для составления отчета о самообследовании ОПОП (приказ №157 осн. от 21.03.2022г.) и определяла готовность структурных подразделений КрасГМУ к прохождению внешней экспертизы в рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации и международной аккредитации. В состав рабочей группы вошли декан/руководитель ОПОП, представители методических комиссий по специальностям, представители ППС.

Заседания рабочей группы проводились регулярно 1 раз в 2 недели.

Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Ученого совета КрасГМУ (протокол №11 от 20.09.2022г.), утвержден ректором 21.09.2022г. и размещен на сайте КрасГМУ.

## II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

КрасГМУ в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 405, является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, реализующим образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы, а также ОПОП послевузовского медицинского образования и фармацевтического образования в ординатуре (далее также - программы ординатуры).

КрасГМУ представлен в Национальном агрегированном рейтинге:

- национальном рейтинге Университетов агентства Интерфакс (оценка В),

- предметном рейтинге RAEX (РАЗДЕЛ «Медицина» - 18 место).

Красноярский государственный медицинский институт (КГМИ) был организован в 1942 году (приказ Всесоюзного Комитета по делам высшей школы при СНК СССР и Народного Комиссариата здравоохранения Союза ССР от 21 ноября 1942 №558) на базе Воронежского стоматологического института и частей 1-го и 2-го Ленинградских медицинских институтов, Ленинградского педиатрического и Ленинградского стоматологического институтов, эвакуированных в годы Великой отечественной войны в г. Красноярск с целью подготовки врачей для фронта.

Переименования КрасГМУ представлены ниже в Таблице 1.

Таблица 1. Общие сведения об образовательной организации (ОО)

Полное наименование ОО	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Учредитель	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Год основания и переименования	1995 — Государственное учреждение «Красноярская государственная медицинская академия» 2003 — ГОУ ВПО «Красноярская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации» 2005 — ГОУ ВПО «Красноярская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» 2008 — ГОУ ВПО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 2011 — ГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 2012 — ФГБОУ ВО «Красноярский государственный

	медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации
<b>Действующий государственный аккредитационный статус</b>	
Место нахождения	Россия, 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, зд. 1
Ректор	Протопопов Алексей Владимирович
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 90Л01 №0009443 рег. № 2376 от 12.09.2016 г., бессрочно
Государственная аккредитация	Свидетельство о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0003297, рег. №3137 от 29.05.2019 г. до 29.05.2025 г.
Количество студентов	4425 из них: Очно 4425 Очно-заочно 0 Заочно 0

### **Образовательная деятельность**

В настоящее время КрасГМУ реализует программы среднего профессионального образования (3), специалитета (7), ординатуры (47), магистратуры (2) и аспирантуры (35), программы ДПО (517).

В соответствии с Указами Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», КрасГМУ принимает активное участие в достижении целевых показателей Национальных проектов: «Образование», «Здравоохранение», «Наука», «Цифровая экономика» и «Демография».

В рамках Национального проекта «Образование» в КрасГМУ организовано билингвальное образование, обеспечена англоязычная среда, создан Центр международных программ.

В рамках Национального проекта «Здравоохранение» (Федеральный проект «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения медицинскими кадрами») КрасГМУ ежегодно выпускает свыше 700 специалистов здравоохранения для системы здравоохранения регионов СФО (прежде всего, для Красноярского края). В КрасГМУ имеется кафедра-центр симуляционных технологий, которая является площадкой для отработки базовых профессиональных навыков, а также для первичной, специализированной и периодической аккредитации специалистов здравоохранения. Обучающиеся (студенты, ординаторы, слушатели программ ДПО по программам профпереподготовки) в обязательном порядке проходят обучающий симуляционный курс (ОСК), который включает общепрофессиональные и специальные умения и навыки.

В рамках национального проекта «Цифровая экономика» (Федеральный проект «Цифровые технологии») в КрасГМУ реализуется ЭИОС,

включающая: корпоративный портал, сайт дистанционного образования, ЭБС.

В рамках Национального проекта «Демография» (Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья»), КрасГМУ систематически принимает участие в конкурсах «Вуз здорового образа жизни», реализует корпоративные программы укрепления здоровья работников: физическая зарядка, соревнования, отдых на базе озера Шира.

Для решения проблемы эффективного планирования кадрового обеспечения и развития регионального здравоохранения в рамках федерального проекта «вуз – регион» каждый субъект РФ был закреплен за курирующим вузом, подведомственным Минздраву России. На территории Красноярского края таким вузом стал КрасГМУ. За текущий год состоялось три Стратегических сессии системы здравоохранения Красноярского края «Регион&Университет», на которых разрабатываются и детализируются проекты, имеющие реальную возможность быть реализованными в текущих условиях региона. Организаторами мероприятия традиционно выступили Министерство здравоохранения Красноярского края, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Красноярского края, КрасГМУ.

В КрасГМУ внедряются инновационные формы образования – созданы группы инновационного медицинского образования и проектного обучения в рамках программ специалитета, а также углубленного изучения иностранного языка, широко внедряются технологии индивидуальных образовательных траекторий, электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

С целью формирования и развития цифровых компетенций у обучающихся в 2021 году разработана и реализуется образовательная программа высшего образования – программа магистратуры «Управление в здравоохранении на основе интеллектуального анализа данных».

На базе КрасГМУ функционирует «Школа молодого преподавателя» для ППС со стажем работы до трех лет.

Таблица 2. Сведения об ООП, представленных к аккредитации

Образовательные программы	<i>Фармация (33.05.01)</i>
Уровень обучения / Нормативный срок обучения	<i>ВО – специалитет / 5 лет</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>Деканат медико-психолого-фармацевтического факультета (декан – к.б.н. Шадрин Константин Викторович).</i>
Выпускающие кафедры (заведующие выпускающими кафедрами)	<i>Кафедра фармации с курсом ПО (Савельева Е.Е., к.фарм.н.)</i>
Срок проведения	<i>18-20 октября 2022 г.</i>

экспертизы	
Ответственные за аккредитацию	<i>Логинова Ирина Олеговна, начальник отдела лицензирования и аккредитации</i>

Таблица 3. Количество поступивших студентов

<b>Направление подготовки</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>
Фармация (33.05.01)	39	31	24

Таблица 4. Краткое описание ООП по специальности 33.05.01 «Фармация»

Наименование программы	<i>33.05.01 «Фармация»</i>
Уровень образования / Нормативный срок обучения	<i>ВО – специалитет / 5 лет</i>
Количество ЗЕ	<i>300</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Структурное подразделение (руководитель ООП)	<i>Деканат <span style="float: right;">меди-</span> ко-психолого-фармацевтического факультета (декан, к.б.н. Шадрин Константин Викторович)</i>
Кафедра, ответственная за проведение ГИА (заведующий)	<i>Кафедра фармации с курсом ПО (зав.кафедрой, к.фарм.н. Савельева Е.Е.)</i>
Аккредитация программы	<i>Свидетельство о государственной аккредитации, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (рег. №3137 от 29.05.2019 г., серия 90А01, № 0003297, срок действия свидетельства до 29.05.2025 г.).</i>
Требования к поступающим	<i>Правила приема в КрасГМУ на обучение по образовательным программам (в том числе по программе Фармация) в 2022/2023 учебном году утверждены ректором от 14.04.2022 г.</i>
Возможность дальнейшего образования	<i>Аспирантура, программы ординатуры, программы дополнительного профессионального образования.</i>
Квалификация	<i>Провизор</i>
Основные регламентирующие документы для разработки ООП	<i>– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05</i>



	<p><i>ВН.;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация (Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация);</i></li> <li>- <i>Приказ от 8 октября 2015 г. № 707н об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»);</i></li> <li>- <i>02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 года N 91н;</i></li> <li>- <i>Устав Университета.</i></li> </ul>
<p><i>Основные принципы построения ОПОП</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Практикоориентированный подход;</i></li> <li>- <i>Компетентностный подход;</i></li> <li>- <i>Студентоцентрированный подход.</i></li> </ul>

### **III. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ НАЦАККРЕДЦЕНТРА**

#### **СТАНДАРТ 1. МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

##### **1.1. Определение Миссии и участие заинтересованных сторон в ее формулировке**

В Университете разработана Миссия и Политика в области качества, которая описывает общие намерения, направления деятельности и цели Университета в области качества, официально сформулированы высшим руководством.

Ректор определяет Политику в области качества, осуществляет общее руководство и контроль проведения ее на всех уровнях КрасГМУ. Ответственность за понимание Политики на всех уровнях несет высшее руководство Университета.

Политика в области качества обсуждается с руководителями всех уровней с широким привлечением всех категорий сотрудников КрасГМУ, обучающихся, партнеров и иных заинтересованных сторон.

Анализ содержания Политики в области качества является функцией высшего руководства Университета, в котором на добровольных началах могут участвовать все сотрудники. При проведении анализа учитываются результаты внутренних проверок СМК и анализа результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества со стороны руководства.

Актуализация Политики в области качества влечет актуализацию (корректировку) применяемой документации системы менеджмента качества с тем, чтобы действующая система менеджмента качества постоянно обеспечивала реализацию установленных целей и задач.

Политика в области качества является составной частью настоящего Руководства и, кроме того, оформляется в виде самостоятельного документа для обеспечения возможности ознакомления с ее содержанием персонала организации и представителей сторонних организаций.

Актуализация Политики в области качества осуществляется по результатам периодического (ежегодного) анализа ее содержания и оценки выполнения. Анализ содержания Политики в области качества проводится для:

- проверки уровня достижения целей в области качества;
- установления новых целей и задач в соответствии с изменениями внешних условий и факторов, таких как ожидание потребителей, развитие методов и методик выполнения образовательных услуг и т.п.

Политика руководства в области качества относится к контролируемым документам и на нее распространяется действие СТО СМК 7.5.01-20 «Управление документированной информацией».

[Стратегия развития ООП](#) основана на Миссии и Политике в области качества Университета.

Основными стратегическими направлениями развития ОПОП являются:

- совершенствование системы ежегодного мониторинга эффективности деятельности кафедр, факультета, реализации ОПОП;

- разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с ППС, участвующими в реализации ОПОП;
- совершенствование практической подготовки обучающихся (овладение большим спектром практических навыков, востребованных в учреждениях здравоохранения);
- удовлетворение потребности работодателей в высококвалифицированных кадрах.

Стратегия развития ОПОП, а также [календарный план развития](#) специальности утверждены ректором «30» ноября 2020 года и соотносятся с региональным рынком труда в части открытия новых или расширения учреждений здравоохранения на территории Красноярского края и необходимостью обеспечения их фармацевтическими работниками с высшим образованием.

В качестве заинтересованных сторон результатами образовательного процесса выступают:

- государство и общество;
- абитуриенты и члены их семей;
- предприятия и организации-партнеры;
- предприятия-работодатели.

В качестве внутренних потребителей (внутренние заинтересованные стороны) выступают:

- обучаемые;
- все категории персонала университета.

Заинтересованные стороны, принявшие участие в обсуждении Миссии и Политики в области качества в Университете, а также Стратегии развития ОПОП: ректорат Университета, НПР, обучающиеся, представители обучающихся, представители сектора здравоохранения:

Герасимова Альбина Петровна, заведующий отделом готовых лекарственных форм Акционерного общества «Губернские аптеки», филиал «ЦРА №3» структурное подразделение аптека № 343.

Фомичева Любовь Петровна – специалист-эксперт отдела лицензирования и государственного контроля Министерства здравоохранения Красноярского края.

Шерстнева Елена Николаевна – начальник отдела контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения Территориального органа Росздравнадзора по Красноярскому краю.

Проведения встреч с представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности проводится на регулярной основе в формате круглых столов 1-2 раза в семестр.

## **1.2. Институциональная автономия и академическая свобода**

Институциональная автономия и академическая свобода подтверждается тем, что образовательная программа, разработана в Университете и утверждена Ученым Советом Университета в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация (Приказ

Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация) (далее – ФГОС ВО) с учетом региональных особенностей, содержит элективные и факультативные дисциплины в объеме, разрешенном ФГОС ВО.

Кроме того, Университет самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, реализующих ОПОП; содержание учебной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Университета, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Параметрами ОПОП высшего образования по специальности 33.05.01 «Фармация» по ФГОС 2018 г. и ФГОС ВО 2016 г. предусмотрено 7% и 8% академической свободы, соответственно, посредством реализации вариативной части УП (дисциплин по выбору, факультативных дисциплин).

- элективные дисциплины ФГОС ВО 2018 – 2%; ФГОС ВО 2016 – 2%;
- дисциплины по выбору ФГОС ВО 2018 – 1%; ФГОС ВО 2016 – 2%;
- факультативные дисциплины ФГОС ВО 2018 – 4,%; ФГОС ВО 2016 –

%

Это указывает на реализацию принципа академической свободы в рамках реализуемой ОПОП.

### **1.3. Результаты обучения и участие заинтересованных сторон в их оценке**

Образовательный процесс – основной, ключевой процесс, определяющий качество подготовки специалиста. Управление качеством в образовательной деятельности осуществляется на основе совокупности контролируемых показателей качества. Требуемые значения этих показателей устанавливаются внешними и внутренними нормативными документами. Для реализации функции управления качеством процесса и результата обучения на различных уровнях управления используются существующие структурные подразделения вуза (деканаты, институты, УМУ, ОЛАСС и др.). Высокое качество подготовки выпускников является той основной целью, к которой стремится Университет. Это качество определяется следующими составляющими:

1. Качество потенциала абитуриента, представляющего «вход» в систему подготовки специалиста.
2. Качество образовательных программ.
3. Качество образовательных технологий.
4. Качество научно-педагогических кадров.
5. Качество инфраструктуры.
6. Качество контрольных процедур.
7. Состояние здоровья студентов и преподавателей.
8. Качество социальной и воспитательной составляющей (культурная среда, бытовые условия и др.).
9. Уровень финансового обеспечения и эффективность использования финансовых средств.

Ректоратом, УМУ, ОЛАСС совместно разработаны стандарты по СМК, которые отражают ключевые процессы образовательной деятельности по обеспечению качества подготовки выпускников. Все стандарты и поло-

жения СМК внедрены в работу всех подразделений. Ключевыми процессами обеспечения качества подготовки выпускников КрасГМУ являются:

1. Процесс отбора абитуриентов (исполнительная структура – приемная комиссия, ответственное лицо – председатель приемной комиссии), который представлен в документе СТО СМК «Управление процессом профессиональной ориентации и отбора абитуриентов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России». СТО СМК 8.2.01-19. Эффективность работы приемной комиссии оценивается по среднему баллу ЕГЭ поступающих, зачисленных на первый курс.

2. Качество реализации образовательных программ и планирование образовательного процесса осуществляется УМУ исходя из ФГОС ВО, УП, регламентируемой учебной нагрузки на преподавателя и планируемого количества групп на каждом курсе и каждой специальности или направления подготовки, а также ординаторов, аспирантов и слушателей дополнительного образования, закреплённых за кафедрами, рассчитывается количество ставок ППС для каждой кафедры, которое необходимо для обеспечения учебного процесса. После этого составляется расписание на учебный семестр, которое доводится до сведения завучей всех кафедр и размещается в модуле «Расписание» на сайте университета ([www.krasgmu.ru](http://www.krasgmu.ru)).

Развитие электронных образовательных ресурсов производится совместно с отделом разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение. Продолжается усовершенствование электронных модулей на сайте университета, в том числе «УМКД», «Дистанционные задания» и пр. Так, в модуле «Расписание» сформирована вкладка для студентов, обучающихся с использованием языка посредника.

Разработана централизованная система планирования почасовой нагрузки ППС кафедр, создания кафедрального плана/отчета и индивидуального планирования преподавателя.

