	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.07-20
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i> <i>Лист 1/33</i>

# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Учебно-методические издания

**СТО СМК 8.3.07-20**

ВЫПУСК 1



Красноярск  
2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.3.07-20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/33

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Учебно-методические издания. СТО 8.3.07-20 : вып. 1 / сост. И. А. Соловьева, И. В. Гацких, Н. В. Ступникова, Н.Н. Татарчук – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2020. – 33 с.





**СОСТАВИТЕЛИ:**

Проректор по УР

Начальник УМУ

Зав. методическим отделом УМУ

Методист методического отдела УМУ

 И.А. Соловьева  
 И.В. Гацких  
 Н.В. Ступникова  
 Н.Н. Татарчук

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель управления лицензирования,  
аккредитации, сертификации и стандартизации

Руководитель НБ

 И.О. Логинова  
 Л.М. Майлова

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 713 осн. от «03» сентября 2020г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Ответственность .....	5
4 Основные понятия, сокращения и обозначения .....	5
4.1 Основные понятия .....	5
4.2 Сокращения и обозначения .....	7
5 Описание процесса .....	8
5.1 Общие положения .....	8
5.2 Классификация учебных изданий .....	9
6 Требования к структуре и оформлению учебных изданий .....	9
6.1 Последовательность расположения основных элементов учебного издания .....	9
6.1.1 Титульная часть .....	10
6.1.2 оборот титульной страницы .....	10
6.1.3 Содержание/Оглавление учебного издания .....	10
6.1.4 Глоссарий .....	11
6.1.5 Предисловие/Введение .....	11
6.1.6 Основная часть .....	11
6.1.7 Контрольно - измерительные материалы .....	12
6.1.8 Список литературы .....	12
6.1.9 Приложения .....	13
7 Требования к учебно-методическим материалам для представления в Центральный ко- ординационный методический совет .....	13
7.1 Основной текст .....	13
7.2 Построение таблиц .....	14
7.3 Иллюстрации .....	17
7.4 Графики .....	17
7.5 Формулы .....	18
7.6 Библиографические ссылки .....	19
7.7 Список литературы .....	21
8 Внесение изменений .....	22
9 Хранение .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Таблица наличия обязательных элементов .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - Пример оформления титульного листа .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - Пример оформления списка литературы .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Требования цитирования .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Примеры оформления внутритекстовых и подстрочных ссылок .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Лист ознакомления .....	33



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России

А.В. Протопопов

«13» декабря 2020 г.

## СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт учреждения (далее – стандарт) определяет порядок подготовки учебно-методических изданий (далее – учебные издания), публикуемых от имени ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2 Требования настоящего стандарта учреждения обязательны к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – ППС), осуществляющим образовательный процесс для программ высшего образования – программ специалитета, магистратуры (далее – ВО), программ среднего профессионального образования (далее – СПО), программ ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации), программ аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации), программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), программ дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДОДиВ) в Университете.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт учреждения разработан на основании требований:

2.1 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

2.2 Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

2.3 ГОСТ 2.105–2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

2.4 ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления;

2.5 ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;



3.6 ГОСТ 7.89–2005 Оригиналы текстовые авторские и издательские.  
Общие требования;

3.7 ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды, термины,  
определения;

3.8 Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России;

3.9 Локальные нормативные акты Университета, регулирующие  
образовательную деятельность.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за правильность разработки, внедрение и своевременное исполнение настоящего стандарта несет начальник учебно-методического управления.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 4.1 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Анатомический атлас** – атлас с изображением органов и частей человеческого тела.

**Атлас** – альбом, содержащий изображения различных объектов, служащий для учебных или практических целей

**Ботанический атлас** – атлас с изображением растений и картами ареалов их распространения.

**Глоссарий** – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

**Задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

*Объем – не менее 2 учётно-издательских листов (уч.-изд. л.)*

**Конспект лекций** – учебное издание, содержащее теоретический материал по отдельной дисциплине.

**Медицинский атлас** – атлас с изображением патологических явлений в организме человека, картами распространения заболеваний или возбудителей болезней.

**Методические указания (рекомендации)** – учебное издание по выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины (ее раздела, части): лабораторных работ, практических и семинарских занятий, домашних заданий, курсовых работ, выпускной квалификационной работы (ВКР), организации самостоятельной работы студентов.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники контрольных заданий.

Характеристика разновидностей практикумов:



– **сборник упражнений и задач** – учебно-практическое издание, содержащее упражнения, задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний;

– **сборник иностранных текстов** – учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний;

– **сборник контрольных заданий** – учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин.

*Объем – не менее 4 уч.-изд. л.*

**Практическое пособие** – производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

**Практическое руководство** – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

**Предисловие** – вводный текст, предваряющий изложение основного текста. Это элемент справочного аппарата.

**Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

*Объем – не менее 2 уч.-изд. л.*

**Справочное издание** – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

*Объем: не менее 6 уч.-изд. л. (при грифровании в Министерстве образования РФ) или не менее 4 уч.-изд. л. (при грифровании в учебно-методических объединениях профильных учреждений).*

**Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

*Объем – не менее 3 уч.-изд. л.*

**Учебно-методические материалы** – все виды учебных изданий в соответствии с ГОСТ 7.60-2003, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, СПО и программ дополнительного профессионального образования (дополнительного образования).

