

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 1	Экземпляр КЭ	Лист 1/12

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 протокол от 30.08.2023г. № 8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

А.В. Протопопов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
 аспирантов в ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Выпуск 2

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России**

Красноярск
 2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 2/12</i>

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост.: П.А. Шестерня, Е.А. Мальцева, - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. - Вып. 2. - 12 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по научной работе



П.А. Шестерня

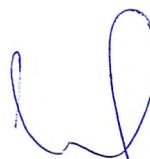
Заведующий аспирантурой



Е.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела



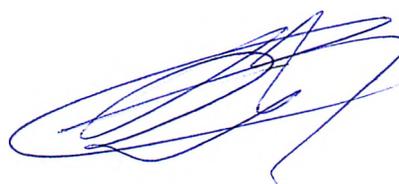
Ю.В. Брой

Начальник научно-организационного отдела



А.В. Рагулева

Председатель профсоюзного комитета



Ю.С. Винник

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно - Ясенецкого Минздрава России № 538 *сск* от «27» октября 2023 года.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 3/12</i>

1 Область применения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» (далее – Университет), в том числе особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов Университета, а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее - СМК) Университета.

1.3. Требования Положения обязательны для работников кафедр и подразделений Университета, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), и обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспиранты).

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

2 Общие положения

2.1. Освоение аспирантами программ аспирантуры в Университете, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы аспирантуры, а также выполнение этапов научного исследования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3 Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ.

3.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 12

3.3. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3.4. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) утверждённые приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951.

3.5. Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

3.6. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль прохождения педагогической и научно-исследовательской практики, контроль успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам, контроль выполнения научной деятельности.

4.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, решение тестовых заданий, презентация, подготовка проекта, контроль хода выполнения теоретических и практических научных исследований, написание научных статей, докладов и тезисов конференций, отдельных глав и разделов диссертации, а также в других формах, предусмотренных программой аспирантуры.

Содержание текущего контроля успеваемости по конкретной дисциплине (модулю), практике, научному компоненту, в том числе формы контроля, содержание и порядок проведения контроля, используемые инструменты, технологии, порядок оценивания и т.п., определяется программой аспирантуры, в том числе рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

Содержание текущего контроля успеваемости в установленных формах (контрольные вопросы, проверочные задания, тесты и пр.) по образовательному компоненту разрабатываются кафедрой, реализующей дисциплину (модуль), практику, и после утверждения заведующим кафедрой включаются в рабочую программу дисциплины (модуля), практики.

4.3. Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения программы аспирантуры. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать дисциплины (модули), практики, в том числе посещать учебные занятия согласно расписанию, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках изучения дисциплины (модуля), практики, проводить научные исследования, осуществлять подготовку научных статей, диссертации, выполнять иную деятельность в целях освоения научного компонента.

4.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя/научного руководителя, а также в часы самостоятельной работы с последующей проверкой результатов преподавателем/научным руководителем. При проведении мероприятий текущего контроля успеваемости могут применяться дистанционные образовательные технологии.

4.5. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организуют и проводят:

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 5/12</i>

- по учебной дисциплине (модулю) – преподаватель данной дисциплины (модуля) в соответствии с тематическим содержанием рабочей программы дисциплины (модуля);
- по практике – руководитель практики (научный руководитель) в соответствии с программой практики;
- по научной деятельности – научный руководитель аспиранта в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

4.6. Аспиранты должны быть информированы преподавателем/научным руководителем о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии учебного периода изучения дисциплины (модуля), практики/перед началом этапа научной деятельности. Преподаватели/научный руководитель доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

4.7. Текущий контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта ведет научный руководитель с обязательным учетом имеющихся публикаций, докладов на научно-практических конференциях, научных мероприятиях и проверкой отдельных разделов и глав выполняемой диссертации.

4.8. Преподаватели обязаны вести контроль посещаемости и успеваемости по образовательному компоненту с фиксацией в соответствующем журнале, который ведется на кафедре. Заведующие кафедрами осуществляют регулярный контроль ведения журналов.

5 Порядок осуществления промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится один раз в течение учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям) и практике устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2. Промежуточная аттестация аспирантов Университета проводится по образовательному и научному компоненту.

5.3. Промежуточная аттестация аспирантов Университета состоит из:

- оценки полноты освоения дисциплин (модулей) и практик в форме зачёта, экзамена (кандидатского экзамена) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик в рамках выполнения индивидуального учебного плана;

- оценки результата выполнения программы научных исследований.

