**Контрольное тестирование по теме «Прием товаров в аптеке»**

**ОПРАВДАТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ ДЛЯ СПИСАНИЯ ТОВАРА В РАСХОД ЯВЛЯЕТСЯ**

А) товарная накладная

Б) акт о списании товара

В) справка о дооценке по лабораторно-фасовочным работам

Г) акт о переводе товара во вспомогательный материал

**ОСТАТОК ТОВАРА НА КОНЕЦ МЕСЯЦА (ОК)**

**ПОДСЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ, ГДЕ ОН – ОСТАТОК НА НАЧАЛО МЕСЯЦА, П-ПРИХОД, Р-РАСХОД**

А) Ок=Он+П-Р

Б) Ок=Он+П+Р

В) Ок=Он-П+Р

Г) Ок=Он-П-Р

**ДОКУМЕНТ, С КОТОРЫМ ТОВАР ПОСТУПАЕТ В АПТЕКУ**

А) реестр приходных накладных

Б) приемный акт

В) товарная накладная

Г) стеллажная карта

**ПРИЁМКА ТОВАРА НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАВЕРЯЕТСЯ**

А) гербовой печатью

Б) штампом приѐмки

В) подписью материально-ответственных лиц

Г) печатью для документов

**ТОВАР В МЕЛКОРОЗНИЧНУЮ СЕТЬ АПТЕКИ ОТПУСКАЮТ**

А) по счет-фактуре

Б) по требованию-накладной

В) по товарно-транспортной накладной

Г) по договору поставки

**ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ**

А) выписывается на русском языке, имеет печать поставщика, подпись

ответственного лица

Б) выписывается на латинском языке, имеет печать поставщика, подпись

ответственного лица

В) выписывается на русском языке, имеет печать поставщика, печать производителя товара, подпись ответственного лица

Г) выписывается на русском языке, имеет печать производителя товара, подпись ответственного лица

**ДЛЯ ОТМЕТКИ ФАКТА ПРИЕМКИ ТОВАРА НЕОБХОДИМО ПОСТАВИТЬ ОТМЕТКУ О ПРИЕМКЕ В**

А) в специальном журнале

Б) товарно-транспортной накладной

В) декларации о соответствии

Г) журнале предметно-количественного учета (ПКУ)

**ПРАВО ПОДПИСИ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ИМЕЮТ**

А) руководитель и главный бухгалтер организации, лица, перечень которых

утвержден руководителем по согласованию с главным бухгалтером

Б) лица, перечень которых утвержден руководителем по согласованию с главным бухгалтером

В) руководитель организации

Г) материально-ответственные лица организации

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ ТОВАРОВ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ В ТОВАРНО- СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ НЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ**

А) регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия

Б) номер сертификата соответствия, срок его действия, орган, выдавший сертификат

В) дату выдачи сертификата

Г) наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший

**ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТНЫЙ ДОКУМЕНТ СОСТАВЛЯЕТСЯ**

А) в момент совершения хозяйственной операции либо сразу после ее окончания

Б) перед составлением годового баланса

В) перед составлением товарного отчета

Г) в конце отчетного периода

**АКТИРОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ, ПРОИЗОШЕДШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЯ, ПОРЧИ, ПРОИЗВОДИТСЯ**

А) во время инвентаризации

Б) после утверждения акта приемки

В) ежемесячно

Г) в момент установления факта боя, порчи

**СПИСАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ (ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ, БОЯ, ПОРЧИ И ПР.) В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДИТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

А) акта

Б) описи

В) справки

Г) накладной

**ПОСЛЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ НА**

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ СТАВИТСЯ ШТАМП**

А) аптечной организации

Б) проверки счета

В) приемки

Г) с реквизитами приходного кассового ордера

**ДОКУМЕНТ, С КОТОРЫМ ТОВАР НАПРАВЛЯЕТСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

А) товарная накладная

Б) стеллажная карта

В) рекламные материалы

Г) приемный акт

**СРОК ПРИЕМКИ СКОРОПОРТЯЩИХСЯ ТОВАРОВ ПО ВЕСУ НЕТТО И КОЛИЧЕСТВУ ТОВАРНЫХ ЕДИНИЦ В КАЖДОМ МЕСТЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ОТДАЛЕННЫХ РАЙОНОВ И ДРУГИХ РАЙОНОВ ДОСРОЧНОГО ЗАВОЗА)**

А) в 3-х дневный срок

Б) в течение недели

В) не позднее 24 часов с момента получения

Г) сразу же при получении товара аптекой

**МАССА НЕТТО И БРУТТО ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ НА ЭТАПЕ**

А) приемки товаров по количеству

Б) приемки товаров по качеству

В) проверки сроков годности

Г) проверке сопроводительных документов

**СРОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ ПО ВЕСУ НЕТТО И КОЛИЧЕСТВУ ТОВАРНЫХ ЕДИНИЦ В КАЖДОМ МЕСТЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, ОТДАЛЕННЫХ РАЙОНОВ И ДРУГИХ РАЙОНОВ ДОСРОЧНОГО ЗАВОЗА)**

