	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/11

РАССМОТРЕНО
Советом фармацевтического
колледжа
ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого
Минздрава России
протокол от « 03 » 04 2023г
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого
Минздрава России

А.В. Протопопов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете


фармацевтического колледжа

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 3

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Красноярск
2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 2/11

Положение о методическом совете фармацевтического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. Г.В. Селютина, О.В. Полко, Е.Е. Донгузова – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. Вып. 3. - 11 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель
фармацевтического колледжа



Г.В. Селютина

Заместитель руководителя
фармацевтического колледжа



О.В. Полко

Специалист по
дистанционному обучению



Е.Е. Донгузова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике



И.А. Соловьева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник учебно-методического
управления




А.Ю. Крапошина

Заведующий
методическим отделом УМУ



Н.В. Рыбальченко

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 247 осн. от «16» мая 2023 года.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 3/11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете фармацевтического колледжа (далее – МС ФК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) входит в структуру организационных документов, а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Положение определяет цели, задачи, направления деятельности МС ФК, порядок формирования и организации его работы.


1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками Университета.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета в соответствии с разделом 10 Положения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Устава Университета;
 - Положения о фармацевтическом колледже;
 - Положения о Центральном координационном методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
 - Положения о порядке подготовки и утверждения к печати учебных изданий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации
- © ФГБОУ ВО КрасГМУ имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 4/11

медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- иных локальных актов Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. МС ФК является постоянно действующим координационно-совещательным органом фармацевтического колледжа и создается с целью координации учебно-методической деятельности в фармацевтическом колледже, ее анализа и совершенствования для повышения качества обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, реализуемым на базе фармацевтического колледжа Университета (далее – образовательные программы).


3.2. МС ФК является формой участия педагогических работников фармацевтического колледжа в определении основных направлений учебно-методической деятельности Университета в рамках реализации образовательных программ в фармацевтическом колледже.

3.3. По указанным в настоящем Положении вопросам учебно-методической деятельности МС ФК осуществляет предварительное рассмотрение, формирование предложений для последующего рассмотрения вопросов на Центральном координационном методическом совете Университета (далее – ЦКМС).

4. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС ФК

4.1. Основные задачи МС ФК:


- разработка текущих и перспективных направлений деятельности Университета в области учебно-методической работы по образовательным программам, представление на утверждение ЦКМС, в том числе в части освоения новых педагогических технологий, разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов, внедрения автоматизированных систем обучения, информационно-библиотечных систем, совершенствования систем контроля качества обучения, критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся в соответствии с современными требованиями и пр.;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 5/11

- проектирование, координация и контроль деятельности цикловых методических комиссий (далее ЦМК), направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- экспертиза учебно-методических документов образовательных программ, разработка предложений по совершенствованию методов проектирования, разработки и утверждения образовательных программ;
- предварительная экспертиза учебно-методических изданий, необходимых для обеспечения образовательного процесса по образовательным программам, представление их на утверждение ЦКМС;
- разработка предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса и содержания образовательных программ, основанных на изучении и обсуждении актуальных проблем образования в контексте развития системы образования в рамках российского и международного образовательного пространства;
- координация учебно-методической деятельности отделений фармацевтического колледжа;
- координация деятельности по повышению качества педагогической работы, повышению профессионального мастерства педагогических работников фармацевтического колледжа.

4.2. Основные функции МС ФК:

- разрабатывает основные направления методической работы фармацевтического колледжа;
- рассматривает, согласовывает план методической работы и работы ЦМК фармацевтического колледжа;
- осуществляет методическое сопровождение разработки образовательных программ;
- проектирует деятельность ЦМК по методическому обеспечению дисциплин в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- проводит экспертизу учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), практик, программ государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и иных учебно-методических материалов на соответствие ФГОС СПО, профессиональным стандартам и другим нормативным документам, регламентирующим образовательную деятельность;
- консультирует по вопросам разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и изданию учебно-методических

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 6/11

материалов, на основе изучения передового педагогического, инновационного опыта разрабатывает рекомендации для педагогических работников и ЦМК;

- согласовывает учебно-методические материалы, издания в рамках реализуемых образовательных программ и передает их на утверждение в ЦКМС;
- согласовывает план мероприятий по адаптации, повышению квалификации преподавателей фармацевтического колледжа, план проведения педагогических конференций, мастер-классов, обучающих семинаров и т.д;
- согласовывает кандидатуры наставников для молодых преподавателей;
- анализирует научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов фармацевтического колледжа;
- согласовывает кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- вносит предложения по улучшению методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- вырабатывает предложения, а также осуществляет иные функции в рамках организации учебно-методической, учебно-исследовательской работы фармацевтического колледжа.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА


5.1. Состав МС ФК утверждается приказом руководителя фармацевтического колледжа на учебный год.

5.2. В состав МС ФК по должности входят руководитель фармацевтического колледжа, являющийся его председателем, заместитель руководителя колледжа, который выполняет функции председателя в период отсутствия руководителя колледжа, методист по среднему профессиональному образованию методического отдела УМУ, заведующие отделениями колледжа, руководитель физического воспитания, а также работники, назначенные председателями ЦМК.

В состав МС ФК на основании приказа руководителя колледжа включаются также наиболее опытные преподаватели отделений колледжа.

5.3. Из состава МС ФК на первом его заседании избирается секретарь МС ФК.