5.4. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом проректора по научной работе и доводится до сведения аспирантов путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Университета в срок не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. В расписании указывается время, место приема экзаменов, состав экзаменаторов, дни проведения консультаций, проводимых перед экзаменами, дата сдачи итогового отчета аспиранта.

5.5. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплинам (модулям) и практике в форме зачета проводится на кафедрах, реализующих дисциплины (модули), практики, по окончании изучения дисциплины или прохождения практики.

5.5.1. Зачеты проводятся по дисциплине (модулю) в виде контрольных работ или устного опроса в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). Преподаватель по согласованию с заведующим кафедрой вправе выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспиранта по результатам текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года), в том числе, с учетом активного участия аспиранта в семинарских занятиях.

5.5.2. Зачеты по дисциплинам (модулям) выставляются преподавателем в зачетную ведомость, которая должна быть сдана преподавателем в научно-организационный отдел в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 12

срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения зачета. Научно-организационный отдел обеспечивает выставление оценок по результатам зачета (зачтено/незачтено) в электронную зачетно-экзаменационную ведомость на сайте Университета.

5.5.3. Зачет по педагогической и научно-исследовательской практике выставляется руководителем практики (научным руководителем) на основании представленного аспирантом отчета о практике и оформляется отзывом руководителя практики, содержащим оценку (зачтено/незачтено). Отчет о практике и отзыв руководителя практики сдаются руководителем практики в научно-организационный отдел в срок не позднее трех рабочих дней с даты выставления оценки. Научно-организационный отдел обеспечивает выставление оценок по результатам зачета (зачтено/незачтено) в электронную зачетно-экзаменационную ведомость на сайте Университета.

Отчет о практике и отзыв руководителя практики вкладываются в личное дело аспиранта.

5.5.4. Средства контроля, используемые на зачете, разрабатываются кафедрами, реализующими дисциплину (модуль), практику, и входят в состав фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

5.5.5. Критерии оценивания, используемые при выставлении оценок по результатам зачета (зачтено/незачтено) устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

5.6. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме экзамена (кандидатского экзамена), осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденным расписанием.

Для приема кандидатских экзаменов создается комиссия, в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6.1. По результатам экзаменов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Средства контроля, используемые на экзамене, разрабатываются кафедрами, реализующими дисциплину (модуль), и входят в состав фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля). Критерии оценивания, используемые при выставлении оценок по результатам экзамена, устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей).

5.6.2. По результатам экзамена оформляются в порядке, установленном законодательством РФ протоколы, которые сдаются экзаменаторами (председателем экзаменационной комиссии) в научно-организационный отдел в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения экзамена. Научно-организационный отдел обеспечивает выставление оценок по результатам экзамена в электронную зачетно-экзаменационную ведомость на сайте Университета.

5.6.3. Аспирант, не согласный с результатом и (или) порядком проведения экзамена, имеет право подать апелляционное заявление в научно-организационный отдел.

Апелляционное заявление о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена подается в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня. Заявление о нарушении установленного порядка проведения экзамена подается в день его проведения.

При поступлении вышеуказанного заявления заведующий аспирантурой не позднее следующего рабочего дня обеспечивает подготовку и издание распоряжения проректора по научной работе о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и проректора по научной работе, рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным. С решением апелляционной комиссии аспирант знакомится под подпись.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 12

5.7. По окончании учебного года электронная зачетно-экзаменационная ведомость распечатывается, визируется заведующим аспирантурой и вкладывается в личное дело аспиранта.

5.8. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования оформляется заключением научного руководителя в аттестационном листе (приложение А) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и полноты выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

На промежуточной аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

Оценка «отлично» выставляется при полноценном и своевременном выполнении индивидуального плана. При незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с возможностью быстрой ликвидации отставания выставляется оценка «хорошо». При значительном отставании в выполнении индивидуального плана с возможностью ликвидации отставания в среднесрочной перспективе (следующего года) выставляется оценка «удовлетворительно». При невыполнении индивидуального плана и/или невозможности его дальнейшего выполнения выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Уважительные причины должны быть подтвержденные соответствующими документами.

5.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой по согласованию с научно-организационным отделом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Организацию работы по обеспечению возможности ликвидации академической задолженности осуществляет научно-организационный отдел. Информация о сроках (датах, периодах) ликвидации академической задолженности доводится до сведения аспирантов посредством размещения соответствующего объявления на сайте Университета.

5.12. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.13. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

5.18. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по образовательному компоненту, переводятся на следующий курс условно.