К числу важнейших задач организации и сопровождения образовательного процесса относится создание учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) (УМКД), практик по специальностям и направлению подготовки. Текущий контроль за созданием УМКД и их актуализацией возлагается на деканаты и УМУ. Ежегодно вносятся изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин (модулей), практик, направленные на обновление и актуализацию содержания, методического и материально-технического сопровождения образовательного процесса. Все рабочие программы доступны как для преподавателей, так и для студентов в ЭБС Colibris на официальном сайте КрасГМУ.

УМК дисциплин (модулей), практик по ФГОС ВО отражают компетентностный подход, широко используя в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерную симуляцию, деловые и ролевые игры и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля), практики четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и индикаторами их достижений.

Содержание учебно-методического и информационного обеспечения оценивается как достаточное по уровню и по содержанию для ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

3. Инновационные образовательные технологии осуществляются посредством внедрения в учебный процесс инновационных форм проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО и компетентностного подхода в образовательной деятельности. Преподавание дисциплин (модулей) ОПОП университета проводится с использованием активных и интерактивных методов: деловых и эвристических игр. При проведении семинарских и практических занятий широко используются методы «мозгового штурма», дискуссии, работа в малых группах, при изучении медико-биологических и, особенно, клинических дисциплин используются методы последовательного анализа практических (клинических) ситуаций, деловые игры.

На базе кафедры-центра симуляционных технологий используется методика «Стандартизированный пациент». Так же на кафедре-центре симуляционных технологий совместно с кафедрой поликлинической терапии и семейной медицины с курсом ПО реализуется проект «Симулированные пациенты». Проводится мониторинг текущей, промежуточной успеваемости обучающихся, результатов ГИА. Результаты докладываются на учёных советах факультетов, университета.

В учебном процессе помимо традиционных источников информации используются электронные образовательные ресурсы (электронные библиотечные системы, локальные базы данных, электронные каталоги и прочее), в период вывода группы на карантин задания обучающимся и обратная связь осуществляется через модуль «Дистанционные задания».

Использование инновационных технологий в образовательном процессе повышает качество подготовки обучающихся. Обучающиеся Университета активно участвуют в международных, всероссийских, региональных, общеузовских, межфакультетских, межкафедральных конкурсах, олимпиадах, мастер-классах и тренингах и пр.

Инновационный подход к оценке результатов обучения, в том числе использование рейтинговой системы оценивания при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, использование элементов объективного структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ) при проведении промежуточной аттестации и ГИА (при оценке практических умений обучающихся), объективизация процедуры оценивания в ходе промежуточной аттестации с использованием единых листов оценки практических умений (check-листы) и тренажеров с обратной связью.

Широко используется симуляционное обучение на базе кафедры-центра симуляционных технологий, который оснащен самыми современными средствами и технологиями обучения:

- тренажерами и роботами-симуляторами, манекенами-имитаторами, электронными фантомами,
- моделями-муляжами и другим интерактивным компьютеризированным оборудованием, а также
- реальным медицинским оборудованием (аппаратом ЭКГ, видеоларингоскопом, хирургическими и

- акушерскими инструментами, стетоскопами, тонометрами и т.п.). Процесс обучения и отработки практических навыков записывается на видеокамеры, транслируется в зал дебрифинга для детального разбора и анализа ошибок.

Результативность процесса оценивается по результатам приема промежуточной аттестации и анкетирования студентов.

4. Процесс подготовки и переподготовки кадров (исполнительная структура – отдел кадров; ответственные лица – заведующие кафедрами, деканы, проректор по учебной работе, ректор). Результативность процесса оценивается по итогам анкетирования преподавателей, а также по результатам промежуточной аттестации. Повышению квалификации и профессиональной переподготовки ППС уделяется повышенное внимание: в соответствии с запросами времени организуется обучение по программам ДПО повышения квалификации, профессиональной переподготовки, проводятся конференции, семинары и мастер-классы.

5. Процесс обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для достижения качественной подготовки выпускников (исполнительная структура – административно-хозяйственное управление; ответственные лица – хоз. ассистенты кафедр, проректор по АХР, ректор). Результативность процесса оценивается по докладным со стороны заведующих кафедрами, деканов и по заключению аудиторов (подробно в главе «Качество материально-технического обеспечения»).

6. Процесс проведения внутреннего аудита процессов: «Проектирование и разработка ОПОП», «Реализация ОПОП» (ответственные лица – руководитель ОЛАСС, специалисты по СМК). Результативность аудита оценивается по выявлению замечаний и назначению корректирующих и предупреждающих действий.

7. Процесс контроля, поддержания и укрепления состояния здоровья обучающихся (исполнительная структура – отделение общей практики (ОВП), кафедра физической культуры, спортивный клуб, студенческая ассоциация; ответственные лица – начальник медицинского управления, проректор по учебной работе, ректор). Результативность процесса оценивается по отчётам руководителя ОВП о состоянии здоровья студентов всех факультетов в динамике за 5 лет.

8. Процесс организации быта студентов, воспитательная работа (исполнительная структура – административно-хозяйственное управление (АХУ), деканаты, отделения подготовки; ответственные лица – деканы, руководители институтов, отделений подготовки, проректор по АХР, проректор по учебной работе, ректор). Результативность оценивается по отчётам кафедр, деканов и руководителей отделений подготовки о проведении воспитательной работы, административным обходам общежитий. Деканаты младших курсов имеют стабильную связь с родителями студентов.

9. Процесс распределения финансов и отслеживание влияния затрат на качество процессов (исполнительная структура – бухгалтерия, Управление экономики и финансов, деканаты, ответственные лица – деканы, главный бухгалтер, ректор). Результативность процесса оценивается по отчётам главного бухгалтера, результатам анкетирования студентов.

10. Для управления качеством образовательного процесса, неотъемлемой частью которого является учебно-методическая работа, в вузе функционирует УМУ.

Таким образом, в результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Таблица 5. Код и наименование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037.

Код	Наименование компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-3	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-5	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала
ОК-6	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-7	готовностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-8	готовностью к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Таблица 6. Код и наименование общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037.

Код	Наименование компетенции
ОПК-1	готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на



	русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	способностью использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
ОПК-5	способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок
ОПК-6	готовностью к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств
ОПК-7	готовностью к использованию основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий, и методов при решении профессиональных задач
ОПК-8	способностью к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач
ОПК-9	готовностью к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для использования в профессиональной сфере

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

фармацевтическая деятельность:

Таблица 7. Код и наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037.

Код	Наименование компетенции
ПК-1	способностью к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
ПК-2	способностью к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-3	способностью к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств
ПК-4	готовностью к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
ПК-5	способностью к организации заготовки лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений
ПК-6	готовностью к обеспечению хранения лекарственных средств
ПК-7	готовностью к осуществлению перевозки лекарственных средств

ПК-8	готовностью к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств
ПК-9	готовностью к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
ПК-10	способностью к проведению экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
ПК-11	способностью к участию в экспертизах, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-12	способностью к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
ПК-13	способностью к оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата
ПК-14	готовностью к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности

Организационно-управленческая деятельность:

Таблица 8. Код и наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037.

Код	Наименование компетенции
ПК-15	способностью к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях
ПК-16	способностью к участию в организации деятельности фармацевтических организаций
ПК-17	способностью к организации заготовки лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений
ПК-18	способностью к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций
ПК-19	способностью к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
ПК-20	способностью к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности

Научно-исследовательская деятельность:

Таблица 9. Код и наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень

специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037.

Код	Наименование компетенции
ПК-21	способностью к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации
ПК-22	способностью к участию в проведении научных исследований
ПК-23	готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств

Медицинская деятельность:

Таблица 10. Код и наименование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. N 1037.

Код	Наименование компетенции
ДПК-1	оказание первой помощи в торговом зале аптечной организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи
ДПК-2	участие в оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации, в том числе в организации снабжения лекарственными средствами и медицинскими изделиями

Универсальные и общепрофессиональные компетенции обозначены требованиями ФГОС ВО (приказ Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219.), профессиональные – определены образовательной организацией самостоятельно на основе профессионального стандарта специальности. В набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО, организацией включены следующие профессиональные компетенции для специальности 33.05.01 «Фармация»:

Таблица 11. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения в соответствии с ФГОС ВО (приказ Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219.)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>

		<p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
		<p>УК-4.5. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>
		<p>УК-5.2. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>
		<p>УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>

		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества
		УК-8.3. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Таблица 12. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соответствии с ФГОС ВО (приказ Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219.)

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
---	--	--



Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ОПК-1.1. Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья
		ОПК-1.2. Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов
		ОПК-1.3. Применяет основные методы физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов
		ОПК-1.4. Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов
	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека
		ОПК-2.2. Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

		ОПК-2.3. Учитывает морфо-функциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств
		ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций
		ОПК-3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности
		ОПК-3.4. Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
		ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	<p>ОПК-5.1. Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ</p> <p>ОПК-5.2. Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи</p> <p>ОПК-5.3. Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами</p>
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ОПК-6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p>

		ОПК-6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками
--	--	--

Таблица 13. Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический</b>				
Организация и осуществление процесса изготовления лекарственных препаратов	лекарственные препараты для медицинского применения	ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	ПК-1.1. Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями	02.006 Провизор
			ПК-1.2. Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса	
			ПК-1.3. Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску	
			ПК-1.4. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	
			ПК-1.5. Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях	

Отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	<p>ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p> <p>ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	02.006 Провизор Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Приказ Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
	физические лица	ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других	ПК-3.1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор

		товаров аптечного ассортимента	ПК-3.2. Информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
			ПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	02.006 Провизор
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
Мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	лекарственные средства для медицинского применения и лекарственное растительное сырье	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ПК-4.1. Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества	02.015 Провизор-аналитик 02.010 Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств 02.013 Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств

			ПК-4.2. Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов	02.015 Провизор-аналитик Приказ Минздрава России от 26 октября 2015 г. №751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
			ПК-4.3. Стандартизует приготовленные титрованные растворы	
			ПК-4.4. Проводит фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов	
			ПК-4.5. Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Статья 64. Фармаконадзор 02.010 Специалист по промышленной фармации в области исследований лекарственных средств



			ПК-4.6. Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов	
проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	биологически активные вещества, биологические жидкости и ткани	ПК-5. Способен выполнять клинические лабораторные исследования третьей категории сложности, в том числе на основе внедрения новых методов и методик исследования	ПК-5.1. Проводит анализ токсических веществ, используя комплекс современных высокотехнологичных физико-химических, биологических и химических методов анализа	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
			ПК-5.2. Интерпретирует результаты судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы с учетом процессов биотрансформации токсических веществ и возможностей аналитических методов исследования в соответствии с действующей нормативной документацией	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
			ПК-5.3. Оценивает качество клинических лабораторных исследований третьей категории сложности и интерпретирует результаты оценки	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
			ПК-5.4. Составляет отчеты о проведенных клинических лабораторных исследованиях	02.032 Специалист в области клинической лабораторной диагностики
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в	лекарственные средства для медицинского	ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения	ПК-6.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью

том числе организация и осуществление торгово-закупочной деятельности	применения и другие товары аптечного ассортимента	фармацевтической организации	ПК-6.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
			ПК-6.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
			ПК-6.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	02.006 Провизор
			ПК-6.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью
			ПК-6.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	02.006 Провизор
			ПК-6.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	02.006 Провизор

Подтверждение способности решать весь спектр профессиональных задач воплощается в результатах ГЭК.

В 2020, 2021 и 2022 годах представителями работодателя в составе ГЭК были:

Фомичева Любовь Петровна – специалист-эксперт отдела лицензирования и государственного контроля Министерства здравоохранения Красноярского края;

Шерстнева Елена Николаевна – начальник отдела контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения Территориального органа Росздравнадзора по Красноярскому краю;

Алексеева Надежда Петровна – директор Красноярского филиала ФГБУ «Информационно-методический центр по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения» Росздравнадзора;

Евдокименко Екатерина Павловна – провизор ГПКК «ЦРА № 3;

Обухова Мария Сергеевна – заведующий отделом льготного отпуска аптеки № 121, Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Гроза Оксана Сергеевна – заведующий аптекой № 300 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Слотина Ольга Анатольевна – провизор аптеки № 300 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Воробьева Мария Олеговна – провизор аптеки Фармация Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Цветковская Жанна Георгиевна – заведующий аптекой № 78 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Кошкарковский Дмитрий Владимирович – заведующий отделом ортопедии аптеки № 358 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Варыгина Александра Сергеевна – заведующий аптекой № 47 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Попова Елена Вячеславовна – заведующий аптекой КГБУЗ «Краевая клиническая больница»;

Ветрова Татьяна Михайловна – заведующий аптекой ООО «АПТЕКИ СИА»;

Черняйкина Елена Александровна – провизор-технолог КГБУЗ «Красноярская краевая больница № 2»

Попкова Галина Ивановна – заведующая аптекой Акционерного общества «Губернские аптеки», аптека № 1;

Смолик Екатерина Сергеевна – заведующая аптекой № 60 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Валиулина Наталья Викторовна – заведующая аптекой № 115 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Шибeko Ольга Александровна – заведующая аптекой № 350 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Завацкая Наталья Александровна – провизор отдела клинической фармакологии КГБУЗ «Красноярский краевой клинический онкологический диспансер имени А.И. Крыжановского»;

АскарOVA Ольга Леонидовна – зав. аптекой № 77 Акционерного общества «Губернские аптеки»;

Макарова Елена Николаевна - зав. аптекой № 123 Акционерного общества «Губернские аптеки».

Таблица 14. Результаты ГИА за 2020-2022 гг.

Показатель	2020	2021	2022
Количество выпускников	76	70	40
Средний балл	4,3	4,7	4,4
Качественный показатель	82,6%	91,4%	87,5%
Общая успеваемость	100,0%	100,0%	100,0%

### **Выводы по стандарту 1:**

#### **Сильные стороны:**

- В Университете определена Миссия и доведена до сведения всех заинтересованных сторон и сектора здравоохранения. Миссия Университета и стратегии образовательных программ имеют четкое ориентирование на потребности региона и жителей Красноярского края.

- Составлена стратегия развития специальности 33.05.01 Фармация, а также перспективный план развития специальности.

- Результаты оценки ГЭК и экспертов ПАС за последние 3 года сопоставимы с результатами оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

#### **Области, требующие улучшения:**

- Расширение перечня сторон, заинтересованных в реализации образовательных программ и оценке результатов обучения.

- Повышение престижа квалификации «Провизор» среди потенциальных работодателей.

## **СТАНДАРТ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Разработка образовательной программы**

В основе разработки ОПОП лежали три концептуальных подхода, определяемые целями и задачами системы образования в целом. К ним относятся: компетентностный, студентцентрированный и практикоориентированный.

Компетентностный подход предполагает, ориентацию образовательной программы на формирование ключевых аспектов будущей профессиональной деятельности выпускника, то есть знания, умения и сопряженную с ними способность адаптироваться в широком круге вопросов, связанных с основным, «базовым» видом деятельности. Отличительными особенностями учета данного подхода в разработке программы выступают вариативность, нелинейность, индивидуальная направленность.

