**План работы**

**профсоюзного бюро**

**Административно – хозяйственного управления КрасГМУ на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** **исполнения**  | **Ответственность**  |
| 1 | - Утверждение рабочих планов: общий план профбюро и план проводимых мероприятий.- Отчет о проведении сверки членов профсоюзной организации АХУ. | Декабрь, 2018 г.Январь, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро:Кузнецова Е.Ю.Матыскин В.П.Дайняк Г.В.Смирнова Е.В. |
| 2 | Подготовка к участию в спортакиаде среди сотрудников КрасГМУ.  | Январь, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 3 | - Подготовка к проведению праздника «Дня защиты Отечества».- Подготовка к проведению праздника «Международный женский день 8 марта».- Подготовка к празднику «Проводы зимы» | Февраль, 2019 г.Март, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 4 | Отчет о проверке паспортного режима в общежитиях. | Март, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Кузнецова Е.Ю. |
| 5 | - Отчет о проверке охраны труда и ТБ по структурных подразделениям АХУ. | Апрель, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Дайняк Г.В.Члены профбюро |
| 6 | Подготовка и проведение субботников  | В течение года | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 7 | Отчет о проверке санитарного состояния общежитий. | Май, 2019 г. | Кузнецова Е.Ю.Нешетаева Н.П. |
| 8 | Организация работ в период ТТС 2019 г.  | Июнь – сентябрь, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 9 | О проведении проверки противопожарной безопасности в общежитиях, учебных корпусах и структурных подразделениях. | Сентябрь, 2019 г.  | Матыскин В.П. Дайняк Г.В. Сугаков К.Е. |
| 10 | О ходе проведения инспектирования по обеспечению спецодеждой и молоком сотрудников связанных с вредными условиями труда | Сентябрь, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Дайняк Г.В. |
| 11 | Оказать помощь в организации мероприятий проводимых с ветеранами Университета  | Март – Октябрь 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро  |
| 12 | О подготовке мероприятий связанных празднование нового 2019 года  | Ноябрь, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 13 | - Подготовить списки на детей сотрудников АХУ от 1 до 14 лет на Новогодние подарки и передать в профком КрасГМУ.- Принять участие в организации и проведении новогодних утренников в общежитиях КрасГМУ. | Октябрь, 2019 г.Декабрь, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 14 | - Отчет о проверке ведения документации профоргами АХУ.- Отчет о работе комиссий: производственной, организационно – массовой. | Ноябрь, 2019 г. | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 15 | Проведение диспансеризации сотрудников АХУ | По мере заключения договоров  | Нешетаева Н.П.Члены профбюро |
| 16 | Помещать статьи в газету «Медик» о проведенных мероприятиях АХУ | По мере необходимости  | Нешетаева Н.П.Члены профбюроРуководители структурных подразделений  |
| 16 | Рассмотрение заявлений о предоставлении материальной помощи и беспроцентной ссуды. | По мере необходимости  | Нешетаева Н.П. |

План принят и утвержден на заседании профбюро АХУ« 15 » декабря 2018 г.