5.19. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/12

выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

6 Порядок и формы отчетности аспиранта

6.1. По результатам промежуточной аттестации аспирант составляет отчет согласно Приложению А, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы и курсом обучения. В отчете указываются результаты за весь истекший период обучения аспиранта нарастающим итогом с начала обучения: для завершившего первый год обучения – за год, в последующие годы – за весь период обучения по состоянию на дату составления отчета.

Отчет составляется с учетом результатов промежуточной аттестации по образовательному компоненту.

Отчет включает в себя заключение научного руководителя по результатам выполнения научного компонента соответствующего года.

6.2. Отчет, подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой, с результатами аттестации по научному компоненту представляется аспирантом в научно-организационный отдел не позднее дня сдачи итогового отчета, установленного расписанием промежуточной аттестации.

6.3. Отчет аспиранта рассматривается проректором по научной работе в день сдачи итогового отчета, установленный расписанием промежуточной аттестации, в присутствии научного руководителя и аспиранта.

7 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах. Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек;
- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 6 человек.

При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:

- проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов без ограничений по здоровью;

- присутствие при необходимости в аудитории помощника, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей аспиранта (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми аспиранту с ОВЗ техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей аспиранта.

7.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

7.3. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/12

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский
 университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

(очно)

Фамилия, имя, отчество
 Кафедра
 Направление подготовки
 Направленность (профиль)
 Научный руководитель
 Название научно-квалификационной работы

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ (С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ПОЛУЧЕННОЙ ОЦЕНКИ)

- 1.1. История и философия науки
- 1.2. Иностранный язык
- 1.3. Специальная дисциплина отрасли науки

СДАЧА ЗАЧЕТОВ (С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ПОЛУЧЕННОЙ ОЦЕНКИ)

1. Основы грантовой деятельности
2. Основы педагогики высшей школы
3. Основы психологии
4. Планирование научной деятельности
5. Статистические методы в медико-биологическом эксперименте
6. Клиническая медицина/ Трансляционная медицина
7. Основы медицинской информатики и научной библиографии
8. Патентные исследования и заявки на регистрацию РИД
9. Деловое письмо (английский язык)
10. Специальная дисциплина

ПРАКТИКИ

Количество часов

1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (педагогическая практика)

Посещение курса лекций по дисциплине
 Проведение занятий со студентами (практические, семинарские, лабораторные, лекции)
 Участие в подготовке методических пособий для студентов и преподавателей

2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (научно-исследовательская практика)

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ: _____

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты

ЭТАП	ОПИСАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ	Отметка о выполнении в соответствии с
плана научной деятельности	с указанием дат, количества от запланированного, выходных данных публикаций, докладов на	соответствии с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 10/ 12</i>

	конференциях, выступлений и др.	индивидуальным планом (да/нет)
выбор темы, составление плана научной работы, обсуждение на кафедре		
дизайн исследования		
проведение информационно – патентного поиска		
освоение методик исследований		
проведение научных исследований		
составление литературного обзора составление библиографии		
прохождение ЛЭК		
профильная проблемная комиссия (утверждение темы и научного руководителя)		
утверждение темы Ученым советом		
публикации в изданиях, рекомендованных ВАК и международных базах данных		
участие в внутривузовском гранте, подача заявки		
доклады на конференциях		
участие в грантах, подача заявок на грант, регистрация РИД		
подготовка/ публикация статьи в изданиях, международных индексируемых БД, в изданиях ВАК		
доклады на конференциях		
статистическая обработка полученных данных		
написание глав диссертации		
подготовка автореферата		
подготовка диссертации		
промежуточная аттестация по этапам выполнения научной деятельности		

СЛОЖНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНИИ ДИССЕРТАЦИЙ (подчеркнуть)

- 7.1. Не утверждена тема научным руководителем.
- 7.2. Не утверждена тема на кафедральном совещании.
- 7.3. Не утверждена тема диссертационного исследования на профильной проблемной комиссии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 11/12</i>

- 7.4. Не утверждена тема на Ученом Совете.
- 7.5. Трудности с методиками.
- 7.6. Недостаточное число объектов исследования.
- 7.7. Нет новизны научного исследования.
- 7.8. Произошла смена темы диссертационного исследования.
- 7.9. Нет материалов и научного оборудования для выполнения темы.
- 7.10. Личные проблемы аспиранта.

ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ОТЧЕТА АСПИРАНТА

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой: _____

РЕЗУЛЬТАТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНОМУ КОМПОНЕНТУ (ОЦЕНКА):

Заключение научного руководителя _____

№	Замечания	Срок исправления

Проректор по научной работе _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 12/12</i>

Лист ознакомления с Положением

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				