**Учебное наглядное пособие** – учебное изобразительное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

*Объем – не менее 3 уч.-изд. л.*



**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

*Объем: не менее 6 уч.-изд. л. (при грифровании в Министерстве образования РФ) или не менее 4 уч.-изд. л. (при грифровании в учебно-методических объединениях профильных учреждений).*

**Рабочая программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины/модуля.

**Хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

*Объем – не менее 5 уч.-изд. л.*

**Электронное издание** – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронное издание может содержать совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео-, фото - и другой информации. Электронное издание может быть исполнено на любом актуальном электронном носителе.

**Электронный учебник** – это учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее ФГОС ВО (ФГОС СПО) и учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Электронный учебник - основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

**Электронное учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике изучения раздела дисциплины или ее части.

**Электронное учебное пособие** – это учебное электронное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

## 4.2 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**НИР** - научно-исследовательская работа;

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа

**РППП** – рабочая программа производственной практики;

**РПУП** – рабочая программа учебной практики;

**РПП** - рабочая программа практики;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС ВО** – федеральные государственные



высшего образования;

**ППССЗ СПО** – программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

**РПД** - рабочая программа дисциплины (модуля);

ные образовательные стандарты высшего образования;

**ФГОС СПО** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

## 5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 5.1 Общие положения

Учебно-методические материалы являются обязательными составляющими учебно-методического и информационного обеспечения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО, ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО и программ дополнительного профессионального образования (дополнительного образования).

#### **Учебно-методические материалы должны:**

- содержать информацию по дисциплине (модулю) в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- сопровождаться схемами, рисунками, фотографиями и таблицами;
- соответствовать последним достижениям развития современной науки;
- обладать точностью, достоверностью и обоснованностью приводимых сведений;
- обладать системностью, последовательностью и простотой изложения;
- содержать четкость определений, однозначность употребления терминов;
- соблюдать психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала;
- соблюдать нормы современного русского литературного языка.



## 5.2 Классификация учебных изданий

Классификации изданий представлена на рисунке 1.

