

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования

Кафедра клинической психологии и психотерапии с курсом ПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Психология управления и конфликтология"

уровень магистратуры

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 2 года

2022 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

29 июня 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Психология управления и конфликтология»

Для ОПОП ВО по специальности 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Уровень магистратуры

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 2 года

Институт последипломного образования

Кафедра клинической психологии и психотерапии с курсом ПО

Курс - I

Семестр - I

Лекции - 6 час.

Практические занятия - 34 час.

Самостоятельная работа - 104 час.

Зачет - I семестр

Всего часов - 144

Трудоемкость дисциплины - 4 ЗЕ

2022 год


При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО магистратура - по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 26 мая 2020 № 684.


2) Учебный план по 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 6 от 18 мая 2022 г.).

3) Стандарт организации «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО СМК 8.3.05-21. Выпуск 3.»


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 7 июня 2022 г.)

Заведующий кафедрой клинической психологии и психотерапии с курсом ПО  д.пс.н., профессор
Логинова И.О.

Согласовано:

Директор ИПО  к.м.н., доцент Юрьева Е.А.

23 июня 2022 г.

Председатель методической комиссии ИПО  к.м.н. Кустова Т.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., доцент Соловьева И.А.

Авторы:

- к.пс.н. Стоянова Е.И.

- к.пс.н. Живаева Ю.В.

- д.пс.н., профессор Логинова И.О.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Психология управления и конфликтология" состоит в формировании у магистров готовности к осуществлению функций управленческой деятельности путем овладения современной системой знаний о психологических механизмах и закономерностях решения сложных профессиональных управленческих задач.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Психология управления и конфликтология» относится к блоку Б1 - «Дисциплины (модули)».

Профессиональная коммуникация

Знания: природы человеческой психологии, ее специфику, структуру, феноменологию, динамику, развития; методы психологии, позволяющие исследовать, корректировать, развивать психологическую реальность.

Умения: анализировать различные теоретические и методологические позиции; формулировать исследовательские задачи; осуществлять диагностическое или экспериментальное исследования; составлять развернутое структурированное психологическое заключение и рекомендации с учетом современных представлений о системном характере психики человека.

Навыки: выдвижение конкретных гипотез, целей и задач психологических исследований; общепсихологической диагностики и эксперимента; обработки полученных данных, подготовки отчетной документации и обобщения полученных данных в виде докладов;

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

1.3.1. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Общие сведения о компетенции УК-3.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-3.1
Содержание компетенции	Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)
	Знать
1	методы исследования, модели измерения и эксперимента, стратегии принятия диагностических решений
	Уметь
1	дифференцировать цели и задачи переговоров.
	Владеть
1	дифференциацией различных точек зрения на деловое общение.
	Оценочные средства
1	Вопросы к зачету
2	Вопросы по теме занятия
3	Тесты
4	Примерная тематика рефератов

Общие сведения о компетенции УК-4.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-4.2
Содержание компетенции	Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
	Знать
1	ознакомлен со всеми современными методами коммуникации
	Уметь
1	дифференцировать цели и задачи переговоров.
	Владеть
1	навыками определения и описания конфликта: конструктивная, деструктивная функция. способами взаимодействия в конфликте.
	Оценочные средства
1	Вопросы по теме занятия
2	Ситуационные задачи
3	Тесты

Общие сведения о компетенции УК-5.1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	УК-5.1

Содержание компетенции	Понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества
1	Знать правовые и этические принципы работы с группам и коллективом
1	Уметь исследовать процессы социального влияния
1	Владеть навыками применения активных методов социально-психологического обучения
	Оценочные средства
1	Вопросы по теме занятия
2	Ситуационные задачи
3	Тесты
4	Примерная тематика рефератов

Общие сведения о компетенции ОПК-2.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-2.2
Содержание компетенции	Организовывает работу подразделения среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации и контроля качества медицинской помощи
1	Знать закономерности, факторы и механизмы социальной адаптации в конфликтных и правозначимых ситуациях
1	Уметь исследовать процессы социального влияния
1	Владеть навыками применения активных методов социально-психологического обучения
	Оценочные средства
1	Вопросы к зачету
2	Вопросы по теме занятия
3	Ситуационные задачи
4	Примерная тематика рефератов

Общие сведения о компетенции ОПК-5.2	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-5.2
Содержание компетенции	Владеет особенностями построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации
1	Знать принципы профессиональной коммуникации
1	Уметь определять и описывать стили руководства.
2	вести дискуссию с клиентами, коллегами.