Различные виды подходов реализуются формированием компетенций и их индикаторов на преподаваемых дисциплинах через формы и методы обучения (таблица)

Таблица 15. Различные виды подходов, реализующиеся через формы и методы обучения

Подход	Компетенция/индикатор	Дисциплина	Формы и методы обучения
Студентоцентрированный подход	ОПК-4.1; ОПК-4.2	Биоэтика	Исследовательский метод
	УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3	Философия	Кейс-метод; модель перевернутого класса
	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-3.1	Правоведение	Метод развития критического мышления
	УК-6.3	Введение в специальность	Эвристический подход
	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3	Общая физическая подготовка Лечебная физическая культура Спортивные игры	Исследовательский метод Метод развития критического мышления
	УК-1.1; УК-1.3	Концепции современного естествознания	Метод развития критического мышления
	УК-1.1; УК-1.4; УК-1.5; УК-4.4	Логика и теория аргументации	Модель перевернутого класса Метод проектов
	УК-3.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2	Психология	Метод развития критического мышления
Практикоориентированный подход	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-4.6	Контроль качества лекарственных средств и медицинских	Метод проектов Исследовательский метод

		изделий	
	ПК-3.1; ПК-4.4	Фармакогно- зия	
	ПК-4.1	Микробиоло- гия лекар- ственных средств	Кейс-метод;
	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4	Токсикологи- ческая химия	Исследова- тельный ме- тод
	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Клиническая фармакология	Модель пере- вернутого класса
	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.6; ПК-5.3; ПК-5.4	Фармацевти- ческая химия	Исследова- тельный ме- тод
	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.5	Фармацевти- ческое ин- формирова- ние, консуль- тирование	Эвристиче- ский подход
	ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7	Управление и экономика фармации	Метод разви- тия критиче- ского мышле- ния Метод проек- тов Кейс-метод; модель пере- вернутого класса Эвристиче- ский подход
Компетентностный подход	ОПК-1.1; ОПК-2.1	Биология	Модель пере- вернутого класса
	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Анатомия	Модель пере- вернутого класса
	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4	Введение в информац- онные техно- логии	Метод проек- тов
	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Физиология	Исследова- тельный ме- тод

	ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2	Биологическая химия	Исследовательский метод
	ОПК-5.1; ОПК-5.2	Учебная практика - практика по оказанию первой помощи	Кейс-метод
	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.4	Производственная практика - практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	Метод развития критического мышления

Процесс проектирования образовательной программы начался с мониторинга потребностей ведущих работодателей региона, с целью получения конкретной информации: «какие специалисты требуются?», «какие специалисты востребованы?», «какими компетенциями, знаниями, умениями и навыками должен обладать будущий выпускник». Данная информация послужила платформой для определения основных компонентов образовательной программы, в большей степени для определения ее содержания и проектирования результатов обучения.

Результаты обучения — это формулировка того, что должен будет знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения или его части. Результаты обучения: помогают студенту понять, что ожидается от него в процессе обучения, как и по каким критериям будет оцениваться достигнутый результат; — концентрируют внимание и усилия преподавателей на достижении планируемого результата и адекватной оценки; дают ясное представление потенциальным работодателям о реальных возможностях выпускников программы.

В результате освоения образовательной программы по специальности 33.05.01 «Фармация» обучающиеся получают квалификацию уровня 7 согласно Национальной и Европейской рамки квалификаций.

ОПОП ВО по специальности 33.05.01 «Фармация» представляет собой систему документов, разработанную в КрасГМУ с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО обязательна к применению администрацией Университета, ППС, участвующим в реализации образовательной программы, и обучающимися.

Цель ОПОП ВО – предоставление образовательных услуг высшего качества, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, подготовка специалистов, обладающих высокими нравственными качествами и необходимыми компетенциями, соответствующими требованиям квалификационных характеристик ФГОС ВО и способных их ре-

ализовать в полном объеме в процессе своей профессиональной деятельности. Университет разрабатывает ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Для реализации ОПОП на практических и семинарских занятиях все обучающиеся делятся на группы в количестве не более 15 человек. Таким образом, обеспечивается не только принцип равенства в реализации образовательной программы, но и индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

## **2.2. Научный метод**

В течение реализации ОПОП ВО обучающимся прививаются принципы научной методологии, включая методы аналитического, критического и клинического мышления через обучение методам научного исследования и доказательной медицины. На постоянной основе используется актуальная нормативно-правовая база, федеральные стандарты и клинические рекомендации. Предусмотрены проектный и научно-исследовательский подходы реализации образовательной программы. Учебным планом предусмотрена производственная практика - научно-исследовательская работа.

Так, в рамках освоения программы специалитета обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов в соответствии с ФГОС ВО (2016 г.):

- фармацевтического;
- медицинского;
- организационно-управленческого;
- научно-исследовательского.

с ФГОС ВО (2018 г.):

- фармацевтического;
- экспертно-аналитического;
- организационно-управленческого.

Достижение указанных результатов обеспечивается получением в процессе обучения соответствующих знаний, умений и навыков. Учебным планом предусмотрены учебные и производственные (в том числе научно-исследовательская) практики.

## **2.3. Базовые биомедицинские науки**

Выпускник, освоивший программу, готов решать следующие профессиональные задачи в научно-исследовательской деятельности:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере обращения лекарственных средств.

Для формирования у студентов понимания научных знаний, концепций и методов, являющихся основополагающими для приобретения и применения на практике клинических научных знаний, в образователь-



ную программу включены современные достижения базовых биомедицинских и биофармацевтических наук.

Так, обучающиеся на специальности 33.05.01 «Фармация» изучают Анатомию, Биологию, Биологическую химию, Физиологию, Патологию, Фармакологию, Биотехнологию. Данные дисциплины отражены в учебном плане и обеспечивают фундамент, для формирования клинического мышления.

#### **2.4. Поведенческие и социальные науки, медицинская этика и юриспруденция**

Для того, чтобы учесть вклад поведенческих и социальных наук, медицинской этики и юриспруденции в формирование личности обучающегося, готового к профессиональной деятельности в современных условиях, в УП предусмотрены такие дисциплины, как «Биоэтика», «Правоведение», «Психология», «Управление и экономика фармации», «Экономическая теория» и др. Материал, рассматриваемый на данных дисциплинах охватывает знания, концепции, методы, навыки и отношения, необходимые для понимания социально-экономических, демографических и культурных причин, распространения и последствий медицинских проблем, а также знание национальной системы здравоохранения и прав пациентов. Это способствует анализу потребностей общества в сфере здравоохранения, эффективной коммуникации.

#### **2.5. Клинические науки и клинические навыки**

При реализации ОПОП ВО используются современные научные, технологические и научно-фармацевтические разработки, а также учитывают текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

Подготовка обучающихся осуществляется на дисциплинах: Введение в клинику внутренних болезней, Фармакология, Клиническая фармакология, Безопасность жизнедеятельности, Фармацевтическая технология, Фармакогнозия, Фармацевтическая химия, Управление и экономика фармации, Бухгалтерский учет.

Применение полученных знаний непосредственно в условиях, близких к условиям их профессиональной деятельности, осуществляется в рамках практик (учебной и производственной). Практики сопряжены друг с другом, поэтому у обучающихся имеется необходимый фундамент из теоретических знаний, полученных на базовых фармацевтических дисциплинах.

#### **2.6. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность**

Структура ОПОП ВО (ФГОС ВО 2016 г.) включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП ВО и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 16. Структура программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. по ФГОС ВО	Объем ОПОП ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	252-258	256
	Базовая часть	213 - 219	217
	Вариативная часть	39	39
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	39-45	41
	Базовая часть	39-45	41
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3	3
	Базовая часть	3	3
Объем программы специалитета		300	300

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части ОПОП ВО являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части ОПОП ВО, Университет определяет в учебном плане.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации дисциплин (модулей) определяются Университетом в учебном плане и рабочих программах соответствующих дисциплин.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме 72 академических часов (2 з.е.):

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП ВО, определяют в том числе специализацию программы специалитета. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы специалитета. Университет определяет самостоятельно в объеме 39 з.е. После выбора обучающимся специализации ОПОП ВО набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебные и производственные практики.

**Типы и наименования учебных практик:**

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Фармацевтическая пропедевтическая практика);

- полевая практика (По ботанике);

- полевая практика (По фармакогнозии);

- аптечная практика (По общей фармацевтической технологии).

Способ проведения учебных практик - стационарные.

**Типы и наименования производственных практик:**

- клиническая практика (Медицинская ознакомительная практика);

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Контроль качества лекарственных средств);

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Фармацевтическая технология);

- научно-исследовательская работа (Заготовка и приемка лекарственного сырья);

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Управление и экономика аптечных организаций);

- научно-исследовательская работа (Фармацевтическая).

Способ проведения производственных практик - стационарные, выездные.

Производственные практики проводятся в структурных подразделениях Университета и по договорам, заключенными с организациями- базами практик.

Объем, содержание и порядок реализации практик определяются Университетом в учебном плане и рабочих программах соответствующих практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, а также проведение ГИА, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательной программы, а также проведение ГИА, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

ОПОП ВО обучающимся обеспечивает возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Конкретный объем отражен в учебном плане.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока. Конкретное количество часов отражено в учебном плане.

Структура ОПОП ВО (ФГОС ВО 2018 г.) включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

Структура ОПОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (таблица 2).

Таблица 17. Структура и объем программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. по ФГОС ВО	Объем ОПОП ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210	255
Блок 2	Практика	не менее 42	42
Блок 3	Государственная итоговая	3-9	3

	аттестация		
Объем программы специалитета		300	300

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

**Типы учебной практики:**

- фармацевтическая пропедевтическая практика;
- практика по фармакогнозии;
- практика по оказанию первой помощи;
- практика по общей фармацевтической технологии.

**Типы производственной практики:**

- практика по фармацевтической технологии;
- практика по контролю качества лекарственных средств;
- практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Университет вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

Университет устанавливает объемы практик каждого типа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена объемом 3 з.е., проводимого в два этапа:

- компьютерное тестирование;
- собеседование или защита проекта.

Компьютерное тестирование проводится с целью оценки сформированности общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций по результатам освоения обязательной части ОПОП ВО.

При разработке программы первого этапа государственного экзамена (компьютерного тестирования) рекомендуется учитывать оценочные средства, используемые при проведении процедуры первичной аккредитации специалиста в соответствии с ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, и предназначенные для оценки про-

фессиональной квалификации, относящейся к профессиональному стандарту «Провизор».

Собеседование или защита проекта проводятся с целью оценки сформированности компетенций, в том числе рекомендуемых профессиональных компетенций и универсальных компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

На государственную итоговую аттестацию должны быть вынесены все компетенции, на формирование которых направлена ООП.

Университет обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Содержание обязательной части ПООП обеспечивает выпускнику по специальности 33.05.01 «Фармация» формирование компетенций, необходимых для прохождения первичной аккредитации специалиста на соответствие профессиональному стандарту «Провизор» в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, а также закладывает основы подготовки выпускника к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области клинической лабораторной диагностики».

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 6.2. ПООП;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема ГИА, составляет не менее 60 процентов общего объема программы специалитета (не менее 180 з.е.).

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным про-

граммам медицинского образования, фармацевтического образования, а также проведение ГИА, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательной программы, а также проведение ГИА, завершающей освоение ОПОП, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

## **2.7. Управление программой**

Алгоритмы процедур разработки, утверждения, реализации и корректировки образовательных программ утверждены в соответствующих стандартах организации системы менеджмента качества (СТО СМК) – «Управление подпроцессом 2.2.1 «Проектирование и разработка образовательных программ высшего образования» и «Управление подпроцессом 2.5.1 «Реализация образовательных программ высшего образования».

Руководство ОПОП осуществляет руководитель программы, который участвует в проектировании, разработке и организует реализацию ОПОП согласно УП и графика обучения.

При возникновении необходимости изменения ОПОП изменяется и утверждается. Ограничений по срокам и периодичности внесений изменений нет. В случае отсутствия необходимости изменения программы, предусмотрено утверждение существующего варианты программы в июне текущего года, с последующей реализацией утвержденной программы с сентября.

Ежегодно формируется новая ОПОП с учетом всех рекомендаций, которые появляются по итогам анализа последних научных достижений, оценочных мероприятий, заключения и рекомендаций работодателя, вышестоящих надзорных органов и Министерства здравоохранения РФ.

## **2.8. Связь с медицинской практикой и системой здравоохранения**

Руководство Университета постоянно привлекает стейкхолдеров к разработке и реализации образовательных программ. В содержательной части дисциплин учитываются региональные особенности, современное состояние системы здравоохранения и возможности фармацевтической науки и практики Красноярского края. Сотрудниками кафедр являются представители практического здравоохранения. Ассистенты, доценты и профессора Университета оказывают лечебно-консультативную помощь на клинических кафедрах, в лечебно-профилактических учреждениях,

ведущие специалисты представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности Красноярского края и г. Красноярска. Такое сотрудничество обеспечивает тесную взаимосвязь образовательной программы с практическим здравоохранением.

Провизор может работать в аптеках, фармацевтических фирмах, аптечных базах и складах, центрах контроля качества и сертификации лекарственных средств, научно-исследовательских институтах, предприятиях биотехнологической и микробиологической отраслей, сфере фармацевтического бизнеса, образовательных учреждениях.

## **Выводы по стандарту 2:**

### ***Сильные стороны:***

- Образовательная программа соответствует ФГОС, гармонизирована с профессиональными стандартами.
- Наличие клинических баз и тесный контакт Университета с аптечными учреждениями, клиническими базами обеспечивает доступность непосредственной работы с пациентами.
- Наличие практик с первого курса позволяет реализовать освоение профессиональных компетенций с первого курса.

### ***Области, требующие улучшения:***

- Актуализация и увеличение элективов и факультативов.
- В локальных нормативных актах не предусмотрены сроки ротации членов государственной экзаменационной комиссии.
- Внедрение результатов научных достижений в образовательный процесс в большем объеме

## **СТАНДАРТ 3. ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ**

### **3.1. Методы оценки**

Принципы, методы и практика, используемые для оценки студентов, включая критерии сдачи экзаменов, границы баллов и количество разрешенных пересдач зафиксированы в:

- [Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России от 30 августа 2018 года;](#)

- [Положение о промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 29 апреля 2020 года.](#)

Процедура проведения и оценивания промежуточной аттестации охватывает знания, умения, навыки, отношения и профессиональное поведение.



При проведении ГИА по специальности 33.05.01 Фармация Университет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 N 1037 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)" приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 N 219 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация", списком председателей государственных экзаменационных комиссий на 2022 год от 13.12.2021 г., приказом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.В. Войно-Ясенецкого от 28.04.2022 г. №326 «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников специальности 33.05.01 Фармация, [программой ГИА Университета](#).

Привлечение ведущих специалистов представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности к проведению ГИА обеспечивает надежность и валидность оценки. По результатам обсуждения итогов аттестаций может быть инициирован пересмотр содержательной части образовательной программы.

Контроль и оценка текущей успеваемости обучающихся регламентирована [«Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России»](#), выпуск 4 от 30 августа 2018 г.

Все указанные документы находятся в свободном доступе и обязательны для ознакомления при зачислении на 1 курс факультета.

Лица с ученой степенью доктора наук, а также занимающие должности профессора посещают занятия доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов с целью контроля и анализа содержательной части, методов преподавания через призму соответствия формируемых компетенций, актуальности информации.

Преподаватели проводят открытые занятия и лекции, на которых могут присутствовать преподаватели, обучающиеся, представители администрации, в том числе и по другим образовательным программам.

Мониторинг успеваемости и посещаемости текущих занятий осуществляется на постоянной основе кафедрами, согласно утвержденному расписанию с фиксированием результатов в журнале. Также предусмотрено заседание кафедр, в соответствии с планом кафедр, минимум 1 раз в месяц, для анализа и обсуждения исполнения УП, контроля качества процесса обучения.

В мониторинге реализации образовательной программы принимают непосредственное участие ответственные подразделения на основании результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации, анализа результатов анкетирования со всеми стейкхолдерами – обучающиеся, ППС, работодатели.

На специальности осуществляется ежегодное составление отчета о самообследовании, результатах промежуточной аттестации. Результаты и выявленные недостатки в виде докладов заслушиваются на заседании

Ученого совета факультета, после чего, принимаются решения и меры по коррекции выявленных недостатков.

### **3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением**

С целью комплексной оценки качества результатов обучения при освоении обучающимися ОПОП результаты текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине определяются с использованием рейтинга.

Текущая успеваемость оценивается согласно [«Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся по ООП высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России»](#), выпуск 4 от 30 августа 2018 г. Результаты текущего контроля успеваемости подводятся раз в месяц на кафедре не позднее 28 числа, не менее 2-х раз за семестр обсуждаются на заседаниях кафедры.

Рейтинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам рассчитывается согласно документа [«О промежуточной аттестации обучающихся по ООП высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»](#), выпуск 5 от 29 апреля 2020 г. Процедура проведения и оценивания промежуточной аттестации охватывает знания, умения, навыки, отношения и профессиональное поведение. Положение находится в общем доступе для обучающихся университета на официальном сайте.

В целях повышения качества подготовки обучающихся зачёт/ зачёт с оценкой/ экзамен (за исключением промежуточной аттестации по дисциплине «физическая культура и спорт», по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, по итогам производственных практик) проводится в три этапа:

I этап - тестирование;

II этап - выполнение практических навыков;

III этап - собеседование.

1 и 2 этапы (тестирование и выполнение практических навыков) могут оцениваться по результатам текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация по итогам производственных практик проводится в 2 этапа: выполнение практических навыков и собеседование.

За каждый этап выставляются следующие оценки: «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

По дисциплине «Физическая культура и спорт» и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту зачет проводится в 1 этап и заключается в сдаче контрольных нормативов.

Используемая рейтинговая система позволяет легко сопоставлять результаты обучения, формируемые по итогам промежуточной аттестации с текущей работой студента на занятиях.

Оценить методику преподавания и достижение студентами планируемых результатов обучения возможно в рамках проведения текущего контроля. Согласно Положению о текущем контроле успеваемости обу-

чающихся по ООП высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, текущий контроль включает в себя:

- учёт посещаемости учебных занятий;
- оценку учебной деятельности по изучаемой дисциплине/модулю/курсу/учебной практике (уровня знаний, умений, навыков, сформированности компетенций);
- оценку результатов выполненных заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины/курса/модуля/учебной практики;
- контроль соблюдения графика учебного процесса и календарно-тематического плана дисциплины/модуля/курса/учебной практики.

Указанный подход к обучению обеспечивает достижение студентами планируемых результатов обучения, создает необходимый баланс текущего и итогового контроля для оценивания академической успеваемости студентов, и способствуют повышению мотивации студентов к обучению.

Также оценить взаимосвязь между оценкой и обучением позволяет анализ результатов ГИА. Так как основной целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, которые соответствуют требованиям ФГОС. При этом все дисциплины обеспечены рабочим и программами и имеют фонд оценочных средств. Документы находятся в открытом доступе для всех обучающихся. Фонд оценочных средств разрабатывается ведущими специалистами по каждой дисциплине, постоянное пересматривается и актуализируется по мере необходимости с предварительным обсуждением на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета.

Согласно существующим правилам к ГИА допускаются лица без академической задолженности, в полном объеме освоившие УП.

За последние годы все допущенные к ГИА выпускники успешно завершили итоговые испытания.

Таблица 18. Результаты государственной итоговой аттестации за последние 4 года:

<b>Показатель</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Количество выпускников	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>70</b>	<b>40</b>
Средний балл	4,4	4,3	4,4	4,5
Качественный показатель	80,9%	82,6%	84,3%	82,5%
Общая успеваемость	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

В свою очередь, результаты ГИА находят отражение в результатах первичной аккредитации специалистов, на которой все выпускники по специальности 33.05.01 Фармация подтвердили свою квалификацию.

### **Выводы по стандарту 3:**

**Сильные стороны:**

- Рейтинговая система повышает самостоятельность, стимулирует познавательный интерес, делает учение систематическим, а не авральным, что ведёт к повышению качества обучения.
- Система трехэтапного экзамена обеспечивается прозрачностью и ясностью процедуры оценивания знаний обучающихся. Исключает субъективизм в оценке знаний, предвзятость со стороны преподавателя.
- Привлечение внешних экзаменаторов – практикующих специалистов на ГИА.

**Области, требующие улучшения:**

- Существующая система оценивания знаний обучающихся позволяет освоить дисциплину, имея за все предыдущие этапы оценки «неудовлетворительно», сдав на отлично лишь последний этап «Собеседование».
- Разработка и внедрение системы объективной и эффективной обратной связи от студентов на основе результатов оценки.

**СТАНДАРТ 4. СТУДЕНТЫ****4.1. Политика приема и отбора студентов**

За политику отбора студентов отвечает приемная комиссия КрасГМУ. На основании Типовых правил приемной комиссией ежегодно составляются правила приема на обучение в КрасГМУ, которые обсуждаются на заседании приемной комиссии и утверждаются решением Ученого совета Университета.

Требования, предъявляемые к абитуриенту при поступлении на образовательную программу, предусматривают отсутствие инвалидности или хронических заболеваний, при которых обучающийся нуждается в дополнительных услугах, таких как программное обеспечение для распознавания голоса, слуховые аппараты или услуги по конспектированию лекций, семинаров. Это связано с тем, что данная категория лиц не обладает достаточным уровнем здоровья для полноценного освоения образовательной программы в рамках заявленной компетентностной модели выпускника по медицинским показателям.

Политика приема студентов организована в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры, Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КрасГМУ, разработанных в соответствии с Федеральным законом и Порядками приема.

Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заклю-

чаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Работа Приемной комиссии традиционно включает этапы - подготовительный, организационный, вступительных испытаний, зачисления, анализа деятельности. Их задачи и мероприятия определяются Планом работы Приемной комиссии.

Основные задачи подготовительного этапа - формирование Приемной комиссии; формирование пакета нормативных правовых документов, определяющих порядок приема и деятельность Приемной комиссии; работа членов приемной комиссии с нормативными документами, регламентирующими порядок приема; актуализация форм документов, обеспечивающих процесс приема, введение их в автоматизированный документооборот по приему; разработка технического задания для коррекции информационного модуля «Приемная комиссия»; материально-техническое обеспечение работы; обеспечение работы приемной комиссии в ФИС ГИА и Приема; информирование поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о порядке приема.

Этап организации работы приемной комиссии включает мероприятия - реализация и соблюдение порядка приема; оборудование помещений для работы приемной комиссии, размещение информации по приему на информационном стенде, обеспечение условий для хранения документации по приему; оборудование помещений приемной комиссии и обеспечение условий для хранения документации; организация деятельности и контроль выполнения требований по:

- оформлению и хранению личных дел поступающих, содержанию и оформлению принимаемых от поступающих документов, правильности ведения регистрационных журналов, соблюдению сроков приема, работе в информационном модуле «Приемная комиссия»;

- проведение заседаний ПК и оформление протоколов заседаний;

- информирование поступающих, их родителей (законных представителей) о количестве поданных заявлений;

- прием поступающих, их родителей (законных представителей) по вопросам приема, ведение раздела официального сайта КрасГМУ по вопросам приема, обеспечение работы телефонной линии и др.

Этап организации и проведения вступительных испытаний включает основные мероприятия - составление, утверждение расписания проведения вступительных испытаний для поступающих; организация и проведение вступительных испытаний; оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующими нормативными документами; оформление экзаменационных ведомостей; внесение результатов в информационный модуль приема; информирование поступающих и их родителей (законных представителей) о результатах вступительных испытаний; обеспечение установленного порядка оформления и хранения материалов проведения вступительных испытаний; соблюдение порядка рассмотрения апелляций и анализ причин их возникновения (при наличии апелляций), оформление протоколов заседаний Апелляционной комиссии; соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших его по уважительной причине; проведение анализа результатов вступительных испытаний; включение результатов

вступительных испытаний поступающих в ранжированные списки поступающих; передача информации о проведении вступительных испытаний отделу управления по цифровым и информационным технологиям для работы в ФИС ГИА и приема.

На этапе зачисления решаются основные задачи - формирование ранжированных списков поступающих по каждой из специальностей (направлений подготовки) приема на бюджетной и договорной основах; соблюдение условий приема и зачисления поступающих; рассмотрение на заседании Приемной комиссии ранжированных списков поступающих по каждой из специальностей (направлений подготовки) приема, прием оригиналов документов об образовании; издание приказов ректора КрасГМУ о зачислении поступающих на 1 курс на программы высшего образования; передача информации о зачислении поступающих в ФИС ГИА и Приема; ознакомление с приказами о зачислении поступающих, их родителей (законных представителей); оформление и передача личных дел зачисленных студентов в учебную часть; передача (по акту) личных дел, не поступивших на хранение в архив КрасГМУ.

КрасГМУ стабильно выполняет план по контрольным цифрам приема на 100%.

Ежегодно в рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на обучение по программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы. Особая квота установлена КрасГМУ в размере не менее чем 10% от объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам специалитета.

Особая квота включает также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. К 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - особая квота).

Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов размещается не позднее 1 октября предшествующего года на официальном сайте КрасГМУ.

Приказом ректора ежегодно назначаются ответственные за организацию доступной среды для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве вступительных испытаний абитуриенты, поступающие на специальность 33.05.01 «Фармация» сдают русский язык, биологию и химию в форме ЕГЭ.

## **4.2. Набор студентов**

Количество принимаемых студентов определяются в соответствии с материально-техническими и учебно-методическими возможностями на всех стадиях обучения.

В качестве вступительных испытаний абитуриенты сдают русский язык, биологию и химию в форме ЕГЭ или собственных внутренних испытаний (для выпускников СПО).

Поступающие в Университет абитуриенты принимаются как на места, определяемые контрольными цифрами приема (с учетом целевой квоты и целевой квоты), а также на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Для привлечения абитуриентов проводится профориентационная работа. В ходе такой работы проводятся мероприятия, которые повышают заинтересованность к получению специальности в КрасГМУ, а также расширение знаний о фармацевтической деятельности в целом.

Обучающимся по образовательной программе 33.05.01 «Фармация» предоставляются права на обучение по индивидуальному плану, участию в формировании содержания своего профессионального образования в рамках действующих ФГОС, выбор элективных и факультативных дисциплин, свободу информации, совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений в рамках существующей законодательной базы и локальных нормативных актов, развитие своих творческих, спортивных и интеллектуальных способностей и интересов (участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях).

Таблица 19. Структура набора студентов для обучения по специальности 33.05.01 «Фармация»

Основа обучения	Год		
	2019	2020	2021
Бюджетная (основные конкурсные места)	15	15	13
Целевая	3	3	16
Без вступительных испытаний	-	-	-
Особая квота (сироты, инвалиды) иностранцы	1	1 1 (общ.кон)	-
Внебюджетная	24	16	11
Платные иностранцы (Таджикистан)			1
<b>Всего</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
<b>Группы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

#### 4.3. Поддержка и консультирование студентов

В КрасГМУ сформирован Совет кураторов, действующий на основе [Положения о работе Совета кураторов в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации](#)

Количество кураторов для обучающихся специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика – 1 человек. Обучающимся оказывается консультирование по вопросам выбора элективных курсов и дисциплин по выбору.

В соответствии с [Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и материального стимулирования обучающихся](#) оказывается материальная помощь обучающимся:

- 1) государственные академические стипендии студентам;
- 2) государственные социальные стипендии студентам;
- 3) государственные стипендии ординаторам, аспирантам;
- 4) стипендии слушателям подготовительного отделения;
- 5) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 6) именные стипендии;
- 7) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Решение психологических проблем обучающихся осуществляется в Психологическом центре КрасГМУ, который создан с целью приумножения психологического здоровья всех участников образовательного процесса посредством повышения уровня психологической компетентности, восстановления и развития психоэмоционального баланса ([Положение о психологическом центре КрасГМУ от 22.02.2019 года](#)). В задачи Психологического центра входят:

- участие в реализации мероприятий, направленных на оптимизацию образовательной среды университета;
- проведение личных консультаций преподавателей и обучающихся университета по вопросам эффективного взаимодействия;
- проведение личного консультирования научно-педагогических работников университета по вопросам низкой мотивации обучающихся к получению образования;
- раннее выявление обучающихся с риском к преждевременному отчислению из университета;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ с целью повышения успешности их личностного и познавательного развития.

Обратная связь со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса осуществляется через проведение анкетирования по анкетам «Преподаватель глазами студента», «Оценка уровня удовлетворенности студентов», «Удовлетворенность подготовкой в КрасГМУ по образовательной программе». [Результаты размещены на сайте КрасГМУ.](#)

При реализации ОПОП учитываются потребности и обеспечиваются условия для формирования индивидуальной траектории. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

Такие обучающиеся:

- обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- могут получать информацию с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые



предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

– получают возможность для особого порядка освоения дисциплины по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, а также выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **4.4. Представительство студентов**

Обучающимся созданы условия для творческого самовыражения и самореализации личности, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии. В рамках совместной деятельности с Управлением по воспитательной работе и молодежной политике КрасГМУ, проводится работа по формированию у студентов активной гражданской позиции, сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

Воспитательная работа с обучающимися строится по основным направлениям.

1. Аудиторная и внеаудиторная воспитательная работа - формирование у обучающихся общекультурных компетенций.

2. Досуговая и воспитательная работа включает кураторскую работу, направленную на адаптацию студентов 1 курса к медицинскому образованию, формирование корпоративной культуры и здорового образа жизни.

3. Развитие студенческого самоуправления заключается в формировании инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной активности.

4. Работу по организации спортивного воспитания обучающихся и организации спортивных мероприятий во внеучебное время осуществляется путем совместной работы структурных подразделений КрасГМУ: Спортивного Клуба «Медик» и кафедры физической культуры.

Студенческий совет КрасГМУ является формой студенческого Самоуправления и является постоянно действующим представительным органом студентов. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов КрасГМУ. В Студенческом совете факультета состоит по одному представителю от каждой академической группы курса. Студенческий совет КрасГМУ формирует и утверждает направления работы и состав необходимых для работы направлений деятельности (комиссий, комитетов и др.), в числе которых могут быть:

- учебно-воспитательная работа;
- корпоративная, культурно-массовая работа;
- дополнительное неформальное образование;
- профессиональная ориентация школьников и выпускников;
- работа по пропаганде здорового образа жизни.

При этом Студенческий совет имеет право:

– участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов, проводить согласование локальных нормативных актов КрасГМУ;

– участвовать в оценке качества образовательного процесса: готовить и вносить предложения в администрацию КрасГМУ по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов.

Представители студентов входят в состав Ученых советов факультетов, Ученого Совета Университета и имеют право на участие в голосовании.

Представительство студентов регламентировано следующими документами:

- Положение о студенческом совете.
- Положение о рейтинге обучающихся.
- Положение о стипендиальном обеспечении.
- Положение об управлении по воспитательной работе.
- Правила внутреннего распорядка.

Обратная связь со студентами является частью политики КрасГМУ по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования и осуществляется на постоянной основе. Она способствует улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования.

#### **Выводы по стандарту 4:**

##### ***Сильные стороны:***

- Приоритетом в реализации ОПОП ВО является студенто-центрированный или практико-ориентированный подходы.
- Достаточная поддержка обучающихся.
- Адаптированная политика набора обучающихся в условиях меняющихся реалий, потребностей в кадрах.

##### ***Области, требующие улучшения:***

- Информационная среда (разработка и внедрение приложения «МойКрасГМУ», обновление компьютерного оборудования).
- Повышение престижа специальности 33.05.01 «Фармация» среди абитуриентов путем проведения профориентационной работы с участием не только научно-педагогических работников Университета, но и представителей практического здравоохранения, представителей работодателя.

## **СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ**

### **5.1. Политика приема на работу**

Политика руководства программой в области формирования и развития кадрового резерва включает следующие формы работы:

В области формирования:

- подбор кадрового состава (совместители, представители клинических баз, представители работодателя);
- оценка эффективности деятельности сотрудников (подведение итогов рейтинга ППС);
- оценка перспективности сотрудников (зоны возможного профессионального роста с учетом стратегии развития ООП: например, эффективные контракты для молодых педагогов и исследователей).

В области развития:

- план повышения квалификации;
- аттестация кадрового состава (раз в 5 лет);
- подготовка кадров высшей квалификации (кандидаты наук).