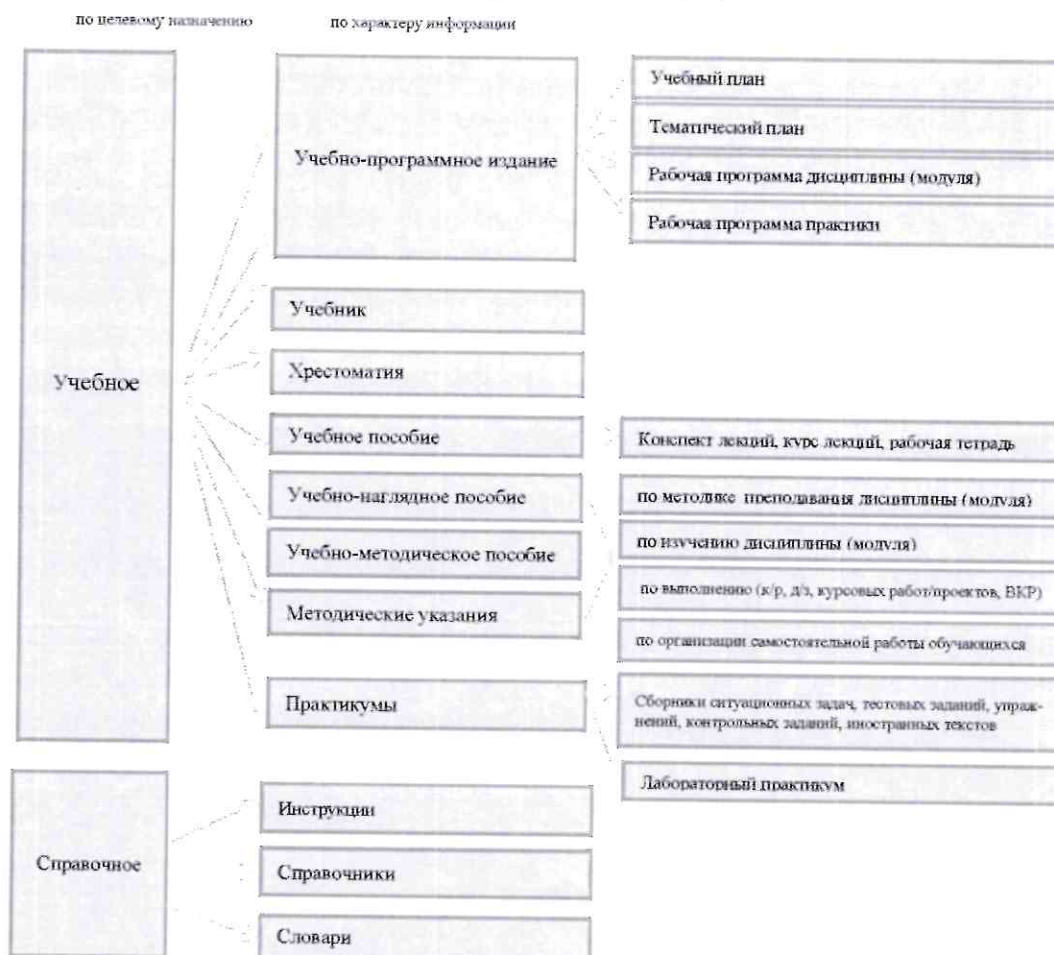


Рисунок 1 – Классификация изданий

## 6. Требования к структуре и оформлению учебных изданий

6.1 Рекомендована следующая последовательность расположения основных элементов учебного издания:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Оборот титула с выходными сведениями (Приложение 2);
- Содержание / Оглавление;
- Глоссарий;
- Предисловие / Введение;
- Основная часть;



– Контрольно - измерительные материалы (вопросы для самоконтроля, тестовые задания, ситуационные задачи);

- Список литературы;
- Приложение (при наличии).

Наличие основных элементов, в зависимости от вида издания, представлено в таблице в Приложении 1.

#### 6.1.1 Титульная часть включает:

- Титульный лист – страница книги, на которой должно быть наименование издающей организации, фамилия автора, название работы, ее вид, место и год издания;

#### 6.1.2оборот титульной страницы содержит (по порядку):

- указание направления, специальности или профиля для которых оно предусмотрено;

- классификационные индексы (УДК и ББК);
- авторский знак;
- блок «Рецензенты»;
- блок «Коллектив авторов» (при наличии более четырех авторов) либо «Составители» (как правило, такие сведения приводят в методических указаниях или рекомендациях);

- библиографическое описание (ГОСТ 7.1 – 2003);

- международный стандартный книжный номер – ISBN (по желанию автора) – присваивается каждому оригинальному изданию (учебник, учебное пособие, сборник, например статей);

- издательскую аннотацию (ГОСТ 7.9 – 95) рекомендует объем 500 печатных знаков, т.е. около 9 машинописных строк (по 60 знаков в строке), Аннотация состоит из двух абзацев: первый - краткая характеристика основной темы, цель работы и ее результаты, второй – читательский адрес,

- фамилии и должности рецензентов;
- область охраны авторского права (ГОСТ 7.0.1.-2003).
- схемы, рисунки, иллюстрации представлены в авторской редакции;

Пример оформления титульного листа в Приложении 2.

#### 6.1.3 Содержание / Оглавление учебного издания

Оглавление (содержание) включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов учебного издания (кроме титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в учебном издании.

*Классический вариант оглавления:*

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**РАЗДЕЛ I. Заголовок первого уровня**.....

**Глава 1. Заголовок второго уровня**.....

        1. Заголовок третьего уровня.....

        2. Заголовок третьего уровня.....

Различают термины «оглавление» и «содержание». *Оглавление* используют в книге, написанной на одну тему по единому плану и разбитой на вза-



имосвязанные части – разделы, главы, параграфы и др. *Содержание* применяют в книгах, состоящих из самостоятельных частей – в основном в сборниках и журналах.

#### 6.1.4 Глоссарий

Глоссарий – это словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

#### 6.1.5 Предисловие / Введение

Предисловие представляет собой вводный текст, предваряющий изложение основного материала, относится к элементам справочного аппарата. Основное требование к предисловию: охарактеризовать место и роль данного издания в учебном процессе по данной специальности и по изучаемой дисциплине, а также особенности данного издания в отличие от уже имеющихся.

Объем предисловия должен быть небольшим.

Введение является составной частью основного текста любого издания, имеет целью ориентировать читателя в дальнейшей работе с книгой, подготовить его к усвоению основного текста. Основное требование: ввести в содержание, проблематику дисциплины (лекции, семинара, лабораторных занятий и т.п.), в основные направления, методы и формы ее освоения; теоретически, методически и психологически (вызвать интерес, активизировать и т.д.) подготовить обучающегося, слушателя (преподавателя) к предстоящей учебной деятельности.

#### 6.1.6 Основная часть

Текст учебного издания – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный учебный материал.

Текст учебного издания должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- соответствие рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе повышения квалификации или программе переподготовки;
- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность информации;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность и преемственность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной речи.

В состав текста учебного издания, кроме основного текста, могут входить следующие дополнительные элементы:

- таблицы;
- иллюстрации;
- сокращения и аббревиатуры;
- условные обозначения;
- ссылки;



- глоссарий;
- примечания;
- эпиграф;
- перечень ключевых слов;
- другие составляющие.

#### 6.1.7 Контрольно – измерительные материалы (при наличии)

Контрольные вопросы и задания (контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, вопросы для самоконтроля) должны обеспечивать решение следующих задач:

- проверку понимания понятийного аппарата раскрываемой темы;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- выделение главного;
- сравнение, доказательство, конкретизацию, обобщение и систематизацию знаний;
- демонстрацию освоенных обучающимися практических умений, навыков.

