

CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

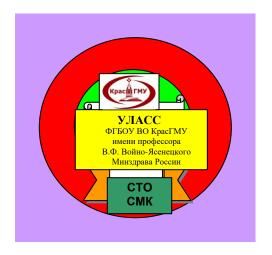
Лист 1/40

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки

CTO CMK 8.3.06-21



Выпуск 1

Красноярск 2021



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 2/40

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки. СТО СМК 8.3.06-21. Вып. 1 / сост. И. А. Соловьева, Е. В. Харитонова, Н. В. Рыбальченко [и др.]. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. – 40 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР

Начальник УМУ

Зав. методическим отделом УМУ

Зам. директора института последипломного

образования

И.А. Соловьева

Е.В. Харитонова

Н.В. Рыбальченко

Т.В. Кустова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института последипломного образования

Руководитель научной библиотеки

Руководитель УЛАСС

Е.А. Юрьева

ите се Д.М. Майлова

И.О. Логинова

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2021



СТО СМК 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 3/40

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
з термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	
4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4.2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММІ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	
4.2.1 СОДЕРЖАНИЕ	
4.2.1 СОДЕРЖАНИЕ 4.2.2 ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	
4.3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ	8
4.4 ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	9
4.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	9
4.6 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ	10
4.7 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА	10
4.8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СТО СМК	39
пист ознаком ления с сто смк	40



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение О

Экземпляр

Лист 4/40

У	TB	EF	Ж	Л	A	Ю
,	\mathbf{L}	$\mathbf{L}_{\mathbf{L}}$	71	Д,	1 L	1

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
_____ И.А. Соловьева « » 2021 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента		качества «Дополнительна		СТО СМК
профессиональная		программа	повышения	8.3.06-21
квалифика				
CMK 8.3.0				

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий стандарт СТО СМК 8.3.03-21 «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки» (далее Стандарт) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Российской Министерства здравоохранения Федерации (далее Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее - СМК) Университета. Разработан в соответствии с требованиями раздела 8.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и «Стандартов и директив ENQA», принятого в качестве модели системы обеспечения качества образовательной деятельности Университета.
- 1.2. Настоящий Стандарт устанавливает порядок разработки, единые требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и использования в образовательном процессе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (далее Программа), реализуемых в Университете.
- 1.3. Настоящий Стандарт обязателен к применению всеми работниками Университета, участвующими в организации и реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Настоящий Стандарт находится в постоянном открытом доступе для работников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 5/40

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- 2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Приказ Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 2.3. Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов;
- 2.4. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления»;
- 2.5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;
- 2.6. ГОСТ Р 52614.2-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
 - 2.7. Устав Университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Владение — это интегративное состояние, при котором слушатель способен использовать систему формируемых знаний, умений в решении конкретной задачи. Например, владеть методами комплексного обследования кардиологических больных.

Знание — понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные понятия, факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).

Компетенция — это способность и готовность к реализации профессиональных знаний, умений, навыков в решении конкретных профессиональных задач.

Модуль – составная часть целого. В контексте данного Стандарта термин «модуль» подразумевает завершенную полноценную часть программы.

Навык — это составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства. Навыки формируются в относительно постоянных условиях. Таким образом, навык —



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 6/40

доведенное до автоматизма элементарное умение решать тот и или иной вид задачи.

Профессиональные компетенции — на сегодняшний день определение отсутствует. Профессиональные компетенции определяются образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности слушателей (при наличии).

Умение — это способность применения полученных знаний на практике. Например, врач-терапевт должен уметь проводить дифференциальную диагностику.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИА – итоговая аттестация;

ИПО – институт последипломного образования;

НБ – научная библиотека;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – повышение квалификации;

ПП – профессиональная переподготовка;

ПС – профессиональный стандарт;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЦКМС – Центральный координационный методический совет;

ЭБС – электронная библиотечная система.

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (далее — Программа) является обязательным документом, разрабатываемым Университетом согласно ПС, нормативным правовым документам Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования.

Основные принципы формирования Программы:

– соответствие содержания и объема материала требованиям профессиональных стандартов, нормативных правовых документов



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение О

Экземпляр

Лист 7/40

Российской Федерации в сфере ДПО и медицинского/фармацевтического образования и здравоохранения;

- полнота обеспечения слушателей учебно-методическими материалами по всем видам работ Программы, предусмотренным учебным планом;
- доступность Программы для преподавателей и слушателей.

Программа является основным документом, регламентирующим организацию И содержание обучения ПО ДПП повышения квалификации/профессиональной Включает переподготовки. В следующие компоненты: общую характеристику программы, планируемые обучения, учебный план, календарный учебный результаты модуля(ей), организационно-педагогические программу(ы) условия реализации Программы, примеры оценочных материалов и иные компоненты Программы.

В структуру Программы ПК включается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация Программы ПП направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа разрабатывается кафедрой, отвечающей за реализацию соответствующих ДПП ПК/ПП.

4.2 СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.2.1 Содержание (Приложение А)

Обложка, титульный лист и оборотная сторона титульного листа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки.

КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1 Нормативные правовые основания разработки программы
- 1.2 Категории слушателей
- 1.3 Цель реализации программы
- 1.4 Планируемые результаты обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный учебный график
- 2.3 Программа(ы) модуля(ей)
- 2.4 Оценка качества освоения программы



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение О

Экземпляр

Лист 8/40

2.5 Оценочные материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1 Материально-технические условия
- 3.1.1 Перечень помещений Университета и/или медицинской организации
- 3.1.2 Перечень используемого для реализации Программы медицинского оборудования и техники
- 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 3.2.1 Литература
- 3.3 Кадровые условия
- 3.4 Организация образовательного процесса ПРИЛОЖЕНИЕ №1

4.2.2 Приложение к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

1. Дополнения и изменения к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (Приложение Б).

4.3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ДПП повышения квалификации/ профессиональной переподготовки разрабатывается профессорско-преподавательским коллективом кафедры, обеспечивающей преподавание ДПП повышения квалификации/профессиональной переподготовки В соответствии ПС по специальности, федеральными нормативными документами в области ДПО и данным Стандартом. Разработчиками могут профессора и доценты кафедр. Старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты могут участвовать в разработке данных программ только в соавторстве с профессорами и доцентами.

Программа должна отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих слушателям осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.4 ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

- 1) Определение сроков и ответственных за подготовку программы.
- 2) Разработка содержания программы.



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 9/40

- 3) Согласование перечня литературы и учебно-методической литературы для слушателей и информационно-справочных систем с руководителем НБ. Своевременная подача заявки в НБ для комплектования учебной и учебно-методической литературой в электронном или печатном виде.
- 4) Обсуждение, корректировка и одобрение программы на заседании кафедры.
- 5) Согласование содержания программы с директором и методической комиссией ИПО.
- 6) Утверждение программы на заседании методической комиссии ИПО. Оформление выписки из протокола заседания методической комиссии ИПО.
- 7) Передача документов программы (заявление, подписанные титульные листы и список литературы, согласованные с НБ, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания методической комиссии ИПО) в методический отдел учебно-методического управления для утверждения на ЦКМС.
- 8) Утверждение программы на ЦКМС, проректором по учебной работе.
 - 9) Размещение утвержденной программы в ЭБС Colibris.

4.5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Программа создается в текстовом редакторе Word.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

Страницы текста программы должны соответствовать формату A4 (210 \times 297 мм).

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее 20 мм,
- правое 15 мм,
- нижнее 25 мм;
- левое 30 мм.

Шрифт заголовка структурной единицы полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» — полужирный, размер 14 пт. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм.



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 10/ 40

Шрифт основного текста — обычный, размер 14 пт (исключение составляют оборотная сторона титульного листа и таблицы, где размер шрифта должен быть равен 12 пт.).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Режим выравнивания основного текста — по ширине. Режим выравнивания заголовков — по центру.

Режим автоматической расстановки переносов – отключен.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки не допускаются. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа программы номер страницы также не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

4.6 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Утвержденные программы в электронном варианте размещаются на официальном сайте Университета (www.krasgmu.ru) в ЭБС Colibris.

Основными пользователями программ являются профессорскопреподавательский состав Университета и слушатели по соответствующим ДПП повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

По распоряжению ректора, проректора по учебной работе, начальника УМУ или директора ИПО программы предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

4.7 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

Кафедра, как разработчик, осуществляет текущий контроль за содержанием и качеством программ. Дополнения и изменения к программе (актуализация) вносятся до 25 июня ежегодно на основании решения заседания кафедры, отраженного в протоколе. Распечатываются



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение О

Экземпляр

Лист 11/40

ответственным за разработку программы в 2-х экземплярах (первый остается на кафедре, второй предоставляется в методический отдел УМУ не позднее 25 июня текущего года).

Переработка и переиздание программ осуществляется при условии изменений федеральных нормативных актов, а также локальных нормативных актов Университета, но не реже, чем раз в 5 лет.

4.8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку и актуализацию Программы (оформление дополнений и изменений), которая производится не реже одного раза в учебный год, её соответствие требованиям действующего законодательства, а также за учебно-методическое обеспечение соответствующей Программы несет заведующий кафедрой, её реализующей.

Контроль за содержанием и качеством разработки программ осуществляется директором и методической комиссией ИПО, методическим отделом учебно-методическим управления, ЦКМС и проректором по учебной работе.



CTO CMK 8.3.06-21

Лист 12/40

Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр

приложение а

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования
Кафедра
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 13/40

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

министерства здравоохранения госсии	скои Федерации
	УТВЕРЖДАЮ
	Проректор по учебной работе
	д.м.н., доцент
	И.А. Соловьева
	И.А. Соловьева
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ПРО ПЕРЕПОДГОТОВКІ «	M
По специальности:	
Трудоемкость: ак. часов	
Форма освоения: очная/ очно-заочная/ заочная	
Документ о квалификации: удостоверение о диплом о профессиональной переподготовке	повышении квалификации/



CTO CMK 8.3.06-21

 Выпуск 1
 Изменение 0
 Экземпляр
 Лист 14/40

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки **составлена с учетом требований** действующего законодательства в области ДПО и медицинского/фармацевтического образования и здравоохранения.