Качество порядка избрания преподавателей на вакантные должности определяется конкурсным отбором, в ходе которого выявляются соответствия претендента на должность предъявляемым требованиям, уровень квалификации преподавателя, его научные, методические достижения, количество публикаций (в том числе в изданиях ВАК, центральной печати), участие в грантовой деятельности. Отбор осуществляется путем рассмотрения кандидатур на заседании кафедры, аттестационной комиссии и заседании Ученого совета факультета, решение принимается на основании результатов тайного голосования.

При отборе кандидатов также учитывается:

- рейтинг преподавателя;
- оценка преподавателя студентами.

Преподаватели, привлекаемые к реализации образовательной программы, выполняют свои обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и по договору, который может быть заключен по итогам конкурсного отбора на искомую должность. В зависимости от должности в ходе конкурсного отбора к соискателю предъявляется перечень требований на соответствие уровню подготовки (квалификации), научных и учебно-методических достижений. Дополнительные требования оговариваются в дополнении к трудовому договору – эффективном контракте.

Учебная работа ППС регламентируется Стандартом системы менеджмента качества «Управление процессом индивидуального планирования работы и отчетности о работе профессорско-преподавательского состава» (СТО СМК 8.1.02-17; вып.4).

План работы ППС кафедры:

- составляется с учётом штатного расписания ППС кафедры и почасовой нагрузки на учебный год;
- обсуждается на кафедральном совещании всех сотрудников;
- утверждается заведующим кафедрой;
- сдаётся в УМУ (один экземпляр) до 25 сентября;
- кафедральный экземпляр хранится в течение 1 года.

Учебная работа ППС формируется заблаговременно (до начала учебного года) и отражается в индивидуальном плане годовой нагрузки преподавателя планирования.

Нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ определены докумен-

том «Управление процессом планирования работы кафедры» (СТО СМК 8.1.01-17).

## 5.2. Деятельность сотрудников и развитие кадровых ресурсов

В КрасГМУ определен процесс 3.1\* «Управление персоналом».

Для результативного функционирования СМК и управления ее процессами в КрасГМУ определены должностные лица.

Персонал, выполняющий работу, влияющую на качество образовательного процесса и научно-технической продукции, компетентен на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта.

Обеспечение соответствующей компетентности персонала университета осуществляется в соответствии с требованиями п. 7.2 Руководства по качеству.

В своей деятельности персонал руководствуется политикой и целями в области качества, документированной информацией системы менеджмента качества, федеральными законами и иной нормативной правовой документацией:

- ДИ ППС Университета.
- Положение «О порядке проведения избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Положение «О порядке проведения выборов заведующих кафедрами»;
- Положение «О порядке проведения выборов деканов»;
- Положение «О критериях оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России».

Система внутреннего мониторинга деятельности ППС включает учет показателей рейтинга, на основе которых начисляются баллы, являющиеся основанием для установления стимулирующих выплат работникам; конкурсы [«Лучший лектор года»](#), [«Лучшее учебное пособие»](#), [«Лучшая монография, лучшая научная статья года»](#), победители которых получают памятные дипломы и премиальные выплаты.

Нормативно-правовые акты:

- Положение о рейтинге ППС (ежегодное);
- Положение о конкурсе «Лучшее учебное пособие»;
- Положение о конкурсе «Лучшая монография»;
- Положение о конкурсе «Лучший лектор года».

Система подготовки и переподготовки ППС позволяет поддерживать компетенции преподавателей на уровне, достаточном для реализации программы, ориентированной на современные запросы рынка труда.

Ежегодно в вузе проходит научно-методическая конференция из серии «Вузовская педагогика», в рамках которой проходят пленарные доклады о достижениях вузовской педагогики, мастер-классы, на которые представлен опыт работы с различными образовательными технологиями. В рамках данной конференции реализуются программы повышения квалификации НПР.

Результаты участия ППС в конференциях, повышении квалификации и конкурсах представлены в таблице.

Таблица 20. Результаты участия ППС в конференциях, повышении квалификации и конкурсах

Год	Выступления на конференциях (шт)	Повышения квалификации (шт)	Победители конкурсов учебно-методических работ (шт)
2020	7	31	-
2021	7	32	7
2022	-	13	1

Положение о рейтинге утверждено ректором и согласовано Ученым Советом, находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Вуза и прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте КрасГМУ.

В соответствии с Положением в рейтинге ППС и НПР участвуют как основные сотрудники так и внешние совместители за исключением:

- ППС и НПР, срок работы которых в текущем году составляет менее 6 месяцев;
- сотрудники, получившие в текущем году дисциплинарные взыскания;

Получение материального вознаграждения по итогам рейтинга не распространяется на ректора и проректоров.

При этом в зачет рейтинга учитываются только те достижения и публикации, в которых авторство участника конкурса зафиксировано как сотрудника КрасГМУ.

Приказом ректора утверждается Приложение к Положению о рейтинге, в котором утверждаются критерии оценки и количество баллов за выполнение каждого критерия. При этом ежегодно наименование критериев, а также их бальность пересматривается руководством КрасГМУ и утверждается Ученым Советом в зависимости от стратегии развития Вуза.

Все критерии привязаны к основным видам деятельности ППС и НПР и разделены на четыре группы:

1. Учебно-методическая деятельность:
  - издание учебников с грифами Минобрнауки РФ или Минздрава РФ;
  - издание учебных пособий, методических рекомендаций, сборников тестов и ситуационных задач, утвержденных центральным координационным методическим советом;
  - подготовка полных УМКД для дистанционного обучения;
  - создание аудио-видео лекций (размещаются в электронной библиотеке);
  - повышение квалификации и др.
2. Научная деятельность:
  - руководство или выполнение клиническим исследованием (в зависимости от его стоимости);
  - руководство, консультирование, защита кандидатской или докторской диссертации;

- присвоение ученого звания доцента или профессора;
- издание монографий;
- получение патента Российской Федерации;
- издание статьи в журналах ВАК, РИНЦ;
- участие в организация конференции и др.

### 3. Международная, грантовая и инновационная деятельность

- руководство\выполнение гранта, инновационного проекта;
- зарубежные стажировки;
- получение сертификата лектора в зарубежном университете;
- присвоение почетного звания в зарубежном университете;
- доклад на иностранном языке на международном уровне;
- статьи в изданиях, индексируемых в системах цитирования SCOPUS и WEB OF SCIENCE;

- реализация международной образовательной программы, ее подготовка к международной аккредитации и др.

### 4. Достижения в области спорта, творчества, общественной деятельности

- награды за достижения в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях международного уровня, уровня Российской Федерации, регионального уровня.

Следует отметить, что критерии разработаны на основании показателей мониторинга Минобрнауки РФ и «дорожной карты» по исполнению «майских» Указов Президента.

Все сведения о достижениях ППС и НПР заносятся в информационную систему вуза самими преподавателями. Для этого у каждого сотрудника КрасГМУ на его персональной страничке создано персональное портфолио. Для достоверности предоставляемых сведений необходимо прикрепить сканы документов, подтверждающих то или иное достижение.

Причем система позволяет отслеживать достижения каждого сотрудника в разрезе каждого критерия с 2009 года по настоящее время.

Подсчет баллов рейтинга осуществляется экспертной комиссией на основании представленных данных о достижениях за календарный год и завершается 25 декабря отчетного года.

Состав экспертной комиссии определен Положением о рейтинге. Возглавляет комиссию ректор.

Набранное количество баллов в текущем году определяет для каждого сотрудника размер ежемесячной стимулирующей выплаты в следующем году до подведения итогов очередного рейтинга. Размер выплаты определяется как произведение количества набранных баллов на стоимость одного балла.

Стоимость балла определяется приказом ректора исходя из размеров субсидии на выполнение государственного задания и ожидаемых доходов от внебюджетной деятельности.

Результат внедрения рейтинга виден практически по всем направлениям деятельности ППС и НПР. Так, например, наблюдается устойчивый рост:

- доходов от клинических исследований;
- количества научных статей;
- количества грантов, привлеченных КрасГМУ.

Кроме рейтинга преподаватели, наряду с остальными сотрудниками ВУЗа, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда получают стимулирующие выплаты, например, за выполнение особо важной, сложной и срочной работы. Также, на протяжении уже многих лет всем основным сотрудникам КрасГМУ по итогам года выплачивается премия в размере месячной заработной платы.

Что касается нефинансовой мотивации ППС и НПР, то ежегодно преподаватели заявляются на получение наград городского, краевого и федерального уровня – благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, звания, знаки отличия, медали, ордена и т.д.

На краевом уровне, при содействии университета принят закон, устанавливающий размер, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки научно-педагогическим работникам высшей квалификации в виде ежемесячной денежной выплаты (Приложение Г).

Доля численности ППС и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности КрасГМУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) составляет более 70 процентов (по состоянию на 2021 год – 78,2% работников).

Доля численности ППС, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых КрасГМУ к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 процентов.

## **Выводы по стандарту 5:**

### ***Сильные стороны:***

- Качество научно-педагогических работников, занятых в реализации ОПОП Фармация, определяется процедурой конкурсного отбора с учетом предъявляемых требований на соответствие уровню подготовки (квалификации), научных и учебно-методических достижений.

- Система подготовки, повышения квалификации и переподготовки НПР позволяет поддерживать компетенции преподавателей на уровне, достаточном для реализации программы, ориентированной на современные запросы рынка труда.

- Развитие системы мотивации ППС совершенствование их показателей за счет формирования рейтинга.

### ***Области, требующие улучшения:***

- Активное внедрение эффективных контрактов.

- Формирование программы развития кадровых ресурсов организации.

- Формирование на уровне организации кадрового резерва.

## СТАНДАРТ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

### 6.1. Материально-техническая база

Университет имеет достаточную материально-техническую базу, позволяющую обеспечить адекватную реализацию образовательной программы для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС Университета. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, используемого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. ЭБС (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Материально-техническое оснащение, реализуемых в рамках образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин, а именно, материально-техническое оснащение, реализуемых в рамках ОПОП ВО дисциплин (модулей):

- перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- карта перечня информационных технологий, используемых при проведении дисциплины;



– материально-техническая база дисциплины, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое оснащение, реализуемых в рамках ОПОП ВО учебных практик, представлено в рабочих программах учебных практик:

- основная литература;
- дополнительная литература, перечень информационных технологий;
- карта перечня информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике.

Материально-техническое оснащение, реализуемых в рамках ОПОП ВО производственных практик, представлено в ниже перечисленных пунктах рабочих программ производственных практик:

- основная литература;
- дополнительная литература, перечень информационных технологий;
- карта перечня информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике.

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Модернизация и обновление материально-технической базы осуществляется на регулярной основе, согласно графику закупок.

## **6.2. Ресурсы для клинической подготовки и практики**

Для приобретения клинического опыта обучающиеся проходят обучение и практическую подготовку на базе учреждений системы здравоохранения. Базами для клинической подготовки являются:

- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница»;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный Сибирский научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1»;

- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская межрайонная клиническая больница № 20 имени И.С. Берзона»;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» (г. Красноярск);
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой медико-генетический центр»;
- Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Красноярск»;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой клинический онкологический диспансер имени А.И. Крыжановского».

Для приобретения практического опыта обучающиеся проходят обучение и практическую подготовку на базах учреждений системы здравоохранения Красноярского края. Основанием для проведения практической подготовки является наличие у Университета договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательной организацией и государственной аптечной сетью АО «Губернские аптеки», а также многопрофильным специализированными учреждениями здравоохранения.

### **6.3. Информационные технологии и библиотечные ресурсы**

ИКТ широко используются при реализации программы. Документированные цели программы доступны всем заинтересованным сторонам.

ОПОП размещена на сайте университета – режим доступа: [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=download&md=ba51fcccd88e48f43a03cef29a077b66&cid=11&oid=174717](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=download&md=ba51fcccd88e48f43a03cef29a077b66&cid=11&oid=174717).

Цели ОПОП соотносятся с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 «Фармация», ФГОС ВО 2016, ФГОС ВО 2018 размещены на сайте.

Явно прослеживается информационная открытость ОУ. Вся информация, в том числе и учебные ресурсы, находится в корпоративной информационной системе КрасГМУ ([krasgmu.ru](http://krasgmu.ru)) и доступна через интернет со стационарных и мобильных устройств с любой точки планеты.

Все лекционные аудитории КрасГМУ оснащены компьютерной и проекционной техникой, подключенной к Интернет и позволяющей напрямую обращаться к информационной системе и мгновенно получать необходимую информацию.

Доля аудиторий, оснащенных ресурсами:

- Wi-Fi free – 100%;
- техническими средствами, обеспечивающими выход в Интернет – 100%;
- учебные аудитории с программным продуктом, необходимым для эффективной деятельности участников образовательного процесса.

Таблица 21. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ООП (специалитет) 33.05.01 Ф»армация»

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	93
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	877
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	75
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по ООП	ед.	3
6.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
7.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	3
8.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Информация о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных техноло-

гий и о формировании и использовании библиотечного фонда (включая библиотеки общежитий) представлена в Приложении Б.

В КрасГМУ создано и активно развивается единое цифровое образовательное пространство КрасГМУ. В его основу входят следующие компоненты:

1) информационно-коммуникационная среда ([официальный сайт КрасГМУ](#), [сайт дистанционного образования](#), [личный кабинет абитуриента](#), личный кабинет студента с мониторингом успеваемости и портфолио достижений, личный кабинет преподавателя с портфолио достижений, личный кабинет сотрудника, сервис мгновенных сообщений – все сервисы расположены на официальном сайте КрасГМУ, группы КрасГМУ в социальных сетях).

2) электронные библиотечные ресурсы (ЭБС «Colibris»), разработанная КрасГМУ и 38 сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов, видеолекции КрасГМУ, видеоуроки практических навыков).

3) справочно-информационные ресурсы (справочно-правовая система «Консультант», система «Антиплагиат.ВУЗ», [система трудоустройства выпускников «Медицинский кадровый призыв»](#), [сайт научного журнала КрасГМУ](#), [сайт центра коллективного пользования КрасГМУ](#)).

4) информационные системы (электронный деканат, рейтинговая система оценки достижений преподавателей и обучающихся, УП, расписание, электронные УМКД, НИРС – все системы разработаны КрасГМУ и расположены на официальном сайте).

#### **6.4. Научные исследования и научные достижения**

Научно-исследовательская деятельность является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности ППС, направлена на решение следующих задач:

- развитие фундаментальных клинико-психологических исследований как основы для создания новых знаний, развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития гуманитарной науки;
- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации,
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;
- развитие новых, прогрессивных форм научного сотрудничества с научными организациями, органами здравоохранения и другими образовательными учреждениями с целью совместного решения важнейших научно-практических задач, внедрения институтских разработок в практическую деятельность клинических психологов;
- расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместных научных проектов;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов.

Эффективность научных исследований подтверждается тем, что за последние 3 года количество полученных грантов составило:

2022 год ( I квартал) – 13 на сумму 10,95 млн рублей.

2021 год – 42 на сумму 30,411 млн рублей.

2020 год – 36 на сумму 29,95 млн рублей.

Грантополучателями и участниками являются сотрудники Университета (Горина Я.В., Харитоновна Е.В., Лапкина Е.З., Кучеренко А.М. и др.). По результатам проведенных исследований, поддержанных грантами различного уровня, что подтверждает актуальность и важность проводимых исследований внедряют в учебный процесс результаты исследований. Исследования, проводимые при поддержке грантов, носят фундаментальный и прикладной характер, что позволяет в качестве конечных пользователей результатов исследователей обозначить не только представителей Университета (теоретические, фундаментальные результаты, внедренные в образовательный процесс), но и практическое здравоохранение. Исследования с использованием современных методов исследования таких как, масс-спектрометр, хроматография, спектрофотометрия и т.д.

### **6.5. Экспертиза в области образования**

Существующая в ОУ система внутреннего мониторинга и экспертизы качества образования, позволяет ежегодно актуализировать содержание программы в соответствии с изменяющимися условиями рынка труда, а также осуществлять постоянную оценку процесса формирования компетенций и привлекать к этому процессу работодателей. Руководители программы координируют детальность всех структурных подразделений и заинтересованных в реализации программы сторон, обеспечивая их слаженную работу.

