

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности  
«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Григорьевой Дианы Олеговны  
ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата практики						Всего манипу- ляций
		07. 12	08. 12	09. 12	11. 12	12. 12	13. 12	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	2	3					5
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).				2			2
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.				1			1
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.					2		2
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	2					1	3
6	Проведение сбора медицинских отходов.	3	1					4
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.						3	3
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.				2			2
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.					1		1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	5	1	1				7
11	Термометрия.		2	1				3
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.		2					2
13	Оценка функционального состояния.		2	1				3
14	Антропометрия.		3	2		1		6
15	Составление рекомендаций по режиму дня.				3			3



16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.					2		2
17	Оценка нервно-психического развития.		3	1				4
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.			1			1	2
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.			3				3
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.					1		1
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.							1
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.				1		1	2
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.					2		2
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.	3						3
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).					1	1	2
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.							2
27	Забор кала на бактериологическое исследование.				2			2
28	Соскоб на энтеробиоз.				2			2
29	Забор крови из вены.				2	3		5
30	Мазок из зева и носа.	2						2

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ *А.И. Мухоморова* расшифровка подписи

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ *Жукова Г.Н.* расшифровка подписи

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ *Светлова О.В.* расшифровка подписи

М.П. организации \_\_\_\_\_