Программа	обсуждена	И	одобрена	на	заседании	кафедры (протокол М
OT «»	20	2 год	(a)			- (T
Заведующий к	афедрой, д.м.н., і	професс	cop	ИО	Ф	
	гитута последипл 202 год		образования, к.	м.н., доц	ент	_ Е.А. Юрьева
Председатель	методического со	овета И	ПО, к.м.н	T	.В. Кустова	
	слушана и утверж _ от «»		,	МС		
Председатель	ЦКМС, д.м.н., до	цент		V	І.А. Соловьева	a



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр Лист 15/40

Дополнит	ельная про	фессиональная	про	грамма		повышения
квалификации/	профессионал	ьной переподг	отовки	(далее	-	Программа)
разработана	профессорско-	-преподавательс	СКИМ	составо	M	кафедры
	кафед	прой,	д.м.н.,			профессор

Составители Программы:

NºNº	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	2	3	4	5
1.		д. м. н., профессор	Заведующий	Указать название кафедры
2.		к. м. н., доцент	Доцент	Указать название кафедры
3.				
4.				



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1 Изменение 0

Экземпляр

Лист 16/40

Список сокращений

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ДПО - дополнительное профессиональное образование;
ЕКС – Единый квалификационный справочник;
ИА – итоговая аттестация;
ЛЗ - лекционные занятия;
ОТФ - обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПЗ - практические занятия;
ПК - профессиональная компетенция;
ПС - профессиональный стандарт;
СДО КрасГМУ – сайт дистанционного образования КрасГМУ;
ТФ - трудовая функция;
ЭО - электронное обучение.



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 17/40

КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ
- 1.2 КАТЕГОРИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
- 1.3 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
- 1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
- 2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- 2.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
- 2.3 ПРОГРАММА(Ы) МОДУЛЯ(ЕЙ)
- 2.4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
- 2.5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
- 3.1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- 3.1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИКИ
- 3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- 3.2.1 ЛИТЕРАТУРА
- 3.3 КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ
- 3.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИЛОЖЕНИЕ №1



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 18/40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы	

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований)*:

- * Приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования. Например:
- Профессиональный стандарт «Врач-педиатр участковый» (регистрационный номер 833; утвержден Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 27.03.2017 № 306н; зарегистрирован в Минюсте РФ 17.04.2017 г. № 46397);
- Профессиональный стандарт «Врач-неонатолог» (регистрационный номер 1105; утвержден Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 14.03.2018 № 136н; зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2017 г. № 50594);
- Профессиональный стандарт «Врач-невролог» (регистрационный номер 1240; утвержден Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 26.01.2019 № 51н; зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2019 г. № 53898).

Программа реализуется на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 29 сентября 2016 г. № 2418.



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 19/40

1.2 Категории слушателей

Основная специальность:	
Дополнительные специальности: _	

Программы до 144 ч. - Указать контингент специалистов с соответствующим уровнем квалификации (уровень квалификации не должен превышать возможности программы) и полученными ранее профессиональными компетенциями в зависимости от направленности программы и в соответствии с ПС. Если специальность не одна, то можно разделить на основную и дополнительные. Если программа рассчитана на несколько специальностей равноценно, то разделять не нужно.

Программы от 144 ч - внести информацию из Приказа Минздрава России от 8 октября 2015 года №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки (с изменениями и дополнениями)»; Приказа Министерства здравоохранения $P\Phi$ от 03.08.2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Цель реализации программы

Цель	дополни	гельной	профессион	нальной	програм	МЫ	повышен	ИЯ
квали	фикации/	професс	сиональной	перепод	ГОТОВКИ	зак.	пючается	E

Для ДПП ПК, направленных на совершенствование (приобретение) профессиональных компетенций в рамках специальности, в том числе на совершенствование «по всей специальности», сформулированных на основе трудовых функций соответствующего специальности профстандарта, (при его отсутствии - соответствующих специальности квалификационных характеристик, порядков оказания медицинской помощи).

Примеры.

- 1. Совершенствование / качественное изменение имеющихся и/или приобретение но-вых профессиональных компетенций и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по специальности «....».
- 2. Обновление / формирование системы теоретических знаний и практических уме-ний в области.../ в области лечения заболеваний.... методами.....
- 3. Качественное расширение области знаний, умений и профессиональных навыков, востребованных при выполнении.....
- 4. Обновление теоретических знаний в области.....(для программ заочной формы обучения).
- 5. Совершенствование и качественное расширение практических навыков/умений и т.п. (для стажировок).



СТО СМК 8.3.06-21

Лист 20/40

Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр

Для ДПП ПК, направленных на совершенствование (приобретение) профессиональных компетенций, не предусмотренных профстандартом или квалификационными характеристиками, порядками оказания медицинской помощи, но, сформулированных на основании нормативно-правового акта или инструктивного письма органа исполнительной власти различного уровня, определяющего целевую аудиторию и необходимые компетенции.

Пример.

