

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

16 июня 2020г. Красноярск 350 осн.

г Об утверждении
Порядка приема на обучение
по договорам об образовании за счет средств
физических и (или) юридических лиц
по программам среднего профессионального
образования

На основании ч.2 ст.29, ч.2 ст.53, ст.54, ч.5 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», действующего Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019, с изм. от 26.05.2020),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение № 1);

2. Заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по СПО Ярославцевой Л.И. разместить информацию о Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на официальном сайте КрасГМУ и информационном стенде (табло) Отделения приемной комиссии по СПО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Фармацевтического колледжа Селютину Г.В.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель Фармацевтического колледжа



Г.В. Селютина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-
правового управления



Т.Е. Тархова

Ответственный секретарь приемной комиссии



Т.В. Казакова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Руководитель Фармацевтического колледжа
Тел: 2273500



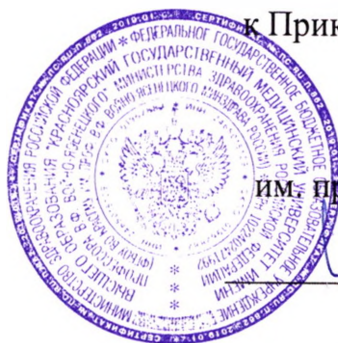
Г.В. Селютина

Заместитель ответственного секретаря
приемной комиссии по СПО
Тел: 2273500



Л.И. Ярославцева

к Приказу № 350 от 16.06.2020 г.
асн.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно – Ясенецкого
Минздрава России
А.В. Протопопов

«16» июня 2020 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КрасГМУ, Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Порядок), а также на условиях, определяемых другими локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019, с изм. от 26.05.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- другими локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации,

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие).

1.2. Порядок приема поступающих в Университет по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Университета, устанавливается действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема).

1.3. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием на обучение по образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона.

1.4. При приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание (в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации).

При приеме на обучение по специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика вступительные испытания не проводятся.

1.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, Университет, в соответствии с Порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

1.6. Для приема на обучение поступающие подают заявление о приеме и соответствующие документы. Порядок, перечень и сроки приема документов от поступающих устанавливаются действующими Правилами приема.

1.7. При поступлении на обучение по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Университета о приеме лица на обучение в Университет по образовательным программам (приказ о зачислении).

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Договор об образовании содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
б) место нахождения или место жительства исполнителя;
в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

платных образовательных услуг.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Наряду с, установленными ст. 61 Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений, по инициативе университета договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут КрасГМУ в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании распорядительного акта Университета об отчислении обучающегося.

3.8. Основания расторжения Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке указываются в договоре.

3.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.10. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец (образцы) договора (договоров) об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Зачисление на обучение

4.1. По истечении сроков приема документов от поступающих Отделением приемной комиссии по среднему профессиональному образованию формируются списки поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – ранжированные списки). Порядок формирования ранжированных списков устанавливается действующими Правилами приема.

4.2. В сроки, установленные Университетом, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. <*>

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на основе ранжированных списков поступающих формируются списки лиц, рекомендованных к зачислению (далее - списки рекомендованных к зачислению). Порядок формирования списков рекомендованных к зачислению устанавливается действующими Правилами приема.

В списки рекомендованных к зачислению по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие включаются при условии успешного прохождения вступительного испытания.

4.3. На основе списков рекомендованных к зачислению ректором Университета издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу (приказам) о зачислении является пофамильный перечень (перечни) указанных лиц.

Приказ (приказы) с приложением (приложениями) размещаются на следующий рабочий день после его (их) издания на официальном сайте Университета (<http://krasgmu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде (табло) Отделения приемной комиссии по среднему профессиональному образованию.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки зачисления устанавливаются Университетом.

4.5. Основанием для зачисления является наличие договора об оказании платных образовательных услуг, а также представление в сроки, установленные Университетом, оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр по договору об образовании.

5. Особенности приема на обучение по образовательным программам на 2020/2021 учебный год

5.1. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 N 264 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год"

<*> здесь и далее - не применяется в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих на основании применения особенностей приема на обучение по образовательным программам СПО на 2020/21 учебный год в соответствии с гл. 9 Правил приема

взаимодействие с поступающими, осуществляется по почте и (или) с использованием дистанционных технологий: посредством электронной почты и электронных информационных технологий Университета (через веб-приложение Личный кабинет абитуриента (далее - ЛК)).

5.2. В 2020 году при подаче заявления о приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет в Отделение приемной комиссии по среднему профессиональному образованию (далее – Отделение по СПО) по почте и (или) с использованием дистанционных технологий (в том числе через ЛК) документы, необходимые для поступления и копию договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг проверяется Отделением по СПО и согласовывается с административно-правовым управлением, управлением экономики и финансов Университета путем оформления листа согласования. Если договор об оказании платных образовательных услуг согласован, он приобщается к личному делу поступающего, а поступающий включается в конкурсную группу для приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае несоответствия, представленного поступающим договора об оказании платных образовательных услуг форме договора, размещенной на официальном сайте Университета, сотрудник Отделения по СПО связывается с поступающим по, указанным в заявлении о приеме документов, каналам связи по почте и (или) с использованием дистанционных технологий. После информирования поступающего о выявленном несоответствии ему предоставляется возможность внести коррекцию в договор об оказании платных образовательных услуг в течение 7 рабочих дней, но не позднее дат завершения приема документов, установленных Правилами приема.

Откорректированный договор об оказании платных образовательных услуг повторно подается поступающим в Отделение приемной комиссии по СПО по почте и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.3. Согласие на зачисление, в том числе уведомление о намерении обучаться, копия документа об оплате подается поступающим по почте и (или) с использованием дистанционных технологий.

В уведомление о намерении обучаться при поступлении на места об оказании платных образовательных услуг поступающий обязуется в течение первого года обучения представить в Университет оригинал договора об оказании платных образовательных услуг в количестве экземпляров по числу сторон договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов Университета.