5.4. Председатель МС ФК осуществляет общее руководство деятельностью совета, организует его работу, контролирует исполнение решений и несет ответственность за деятельность МС ФК, выполнение его функций и достижение целей его деятельности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 7/11

5.5. Секретарь МС ФК обеспечивает ведение делопроизводства, организационно-техническое сопровождение работы совета, в том числе:

- формирует повестку предстоящего заседания и представляет ее на утверждение председателю;

- доводит до сведения членов МС ФК дату, время, место и повестку предстоящего заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания, обеспечивает их своевременное доведение до членов совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседания МС ФК.

5.6. МС ФК работает по плану, составленному на текущий учебный год и утвержденному проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

5.7. На заседания МС ФК могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.8. Общий контроль за деятельностью МС ФК осуществляет УМУ.

5.9. Председатель МС ФК входит в состав членов ЦКМС Университета.


6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МС ФК

6.1. План работы МС ФК разрабатывается на каждый учебный год руководителем или по его поручению заместителем руководителя колледжа совместно с методистом методического отдела УМУ, не позднее 20 сентября текущего учебного года представляется и рассматривается на заседании МС ФК, после чего представляется на утверждение проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

6.2. Заседания МС ФК проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания МС ФК являются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 членов совета.

6.3. Решения МС ФК фиксируются в протоколе. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.4. Решения МС ФК принимаются, как правило, при общем согласии его членов. По решению председателя на заседании может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов МС ФК. При равенстве голосов решающим является голос председателя (заместителя – в его отсутствии).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 8/11

6.5. Решения МС ФК размещаются на сайте Университета (www.krasgmu.ru): Университет – Фармацевтический колледж – Документы – Организационно-правовые документы - Решения методического совета.

6.6. Для рассмотрения на заседании МС ФК принимаются учебно-методические издания, оформленные в соответствии с действующими локальными актами Университета, при условии представления электронного варианта учебно-методического издания, утвержденного в установленном порядке, с приложением полного пакета сопровождающих документов, не позднее чем за 5 рабочих дня до заседания МС ФК методисту методического отдела УМУ, входящему в состав совета. В случае нарушения указанных требований вопрос о рассмотрении учебно-методического издания не включается в повестку заседания МС ФК либо подлежит исключению из уже утвержденной повестки.


Секретарь МС ФК обеспечивает представление рассмотренных и согласованных МС ФК учебно-методических изданий с полным комплектом документов в методический отдел УМУ Университета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания ЦКМС.

6.7. Документация МС ФК (планы работы, протоколы заседаний, отчеты о работе, рекомендации для внедрения в образовательный процесс и др.) хранятся в методическом кабинете фармацевтического колледжа.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МС ФК/ЧЛЕНОВ МС ФК

7.1. МС ФК имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль за их исполнением;
- готовить предложения ЦКМС по совершенствованию учебно-методической работы и образовательного процесса в колледже;
- вносить предложения по разработке локальных актов Университета по учебно-методическим вопросам, разрабатывать проекты таких актов;
- создавать экспертные группы в целях обеспечения деятельности МС ФК, в том числе для подготовки проектов локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов других работников фармацевтического колледжа;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 9/11

- изучать и внедрять отечественный и зарубежный опыт организации учебно-методической работы для обеспечения надлежащего уровня подготовки обучающихся;

- проводить внутренние аудиты отделений и ЦМК колледжа;
- рассматривать персональные дела преподавателей по результатам аудитов и текущих проверок методической деятельности при неоднократном обнаружении несоответствий по деятельности;
- ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении преподавателей за активное участие в научно-методической деятельности;
- запрашивать необходимые материалы для подготовки к методическому совету.

7.2. Члены МС ФК имеют право:


- создавать временные творческие коллективы и рабочие группы по направлениям инновационной и методической деятельности;
- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение вне плана любой вопрос, касающийся качества образования и методического обеспечения.

7.3. Члены МС ФК обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чем член МС ФК заблаговременно уведомляет председателя, секретаря МС ФК;
- ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав Университета, стандарты системы менеджмента качества и другие локальные нормативные акты Университета и колледжа;
- активно участвовать в работе МС ФК;
- качественно и своевременно выполнять решения МС ФК;
- своевременно доводить до членов ЦМК, преподавателей отделений решения МС ФК, методические рекомендации, требования;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику и внутренний трудовой распорядок.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Сфера ответственности председателя и членов МС ФК определяется настоящим Положением.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 10/ 11

8.2. Члены МС ФК несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение поручений, возложенных на них решением МС ФК и ЦКМС Университета.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете фармацевтического колледжа и вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в п. 9.1. Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе Университета.

10.2. Электронная версия утвержденного положения размещается на сайте Университета: Университет – Фармацевтический колледж – Документы – Организационно-правовые документы – Положения.



**Лист ознакомления
с Положением о методическом совете фармацевтического колледжа
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
руководитель	Семюткина Т.В.	16.05.23г.	
зам.руководителя	Тюко О.В.	16.05.23г.	
зам.отделенной	Двуреченская Н.В.	16.05.23г.	
зам.отделенной	Журавлева Б.В.	16.05.23г.	
зам.отделенной	Несова И.В.	16.05.23г.	
методист	Вейрова Д.С.	16.05.23г.	
Секр. колл. Р.О.	Донцова З.З.	16.05.23г.	