А) в 3-х дневный срок

Б) в течение недели

В) не позднее 10 дней с момента получения товара

Г) не позднее 24 часов с момента получения

**ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СВЯЗИ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ И ПОКУПАТЕЛЯМИ ОФОРМЛЯЮТСЯ**

А) договором поставки

Б) договором о материальной ответственности

В) трудовым договором

Г) соглашением сторон

**КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, А ТАКЖЕ**

**ОСТАТОЧНЫЕ СРОКИ ГОДНОСТИ ТОВАРОВ ОГОВАРИВАЮТСЯ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА**

А) порядок поставки

Б) порядок приемки

В) предмет договора

Г) качество и комплектность товара

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПОДПИСЫВАЕТСЯ**

А) руководителем организации, либо лицом, имеющим доверенность на право заключения договора

Б) только главным бухгалтером

В) только заместителем руководителя

Г) только материально-ответственным лицом

**СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЩИКОМ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕДАТЬ ТОВАР ПОКУПАТЕЛЮ (АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ) ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

А) приказом МЗ и СР РФ №1222н от 2010

Б) устной договоренностью между получателем и поставщиком

В) Федеральным законом № 61 от 2010

Г) договором купли-продажи

**НЕДОСТАТОК, КОТОРЫЙ СТАЛ ОЧЕВИДНЫМ В ТЕЧЕНИЕ НЕКОТОРОГО ПЕРИОДА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ДЛЯ ОБНАРУЖЕНИЯ КОТОРОГО В МОМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ ТРЕБОВАЛИСЬ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ ИЛИ СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СПОСОБЫ ПРИЕМКИ ОТНОСИТСЯ К**

А) скрытым

Б) непубличным

В) спецефичным

Г) законным

**В МОМЕНТ РАЗГРУЗКИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРА ПРОИСХОДИТ ПРИЕМКА**

А) только по массе брутто

Б) по количеству товарных единиц (массе нетто) и качеству товаров

В) только по массе нетто

Г) по количеству мест и массе брутто

**АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОЛУЧАТЕЛЬ) ОБЯЗАНА ВЫЗВАТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОСТАВЩИКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ**

А) в случаях, предусмотренных в договоре поставки

Б) выборочно при поставке в течение срока действия договора

В) при каждой поставке товара

Г) выборочно при поставках в течение календарного года

**ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРА МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ**

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РАСХОЖДЕНИЯ**

А) бой, порча, недостача товара

Б) недоброкачественные товары

В) фальсифицированные товары

Г) контрафактные товары

**ПРИЕМКА ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПРОВЕРКУ**

А) количества мест и массу брутто и проверку количества товарных единиц и массу нетто

Б) только количества мест и массу нетто

В) только количества товарных единиц и массу нетто

Г) только количества мест

**ИНФОРМАЦИЯ О ГАРАНТИЯХ НА СЛУЧАЙ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ОДНОЙ ИЗ СТОРОН, САНКЦИЯХ (ЗА ПРОСРОЧКУ ПЛАТЕЖА, НЕДОПОСТАВКУ, НЕОБОСНОВАННЫЙ ОТКАЗ) В ВИДЕ НЕУСТОЙКИ, УПЛАЧИВАЕМЫХ СТОРОНОЙ, НЕ ВЫПОЛНИВШЕЙ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СОДЕРЖИТСЯ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

А) преамбула

Б) предмет поставки

В) порядок сдачи-приемки товара

Г) ответственность сторон

**ЕСЛИ ВО ВРЕМЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРОВ ДОКУМЕНТЫ ПОСТАВЩИКА ОТСУТСТВУЮТ, ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ СОСТАВЛЯЕТ**

А) приемный акт

Б) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика

В) коммерческий акт

Г) акт приемочного контроля

**ИНФОРМАЦИЯ О НАИМЕНОВАНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКЕ И ОБЪЕМЕ ТОВАРА СОДЕРЖИТСЯ В РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

А) предмет и объем поставки

Б) преамбула

В) права и обязанности сторон

Г) порядок сдачи товара

**ФАКТ ПРИЕМА ТОВАРА НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ В**

**СЛЕДУЮЩЕМ ДОКУМЕНТЕ**

А) журнал предметно-количественного учета

Б) счет-фактура

В) декларация о соответствии

Г) товарная накладная

**ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ РАСХОЖДЕНИЙ В КОЛИЧЕСТВЕ И КАЧЕСТВЕ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ СОСТАВЛЯЕТСЯ**

А) акт

Б) справка

В) информационное письмо

Г) инвентаризационная ведомость

**ДО ВЫЯСНЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ РАСХОЖДЕНИЙ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ, ОН ПОМЕЩАЕТСЯ В**