Для улучшения качества подготовки выпускников руководство в рамках ОПОП активно привлекаются к сотрудничеству основные потребители конечного продукта образовательных услуг – руководители здравоохранения, главные врачи, руководители психологических центров. Руководители здравоохранения присутствуют при аттестации и распределении выпускников, указывая на достижения и недостатки в их подготовке. Работодатели от учреждений города и края анкетировались по специальной анкете, разработанной центром трудоустройства, ординатуры ИПО.

Клиническая подготовка и производственная практика студентов проводятся на базе медицинских организаций.

В последнее время в нашем вузе получил распространение так называемый постоянный контроль за успеваемостью обучающихся – мониторинг качества обучения. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень формирования общих и профессиональных компетенций студентов (слушателей) во время обучения (промежуточный контроль);
- уровень формирования общих и профессиональных компетенций выпускников, слушателей (выходной контроль);

Измерение уровня сформированности компетенций во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- промежуточной аттестации;
- экзаменов;
- срезов знаний и умений;
- аттестации производственной практики.

Для контроля используются традиционные формы, а так же модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, адаптивное тестирование.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели университета.

Доказательства осуществления требуемых измерений и наблюдений регистрируются, документируются и сохраняются в записях (учебных журналах, экзаменационных ведомостях, ведомостях экзаменов по итогам практик и других документах) в соответствии с п. 7.1.2 СТО СМК 7.5.01–20 «Управление документированной информацией».

Внешняя оценка качества образовательных программ и подготовки обучающихся проводится с привлечением работодателей и их объединений согласно приказа Минздрава России №270 от 20.04.2022 «Об утверждении состава аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов с фармацевтическим образованием».

Председателем комиссии назначена Крижус Т.Н. – заведующий аптекой ООО "Целитель".

#### СОСТАВ ПОДКОМИССИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Список членов аккредитационной подкомиссии по специальности 33.05.01 Фармация:

Герасимова Альбина Петровна - заведующий аптекой № 343 акционерного общества «Губернские аптеки»

Макарова Елена Николаевна - заведующая аптекой № 123 акционерного общества «Губернские аптеки»

Баськова Елена Владимировна - заведующий аптекой № 186 акционерного общества «Губернские аптеки»

Берестюк Наталья Васильевна - провизор-технолог, аптека № 344 акционерного общества «Губернские аптеки»

Валиулина Наталья Викторовна - заведующий отделом ГЛФ аптека № 3 акционерного общества «Губернские аптеки»

Ветрова Татьяна Михайловна - заведующая аптекой общества с ограниченной ответственностью «АПТЕКИ СИА»

Кожухова Нина Ивановна - заместитель начальника отдела акционерного общества «Губернские аптеки»

Куликова Лариса Ивановна - заведующая аптекой -провизор краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства»

Кулинич Надежда Викторовна - заведующий аптекой № 183 акционерного общества «Губернские аптеки»

Попкова Галина Ивановна - заведующий аптекой № 1 акционерного общества «Губернские аптеки»

Попова Валентина Викторовна - заведующая аптекой - провизор краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский краевой госпиталь для ветеранов войн»

Попова Мария Ивановна - провизор-аналитик, аптека № 344 акционерного общества «Губернские аптеки»

Смолик Екатерина Сергеевна - заведующий аптекой № 60 акционерного общества «Губернские аптеки»

Трафимук Нина Григорьевна - заместитель заведующего аптекой № 358 акционерного общества «Губернские аптеки»

Фролова Алена Ивановна - заведующий аптекой, аптека № 247 акционерного общества «Губернские аптеки»

Цветковская Жанна Георгиевна - заведующий аптекой № 78 акционерного общества «Губернские аптеки»

Черныш Татьяна Александровна - заместитель заведующего аптекой краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная клиническая больница №20 им. И.С. Берзона»

Шафикова Альфия Равилевна - заведующий аптечным пунктом акционерного общества «Губернские аптеки»

Шеламагина Ирина Юрьевна - заведующий группой аптечных пунктов ЦРА №3 акционерного общества «Губернские аптеки»

Шестакова Светлана Михайловна - заведующий аптекой № 130 акционерного общества «Губернские аптеки»

Шибeko Ольга Александровна - заведующий аптекой № 350 акционерного общества «Губернские аптеки»

Черняйкина Елена Александровна - провизо-технолог, краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Красноярская краевая больница № 2"

Исследование удовлетворенности внутренних потребителей различными аспектами образовательной деятельности вуза позволяет своевременно выявлять слабые стороны в работе вуза и более целенаправленно осуществлять меры по их усовершенствованию.

Определение уровня удовлетворенности различных аспектов позволяет, таким образом, наряду с диагностической функцией обеспечить органы управления вуза информацией для принятия эффективных управленческих решений по развитию образовательной организации.

Внутренняя экспертиза качества обучения включает в себя:

- самооценку, целью которой является анализ всех аспектов деятельности КрасГМУ, которые влияют на качество образовательного процесса, выявление сильных и слабых сторон деятельности КрасГМУ, положительных и отрицательных факторов его развития, выработка рекомендаций по устранению несоответствий качества и улучшению образовательной деятельности;

- аудит качества, который ежегодно проводится с целью систематического и независимого анализа, позволяющего определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям, их эффективность, соответствие поставленным целям;

- мониторинг качества, который проводится с целью внутреннего контроля остаточных знаний студентов, получение более точной и объ-

ективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки студентов; рейтинговую оценку деятельности преподавателей, которая осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую и педагогическую деятельность преподавателей КрасГМУ;

- промежуточный и текущий контроль успеваемости, целью которого является оценка уровня освоения студентами содержаний учебных курсов, включение студентов в самооценку своих учебных достижений, в процесс выявления затруднений и способов их преодоления с помощью Интернет-тренажеров;

- ежегодное анкетирование обучающихся на предмет выявления удовлетворенности качеством образования в вузе и преподавателей.

Группа внутренних аудиторов состоит из числа администрации и ведущих ППС. Их основная задача – аудит системы качества на соответствие требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ ISO 9001-2015), «Стандартов и директив ENQA». Работа аудиторов регламентируется СТО СМК - 9.2.01 - 20 «Внутренние аудиты», Положением об аудиторах (группе внутренних аудиторов) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В структурных подразделениях, входящих в область применения СМК, назначены уполномоченные по качеству из числа руководителей и представителей группы внутренних аудиторов. Основные задачи уполномоченных по качеству - доведение политики и целей в области качества до всех сотрудников КрасГМУ, осуществление связи с Отделом ЛАСС, внутренними и внешними аудиторами, другими подразделениями вуза, а также доведение до сведения персонала решений Совета по качеству. В обязанности уполномоченных по качеству входит: внедрение СМК в своем подразделении путем выполнения требований документов этой системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМК, выполнение планов корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов, сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги. Совместно с Управлением ЛАСС они участвуют в разработке документации СМК, проведении внутренних аудитов и самооценки, обработке полученных данных, формированию и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий.

Цели и задачи по управлению качеством включаются в ежегодные планы руководителей подразделений. Каждый руководитель отвечает за решение задач и достижение целей, поставленных перед ним, а также участвует в общеуниверситетском комплексе работ по управлению качеством. На основе анализа и оценки процессов разрабатываются мероприятия по их постоянному улучшению.

## **6.6. Академическая мобильность**

Академическая мобильность направлена на обеспечение условий для участия преподавателей и обучающихся КрасГМУ в научной и образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом в течение определенного (ограниченного) периода времени. В целях развития академической мобильности сотрудников и обучающихся ректором Уни-



верситета издан Приказ о разработке и введении в действие [Положения о реализации мероприятий академической мобильности](#).

Доцент, заведующий кафедрой Фармации с курсом ПО медико-психолого-фармацевтического факультета, кандидат фармацевтических наук Савельева Елена Евгеньевна проходила стажировку в университете Канадзавы (Япония) для получения экспериментальных данных в рамках совместной научной деятельности.

## **Выводы по стандарту 6:**

### ***Сильные стороны:***

- Мощная приборная база, которая обеспечивает возможность обучающимся на специальности 33.05.01 «Фармация» ознакомиться с современным научно-исследовательским оборудованием, необходимым в дальнейшей профессиональной деятельности, а также возможность реализовать себя в качестве исполнителей грантов и проектов.

- Соответствие образовательных ресурсов современным требованиям фармацевтического образования. Материально-техническая база (МТО) соответствует ФГОС, проанализированы и представлены на сайте КрасГМУ МТО и библиотечные ресурсы регулярно обновляются согласно реализации плана-графика закупок, утвержденного учредителем.

- Развитие системы мотивации научных сотрудников и ППС, совершенствование их показателей за счет формирования рейтинга.

### ***Области, требующие улучшения:***

- Переориентация содержания рабочих программ и учебных курсов на работу с отечественным программным обеспечением, инструментами, приборной базой и реактивами в условиях импортозамещения.

- Увеличить количество обучающихся в реализацию проектного обучения и грантовой политики КрасГМУ.

## **СТАНДАРТ 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **7.1. Механизмы мониторинга и оценки программ**

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников медицинского университета является их востребованность на краевом и в целом на российском рынке труда отрасли здравоохранения.

Цель мониторинга - непрерывное измерение удовлетворенности потребителей для управления качеством образовательного процесса.

Основными задачами исследований в данном году явились:

- расширение участия обучающихся в управлении образовательной организацией,

- активизирование их гражданской позиции;

- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;

- обеспечение руководства КрасГМУ информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- выявление фактической удовлетворенности потребителей;
- проведение сравнительного анализа полученных результатов;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы КрасГМУ, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации ППС.

Ссылка на [маркетинговые исследования](#).

Мониторинг также включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течение 3 лет после окончания университета, поэтому решающее значение имеет поддержание связи с выпускниками и установление контактов с работодателями.

Сбор информации о фактической востребованности выпускников осуществляется ООиРПК ИПО.

Основными показателями востребованности выпускников на рынке труда являются:

- число трудоустроенных выпускников, получивших первичную аккредитацию;
- число выпускников, заключивших договора на первичную послевузовскую подготовку в ординатуре и последующее трудоустройство;
- количество выпускников, продолжающих обучение (ординатура, аспирантура);
- количество нетрудоустроенных выпускников (в том числе, состоящих на учете в органах службы занятости населения по Красноярскому краю или не предоставивших сведений о своем трудоустройстве).

По данным агентства труда и занятости населения Красноярского края обратились – 1 человек, трудоустроены с учетом состоящих на учете на начало отчетного периода – 1 человек (информация на 22.07.2021г.).

К дополнительным характеристикам востребованности выпускников относится заключение договоров на первичную послевузовскую подготовку и трудоустройство по профилю полученного образования, которое отражает фактическую потребность рынка труда в специалистах определенного профиля подготовки (данные ООиРПК ИПО).

В 2021 году в КрасГМУ диплом о высшем медицинском образовании получили всего 749 студентов, в том числе 212 (28,4 %) человек из числа обучающихся в рамках договора о целевой подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием по очной форме обучения (или 53 % от общего показателя КЦП) и 350 (47 %) студентов, обучавшихся на внебюджетной основе.

## **7.2. Обратная связь от преподавателя и студента**

С целью систематического обеспечения руководства КрасГМУ полным объемом необходимой информации о различных аспектах жизни и проблемных ситуациях, возникающих у ППС в ходе профессиональной деятельности, а также с целью мониторинга степени их удовлетворенности в КрасГМУ ежегодно проводится анкетирование.

Анкета раздается на бумажных носителях по кафедрам КрасГМУ и состоит из 7 вопросов. Опрос проводится по таким важным блокам как: доступность информации, удовлетворенность заработной платой, успе-

хами и достижениями сотрудников, работой высшего руководства КрасГМУ, системой подготовки кадров, организацией труда, взаимоотношениями в коллективе.

В данном исследовании приняло участие 367 респондентов (52,1% ППС, 0 % сотрудников). В итоге 21,4% от общего количества персонала (рисунок 1).

На вопрос о доступности информации респонденты ответили в 97,7% случаев, что имеют представление об основных событиях в университете, а часть из них (47,9%) полностью удовлетворены информацией в КрасГМУ.

На вопрос об удовлетворенности руководством КрасГМУ в 53,8% случаев руководство организовано хорошо, но улучшения производить необходимо и в 35,6% случаев выражают полностью удовлетворение данным направлением.

Направление о признании успехов и достижений руководством отмечено достаточно высоко. Признаются только выдающиеся достижения, а не честный труд – 20,9%. Большинство заслуг отмечаются руководством университета – 52,5%. Успехи любого сотрудника отмечаются руководством – 21,8%.

Уровнем заработной платы выражают большую неудовлетворенность, чем удовлетворенность. В 60,6% ставят баллы от 1 до 3 по 5-ти балльной системе оценки.

Организация труда оценивается полной удовлетворенностью в 35,1% случаев, а хотелось бы иметь лучшее оснащение своего рабочего места – 56,6%.

Удовлетворенность системой подготовки кадров в КрасГМУ выражают в 60,5% случаев. И в 26,7% случаев руководство направляет сотрудников на повышение квалификации, но трудно получить направление – 26,7%.

В 73,5% случаев ППС выражает удовлетворенность отношениями в коллективе и считает их здоровыми (рисунок 1).

Удовлетворённость преподавателей и сотрудников своей работой в КрасГМУ

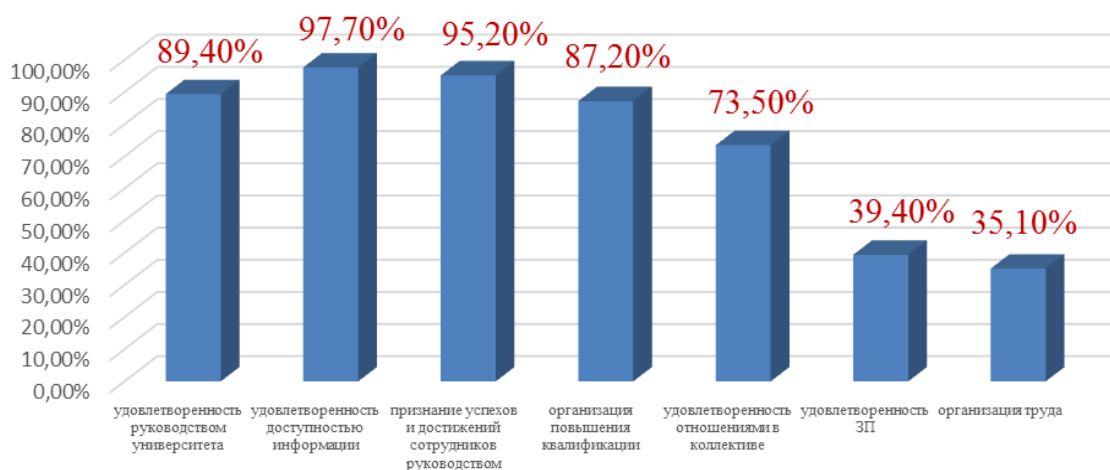


Рисунок 1 – Результаты уровня удовлетворенности ППС своей работой в КрасГМУ

Поводя итог всему вышеизложенному можно сделать вывод, что по 5 критериям из 7 возможных респонденты выражают большую удовлетворенность (более 73,5%).

Обратная связь со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса осуществляется через проведение анкетирования по анкетам «Преподаватель глазами студента», «Оценка уровня удовлетворенности студентов», «Удовлетворенность подготовкой в КрасГМУ по образовательной программе». [Результаты размещены на сайте КрасГМУ.](#)

### 7.3. Успеваемость студентов и выпускников

Анализ параметров текущей успеваемости и результатов промежуточных аттестаций обучающихся Университета проводится регулярно посредством автоматизированных форм на сайте: для кафедр – раздел «Задолжники», для деканатов – «Все задолжники» и «Статистика», для студентов и родителей – «Портфолио – Успеваемость» – на личных страницах обучающихся представлены календарные графики посещений и оценок, наглядной статистикой учебных достижений и проблем в успеваемости.