Формирование новых профессиональных компетенций и/или знаний, и/или умений и/или практических навыков по специальности «....» (или без указания таковой), необходимых повышения профессионального уровня и/или эффективной профессиональной деятельности по разработке и выполнению доклинических и клинических исследований биомедицинских клеточных продуктов (другое) в рамках имеющейся квалификации.

Для ДПП ПК, направленных на совершенствование (приобретение) способствующих компетенций, повышению уровня эффективности профессиональной деятельности, т.н. надпрофессиональных компетенций, -ДЛЯ специальностей совершенствуемых единых всех (приобретаемых) профессиональных сформулированное компетенций организацией на основе описания потребностей системы здравоохранения, потребностей специалистов.

Пример.

Формирование системы знаний и/или умений в области теории и практики делового общения и урегулирования конфликтов и/или повышения личной эффективности и/или в области обших вопросов медицинской деятельности и/или области пациентоориентированности и/или области психологии профессиональной деятельности и/или области этических и/или области правовых аспектов медицинской деятельности и т.д. и т.п. в сфере здравоохранения в рамках имеющейся квалификации.

E	Вид	профессиональной	деятельности:	из	соответствующего
профес	ссионал	ьного стандарта (далее -	ПС). Уровень квали	іфикаі	ции:
I_{L}	Тример.				
- B	Врачебна	ая практика в области не	врологии. Уровень ква.	лифика	ции: 8

Связь Программы с Профессиональным стандартом

Врачебная практика в области неонатологии. Уровень квалификации: 8

Если программа ориентирована на несколько специальностей необходимо указать ПС (или ЕКС или Порядок оказания мед помощи по специальности) и соответствующие характеристики по каждой специальности.



CTO CMK 8.3.06-21

Лист 21/40

Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр

Профе	ессиональный станд	арт 1: (наименование)							
ОТФ (направодина)		Трудовые функции							
ОТФ (наименование)	Код ТФ	Наименование ТФ							
(например) А:	A/01.8								
	A/02.8								
Н:	H/07.8								
	H/09.8								
Профе	ссиональный станд	арт 2: (наименование)							
(например) А:	A/01.8								
	A/02.8								
H:	H/07.8								
	H/09.8								

Для программ, основанных на ЕКС

Связь Программы с Единым квалификационным справочником

Должность	Должностные обязанности (выбрать необходимое в соответствии с содержанием Программы)

Пример

Пример								
Профессиональный стандарт 1 (ПС1): Врач-невролог								
А: Оказание медицинской	A/01.8	Проведение обследования пациентов при						
помощи пациентам при		заболеваниях и (или) состояниях нервной						
заболеваниях и (или)		системы с целью постановки диагноза						
состояниях нервной	A/03.8	Проведение и контроль эффективности						
системы		медицинской реабилитации пациентов при						
		заболеваниях и (или) состояниях нервной						
		системы, в том числе при реализации						
		индивидуальных программ реабилитации и						
		абилитации инвалидов, оценка способности						
		пациента осуществлять трудовую деятельность						
	A/04.8	Проведение и контроль эффективности						



CTO CMK 8.3.06-21

 Выпуск 1
 Изменение 0
 Экземпляр
 Лист 22/ 40

		мероприятий по первичной и вторичной профилактике заболеваний и (или) состояний нервной системы и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения
Профессиона	льный ста	ндарт 2 (ПС2): Врач-неонатолог
А: Оказание	A/02.8	Проведение медицинского обследования
специализированной, в том		новорожденных и недоношенных детей с целью
числе		установления диагноза
высокотехнологичной,	A/04.8	Проведение и контроль эффективности
медицинской помощи		мероприятий по профилактике и формированию
новорожденным и		здорового образа жизни, санитарно-
недоношенным детям по		гигиеническому просвещению населения
профилю "неонатология"		

1.4 Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы слушатель совершенствует и/или осваивает *следующие/новые* ПК:

Eсли программа ориентирована на несколько специальностей необходимо сформулировать ΠK с учетом заинтересованности всех специалистов в изучении данной программы, т.е. в столбце код $T\Phi$ должны быть указаны коды из каждого указанного выше ΠC и/или EKC и/или Π орядка оказания мед. помощи со ссылками на соответствующий документ. Описание ΠK (знать, уметь, владеть) должно отражать содержание соответствующего кода.

пк	Описание компетенции	Код ТФ профстандарта/ Для программ, основанных на ЕКС - ЕКС
ПК-1	готовность к	(для
	должен знать:(при необходимости)	Профстандарта,
	должен уметь:	например)
	должен владеть:(при необходимости)	A/01.7
ПК-1	готовность к	
	должен знать:(при необходимости)	H/03.7
	должен уметь:	H/03./
	должен владеть:(при необходимости)	



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 23/40

Пример.

Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе направлены на совершенствование следующих компетенций:

пк	Описание компетенции	Код ТФ профстандарта/
ПК-1	готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания должен уметь: - организовывать проведение вакцинопрофилактики инфекционных заболеваний у новорожденных и недоношенных детей; - организовывать и проводить профилактику и лечение осложнений, связанных с вакцинопрофилактикой инфекционных заболеваний у новорожденных и недоношенных детей;	ПС1: A/04.8 ПС2: A/04.8
ПК-5	- рекомендовать профилактические и оздоровительные мероприятия родителям новорожденных и недоношенных детей. готовность к определению у пациентов патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем должен уметь: - интерпретировать и анализировать полученную информацию о состоянии здоровья ребенка при	ПС1: A/01.8 ПС2: A/02.8
ПК-2	заболеваниях и (или) состояниях нервной системы; - оценивать соматический статус ребенка при заболеваниях и (или) состояниях нервной системы (внешний осмотр, пальпация, аускультация, измерение артериального давления, пульса, температуры); - исследовать и интерпретировать неврологический статус. готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за здоровыми и хроническими больными	ПС2: A/03.8 ПС3: A/04.8



Изменение 0

Экземпляр

Лист 24/40

CTO CMK 8.3.06-21

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Д	дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки														
						~	(название) »	ак. час	а/ов;						
форг	ма обучения		(<i>d</i> z	ıя о	чно-	заочн	ных программ нео	бходимо указ	ать: очн	іая ч	асты	·	ак.ч., заочная ча	асть	ак.ч.).
	Наименование		Часы				В том числе		Часы с				ом числе		
NºNº	модулей/ тем (выбрать необходимое)	Всего часов	без ДОТ и ЭО	Л	C3	ПЗ	Симуляционное обучение	Стажировка	ДОТ и ЭО	лз	С3	ПЗ	Симуляционное обучение	пк	Форма контроля
I	Модули/ темы														ПА (при
															наличии)
1.															ПА (при
															наличии)
ΙΙ	Итоговая														Зачет/
	аттестация														Экзамен
III	Всего по														
	программе														

Для заочных и очно-заочных программ, после столбца ПЗ, при наличии можно внести столбец СР (самостоятельная работа).

Название модулей не должно содержать более 100 знаков (с пробелами и знаками препинания).

Выпуск 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» СТО СМК 8.3.06-21 Министерства здравоохранения Российской Федерации 8.3.06-21

Выпуск 1 Изменение 0

Экземпляр

Лист 25/40

Пример.

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_______> 36 ак. часов; форма обучения - очная

NºNº	Наименование тем	Всего часов	В том	числе	Форма контроля
			Л	ПЗ	
1		14	6	8	тестирование
2		12	4	8	тестирование, решение ситуационных задач
3		8	-	8	тестирование, решение ситуационных задач
4	Итоговая аттестация	2			зачет в форме тестирования и решения ситуационных задач
ИТОГ	О	36	10	24	



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр

Лист 26/40

2.2 Календарный учебный график

Занятия проводятся в течение недель/месяцев: пять дней в неделю по академических часа в день.

2.3 Программа(ы) модуля(ей)

Количество модулей определяется разработчиками и зависит от длительности программы и ее насыщения. Если стажировка и/или симуляционный курс являются частью модуля, то это отражается в программе соответствующего модуля.

МОДУЛЬ 1

название модуля

Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)
1.1.	
1.1.1	••••
1.5	Модуль частично реализуется в виде симуляционного курса на клинической базе кафедры и/или с использованием симуляционных тренажеров и направлен на отработку следующих практических навыков:перечислить

МОДУЛЬ 2

Код Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)

2.1..

Модуль частично реализуется в виде стажировки на клинической базе кафедры и направлен на отработку следующих практических навыков:.... перечислить

Руководитель стажировкиФИО, уч. звание, должность



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 27/40

	МОДУЛЬ 3						
Програм	ма обучающего симуляционного курса «название» (при наличии)						
Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
3.1	····						
	МОДУЛЬ 4						
Програ							
Tiporpa	амма стажировки «название						
Задача стажир	овки:						
Описание стах	кировки:						
Указываются ви	ды деятельности в процессе стажировки (в соответствии с п. 13 приказа						
	499), особенности ее реализации.						
Руководитель	стажировки: ФИО, уч. звание (при наличии), должность						
	ения стажировки:						
Содержание с	гажировки:						
Код							
4.1.							

Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)
4.1.	

2.4 Оценка качества освоения программы

- 2.4.1 Форма(ы) промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.
- 2.4.1.1 Контроль результатов обучения проводится:
- в виде ПА (*при наличии*) по каждому модулю Программы. Форма ПА зачёт. Зачет проводится посредством тестового контроля на сайте ДО КрасГМУ cdo.krasgmu.ru или письменно, и (или) в виде собеседования, и (или) проверки практических умений, и (или) решения ситуационных задач по темам модуля;
- в виде итоговой аттестации (ИА). Слушатель допускается к ИА после освоения программ модулей в объёме, предусмотренном учебным планом (УП), при успешном прохождении всех ПА (при наличии) в соответствии с УП. Форма итоговой аттестации зачет/ экзамен, который проводится посредством: тестового контроля на сайте ДО КрасГМУ cdo.krasgmu.ru или письменно, и (или) решения одной (или более) ситуационной задачи (в АС ДПО или письменно), и (или) собеседования со слушателем, и (или) защиты



CTO CMK 8.3.06-21

Лист 28/40

Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр

итоговой аттестационной работы (реферат, презентация по предложенной теме и т.п.), и (или) проведения деловой игры, круглого стола и т.п.