В состав учебного издания должны включаться контрольные вопросы как репродуктивного, так и творческого характера.

Контрольные вопросы и задания могут размещаться либо в начале, либо в конце основных структурных элементов учебного издания (частей, разделов, или подразделов).

#### 6.1.8 Список литературы

Список литературы – список описаний документов, использованных автором при подготовке учебного издания, и, как правило, аккумулирующих наиболее ценную информацию по теме. Помещается после основного текста.

Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.). Объем списка литературы – от 5 до 20 источников. Ретроспектива – до 5-10 лет.

Не включаются в список литературы тезисы, статьи из сборников конференций, авторефераты и диссертации, препринты, ресурсы ненаучного характера.

Список литературы должен быть отсортирован в алфавитном порядке.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

Пример оформления представлен в Приложении 2.

Источники, использованные в тексте пособия, оформляются с помощью внутритекстовых и подстрочных ссылок (см. ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления»). Примеры оформления – в Приложении 5



### 6.1.9 Приложения

Приложения – вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, грамматические таблицы, описания методики, глоссарии и т. д.

Правила оформления приложений в тексте учебного издания:

- приложения помещают в конце учебного издания;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения;
- текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.


## 7 Требования к учебно-методическим материалам для представления в Центральный координационный методический совет

В Центральный координационный методический совет (далее – ЦКМС) должны быть представлены:

- распечатанный титульный лист и список литературы;
- файл рукописи учебно-методических материалов, подготовленный в редакторе MS Word в формате doc на флэш-накопителе или по электронной почте;
- другие материалы в соответствии с Порядком проведения рецензирования учебно-методических материалов ЦКМС ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

### 7.1 Основной текст:

- Должен быть набран в редакторе MS Word системным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с полуторным интервалом. Любой другой шрифт, присутствующий в тексте, должен предоставляться отдельным файлом;
- «Рамка» для текста с номером страницы должна быть размером - 170 x 240 мм. Поля со всех сторон должны быть по 20 мм;
- Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией;
- Между словами не должно быть более одного пробела, все выравнивания производятся табуляцией;
- Недопустимо наличие переносов, расставленных вручную с помощью дефисов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.07-20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 14/33

- Заголовки и подзаголовки должны быть выделены в тексте с помощью форматирования. Переносы в заголовках не допускаются; заголовки делятся на строки по смыслу; предлоги и союзы в конце строки переносятся на начало следующей;

- Формулы должны быть набраны в редакторе формул MS Equation. Набирать их следует целиком в редакторе формул, либо вводить с помощью вставки символов из таблицы символов, либо с помощью дополнительных шрифтов – Symbol и др. (только для однострочных формул). Чередование символов, вводимых с клавиатуры, и элементов, создаваемых в редакторе формул, не допускается;

- Рисунки и схемы, присутствующие в тексте, должны быть представлены отдельными файлами в любом из форматов tiff, eps, jpg, bmp. Выполнение схем и рисунков с помощью MS Word недопустимо;

- Нумерация должна быть начата с титульной страницы (по внешнему краю внизу страницы);

- На первой, второй и последней страницах номера не проставляются.

В издании, как правило, используют шрифтовые приемы выделения. К ним относятся: набор *курсивом*; **полужирным курсивом**; **полужирным шрифтом**; ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ; р а з р я д к а.

Основные требования к использованию приемов выделения следующие:

– объект каждого вида выделять по-своему, четко придерживаясь выбранной системы (например: логические выделения – курсив, термины – полужирный набор и т. п.). Применять выделительные приемы целесообразно для таких объектов, как скрытые в тексте заголовки, логические усиления, термины, имена, названия;

– применять выделения последовательно, т.е. решив выделять, например термины, нельзя одни из них выделять, а другие подобные элементы оставлять невыделенными, или применять для них другие приемы выделения.

## 7.2 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.



Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзацного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над таблицей без абзацного отступа и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 1)

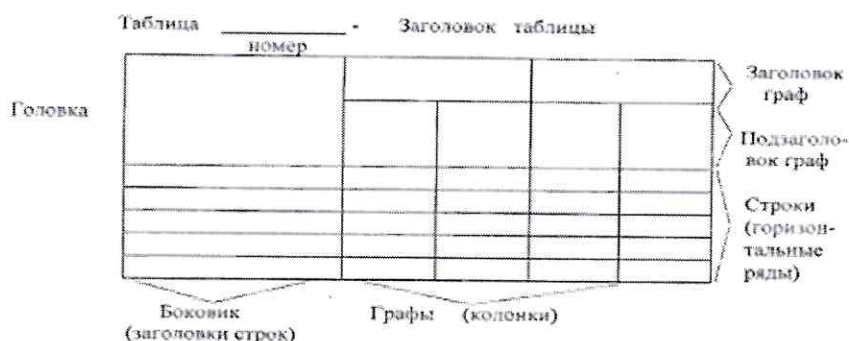


Рисунок 1- Пример оформления таблицы

Заголовки граф таблицы выполняют строчными буквами (кроме первой прописной), а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если они самостоятельные.