Дважды в году на заседаниях Ученого совета факультета освещается вопрос текущей успеваемости студентов, и по завершении периодов экзаменационной сессии представляются итоги промежуточной аттестации. Успеваемость выпускников анализируется на Ученом совете Университета после проведения ГИА.

По факту дисциплинарного взыскания, поводом для которого явилась низкая успеваемость студента, происходит уведомление Студенческого совета и согласование с его представителями.

Таблица 22. Результаты ГИА за последние 3 года

Показатель	2020	2021	2022
Количество выпускников	76	70	40
Средний балл	4,3	4,7	4,4
Качественный показатель	82,6%	91,4%	87,5%
Общая успеваемость	100,0%	100,0%	100,0%

### 7.4. Вовлечение заинтересованных сторон

Процесс и механизмы привлечения работодателей к анализу и проектированию содержания ОПОП организуется через привлечение представителей баз практик в соответствии с договором о сотрудничестве. Представители работодателя информированы о целях, задачах и процедуре практики и являются наставниками практики, курируют процесс прохождения практики студентами, обучающимися по специальности.

Дневники практики (на все виды практик) предусматривают согласование процедуры, результатов практики и составление отзыва о работе каждого из практикантов представителем клинической базы практики (являющимся потенциальным работодателем). Задания на прохождения практики, в том числе научно-исследовательской) в значительной доле формируются по запросу представителей баз практик (баз практик) – тематика курсовых работ и ВКР.

Потенциальные работодатели выступают в качестве кураторов практики, принимают участие в разработке рабочих программ и УМКД, регулярно проводят обучающие семинары и мастер-классы в рамках конференций, проводимых на факультете, входят в состав комиссии ГЭК, являются заказчиками тематики и научными руководителями курсовых и выпускных квалификационных работ.

Ключевым представителем вовлекаемым к анализу и проектированию ОПОП, а также курированию прохождения практик являются работники крупнейшей государственной аптечной сети АО «Губернские аптеки».

### **Выводы по стандарту 7:**

#### **Сильные стороны:**

- Содействие трудоустройству выпускников является одной из важных задач КрасГМУ. Поэтому предложения работодателей, направленные на поиск молодых сотрудников, часто находят отклик на ярмарках вакансий, которые проводятся в университете для выпускников. Трудоустройство обучающихся составляет 95%.

- Подсистема учета успеваемости, позволяющая оперативно получать информацию о текущей успеваемости студентов и принимать управленческие решения по корректировке учебного процесса.

- Достаточное количество мониторингов удовлетворенности обучающихся специальности 33.05.01 «Фармация», как условиями обучения в Университете, так и содержательной частью ОПОП ВО.

#### **Области, требующие улучшения:**

- Обсуждение итогов мониторинга и принятие эффективных мер по улучшению качества обучения с участием обучающихся.

- Разработать и задокументировать более эффективный и «быстрый» метод оценки форматов эффективности обучения выпускников, в зависимости от их эффективности, с учетом валидности, надежности, влияния на обучение и эффективности оценки со стороны стейкхолдеров.

## **СТАНДАРТ 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

### **8.1. Управление**

Система управления программой позволяет функционировать и развивать систему внутреннего мониторинга качества образования, позиционировать ООП на рынке образовательных услуг, распределять зоны ответственности между различными структурными подразделениями, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы. Основным документом, регламентирующим работу меди-

ко-психолого-фармацевтического факультета, является Положение о факультете, утвержденное, в котором определены направления, организация деятельности и основные задачи факультета клинической психологии. В управлении факультетом основными документами являются законодательные акты Российской Федерации, нормативные документы Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, Устав Университета, Коллективный договор, в том числе Правила внутреннего распорядка, приказы ректора КрасГМУ, решения Ученого совета Университета, и другие локальные акты КрасГМУ, принятые в установленном порядке.

В состав Ученого совета факультета КрасГМУ входят декан факультета и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета факультета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета КрасГМУ с участием ректора КрасГМУ или его представителя путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета факультета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета КрасГМУ. Учёный совет факультета:

- утверждает структуру факультета;
- решает вопросы совершенствования управления факультетом;
- рассматривает важнейшие вопросы деятельности факультета;
- заслушивает отчёты деканов/руководителей и проводит оценку их деятельности;
- проводит конкурсный отбор преподавателей, ассистентов, старших преподавателей, доцентов с последующей рекомендацией для заключения контракта.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом КрасГМУ, утверждаемым ректором КрасГМУ.

Решения Учёного совета факультета обязательны для исполнения сотрудниками и обучающимися в вузе.

В структуре медико-психолого-фармацевтического факультета находятся:

1. Кафедра клинической психологии и психотерапии с курсом ПО;
2. Кафедра психиатрии с курсом наркологии ПО;
3. Кафедра педагогики и психологии с курсом ПО;
4. Кафедра медицинской кибернетики и информатики;
5. Кафедра медицинской и биологической физики;
6. Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии;
7. Кафедра фармации с курсом ПО;
8. Психологический центр.

Деятельность направлена на планирование, разработку и поддержание в актуальном состоянии организационного и методического обеспечения процесса.

Процесс проектирования и разработки инициируется:

- изменениями требований ГОС/ФГОС ВПО;
- внесением предложений по улучшению ООП.

Результатом процесса является создание комплекса учебно-методических материалов (учебный план, рабочие программы дисциплин).

плин и УМКД), обеспечивающих подготовку по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

Руководитель процесса – проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

Ссылки:

- [Отчет о результатах самообследования КрасГМУ;](#)
- [Учебно-методический комплекс дисциплин Часть I. Рабочая программа дисциплины \(модуля\) СТО СМК 8.3.05-21;](#)
- [Учебно-методические комплексы дисциплин. Часть II. Методические рекомендации и указания. СТО СМК 8.3.12-21 Выпуск 5;](#)
- [СТО СМК 8.3.07-21 Рабочая программа учебной практики. Вып. 2;](#)
- [СТО СМК 8.3.10-21. Рабочая программа производственной практики. Вып. 2.](#)

## **8.2. Руководство учебной деятельностью**

Непосредственное руководство реализацией ОПОП осуществляет проректор по УР и МП.

В целях поддержания и повышения качества образовательного процесса, развития и совершенствования материально-технической базы КрасГМУ в вузе функционирует:

- учебно-методическое управление;
- центральный координационный методический совет – методический орган КрасГМУ, который был создан для активизации учебно-методической деятельности и повышения квалификации ППС вуза с целью повышения качества образовательного процесса.

Их основными задачами являются:

- 1) определение текущих и перспективных направлений деятельности вуза в области учебно-методической работы;
- 2) координация деятельности институтов, факультетов, отделений подготовки, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов;
- 3) выработка критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

Соответственно, вышеперечисленная система формирования и использования ресурсов полностью направлена на совершенствование процесса реализации ОП в целях формирования профессиональных компетенций выпускника и эффективное использование финансовых ресурсов.

## **8.3. Бюджет и финансовые ресурсы**

Формирование бюджета, необходимого для реализации Программы «Фармация», осуществляется в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности КрасГМУ на очередной финансовый год (далее – План).

Плановые показатели по поступлениям формируются в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- гранты;
- поступлений от оказания КрасГМУ услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а так же иной приносящей доход деятельности.

Показатели по выплатам формируются в Плане в разрезе кодов бюджетной классификации. Объемы планируемых выплат, связанных с выполнением КрасГМУ государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (ред. от 27.05.2021, с изм. от 10.12.2021) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (вместе с "Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания").

Дополнительное финансирование программы осуществляется за счет получения денежных средств за обучение студентов на внебюджетной основе, за счет оплаты обучения на циклах последипломного обучения.

Кроме того, ряд направлений программы осуществляется за счет грантовой деятельности.

Дополнительное финансирование научной деятельности программы осуществляется за счет собственных средств образовательного учреждения (научные, научно-практические и учебные конференции разного уровня, приобретение оборудования и расходных материалов).

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания КрасГМУ платных услуг, формируются КрасГМУ в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством здравоохранения РФ (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 18.11.2013 N 853н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

Для осуществления контроля исполнения Плана, КрасГМУ в установленные сроки представляется в Министерство здравоохранения РФ формы бухгалтерской и статистической отчетности (ежемесячные, квартальные, годовые).

В ежегодном докладе ректора о деятельности университета за прошедший год на конференции трудового коллектива озвучивается и обсуждается финансовая ситуация. Кроме того, Минздравом РФ перио-



дически запрашивается информация о показателях деятельности КрасГМУ.

#### **8.4. Руководящий и административный персонал**

Обязанности, права, ответственность и взаимодействие персонала определяются в нормативных документах СМК, Уставе КрасГМУ, Положениях о структурных подразделениях, персональных, должностных инструкциях руководителей и сотрудников. Распределение ответственности и полномочий применительно к процессам СМК приведено в СТО СМК КрасГМУ. Ректор обеспечивает понимание и неуклонное проведение Политики в области качества на всех уровнях КрасГМУ, несет ответственность за общее руководство качеством, планирование, определяет стратегию и устанавливает приоритеты в решении проблем качества. За выделение соответствующих ресурсов для эффективного функционирования СМК и достижения основных целей КрасГМУ несет ответственность высшее руководство КрасГМУ. Руководители структурных подразделений и советов вуза и ссуза проводят свою работу в соответствии с Политикой в области качества, требованиями Руководства по качеству, Уставом и другими нормативными документами и несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление, обеспечение и улучшение качества в рамках своих функциональных направлений. Каждый член трудового коллектива несет ответственность за реализацию Политики и целей в области качества и выполнение требований СМК в рамках своих должностных обязанностей.

Цели и задачи по управлению качеством включаются в ежегодные планы руководителей подразделений. Каждый руководитель отвечает за решение задач и достижение целей, поставленных перед ним, а также участвует в общеуниверситетском комплексе работ по управлению качеством. На основе анализа и оценки процессов разрабатываются мероприятия по их постоянному улучшению.

Состав процессов СМК на текущий период определяется на основании:

- текущих измерений требований потребителей;
- стратегии и политики в области качества, вытекающих из требований потребителей;
- целей, определенных по направлениям стратегии и политики в области качества.

Руководство КрасГМУ берет на себя ответственность за доведение до сведения сотрудников о важности выполнения требований потребителей, Министерство здравоохранения, а также законодательных и обязательных требований через:

- информирование о планах и функционировании СМК на Ученом совете. Совете по качеству и др.
- осведомленность персонала об актуальности, важности его деятельности и вкладе каждого работника в достижение в области качества через индивидуальные планы работы, рейтинговую оценку результатов работы;
- обучение руководителей и персонала в области качества;
- распорядительную документацию.

В КрасГМУ разработана и внедрена процедура обеспечения обратных связей с потребителями, ответственность, за которую возложена на начальника отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры, деканов факультетов, заведующих отделений колледжа.

Определение требований потребителей и их выполнение отражены в п. 5.1.2 «Ориентация на потребителей» Руководства по качеству.

В качестве обратной связи с обучающимися деканатом медико-психолого-фармацевтического факультета периодически проводятся «Деканат-онлайн» с ответами на вопросы декана для всех желающих студентов. Помимо этого на факультете проводятся периодические заседания старостата со старостами групп обучающихся на факультете.

Для оперативной обратной связи с обучающимися деканами организуются личные встречи с обучающимися, а также взаимодействие посредством мессенджеров, социальных сетей и личных сообщений на сайте КрасГМУ.

Кроме того, к каждой группе 1 курса прикреплен куратор из числа ППС, в задачи которого входит помощь обучающимся в адаптации к учебному процессу. Периодичность встреч с куратором – 1 раз в неделю.

### **8.5. Взаимодействие с сектором здравоохранения**

Взаимодействие с сектором здравоохранения реализуется:

- в рамках федерального проекта «ВУЗ-регион»;
- в рамках краевого закона о подготовке медицинских кадров за счет средств краевого бюджета;
- в рамках Зональных соревнований ежегодной Спартакиады Работников здравоохранения Красноярского края.

### **8.6. Информирование общественности**

Все сотрудники и студенты зарегистрированы в корпоративной информационной системе, имеют индивидуальные логины и пароли для входа в систему. В информационной системе организована корпоративная социальная сеть, позволяющая размещать любой публичный контент (области размещения определяются по статусам пользователей и правам доступа), а также обмениваться личными сообщениями и файлами.

В системе работают новостные ленты и анонсы событий.

Руководство КрасГМУ берет на себя ответственность за доведение до сведений сотрудников о важности выполнения требований потребителей, Министерства здравоохранения РФ и Министерства здравоохранения Красноярского края, а также законодательных и обязательных требований через:

- информирование на Ученом Совете, Совете по качеству и др.;
- осведомленность персонала об актуальности, важности его деятельности и вкладе каждого работника в достижение в области качества через индивидуальные планы работы, рейтинговую оценку результатов работы;
- обучение руководителей и персонала в области качества;
- распорядительную документацию.

В качестве заинтересованных сторон результатов образовательного процесса выступают:

- государство и общество;
- абитуриенты и члены их семей;
- предприятия и организации-партнеры;
- предприятия-работодатели.

В качестве внутренних потребителей (внутренние заинтересованные стороны) выступают:

- обучаемые;
- все категории персонала университета.

Университет, используя средства массовой информации, сеть Интернет и иные способы, информирует общество, абитуриентов, обучаемых и сотрудников, работодателей и партнеров, а также иные заинтересованные стороны о результатах своей деятельности, достижениях и планах развития. Большая информационная поддержка функционирования КрасГМУ осуществляется в университетской газете «Медик», журнале перечня ВАК РФ «Сибирское медицинское обозрение», а также на информационном портале КрасГМУ (официальный Интернет-сайт КрасГМУ на Web-сервере <http://www.krasgmu.ru>).

Университет признает свою ответственность за предоставление доступной информации и регулярно публикует на своем официальном сайте и в средствах массовой информации актуальную, беспристрастную и объективную информацию:

- о предлагаемых образовательных программах;
- об ожидаемых результатах реализации образовательных программ;
- о присваиваемых квалификациях и выдаваемых сертификатах (дипломах);
- об используемых процедурах обучения и оценки;
- об образовательных возможностях, доступных студентам.

Публикуемая информация может содержать описание достижений выпускников и характеристику обучающихся на данный момент студентов. Университет гарантирует, что публикуемая им информация является точной, беспристрастной, объективной и доступной, а также, что она не используется исключительно в качестве маркетинговой акции.

## **Выводы по стандарту 8:**

### ***Сильные стороны:***

- Широкая вовлеченность руководства Университета и административного персонала в реализацию Целей Университета и Политики в области качества позволяет функционировать и развивать систему внутреннего мониторинга качества образования, позиционировать ООП на рынке образовательных услуг, распределять зоны ответственности между различными структурными подразделениями, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы.

- Организованная система взаимодействия с Министерством здравоохранения Красноярского края по профилю ОПОП Фармация, которые являются участниками реализации ОПОП.

- Хорошо отлаженная система информирования общественности о деятельности КрасГМУ, в целом, и отдельных ОПОП.

**Области, требующие улучшения:**

- Расширить спектр обсуждаемых вопросов, связанных с достижением Целей программы и планируемых результатов обучения.

**СТАНДАРТ 9. НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**

**9.1. Корректировка и обновление программы**

Изучение рынка труда, запросы потребителей, изучение положительного опыта предприятия. Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе, соответствуют заявленным целям программы, способствуют в достижении заявленных программой компетенций. Работа по улучшению УММ проводится ежегодно спустя год после утверждения УМКД с учетом мнения студентов и работодателей, что отражается в дополнениях и изменениях к рабочей программе и другим методическим материалам.