- 2.4.1.2 Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим ИА, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца/ диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.4.2 Шкала и порядок оценки степени освоения слушателями обучающего материала Программы определяется «Положением об организации итоговой аттестации слушателей в институте последипломного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.5 Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач, которые размещены на сайте ДО Университета cdo.krasgmu.ru, являются неотъемлемой частью Программы. Пример тестовых заданий и их оформления, ситуационных задач и их оформления, чек-листов представлены в Приложении 1.

Если промежуточная и (или) итоговая аттестация подразумевает собеседование необходимо указать контрольные вопросы и т.п.



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 29/40

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия

3.1.1 Перечень помещений Университета и/или медицинской организации, предоставленных структурному подразделению для образовательной деятельности:

NºNº	Наименование образовательной организации, учреждения здравоохранения, клинической базы, адрес	Вид занятий, которые проводятся в помещении	Этаж, кабинет
1	ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого Минздрава России, каф. г. Красноярск,	лекции	
2	ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого Минздрава России, каф. 		
3	ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого Минздрава России, кафедра-центр симуляционных технологий г. Красноярск, ул. П. Железняка, 1Е	итоговая аттестация	

3.1.2 Перечень используемого для реализации Программы медицинского оборудования и техники

NºNº	Наименование медицинского оборудования, техники, аппаратуры, технических средств обучения и т.д.
1.	:
2.	:
3.	



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 30/40

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1 Литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	3	4
1.		
2.		
3.		

3.2.2 Информационно-коммуникационные ресурсы

ЭБС К	${\sf Cnac} {\sf \Gamma} {\sf N}$	IV «Co	olibris»

ЭБС Консультант студента ВУЗ

ЭБС Айбукс

ЭБС Букап

ЭБС Лань ЭБС Юрайт

ЭБС MedLib.ru

НЭБ eLibrary

БД Web of Science

БД Scopus

ЭМБ Консультант врача

БД MEDLINE Complete

Wiley Online Library

Springer Nature

ScienceDirect (Elsevier)

СПС КонсультантПлюс



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 31/40

3.3 Кадровые условия

Реализаг	ция Програм	мы ооес	печивается	научно-пед	цагогическими
работниками	кафедры				(название
кафедры)			_факультета	/института (н	азвание).
Доля н	аучно-педагог	ических	работников	, имеющих	образование,
соответствую	щее профилю	преподан	заемой Про	ограммы, мод	цуля, имеющих
сертификат спо	ециалиста по _	(указать спец	циальность), в	общем числе
научно-педаго	огических рабо	тников, ре	ализующих	Программу,	составляет
(не менее 70%).					

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет (не менее 65%).

Доля работников из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой Программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих Программу, составляет.... (не менее 10%).

Данные, указанные в процентах, должны совпадать с данными в расписании, где указаны ФИО научно-педагогических работников.

3.4 Организация образовательного процесса

В программе используются следующие виды учебных занятий: (необходимо выбрать из списка) лекции, семинарские, практические занятия. Семинарские и практические занятия могут проводиться в виде: круглого стола, конференции, мастер-класса, деловой игры, ролевой игры, тренинга.

Далее следует описать, как проводится каждый вид занятия. например:

- 1. Лекции проводятся:
- 1.1. Без ДОТ полностью или частично (необходимое выбрать) с использованием мультимедийных устройств и/или специально оборудованных компьютерных классов и т.п. (необходимое выбрать или дописать);
- 1.2. Полностью или частично (необходимое выбрать) с ДОТ и ЭО, очно (синхронно), в виде вебинаров и/или видеоконференций и/или аудиоконференций и т.п. (необходимое выбрать или дописать);
- 1.3. Полностью или частично (необходимое выбрать) с ДОТ и ЭО, заочно (асинхронно), в виде изучения записи видеолекций и/или изучения записи аудиолекций и/или изучения записи видео и/или аудиоконференций.
 - 2. Семинарские занятия проводятся:
- 2.1. Без ДОТ полностью или частично *(необходимое выбрать)* в виде дискуссии, и/или чтения первоисточников с комментариями слушателей и © ФГБОУ ВО КрасГМУ имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



CTO CMK 8.3.06-21

Лист 32/40

Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр

пояснениями преподавателя, и/или ситуационного анализа (разбора кейсов), и/или ответов на вопросы, и/или круглого стола и/или конференции и/или мастер-класса и/или тренинга (необходимое выбрать) с использованием мультимедийных устройств и/или специально оборудованных классов/аудиторий, учебно-методической литературы и т.п. (необходимое выбрать или дописать);