В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 8 пт. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями слева пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят (рисунок 2).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой на одном листе. Над последующими частями таблиц указывается слово: «Продолжение» с указанием номера таблицы.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах физической величины, то они указываются в заголовке каждой графы в соответствии с рисунком 2. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не допускается. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз в соответствии с рисунком 2 (графы  $L_1, L_2, L_3$ ).



Таблица 6.1 – Наименование таблицы

Масса, кг, не более	Длина	В миллиметрах		
		L <sub>1</sub>	L <sub>2</sub>	L <sub>3</sub>
160	1000	4	5	6
170	1125	52	60	39
190	1165	389	405	247

Продолжение таблицы 6.1

Масса, кг, не более	Длина	В миллиметрах		
		L <sub>1</sub>	L <sub>2</sub>	L <sub>3</sub>
210	1200	450	465	475
240	1350	484	489	495

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы с буквенными обозначениями в заголовках граф и переносом таблицы

Допускается в заголовках и подзаголовках граф отдельные понятия заменять буквенными обозначениями, но при условии, чтобы они были установлены стандартами, либо пояснены в тексте, например: D - диаметр, H - высота. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируются последовательно в порядке возрастания индексов в соответствии с рисунком 2.

Обозначение единицы физической величины, общей, для всех данных в строке, следует выносить в боковик таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица 6.2 – Основные характеристики прибора

Наименование параметра	Норма для типа		
	P-25	P-75	P-150
1 Максимальная пропускная способность, л/мин, не более	25	75	150
2 Масса, кг, не более	10	20	40

Рисунок 3 - Пример оформления таблиц с нумерацией граф

Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова следует помещать в боковике таблицы рядом с наименованием соответствующего параметра, после обозначения единицы физической величины и отделять запятой в соответствии с рисунком 3.

Не допускается включать в таблицу графу «№ п/п».

Нумерация граф и указание номера в боковике таблицы, перед наименованием соответствующего параметра, допускается только в случае необходимости ссылок на них в тексте документа и оформляется в соответствии с рисунком 3.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены лини-





ями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же» и далее кавычками в соответствии с рисунком 4.

Таблица 6.3 – Основные требования к продукции

Наименование отливки	Положение оси вращения
Гильза цилиндрическая	Горизонтальное
То же	«
«	«

Рисунок 4 – Пример оформления таблиц с повторяющимся текстом

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк.

**7.3 Иллюстрации** следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Общие рекомендации для иллюстраций:

– должны заменять, дополнять, раскрывать или пояснять основной текст;

– должны быть четкими и понятными для чтения, т. е. иметь высокое качество (необходимо учитывать возможности типографии).

Все иллюстрации (чертеж, схема, диаграмма, фотоматериалы и пр.) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией.

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка. Например, Рисунок 1.1. Если подрисуночная надпись включает экспликацию, то после заголовка ставится двоеточие, и с новой строки с интервалом 6 пт следует расшифровка обозначений, выравниваемая по центру. Недопустимо разрывать номер пункта и его обозначение.

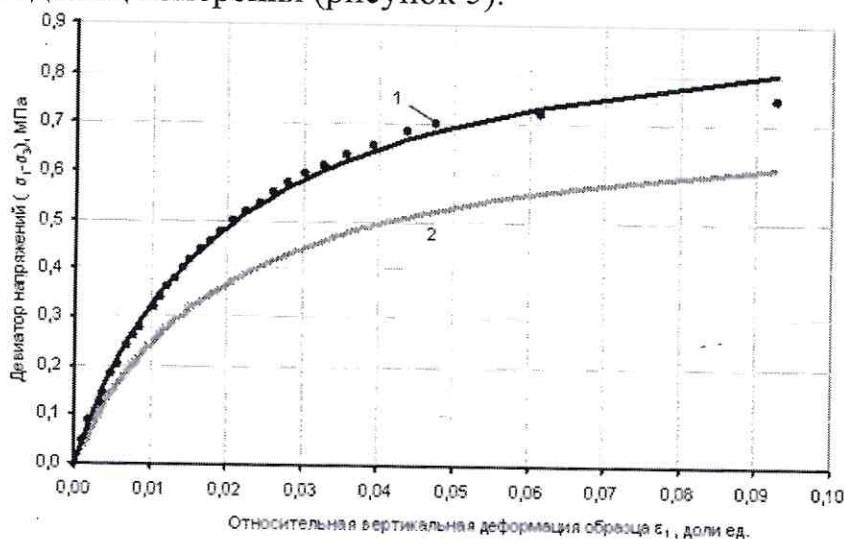
На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Размер шрифта заголовка и экспликации должен быть на два пункта меньше размера шрифта основного текста.

**7.4 Графики**, отображающие качественные зависимости, изображаются на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающихся стрелками. При этом слева от стрелки оси ординат и под стрелкой оси абсцисс про-



ставляется буквенное обозначение, соответственно, функции и аргумента без указания их единиц измерения (рисунок 5).