Владеть

1 дифференциацией различных точек зрения на деловое общение.

Оценочные средства

1 Вопросы к зачету

2 Вопросы по теме занятия

3 Ситуационные задачи

4 Тесты

5 Примерная тематика рефератов

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Семестр
Вид учебной работы	Всего часов	I
1	2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе	40	40
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Из общего числа аудиторных часов - в интерактивной форме*	0 0%	
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (СР), в том числе:	104	104
Подготовка презентаций, рефератов	24	24
Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	30	30
Моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций	40	40
Подготовка к итоговой аттестации	10	10
Вид промежуточной аттестации		Зачет
Контактная работа	40	
Общая трудоемкость час. ЗЕ	144.0 4	144 4

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Имидж и личностные особенности руководителя			
		Психология управления и конфликтное общение	УК-3	УК-3.1
		Имидж	УК-4	УК-4.2
2.	Психология управления и конфликтное общение			
		Психология управления поведением людей	УК-5	УК-5.1
		Психология управления поведением других людей	УК-5	УК-5.1
		Особенности конфликта в организации	УК-4	УК-4.2
		Психология делового общения	ОПК-2	ОПК-2.2
		Психология работы в организации	ОПК-5	ОПК-5.2
		Межличностный конфликт	ОПК-5	ОПК-5.2
		Внутриличностный конфликт	ОПК-5	ОПК-5.2
		Конфликтная личность	ОПК-5	ОПК-5.2

2.3. Разделы дисциплины и виды учебной деятельности

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ	СЗ	СР	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Имидж и личностные особенности руководителя	2		8		54	64
2.	1	Психология управления и конфликтное общение	4		26		50	80
		Всего	6		34		104	144

2.4. Тематический план лекций дисциплины

1 курс

1 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4	5
1	1	Имидж и личностные особенности руководителя [2.00]	Психология управления и конфликтное общение УК-3.1	2
2	2	Психология управления и конфликтное общение [2.00]	Психология управления поведением людей УК-5.1	2
2	3	Психология управления и конфликтное общение [2.00]	Особенности конфликта в организации УК-4.2	2
			Всего за семестр	6
			Всего часов	6

2.5. Тематический план практических/семинарских занятий

2.5.1. Тематический план практических занятий

1 курс

1 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4	5

1	1	Имидж и личностные особенности руководителя [4.00]	Психология управления и конфликтное общение УК-3.1	4
1	2	Имидж и личностные особенности руководителя [4.00]	Имидж УК-4.2	4
2	3	Психология управления и конфликтное общение [4.00]	Психология управления поведением других людей УК-5.1	4
2	4	Психология управления и конфликтное общение [4.00]	Психология делового общения ОПК-2.2	4
2	5	Психология управления и конфликтное общение [4.00]	Психология работы в организации ОПК-5.2	4
2	6	Психология управления и конфликтное общение [4.00]	Межличностный конфликт ОПК-5.2	4
2	7	Психология управления и конфликтное общение [6.00]	Внутриличностный конфликт ОПК-5.2	6
2	8	Психология управления и конфликтное общение [4.00]	Конфликтная личность ОПК-5.2	4
			Всего за семестр	34
			Всего часов	34

2.5.2. Тематический план семинарских занятий

Данный вид работы учебным планом не предусмотрен

2.6. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы учебным планом не предусмотрен

2.7. Контроль самостоятельной работы

Данный вид работы учебным планом не предусмотрен

2.8. Самостоятельная работа

2.8.1. Виды самостоятельной работы

1 курс

1 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Вид самост. работы	Количество часов
1	2	3	4	5	6
1	1	Имидж и личностные особенности руководителя [24.00]	Аутогенный менеджмент Файлов нет УК-3.1 Файлов нет	Подготовка презентаций, рефератов [24.00]	24
1	2	Имидж и личностные особенности руководителя [20.00]	Имидж Файлов нет УК-5.1 Файлов нет	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх [20.00]	20
1	3	Имидж и личностные особенности руководителя [10.00]	Психология управления поведением других людей Файлов нет ОПК-2.2 Файлов нет	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх [10.00]	10