- 2.2. Полностью или частично (необходимое выбрать) с ДОТ и ЭО, очно (синхронно), в виде совместной работы в онлайн-чате, на виртуальной доске, в виртуальном классе и т.п. (необходимое выбрать или дописать, возможно, с использованием описания из n.2.1.);
- 2.3. Полностью или частично (необходимое выбрать) с ДОТ и ЭО, заочно (асинхронно), в виде работы с мультимедийным материалом, и/или печатным материалом и/или в веб-форуме (блоге) и/или работы с электронными обучающими материалами в СДО и/или изучения онлайн курса (электронного учебного курса) и/или работы с подкастом (скринкастом) (необходимое выбрать или дописать).
 - 3. Практические занятия проводятся:
- 3.1. Без ДОТ полностью или частично (необходимое выбрать) в виде отработки навыков и умений в пользовании графиками, схемами,граммами, картами, приборами, комплексами, и/или практической работы отработки умений навыков выполнении И В определенных технологических приемов и функций, процедур, методик и т.п., и/или решения ситуационных задач для отработки умений и навыков (описать), и/или симуляционных занятий с использованием специализированных симуляторов/тренажёров для отработки умений и навыков (описать), и/или в виде проверки теоретических знаний, и/или проверки знаний, умений и навыков в ходе ролевой игры и/или другое - составляющее содержание программы.
- 3.2. Полностью или частично (необходимое выбрать) с ДОТ и ЭО, очно (синхронно), в виде совместной работы в онлайн-чате, на виртуальной доске, в виртуальном классе для отработки умений и навыков (описать, но помнить, что может идти речь только о совместном решении ситуационных задач или работе с графиками.граммами, снимками, оформлением учетно-отчетной документации и т.п.) и в виде проверки теоретических знаний, и/или проверки знаний, умений и навыков в ходе промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации (тестирования и/или решения ситуационных задач).
- 3.3. Полностью или частично *(необходимое выбрать)* с ДОТ и ЭО, заочно (асинхронно), в виде самостоятельного решения ситуационных задач для отработки умений и навыков по.... и/или в и т.п. *(дописать нужное)*.
 - 3.4. Сайт дистанционного образования Университета:



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 33/40

В течение всего периода обучения слушатели обеспечиваются доступом к СДО Университета. На СДО Университета размещены обучающие и оценочные материалы, банк видеолекций и видеонавыков. учебно-методические и нормативные материалы, и др.

После внесения личных данных в систему дистанционного обучения слушатель получает идентификатор - логин и пароль, что позволяет ему входить в систему ДОТ и ЭО под собственными идентификационными данными.

СДО Университета обеспечивает:

- возможность входа слушателям из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ всем слушателям Программы к обучающим материалам;
- доступ к содержанию Программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и(или) итоговой аттестаций.



СТО СМК 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 34/40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Обучающие профессиональной /профессиональной «	_		тения квалифик переподгот	ации говки
ак. час. по специал	ьности (ям) «		». «	».
представлены на сай	і́те ДО КрасГМУ (с	do.krasgmu.ru).	, <u> </u>	-
1. Пример тестовых	х заданий:			
Выберите один пра	вильный ответ			
1. ВОЗМОЖНЫМ КРОВОТЕЧЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ				
1) наложение жгута	Эсмарха			
2) пальцевое прижат	-	едренной артерии		
3) поднятие конечно	ости выше уровня с	ердца		
4) наложение кровос	останавливающего	зажима в ране		
2. ПРИЗНАКОМ ОС	СТРОЙ КРОВОПОТ	ГЕРИ ЯВЛЯЕТСЯ	[
	1) редкий пульс	;		
	2) гиперемия			
	3) падение АД			
	4) возбуждение			
3. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕ 1) вытяж		ГНОЙ ИММОБИЈ	ТИЗАЦИИ	

- 2) противоболевое
- 3) фиксация
- 4) кровоостанавливающее

2. Пример ситуационной задачи (при необходимости):

Задача 1.

Женщина 37 лет обратилась на приём к врачу-эндокринологу. Жалобы ощущение "давления" в глазах, периодически головные боли, головокружение. Анамнез заболевания. Год назад впервые появились жалобы на дрожь в теле, тремор рук, учащенное сердцебиение, жар, потливость, эмоциональную лабильность, снижение веса на 10 кг за 2 месяца. При обследовании по данным УЗИ ЩЖ общий объем 18,5 мл, эхо-признаки



CTO CMK 8.3.06-21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 35/40

тиреоидита. По данным гормонального анализа крови ТТГ 0,028 мкМЕ/мл (0,23-3,4), Т4 св 25,9 пмоль/л (10-23,2). Назначены тиамазол 30 мг в день, бисопролол 5 мг. В настоящее время принимает 10 мг Тирозола в сутки. Симптомы ЭОП (асимметричный экзофтальм, больше справа, ретракция верхних век) развились через 2-3 месяца от манифестации тиреотоксикоза. В дальнейшем отмечала уменьшение экзофтальма. Иммуносупрессивной терапии не было. Семейный анамнез: мать – зоб, эутиреоз. Вредные привычки: стаж курения 10 лет. Объективный статус. Рост 164 см, масса тела 89 кг, ИМТ 33 кг/м2. Сознание ясное. Кожные покровы обычной окраски. Пульс ритмичный, удовлетворительного наполнения. ЧСС — 86 уд. в минуту. АД 130/80 мм рт.ст. Щитовидная железа расположена в типичном месте, подвижная при глотании, визуально не увеличена, пальпаторно мягкоконсистенции, узловые образования эластической определяются. Регионарные лимфатические узлы не увеличены.