1 – фактические значения; 2 – идеализированная кривая.

Рисунок 5 – Зависимость величины девиатора напряжений от деформации образца.

Графики, по которым можно установить количественную связь между независимой и зависимыми переменными, должны снабжаться координатной сеткой равномерной или логарифмической. Буквенные обозначения изменяющихся переменных проставляются сверху слева от левой границы координатного поля и справа под нижней границей поля. Единицы измерения проставляются в одной строке с буквенными обозначениями переменных и отделяются от них запятой. Числовые значения должны иметь минимальное число значащих цифр.

**7.5 Формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Математические знаки в формулах имеют следующие обозначения: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения ( $\cdot$ ), деления (/ или —). Если уравнение или формула не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак повторяют в начале следующей строки.

Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

**Пример:**

Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m / V,$$

где  $\rho$  - плотность материала образца,  $\text{кг/м}^3$ ;



$m$  - масса образца, кг;

$V$  - объем образца,  $m^3$ .

Размерность одного параметра в пределах всего текста должна быть постоянной.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. При использовании формул из первоисточников, в которых употреблены несистемные единицы, их конечные значения должны быть пересчитаны в системные единицы.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться в пределах всего издания арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1).

**Пример:**

$$\Delta = (a+bx), \tag{1}$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, например (2.10) - десятая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

### 7.6 Библиографические ссылки

Библиографические ссылки употребляют при:

- 1) цитировании;
- 2) заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- 3) необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- 4) анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные, и затекстовые. Выделяют также повторные и комплексные ссылки.

**Внутритекстовые ссылки** – это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Текст ссылки заключается в круглые скобки.

**Пример:**

*Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла «Падающая пропасть» (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства.*

**Подстрочные ссылки** – это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

**Пример:**



*Только эстетическое измерение, по словам Маркузе, по-прежнему сохраняет свободу выражения, позволяющую писателю и художнику называть людей и вещи своими именами, то есть, давать название тому, что не может быть названо другим способом. «Протест против неясного, скрытого, метафизического характера универсалий техногенного мира, настойчивое требование знакомой и безопасной надежности здравого и научного смысла до сих пор обнаруживают нечто от той первобытной тревоги, которая именно и направляла зафиксированную в письменных источниках философскую мысль в ее эволюции от религии к мифологии и от мифологии к логике, а защищенность и безопасность по-прежнему составляют важнейшую часть интеллектуального багажа человечества».<sup>1</sup>*

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Совокупность ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем, как правило, также помещаемым после текста документа и имеющим самостоятельное значение в структуре работы.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов.

Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках.

**Повторную библиографическую ссылку** на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения о нем уже указаны в первичной ссылке. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающие от сведений в первичной ссылке.

**Пример:**

**Первичная** Нюридсани М. Сальвадор Дали: пер. с фр. М. : Мол. гвардия, 2008. 541 с.

**Повторная** Нюридсани М. Сальвадор Дали. С. 56.

**Комплексные ссылки** содержат информацию о нескольких источниках, которые отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.

**Пример:**

Булатов В.Н. Муж слова и разума: Афанасий - первый архиепископ Холмогорский и Важский. Архангельск, 2002. – С. 54; Его же. Адмирал Кузнецов: архангельский Север в жизни и судьбе флотоводца. Архангельск, 2004. С. 68.

<sup>1</sup> Маркузе Г. Одномерный человек // Эрос и цивилизация. Одномерный человек. М., 2002. С. 471.



**Комплексные ссылки** применяются в случаях, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

**Пример:**

*Как видно из исследований последних лет (12; 34; 52. С.14-19; 64. С. 21-23).*

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

**Пример:**

*Исследованиями ряда авторов (15; 38; 103) установлено, что...*

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать требования цитирования, изложенные в приложениях 4 и 5.

**7.7 Список литературы** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018. Образец оформления представлен в Приложении 3.

Материалы могут издаваться в печатном и/или электронном виде. Электронные издания размещаются в формате PDF (мультимедийные издания - в формате mp4) на сайте Университета в электронной библиотечной системе «Colibris». Количество экземпляров в печатном виде определяет УБИЦ, автор, администрация Университета. Информация о поступивших в УБИЦ печатных изданиях отражается в электронной библиотечной системе «Colibris» (библиографические записи), печатные издания хранятся в фонде УБИЦ.



## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Предложения по внесению изменений в содержание настоящего стандарта может внести любой сотрудник. Предложения передаются начальнику УМУ. Внесение изменений в подлинник настоящего стандарта производит начальник УМУ совместно с руководителем УЛАСС.

## 10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего стандарта хранится в УМУ.

Срок хранения подлинника – до минования надобности.

