

ХАРАКТЕРИСТИКА

Вохмина Ольга Николаевна

обучающийся (ая) на 2 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел (ла) производственную практику Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

в объеме 72 часов с «18» июня 2018 г. по «30» июня 2018 г.

в организации АО «Губернские аптеки» Аптека № 47, г. Красноярск пр-т Мира 75
наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка (да или нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу.	да
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет рационально организовывать свое рабочее место, выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину.	да
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет находить и отбирать значимую профессиональную информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих организацию фармацевтической деятельности, в том числе в системе «Интернет», умеет применять их положения на практике.	да
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет осуществлять поиск, нахождение и использование в работе информации из системы «Интернет», электронных справочников лекарственных средств, государственного реестра лекарственных средств.	да

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет устанавливать контакт при общении с людьми, вступать в общение по деловым и личным мотивам, грамотно выражать свои мысли, управлять собой, способен решать конфликтные ситуации.	да
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимает свою ответственность за невыполнение установленных показателей в работе.	да
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Умеет осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	да
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Умеет анализировать спрос на товары аптечного ассортимента на основании отчетов по продажам.	да
ПК 3.3. Участвовать в оформлении заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Умеет формировать заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	да
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Умеет правильно оформлять первичные документы при регистрации рецептов и требований	да
	Умеет правильно оформлять журнал фасовочных работ.	да

«29» июня 2018 г.

Подпись непосредственного руководителя практики  /Тертычко С.В.(Зав.ОГЛФ),

Подпись общего руководителя практики  / Дементьева С.Н (Зав.аптекой)