В КрасГМУ разработан и утвержден стандарт Учебно-методические комплексы дисциплин. [Часть II. Методические рекомендации и указания. СТО СМК 8.3.12-21 Выпуск 5](#), регламентирующий его состав и структуру, содержание отдельных элементов, дидактические требования, порядок разработки и организации экспертизы УМКД.

Руководитель ООП по специальности 33.05.01 Фармация инициирует процедуры регулярной оценки компонентов образовательных программ с целью их актуализации и выделения ресурсов для корректировки, согласно изменяющихся требований основополагающей нормативно-правовой базы. Периодичность обновления образовательных программ кластера не регламентирована и зависит от сроков и периодичности внесения изменений в федеральные нормативные акты, определяющие образовательную деятельность в рамках указанных образовательных программ.

Реструктуризация, основанная на результатах внутренней оценки, анализа текущей деятельности и опыте реализации образовательных программ, позволяет ежегодно обновлять компоненты ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация.

**9.2. Периодическая внешняя оценка**

20 декабря 2006 г. был выдан сертификат соответствия системы менеджмента качества вуза требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (рег. № РОСС RU.ИК24.К00017). В феврале 2010 г., марте 2013, 2016 гг. проведена ресертификация соответствия системы менеджмента качества вуза согласно требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (рег. № РОСС RU.ИФ48.К00009). В сентябре 2018 года, в связи с переизданием меж-дународного стандарта была проведена ресертификация СМК в со-

ответствии требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (рег. № РОСС RU.ИФ48.К00009).

Инспекционный контроль (в сентябре 2019г.) подтвердил действие сертификата соответствия СМК № РОСС RU.ИФ48.К00026 требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) применительно к деятельности в области образования, проведения научных исследований, деятельности по довузовской подготовке и ДПО.

В декабре 2020 году осуществлена процедура международной сертификации системы менеджмента качества, обусловленная: 1) внесенными изменениями в стратегию развития КрасГМУ, уточнением приоритетных направлений развития, которые определяются задачами социально-экономического развития Сибирского федерального округа и Красноярского края, потребностями государства в развитии здравоохранения и перспективных направлений науки, возможностями эффективного использования существующего научно-образовательного и инновационного потенциала университета, а также мировыми тенденциями развития в области здравоохранения, технологий и социальных коммуникаций; 2) резко возросшим количеством обучающихся из числа граждан дальнего зарубежья.

25 марта 2021 года система менеджмента качества КрасГМУ признана соответствующей стандарту ISO 9001:2015 и был выдан сертификат в отношении проектирования, разработки и реализации образовательных программ довузовской подготовки, среднего профессионального, ВО и ДПО, подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с областью государственной аккредитации и лицензирования, а также научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем университета.

В декабре 2021 года система качества университета успешно прошла инспекционный контроль (Приложение В).

Образовательная программа по специальности 33.05.01 «Фармация» в 2022 г. успешно прошла [независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования](#)

## **Выводы по стандарту 9:**

### ***Сильные стороны:***

- Осуществление постоянного мониторинга изменений нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в рамках специальности 33.05.01 Фармация.
- Своевременная актуализация компонентов ОПОП ВО, учёт в их структуре результатов внутреннего контроля и реализация замечаний и рекомендаций по итогам внешней оценки.
- Успешная независимая оценка качества образовательных услуг.

### ***Области, требующие улучшения:***

- Перечень участников, вовлеченных в процессы планирования обновления и корректировки ОПОП по специальностям 33.05.01

«Фармация», может быть расширен за счёт научно-педагогических работников университета.

## **V. ВЫВОДЫ**

На основании проведенного анализа показателей эффективности реализации ОПОП по специальности 33.05.01 «Фармация» можно заключить, что разработанная и реализуемая программа в КрасГМУ в значительной степени соответствует стандартам и критериям аккредитации Нацаккредцентра.

Регулярная актуализация содержания ОПОП опирается на потребности рынка труда и изменения, происходящие в нормативном правовом обеспечении системы образования (введение в действие новых образовательных стандартов, установление новых требований к квалификации педагогов и др.).

Качество реализации аккредитуемой ОПОП подтверждается высокой квалификацией ППС. Представители работодателя являются ведущими специалистами системы здравоохранения, участвуют в обсуждении и разработке ОПОП, а также входят в состав ГЭК. К чтению лекций привлекаются ведущие специалисты вузов, специалисты в области здравоохранения. К проведению практических занятий и руководству практиками – работники профильных организаций, имеющие успешный опыт профессиональной деятельности.

При реализации ОПОП используются современные лекционные аудитории, компьютерные классы, оборудованные современной вычислительной техникой и имеющие необходимое программное обеспечение. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение реализуемой соответствует современным требованиям.

Участие студентов в различных направлениях деятельности Университета создает предпосылки для их творческого самовыражения и самореализации личности, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Сложившееся взаимодействие института с ключевыми партнерами, работодателями и различными профессиональными ассоциациями позволяет своевременно реагировать на потребности практики и вносить необходимые усовершенствования в реализуемую ОПОП.

Таким образом, Университет обладает необходимой методологической и материальной базой, квалифицированными научно-педагогическими кадрами, развитой и эффективной управленческой инфраструктурой. Образовательная, культурная и научная среда Университета способствует реализации наиболее прогрессивных тенденций мирового развития в области образования, науки и отрасли здравоохранения, позволяя готовить высококвалифицированных специалистов в фармацевтической деятельности, основной целью которой является обеспечение населения, медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, в том числе изготовленными в аптечных организациях, и другими товарами аптечного ассортимента.

## СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

### Приложение А

#### 1. Перечень аккредитуемых образовательных программ

№ п/п	Наименование профессий, специальностей, направлений подготовки, присваиваемые квалификации			Наименование образовательных программ	Год начала подготовки	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (код, наименование)
	Код	Наименование	Уровень образования, присваиваемая квалификация				
1	33.05.01	Фармация	ВО - Специалитет, Провизор	Фармация	2019	5	02.006 - Провизор
				Фармация	2021		02.006 - Провизор

## Приложение Б

### 1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Наименование показателей	№ строки	Реализация образовательных программ				
		высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	подготовки квалифицированных рабочих, служащих	подготовки специалистов среднего звена	профессионального обучения	дополнительных профессиональных программ
1	2	3	4	5	6	7
Применение электронного обучения	01	+				+
Применение дистанционных образовательных технологий	02	+				+

### 2. Формирование и использование библиотечного фонда (включая библиотеки общежитий)

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров за отчетный год	Выдано экземпляров за отчетный год	в том числе обучающимся
1	2	3	4	5	6	7
Объем библиотечного фонда, всего (сумма строк 08-11)	01	326252	154632	824034	739059	605289
из него литература:	02	50	113	108590		
учебная						
в том числе обязательная	03	50	113	107770		
учебно-методическая	04			52850		
в том числе обязательная	05					
художественная	06	182	14	9146		
научная	07	1020	81	289530		
Из строки 01:	08	1252	208	460116		
печатные издания						
аудиовизуальные документы	09					
документы на микроформах	10					
электронные документы	11	325000	151424	363978		



СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ РУССКОГО РЕГИСТРА  
RUSSIAN REGISTER CERTIFICATION SYSTEM



# СЕРТИФИКАТ

RUSSIAN REGISTER РУССКИЙ РЕГИСТР

Настоящим удостоверяется, что система менеджмента качества

**федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.  
В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)  
ул. Партизана Железняка, 1, Красноярск, 660022, Россия**

была проверена и признана соответствующей требованиям стандарта  
**ISO 9001:2015**

в отношении проектирования, разработки и реализации образовательных программ довузовской подготовки, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с областью государственной аккредитации и лицензирования, а также научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем университета

№: 21.0383.026  
от 25 марта 2021 г.

Сертификат действителен до 25 марта 2024 г.

Генеральный директор Ассоциации по сертификации "Русский Регистр"

Действие сертификата распространяется только на площадки компании, указанные в настоящем сертификате. Сертификат теряет силу в случае невыполнения условий сертификации (<http://www.rusregister.ru/doc/004.00-105.pdf>).



01-015965

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В IAF И ПОДПИСАВШИХ МНОГОСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ IAF MLA\*  
Австралия и Новая Зеландия JAS-ANZ, Аргентина OAA, Австрия AA, Бельгия BELAC, Болгария EA-BAS, Бразилия CQCRE, Великобритания UKAS, Венгрия NAB, Вьетнам VoA, Германия DAkkS, Гонг-Конг HKAS, Греция ESYD, Дания DANAK, Египет EGAC, Индия NABCB, Индонезия KAN, Иран NACI, Ирландия DNAB, Испания ENAC, Италия ACCREDIA, Казахстан NCA, Канада SCC, Китай CNAS, Колумбия ONAC Корея KLAB, Коста-Рика ECA, Люксембург OLAS, Малайзия DSM, Мексика EMA, Нидерланды RvA, Норвегия NA, OAS DAC, ARAC, Пакистан PNAC, Перу INACAL-DA, Польша PCA, Португалия IPAC, Румыния RENAR, Сербия ATS, Сингапур SAC, Словакия SNAS, Словения SA, США ANAB, IAS, Таиланд NSC, Тайвань TAF, Тунис TUNAC, Турция TURKAK, Украина NAAU, Уругвай OUA, Филиппины PAB, Финляндия FINAS, Франция COFRAC, Чехия CAI, Чили INN, Швейцария SAS, Швеция SWEDAC, Шри-Ланка SLAB, Эстония SAE, Южная Африка SANAS, Япония JAB  
\* Перечень членом IAF, подписавших MLA, может меняться. Актуальный перечень органов по аккредитации - членом IAF MLA доступен на официальном сайте IAF: [www.iaf.or.jp](http://www.iaf.or.jp)

20 июня 2012 года

№ 2-432

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ЗАКОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

**Настоящий Закон устанавливает размер, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки научно-педагогическим работникам высшей квалификации.**

Статья 1

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

высшее учебное заведение - федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, зарегистрированное на территории Красноярского края;

научно-педагогический работник высшей квалификации - лицо, которому Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации присуждена ученая степень доктора наук, замещающее в высшем учебном заведении не менее половины ставки должности ППС;

научно-исследовательский проект - научные исследования и (или) экспериментальные разработки, осуществляемые на договорной основе.

Статья 2

Установить научно-педагогическим работникам высшей квалификации меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - ежемесячная денежная выплата).

Статья 3

1. Ежемесячная денежная выплата научно-педагогическому работнику высшей квалификации, за исключением лиц, указанных в пункте 2 настоящей статьи, предоставляется в случае, если научно-педагогический работник высшей квалификации в течение трех лет, предшествующих дате принятия ученым советом высшего учебного заведения решения о предоставлении ходатайства, указанного в пункте 1 статьи 5 настоящего Закона:

а) осуществлял научное руководство не менее чем одним аспирантом, которому присуждена ученая степень кандидата наук;

б) осуществлял научное руководство в отношении не менее трех аспирантов;

в) получил не менее двух в среднегодовом исчислении результатов научно-исследовательской деятельности (публикация статьи в изданиях из утвержденного Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации перечня рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций, патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец, разработка новой медицинской технологии, разрешенной к применению в установленном порядке);

г) опубликовал не менее одной монографии;

д) осуществлял руководство научно-исследовательским проектом или грантом по приоритетным направлениям государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденным Законодательным Собранием края, или по приоритетным направлениям для формирования региональных технологических платформ, утвержденным Губернатором края.

2. Ежемесячная денежная выплата научно-педагогическим работникам высшей квалификации в возрасте до 40 лет предоставляется, если научно-педагогический работник высшей квалификации

2

в течение трех лет, предшествующих дате возникновения права на получение ежемесячной денежной выплаты:

- а) получил ученую степень доктора наук;
- б) в своей деятельности достиг результатов, указанных не менее чем в двух подпунктах пункта 1 настоящей статьи.

Статья 4

Ежемесячная денежная выплата не предоставляется:

а) научно-педагогическим работникам высшей квалификации, замещающим в высшем учебном заведении должность ректора, президента (если такая должность предусмотрена уставом высшего учебного заведения), проректора, руководителя филиала, руководителя института высшего учебного заведения, в том числе на условиях совместительства;

б) научно-педагогическим работникам высшей квалификации, работающим в высшем учебном заведении на условиях совместительства, замещающим по основному месту работы должность руководителя, заместителя руководителя.

Статья 5

1. Ходатайство о предоставлении научно-педагогическому работнику высшей квалификации ежемесячной денежной выплаты (далее - ходатайство) вносится ученым советом высшего учебного заведения, в котором указанное лицо замещает не менее половины ставки должности ППС, в орган исполнительной власти края в области образования и науки. Ходатайство вносится до 15 сентября года, предшествующего году предоставления ежемесячной денежной выплаты.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соответствие научно-педагогического работника высшей квалификации требованиям настоящего Закона. Перечень документов определяется Правительством края.

2. Поступившие в орган исполнительной власти края в области образования и науки ходатайства и приложенные к ним документы направляются для рассмотрения в комиссию по предоставлению ежемесячных денежных выплат научно-педагогическим работникам высшей квалификации (далее - комиссия).

В случае представления ходатайств в отношении одной кандидатуры научно-педагогического работника высшей квалификации учеными советами двух и более высших учебных заведений рассмотрению подлежит ходатайство по выбору научно-педагогического работника высшей квалификации.

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется Правительством края.

3. По итогам рассмотрения ходатайств и приложенных к ним документов комиссия не позднее 5 октября года, предшествующего году предоставления ежемесячной денежной выплаты, направляет в Правительство края рекомендации о назначении (об отказе в назначении) ежемесячных денежных выплат научно-педагогическим работникам высшей квалификации.

4. Правительство края с учетом рекомендаций комиссии в срок до 15 октября года, предшествующего году предоставления ежемесячных денежных выплат, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячных денежных выплат научно-педагогическим работникам высшей квалификации.

5. Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты определяется Правительством края.

#### Статья 6

Ежемесячная денежная выплата назначается сроком на один календарный год с 1 января по 31 декабря.

#### Статья 7

1. Ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей при условии выполнения научно-педагогическим работником высшей квалификации полной нормы годовой учебной нагрузки (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной высшим учебным заведением для соответствующей должности ППС (далее - норма учебной нагрузки).

2. В случае если объем годовой учебной нагрузки (количество часов педагогической работы) научно-педагогического работника высшей квалификации (далее - объем учебной нагрузки научно-педагогического работника) составляет меньше нормы учебной нагрузки, размер ежемесячной денежной выплаты рассчитывается пропорционально отношению объема годовой учебной нагрузки научно-педагогического работника к норме учебной нагрузки.

3. В случае если в период предоставления ежемесячной денежной выплаты произошло изменение объема годовой учебной нагрузки научно-педагогического работника, размер ежемесячной денежной выплаты корректируется пропорционально отношению объема годовой учебной нагрузки научно-педагогического работника к норме учебной нагрузки. Изменение размера ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение объема годовой учебной нагрузки научно-педагогического работника.

#### Статья 8

1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается при наступлении следующих условий:

а) прекращение трудовых отношений лица, которому назначена ежемесячная денежная выплата, с высшим учебным заведением;

б) замещение лицом, которому назначена ежемесячная денежная выплата, должности, не отнесенной к должностям ППС;

в) замещение лицом, которому назначена ежемесячная денежная выплата, должности, предусмотренной статьей 4 настоящего Закона.

2. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло наступление условий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 9

Финансирование расходов на предоставление ежемесячных денежных выплат, предусмотренных настоящим Законом, является расходным обязательством Красноярского края и осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Статья 10

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Красноярского края

Л.В.КУЗНЕЦОВ

Дата подписания 02.07.2012

Закон опубликован в Журнале «Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края» № 30 (542) от 09.07.2012г., стр. 158-161 [http://zakon.krskstate.ru/dat/bin/art/9173\\_30\\_542\\_9\\_07\\_12.pdf](http://zakon.krskstate.ru/dat/bin/art/9173_30_542_9_07_12.pdf)