Электронная версия утвержденного стандарта располагается на сайте университета: Университет – Структура – УМУ – Стандарты учреждения (отдела) – Положение об учебно-методических изданиях.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Таблица наличия обязательных элементов

Элементы структуры	Вид издания	Титул	Выходные сведения	Издательская аннотация	Оглавление	Глоссарий	Предисловие/ Введение	Список литературы	Краткая аннотация	Контрольные вопросы для самопроверки	Тестовые вопросы	Ситуационные задачи	Ссылки на цитируемые фрагменты	Методика
	Учебник	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	
	Учебное пособие	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Курс лекций	+	+	+	+		+	+	+	+			+	
	Конспект лекций	+	+	+	+		+	+	+	+			+	
	Учебно-методическое пособие	+	+	+	+		+	+	+				+	+
	Практикум	+	+	+	+		+	+	+				+	
	Лабораторный практикум	+	+	+	+		+	+	+				+	
	Задачник	+	+	+	+		+		+				+	
	Сборник тестовых заданий	+	+	+	+		+		+		+		+	
	Сборник задач и упражнений	+	+	+	+		+		+				+	
	Рабочая тетрадь	+	+	+	+		+		+				+	
	Справочник	+	+	+	+		+	+	+				+	
	Атлас	+	+	+	+			+					+	
	Методические рекомендации	+	+	+	+			+					+	+



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Пример оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Красноярский государственный меди-  
цинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра контроля качества лекарственных средств  
и медицинских изделий с курсом ПО

Т. А. Баранкина, И. В. Краснопеева, О. Н. Якименко

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Учебное пособие

Красноярск  
2019





Продолжение приложения 2

УДК 615.07(075.8)

ББК 52.81

Б24

Авторы: канд. фарм. наук Т. А. Баранкина; И. В. Краснопеева; О. Н. Якименко

Рецензенты: начальник отдела контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий Территориального органа Росздравнадзора по Красноярскому краю Е. Н. Шерстнева; старший преподаватель кафедры Управления и экономики фармации ПО ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России Л. А. Лулева

**Баранкина, Татьяна Андреевна.**

Б24 Контроль качества медицинских изделий: учебное пособие / Т. А. Баранкина, И. В. Краснопеева, О. Н. Якименко. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. – 92 с.

Учебное пособие разработано с опорой на рабочую программу «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Контроль качества лекарственных средств и медицинских изделий» и отвечает требованиям ФГОС ВО (2016г.) для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация.

Утверждено к печати ЦКМС КрасГМУ (протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. \_\_ г.)

УДК 615.07(075.8)

ББК 52.81

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.  
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава  
России, 2019  
© Баранкина Т. А., Краснопеева И. В.,  
Якименко О. Н., 2019



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Пример оформления списка литературы

1. Кардиоваскулярная профилактика : учебное пособие / С. Ю. Никулина, Е. Ю. Пелипецкая, В. А. Шульман [и др.] ; ред. В. А. Шульман ; Красноярский медицинский университет. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019. – 106 с.
2. Милехина, И. Е. Аденома гипофиза. Клиника, диагностика, предоперационное ведение пациентов : видеолекция / И. Е. Милехина ; Красноярский медицинский университет. – Красноярск : КрасГМУ, 2019. – Изображение. Устная речь. Текст : электронные. – URL: [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=elib&cat=catalog&res\\_id=106652](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=106652) (дата обращения: 18.02.2020).
3. Основы онкогинекологии : практическое руководство для врачей / Н. Э. Бондарев, А. А. Шмидт, Д. И. Гайворонских, Е. А. Силаева. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2019. – 63 с.
4. Проллиферативные заболевания матки: анамнестические и клинко-морфологические параллели / С. В. Шрамко, Л. Г. Баженова, О. И. Бондарев [и др.]. – DOI 10.17116/rosakush201717478-83. – Текст : электронный // Российский вестник акушера-гинеколога. – 2017. – Т. 17, № 4. – С. 78–83. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29898619> (дата обращения: 18.02.2020).
5. Спортивная психология : учебник для вузов / ред. В. А. Родионов, А. В. Родионов, В. Г. Сивицкий. – Москва : Юрайт, 2020. – 367 с.
6. Шишко, Е. Ю. Физическая реабилитация больных бронхиальной астмой на санаторно-курортном этапе / Е. Ю. Шишко, Н. Н. Викулова // Вестник физиотерапии и курортологии. – 2018. – Т. 24, № 1. – С. 131–132.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Требования цитирования

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Однако таким цитированием злоупотреблять не следует.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

*Серж Тубиана отмечал: «Делёз был подлинным синефилом. В строгом смысле этого слова... Он раньше и лучше нас понял, что в каком-то смысле само общество - это кино».*

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

*При посещении библиотеки Дмитрий Сергеевич потребовал «... скорость входа на сайт библиотеки должна быть налажена так, чтобы*



даже читатель с Камчатки мог мгновенно получить доступ, а не ждать часами».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

*Делёз приписывал кино необычайно высокий теоретический статус, говоря, что «поскольку философия после своей смерти разлита по всему пространству культуры, то почему бы не найти ее в кино?»*

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, формулы, разделы пишут полностью. Например: согласно формуле (2.1)... Ссылки на страницы, главы пишут сокращенно, например: с. 34, гл. 2.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.», например, (см. раздел 1).