2	4	Психология управления и конфликтное общение [20.00]	Психология делового общения Файлов нет ОПК-5.2 Файлов нет	Моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций [20.00]	20
2	5	Психология управления и конфликтное общение [20.00]	Психология работы в организации Файлов нет УК-4.2 Файлов нет	Моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций [20.00]	20
2	6	Психология управления и конфликтное общение [10.00]	Конфликтное общение Файлов нет УК-4.2 Файлов нет	Подготовка к итоговой аттестации [10.00]	10
			Всего за семестр		104
			Всего часов		104

2.9. Оценочные средства, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

2.9.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

1 семестр					
			Оценочные средства		
№ п/п	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины	Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
1	Для входного контроля				
		Имидж и личностные особенности руководителя			
			Вопросы по теме занятия	7	2
2	Для текущего контроля				
		Имидж и личностные особенности руководителя			
			Вопросы по теме занятия	10	10
			Ситуационные задачи	10	2
			Тесты	70	2
3	Для промежуточного контроля				
			Вопросы к зачету	10	10
			Ситуационные задачи	10	10
			Тесты	10	10

2.9.2. Примеры оценочных средств

Входной контроль

Вопросы по теме занятия

1. Понятие «аутогенный менеджмент»?

УК-3.1

2. Личностные особенности преуспевающего менеджера?

УК-4.2

3. Что изучает аутогенный менеджмент?

УК-3.1

Текущий контроль

Вопросы по теме занятия

1. Психологические модели делового общения

ОПК-2.2

2. Организационная культура

ОПК-5.2

3. Конфликт. Психологические теории конфликта

ОПК-5.2

Ситуационные задачи

1. **Ситуационная задача №1:** С вашей точки зрения, все правила этикета сводятся к простоте, естественности и дружелюбию, а общение должно приносить радость. Вы находитесь на деловой встрече, в ходе которой партнеры пытаются манипулировать друг другом ради достижения собственных интересов. Каждый ведет свою игру. Вы заинтересованы в положительном исходе встречи, но такой подход к делу вызывает у вас отвращение.

1) Играть по общим правилам или согласно своим жизненным принципам?:

2) Что вы будете делать?

Ответ 1: Играть по общим правилам

Ответ 2: Стоит проанализировать ситуацию с точки зрения положительных и отрицательных

исходов данной встречи

ОПК-2.2

2. Ситуационная задача №2: Ваше желание - устроить на своей фирме презентацию нового продукта. Фирма располагает средствами для составления рекламных буклетов, для приглашения гостей и проведения банкета, но ее финансовые возможности не позволяют оплатить для всех приглашенных места в гостинице по соответствующему разряду.

- 1) Как вы все организуете?
- 2) С чего Вы начнете в первую очередь

Ответ 1: Пригласить наиболее важных партнеров

Ответ 2: Оценка финансовых возможностей фирмы

УК-5.1

3. Ситуационная задача №3: Молодой менеджер узнал, что в фирме, куда он послал резюме, работает его знакомый. Он попросил этого знакомого рассказать коллегам, что скоро к ним придет перспективный молодой специалист, ответственный, трудолюбивый, деятельный, легкий в общении.

- 1) Какие эффекты социальной перцепции он решил таким образом использовать
- 2) Какие эффекты социальной перцепции он решил таким образом использовать ?

Ответ 1: Эффект ореола

Ответ 2: Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств

ОПК-5.2

Тесты

1. МЕХАНИЗМ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕРЦЕПЦИИ, СПОСОБ ПОНИМАНИЯ ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА ДРУГИМ НА ОСНОВЕ УСТОЙЧИВОГО ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЧУВСТВА, НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) имидж
- 2) инстинкт
- 3) социальный статус
- 4) аттракция

ОПК-5.2

2. МИРОВОЗРЕНИЕ, ПРИНЦИПЫ, ЭНИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ, РЕЛИГИОЗНЫЕ УБЕЖДЕНИЯ, СОЦИАЛЬНЫЕ СТЕРЕОТИПЫ, ЯВЛЯЮТСЯ СОСТАВЛЯЮЩИМИ

- 1) ментальный имидж
- 2) фоновый имидж

- 3) вербальный имидж
- 4) идеальный имидж

ОПК-5.2

3. К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ СОЗДАНИЯ ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ НЕ ОТНОСИТСЯ

- 1) принцип повторения
- 2) принцип непрерывного усиления воздействия
- 3) принцип «двойного вызова»
- 4) принцип объяснения

ОПК-5.2

Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

1. Факторы, влияющие на формирование стиля управления

УК-3.1

2. Дайте характеристику деловому общению

ОПК-2.2

3. Охарактеризуйте понятие организационная культура ?

