

КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Красноярский государственный медицинский  
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрaсГМУ

им. проф. В.Ф. Войцо-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

« 06 » ~~сентября~~ 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг.**

Университетским библиотечным информационным центром

Красноярск  
2017



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности университета, являются формой предпринимательской деятельности Университетского библиотечного информационного центра (далее–УБИЦ) и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ (ч.1, 2);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «О библиотечном деле»: Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015);
- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015);
- Положением об Университетском библиотечном информационном центре;
- Правилами пользования Университетским библиотечным информационным центром;
- Настоящим Положением.

1.2 Платные услуги предоставляются всем категориям пользователей и осуществляются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности – бесплатного библиотечно-информационного обслуживания читателей-студентов, преподавателей и сотрудников университета.

1.3 Платные услуги предоставляются пользователям УБИЦ с целью:

- реализации права пользователей на удовлетворение их потребностей;
- расширения спектра библиотечно-информационных услуг, оказываемых пользователям;
- повышения комфортности обслуживания.

1.4 Платные услуги предоставляются пользователям УБИЦ в режимах локального доступа в структурных подразделениях при их посещении, удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов.

1.5 Перечень платных услуг ежегодно корректируется по мере необходимости и изменения отражаются в приказе ректора «Об утверждении перечня платных услуг по иным видам деятельности».

1.6 Для осуществления платных услуг используется ресурсная база УБИЦ.



## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. УБИЦ определяет виды платных услуг в соответствии с запросами потребителей и своими ресурсными возможностями.

2.2. Порядок организации платных услуг определяется настоящим Положением и заключается:

- в планировании своей деятельности по видам и объемам платных услуг в годовых планах;
- в ведении учета предоставления платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке.

2.3. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации УБИЦ могут оказываться на безвозмездной основе.

2.4. Срок выполнения платной услуги зависит от сложности, трудозатрат, требующихся на выполнение услуги, загруженности сотрудника и устанавливается лицом, ответственным за её выполнение.

2.5. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут сотрудники УБИЦ, занятые данным видом работ.

2.6. Общий контроль по оказанию платных услуг пользователям УБИЦ осуществляется руководителем УБИЦ.

## **3. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ И ФОРМА ОПЛАТЫ**

3.1. УБИЦ проводит анализ рынка платных услуг и представляет в Управление по внебюджетной деятельности предложения по расширению ассортимента оказываемых услуг и формированию их ценового эквивалента.

3.2. Цены на услуги, предоставляемые пользователям УБИЦ, устанавливаются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- от текущей инфляции;
- от особых условий выполнения услуги (сложность, трудозатраты на выполняемый процесс) и др.

3.3. Оплата за услуги осуществляется перечислением на расчетный счет университета через банкоматы и платежные терминалы, обслуживающие университет.

3.4. Оплата за услуги производится пользователем после фактически выполненных работ.

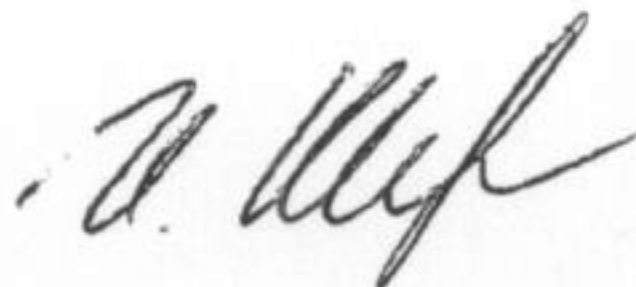


#### 4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Материальные средства в размере 55%, полученные от оказания платных услуг идут на стимулирование сотрудников УБИЦ, задействованных в выполнении данного вида деятельности.

4.2. Периодичность стимулирования сотрудников определяется руководителем УБИЦ по согласованию с Управлением по внебюджетной деятельности.

Руководитель УБИЦ



И.А. Шереметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

Проректор по организационно-правовой  
работе



О.В. Кулешова

Начальник Управления по внебюджетной  
деятельности



Т.Г. Сергеева





**Лист ознакомления с Положением  
об оказании платных услуг  
Университетским библиотечным информационным центром**

[illegible]