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (надстрочный символ). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то - в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Примеры оформления внутритекстовых и подстрочных ссылок

#### Внутритекстовые ссылки:

Первичная (Липунова О. В. Психология отклоняющегося поведения : учеб. пособие. М., 2016.)

Повторная (Липунова, О. В. Психология отклоняющегося поведения. С. 62.)

Первичная (Кулагина И. Ю., Коллюцкий В. Н. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека. М., 2020. 420 с.)

Повторная (Кулагина И. Ю., Коллюцкий В. Н. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека. С. 126.)

Первичная (Ханукаева М. Б., Шейко И. С., Алешкина М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии. СПб., 2019.)

Повторная (Ханукаева М. Б., Шейко И. С., Алешкина М. Ю. Сестринский уход ... С. 53–54.)

#### Подстрочные ссылки:

Первичная Белокриницкая Т. Е., Шаповалов К. Г. Грипп и беременность. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. 144 с.

Повторная Белокриницкая Т. Е., Шаповалов К. Г. Грипп и беременность. С. 26.

Первичная Заболевания молочных желез в гинекологии / Н. М. Подзолкова [и др.]. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.

Повторная Заболевания молочных желез ... С. 28.

Первичная Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. 319 с.

Повторная Концепция виртуальных миров ... С. 190.

Первичная Соловьев В. С. Красота в природе : соч. в 2 т. М. : Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35–36.

Повторная Соловьев В. С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.

Первичная Муронов А. Е. Алкогольный делириум: ранняя диагностика и принципы интенсивной терапии // Вестник интенсивной терапии имени А.И. Салтанова. 2020. № 1. С. 53–65.



Повторная Андрейченко С.А., Бычинин М.В., Клыпа Т.В. Оценка и выявление предикторов эффективности ранней реабилитации пациентов в многопрофильном отделении реанимации и интенсивной терапии // Там же. С. 33–40.

Первичная Пищита А. Н. Реформа медицинского образования в России в рамках Болонской декларации «О едином европейском образовательном пространстве» // Медицина : науч. рецензируемый электронный журн. Интернет-журн. 25.12.12. URL: <https://fsmj.ru/015328.html> (дата обращения: 20.05.20).  
Повторная Пищита А. Н. Указ. соч.

Первичная Чижов Ю. В. Материаловедение. Металлы и сплавы, применяемые в ортопедической стоматологии : лекция № 8 / Красноярский мед. университет. Красноярск, 2020. С. 59–85.  
Повторная Чижов Ю. В. Указ. соч. С. 74.

Первичная Giancoli D. C. Physics: Principles with Applications. 7<sup>th</sup> ed. Boston [etc.] : Pearson, 2016. P. 689.  
Повторная Giancoli D. C. Op. cit. P. 755.

Информационно-аналитические материалы // Банк России. Электрон. дан. М., сор. 2000-2011. URL: <http://www.cbr.ru/analytics> (дата обращения: 19.05.2020).

Князева Н. Н. Динамика психологической готовности к семейной жизни и личностной зрелости у студентов колледжа [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы психологии. 2017. № 13. URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_28805342\\_85541665.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_28805342_85541665.pdf) (дата обращения: 19.05.2020).

Ошанина А. С. Функциональная анатомия центральной нервной системы, желез внутренней секреции и сенсорных систем : учеб. пособие для вузов. М. : Академический Проект, 2020. (Gaudeamus) // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128081.html> (дата обращения: 19.05.2020).

<sup>5</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

<sup>2</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г. : введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Пар-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский  
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СТО СМК  
8.3.07-20


Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 31/33

ламент. газ. 2006. 21 дек. ; Рос. газ. 2006. 22 дек. ; Собр. законодательства  
Рос. Федерации. 2006. № 52, ч. 1, ст. 5496. С. 14803–14949.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.3.07-20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ
			Лист 32/33

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, web-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

Белоусов Ю. Б. Клиническая фармакология : национальное руководство [Электронный ресурс] / под ред. Ю. Б. Белоусова [и др.]. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970428108.html> (дата обращения: 12.05.2020).

Обрезан А. Г., Куликов Н. В. Фибрилляция предсердий и сахарный диабет: контроль риска тромбоэмболии [Электронный ресурс] // Кардиология. 2020. Т. 60, № 7. URL: <https://lib.ossn.ru/jour/article/view/1146> (дата обращения: 10.03.2020).

Медицинские организации Красноярского края [Электронный ресурс] // Красноярский край. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования : [сайт]. URL: [http://www.krasmed.ru/directories/lpu/?region=&ved=&type\\_mo=31&type\\_aid=0&t\\_i4=&t\\_i0=&t\\_i12=&q=&sbmt=%CD%E0%E9%F2%E8&page=3](http://www.krasmed.ru/directories/lpu/?region=&ved=&type_mo=31&type_aid=0&t_i4=&t_i0=&t_i12=&q=&sbmt=%CD%E0%E9%F2%E8&page=3) (дата обращения: 17.02.2020).