ОПК-5.2

Ситуационные задачи

1. Ситуационная задача №1: В составе делегации фирмы, формируемой для деловой поездки, скажем, в США, есть одно вакантное место. На него претендуют двое, причем ни один из сотрудников не желает уступить. Руководитель, пытаясь разобраться в ситуации, выясняет, что один из участников конфликта стремится попасть в состав делегации потому, что для него это возможность лишний раз встретиться с братом, проживающим в США. Другой же участник рассматривает включение в состав делегации как признание его профессионализма, высокую оценку его деятельности, знак благожелательного отношения руководства фирмы. Выяснив это, руководитель предлагает первому – отправиться в США, а второму – повышение по службе. Подумав, оба сотрудника сочли такое решение взаимоприемлемым.

- 1) К какому типу можно отнести это решение?
- 2) На какую модель 'завершения конфликта ориентировались первоначально его участники?

Ответ 1: Эффективное решение

Ответ 2: Эффективное разрешение конфликта, т.е. разрешение при наименьших потерях ресурсов и сохранении жизненно важных общественных структур

ОПК-2.2

2. Ситуационная задача №2: Ситуационная задача №2: Руководитель Н. считает, что может во многом доверять своим сотрудникам. Прежде чем принять решение, он старается узнать мнение каждого, поэтому часто проводит всевозможные совещания. Он старается как можно меньше контролировать сотрудников, чаще их поощрять. В общении с подчиненными легок, допускает дружеские беседы, проявляет интерес к личной жизни сотрудников, считая, что решение личных проблем повышает работоспособность людей

1) Какой стиль управления проявляется у Н.?

2) Охарактеризуйте Демократический стиль управления

Ответ 1: Демократический стиль управления

Ответ 2: Стиль управления - опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения;

ОПК-5.2

3. Ситуационная задача №3: Начальник отдела - человек, который не только решает производственные задачи, но и имеет влияние на своих коллег независимо от решения производственных вопросов. К его мнению прислушиваются, у него спрашивают совета.

1) Какой тип лидерства он демонстрирует?

2) Охарактеризуйте авторитарный тип лидерства ?

Ответ 1: Авторитарный тип лидерства

Ответ 2: Авторитарный тип лидерства характеризуется жесткостью, требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов

ОПК-5.2

Тесты

1. НАКОПИВШЕЕСЯ ПРОТИВОРЕЧИЕ, СОДЕРЖАЩЕЕ ПЕРВОПРИЧИНУ КОНФЛИКТА, НАЗЫВАЕТСЯ

1) Инцидент

2) Конфликтная ситуация

3) Позиция

4) Конфликтоген

Правильный ответ: 3

ОПК-5.2

2. КЛАССИФИКАЦИЮ КОНФЛИКТОВ ПО КРИТЕРИЮ ИСТИННОСТИ-ЛОЖНОСТИ ИЛИ РЕАЛЬНОСТИ РАЗРАБОТАЛ

- 1) Б.Хасан
- 2) И.Гофман
- 3) М.Дойч**
- 4) Х.Абельс

Правильный ответ: 3

ОПК-5.2

3. Экспансия и эскалация характерны для конфликтогенов

1) Деструктивных

- 2) Продуктивных
- 3) Горизонтальных
- 4) Вертикальных

Правильный ответ: 1

УК-4.2

**2.10. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Данный вид работы учебным планом не предусмотрен**

2.11. Перечень практических умений/навыков

1 курс

1 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
1	Дифференцировать цели и задачи переговоров. Файлов нет Уровень: Уметь УК-3.1,УК-4.2
2	Дифференциацией различных точек зрения на деловое общение. Файлов нет Уровень: Владеть УК-3.1,ОПК-5.2
3	Определять и описывать стили руководства. Файлов нет Уровень: Уметь ОПК-5.2
4	Навыками применения активных методов социально-психологического обучения Файлов нет Уровень: Владеть УК-5.1,ОПК-2.2
5	Вести дискуссию с клиентами, коллегами. Файлов нет Уровень: Уметь ОПК-5.2
6	Навыками определения и описания конфликта: конструктивная, деструктивная функция. Способами взаимодействия в конфликте. Файлов нет Уровень: Владеть УК-4.2
7	Исследовать процессы социального влияния Файлов нет Уровень: Уметь УК-5.1,ОПК-2.2