Вопрос 1: Назначить дополнительное инструментальное, лабораторное обследование;

Вопрос 2: Иммунологический маркер, позволяющий уточнить диагноз;

Вопрос 3: Консультация каких специалистов необходима пациентке?;

Вопрос 4: Какой диагноз можно поставить больной?;

Вопрос 5: Выбор тактики лечения?

3. Перечень вопросов для собеседования (при необходимости):

4. Пример чек-листа (при необходимости):

Оценка практических умений и навыков проводится в форме демонстрации выполнения практических навыков (в том числе с использованием симуляции с применением искусственных материалов (манекенов) или участием третьих лиц). Оценивание уровня освоения умений и уровня практического опыта проводится согласно чек-листам (см. образец).



CTO CMK 8.3.06 - 21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 36/40

Образец

ЧЕК ЛИСТ

ПРАКТИЧЕСКИЙ НАВЫК «Первая помощь при некоторых неотложных состояниях. Основы реанимационных мероприятий»

Параметр	да	нет
1. Убедился в отсутствии опасности для себя и пострадавшего и,		
при необходимости, обеспечил безопасность	+	_
2. Осторожно встряхнул пострадавшего за плечи	+	_
3. Громко обратился к нему: «Вам нужна помощь?»	+	_
4. Призвал на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	+	_
5. Ладонь одной руки положил на лоб пострадавшего, двумя		
пальцами другой руки подхватил нижнюю челюсть пострадавшего и	+	_
умеренно запрокинул голову, открывая дыхательные пути		
6. Приблизил ухо к губам пострадавшего	+	-
7. Глазами наблюдал экскурсию грудной клетки пострадавшего	+	-
8. Считал вслух до 10	+	-
9. Факт вызова бригады:		
- Координаты места происшествия	+	-
- Количество пострадавших	+	-
- Пол	+	
- Примерный возраст	Т	-
- Состояние пострадавшего	+	-
- Объём Вашей помощи	+	-
10. Встал на колени сбоку от пострадавшего лицом к нему	+	-
11. Освободил грудную клетку пострадавшего от одежды	+	-
12. Основание ладони одной руки положил на центр грудной клетки	+	_
пострадавшего	'	
13. Вторую ладонь положил на первую, соединив пальцы обеих рук	+	_
В замок		
14. Компрессии грудной клетки	+	-
30 компрессий подряд	+	-
- Руки спасателя вертикальны	+	-
- Не сгибаются в локтях	+	-
- Пальцы верхней кисти оттягивают вверх пальцы нижней	+	-
- Компрессии отсчитываются вслух		
15.Искусственная вентиляция легких		
- Использовал собственное надежное средство защиты	+	-
- Ладонь одной руки положил на лоб пострадавшего	+	-
- Подхватил нижнюю челюсть пострадавшего двумя пальцами другой руки	+	-
- Запрокинул голову пострадавшего, освобождая дыхательные пути,		
набрал воздух в лёгкие	+	-
- 1 и 2 пальцами этой руки зажал нос пострадавшему	+	-
- Герметично обхватил губы пострадавшего своими губами	+	-
- Произвел выдох в пострадавшего до видимого подъема грудной		_
клетки	+	_



CTO CMK 8.3.06 - 21

 Выпуск 1
 Изменение 0
 Экземпляр
 Лист 37/40

- Освободил губы пострадавшего на 1-2 секунды	+	-
- Повторил выдох в пострадавшего	+	-
16. Общее впечатление эксперта благоприятное	+	-



CTO CMK 8.3.06 - 21

Выпуск 1

Изменение 0

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

Экземпляр

И.А. Соловьева

Ф.И.О.

20__ год

Лист 38/40

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

	«»20_ г.
дополне	ения и изменения
с дополнительной профессиональной пр профессиональной переподготовки «	
о специальности(указать специальность) всего часов:	
ла 20 20 учебный год.	
Сафедра	(указать название кафедры)
В Программу внесены следующие из	менения:
Ізменения утверждены на заседании кафед	дры: «»20 г. Протокол №
	Заведующий кафедрой
	уч. степень, звание подпись Ф.И.О.
	СОГЛАСОВАНО Председатель методической комиссии ИПО
	уч. степень, звание подпись Ф.И.О «»
	Директор ИПО
	уч. степень, звание подпись Ф.И.О. «»
	Руководитель НБ

Образец оформления дополнений и изменений к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

подпись



CTO CMK 8.3.06 - 21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 39/40

Лист регистрации изменений СТО СМК

№ изменения	№ извещения об изменении	№ изменённого листа	Способ* внесения изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись лица вносившего изменения. Расшифровка подписи

*Примеры:

- замена листа;
- исправление листа;
- замена раздела.



CTO CMK 8.3.06 - 21

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр

Лист 40/40

Лист ознакомления с СТО СМК

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
		ознакомления	
Проректор по УР	Соловьева И.А.		
Начальник УМУ	Харитонова Е.В.		
Зав. метод. отд. УМУ	Рыбальченко Н.В.		
Директор ИПО	Юрьева Е.А.		
Зам. директора ИПО	Кустова Т.В.		
Руководитель НБ	Майлова Л.М.		
Руководитель	Логинова И.О.		
УЛАСС			
	<u> </u>		