2.12. Примерная тематика рефератов (эссе)

1 курс

1 семестр

№ п/п	Темы рефератов
1	2
1	Пространственная организация выступления Файлов нет УК-3.1
2	Конфликты в организациях Файлов нет УК-5.1
3	Личностные особенности преуспевающего менеджера Файлов нет ОПК-2.2
4	Конфликтное общение Файлов нет ОПК-5.2
5	Самоактуализационный потенциал менеджера Файлов нет ОПК-2.2

2.13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

2.13.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Чернова, Г. Р. Психология общения : учебное пособие / Г. Р. Чернова, Т. В. Слотина. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 240 с. - Текст : электронный. - URL: http://new.ibooks.ru/bookshelf/378751/reading	ЭБС iBooks
2	Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 272 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-450074#page/1	ЭБС Юрайт

2.13.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 7-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 560 с. - Текст : электронный. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/365225/reading	ЭБС iBooks
2	Гришина, Н. В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 576 с. - Текст : электронный. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/378757/reading	ЭБС iBooks
3	Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 576 с. - Текст : электронный. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377308/reading	ЭБС iBooks
4	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 369 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-489014#page/1	ЭБС Юрайт
5	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. - Москва : Юрайт, 2022. - 381 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-488970#page/1	ЭБС Юрайт
6	Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 219 с. - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-449845#page/1	ЭБС Юрайт
7	Лебедева, Л. В. Социальная психология : учеб. пособие / Л. В. Лебедева. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2019. - 230 с. - Текст : электронный. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516434.html	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)

2.13.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Порядковый номер	1
Наименование	Видео-дискуссия. Взрослые игры. Конфликты
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	https://www.youtube.com/watch?v=3DiMqA-r8C1tM
Рекомендуемое использование	Все темы дисциплины

Порядковый номер	2
Наименование	Журнал Социальная психология и общество
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	http://psyjournals.ru/social_psy/
Рекомендуемое использование	Все темы дисциплины

Порядковый номер	3
Наименование	Видео-тренинги. Телеканал Психология 21.
Вид	Интернет-ресурс
Форма доступа	http://www.tv-stream.ru/tv/psikhologiya-21
Рекомендуемое использование	Все темы дисциплины

2.13.4. Карта перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем по специальности 34.04.01 Управление сестринской деятельностью для очной формы обучения

№ п/п	Вид	Наименование	Режим доступа	Доступ	Рекомендуемое использование
1	2	3	4	5	6
1.	Видеоуроки практических навыков	-/-	-/-	-/-	-/-
2.	Видеолекции	-/-	-/-	-/-	-/-
3.	Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения	-/-	-/-	-/-	-/-
4.	Программное обеспечение	-/-	-/-	-/-	-/-
5.	Информационно-справочные системы и базы данных	ЭБС Консультант студента ВУЗ ЭБС Айбукс ЭБС Букап ЭБС Лань ЭБС Юрайт ЭБС MedLib.ru НЭБ eLibrary БД Web of Science БД Scopus ЭМБ Консультант врача Wiley Online Library Springer Nature ScienceDirect (Elsevier) СПС КонсультантПлюс СПС Консультант Плюс	http://www.studmedlib.ru/ https://ibooks.ru/ https://www.books-up.ru/ https://e.lanbook.com/ https://www.biblio-online.ru/ https://www.medlib.ru https://elibrary.ru/ http://webofscience.com/ https://www.scopus.com/ http://www.rosmedlib.ru/ http://search.ebscohost.com/ http://onlinelibrary.wiley.com/ http://journals.cambridge.org/ https://rd.springer.com/ https://www.sciencedirect.com/ http://www.consultant.ru/	По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю, по IP-адресу По логину/паролю, по IP-адресу По IP-адресу По логину/паролю По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям

2.14. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины: традиционные, контекстного обучения, личностно-ориентированные, интерактивные. 50 % интерактивных часов от объема аудиторных часов. В рамках изучения дисциплины «Психология управления и конфликтология» обучение студентов проводится на лекциях, аудиторных (практических) занятиях, а также в результате самостоятельного изучения отдельных тем. Занятия проводятся с использованием следующих методов обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический), исследовательский. В рамках изучения дисциплины проводятся следующие разновидности лекций: проблемная, лекция-пресс-конференция, лекция с применением техники обратной связи, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-беседа, лекция-дискуссия. Проводятся следующие разновидности аудиторных (практических, семинарских) занятий: - семинары: традиционный, с использованием докладов по вопросам темы семинара, «вопрос-ответ», деловая игра, ролевая образовательная игра, круглый стол, междисциплинарный семинар, проблемный, тематический, ориентационный, системный, семинар-дискуссия, пресс-конференция, работа с наглядным пособием, работа в малых группах, приглашение специалиста, экскурсия и т.д.; - практические занятия: дискуссия, беседа, упражнение, экскурсия, деловая игра, наблюдение, опыт, консультирование, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций, социальные проекты, деловая и ролевая образовательная игра, психологический тренинг, работа в малых группах, экскурсия, приглашение специалиста, соревнование, выставка, работа с наглядным пособием. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся включает следующие виды учебной деятельности: работа с учебниками и монографиями, конспектирование, упражнения, решение тестов и задач, проведение исследования, подготовка ответов на вопросы, подготовка презентации, эссе, реферата.

2.15. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

		Разделы дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин	
№ п/п	Наименование последующих дисциплин	1	2
1	Кадровый менеджмент в здравоохранении	+	+
2	Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Организационно-управленческая практика)	+	+

2.16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение складывается из аудиторных занятий (40 час.), включающих лекционный курс и практические занятия и самостоятельной работы (104 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по освоению методов исследования специфики управления руководителя. При изучении учебной дисциплины необходимо использовать психодиагностический и экспериментальный материал и освоить практические умения использования конкретных методов исследования в психологии управления и конфликтологии. Практические занятия проводятся в виде учебных занятий в традиционной и интерактивной форме с использованием дискуссий, деловых игр, демонстрации методического материала и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, разбора протоколов исследования. Доля интерактивных часов от объема аудиторных часов (50%) В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий: дискуссии, деловые игры, конференции, обсуждение результатов исследования. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку практическим занятиям и включает конспектирование первоисточников, подготовку докладов, проведение исследований, обработку протоколов исследования, написание эссе, подготовку к коллоквиуму. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Психология управления и конфликтология» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические указания для студентов и методические рекомендации для преподавателей. Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят психологические исследования, оформляют протоколы и результаты исследования и представляют аналитический исследовательский материал. Написание реферата, подготовка доклада, обобщение результатов исследования способствуют формированию научно-исследовательских, психодиагностических навыков (умений). Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с клиентом с учетом этико-психологических норм. Самостоятельная работа с пациентами способствует формированию корректного поведения, аккуратности, дисциплинированности. Исходный уровень знаний студентов определяется решением ситуационных задач, текущий контроль усвоения предмета определяется решением тестовых заданий и ситуационных задач. В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с проверкой практических умений, использованием тестового контроля и решением ситуационных задач.

2.17. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

по заявлению обучающегося кафедрой разрабатывается адаптированная рабочая программа с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- присутствие преподавателя, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном помещении (ул. Партизана Железняка, 1, Университетский библиотечно-информационный центр: электронный читальный зал (ауд. 1-20), читальный зал (ауд. 1-21).

3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Оборудование	Формы
С нарушением слуха	1. Индукционная система Исток с1и	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	1. Сканирующая и читающая машина SARA CE; 2. Специализированное ПО: экранный доступ JAWS; 3. Наклейка на клавиатуру со шрифтом Брайля; 4. Принтер Брайля (рельефно-точечный);	- в печатной форме (по договору на информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу с КГБУК «Красноярская краевая специальная библиотека - центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению» №2018/2 от 09.01.2018 (срок действия до 31.12.2022) - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	1. Специализированный стол; 2. Специализированное компьютерное оборудование (клавиатура программируемая крупная адаптивная, головная компьютерная мышь, джойстик компьютерный);	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
1. Ресивер для подключения устройств.		