А) зону приемки

Б) зону хранения

В) карантинную зону

Г) административную зону

**ПРИЕМКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЗОНЕ**

А) специально выделенной

Б) карантинной

В) административной

Г) хранения

**К КОМПЛЕКТУ ТОВАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ**

**ДОКУМЕНТОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИЛАГАЮТСЯ**

А) лицензия поставщика

Б) регистрационные удостоверения

В) декларации о соответствии

Г) реестр документов качества

**ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

А) специально созданная комиссия

Б) ответственное лицо

В) материально-ответственное лицо

Г) руководитель организации

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ**

**ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОН ПОМЕЩАЕТСЯ В ЗОНУ**

А) хранения

Б) карантинную

В) административную

Г) приемки

**ПАРАМЕТР, КОТОРЫЙ НЕ ВХОДИТ В ПРИЕМОЧНЫЙ**

**КОНТРОЛЬ ОЦЕНКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА**

А) маркировка

Б) внешний вид, запах, цвет

В) подлинность

Г) целостность упаковки

**ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ПРОВОДИТСЯ ПО**

А) внешним признакам

Б) количественному составу

В) подлинности

Г) микробиологической чистоте

**ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРОВЕРКУ**

А) качества по внешним признакам

Б) товарно-сопроводительных документов

В) документов по качеству

Г) договоров с поставщиками

**В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ ПРОДУКТОВ ДЕТСКОГО, ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ, БАД, ОНИ ПОДЛЕЖАТ**

А) списанию

Б) уценке

В) возврату поставщику

Г) утилизации

**ПРИЕМКА ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

А) материально-ответственным лицом

Б) руководителем аптечной организации

В) комиссией

Г) бухгалтером

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО КАЧЕСТВУ ПРОДУКТОВ ДЕТСКОГО, ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ, БАД ОТРАЖАЕТСЯ В**

А) реестре

Б) приходной накладной

В) товарно-транспортной накладной

Г) счете

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ**

А) специально составленном акте

Б) отметкой о проверке в товарно-транспортной накладной

В) отметкой о проверке в реестре документов по качеству

Г) записью в специальном журнале

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПРИКАЗОМ**

А) 646н

Б) 377

В) 647н

Г) 706н

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО**

**ПОКАЗАТЕЛЮ «МАРКИРОВКА» ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ**

А) соответствие оформления лекарственных препаратов требованиям нормативной документации

Б) наличие запаха

В) целостность упаковки

Г) внешний вид

**ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОВОДИТСЯ ПО УКАЗАННЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ КАЧЕСТВА, КРОМЕ**

А) описания

Б) упаковки

В) маркировки

Г) подлинности

**В МОМЕНТ РАЗГРУЗКИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРА ПРОИСХОДИТ ПРИЕМКА**

А) по количеству товарных единиц (массе нетто) и качеству товаров

Б) по количеству мест и массе брутто

В) в присутствии представителя поставщика

Г) только в присутствии представителя Росздравнадзора

**ЗОНА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ ЕГО УПАКОВКИ**

А) карантинная зона

Б) зона хранения

В) административная зона

Г) зона приемки

**ПОКАЗАТЕЛИ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ПРИ ПРИЕМОЧНОМ КОНТРОЛЕ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

А) подлинность

Б) количественный состав

В) внешние признаки

Г) микробиологическая чистота

**ПУТЬ, КОТОРЫЙ ТОВАР ПРОХОДИТ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ПРОДУКЦИИ ДО КОНЕЧНОГО ПОТРЕБИТЕЛЯ**

А) канал товародвижения

Б) рыночный путь

В) товарооборот

Г) товарооборачиваемость

**МАССА ТРАНСПОРТНОЙ УПАКОВКИ ВМЕСТЕ С**

**ПРОДУКЦИЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ**

А) нетто

Б) брутто

В) общим весом

Г) партией

**ПОД ПРИЁМКОЙ ТОВАРОВ ПОНИМАЮТ**

А) проверку соответствия качества, количества и комплектности товара его

характеристикам, условиям договора и техническим условиям

Б) проверку качества, количества товара и соответствие его требованиям каких-либо нормативных актов

В) совокупность методов и приемов, позволяющих определить количественные и качественные характеристики поступивших товаров

Г) проверку количества товара

**3. [T003639] УПАКОВКА, НЕПОСРЕДСТВЕННО СОПРИКАСАЮЩАЯСЯ С**

**ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ**

А) первичная

Б) вторичная

В) третичная

Г) групповая

**10. [T003652] НАДПИСЬ НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ «ПРОДУКЦИЯ ПРОШЛА**

**РАДИАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ» ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ**

А) лекарственных растительных препаратов

Б) всех лекарственных препаратов

В) лекарственных препаратов в форме инъекционных растворов

Г) лекарственных препаратов, применяемых в детской практике

**15. [T003660] ГФ XIII ПРЕДЪЯВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К**

**УПАКОВКЕ УПАКОВКА ДОЛЖНА**

А) обеспечивать качество лекарственного препарата в течение установленного срока

годности в заявленных условиях хранения

Б) защищать лекарственный препарат от действия факторов окружающей среды в

течение установленного срока годности

В) обеспечивать герметичность лекарственного препарата в течение установленного

срока годности

Г) предотвращать взаимодействие препарата с влагой, кислородом воздуха и светом

в течение установленного срока годности

**16. [T003661] НА ВТОРИЧНУЮ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКУЮ) УПАКОВКУ ЛП**

**«ФИТОГАСТРОЛ, ПАЧКА Ф/П 2 Г № 20» ДОЛЖНА НАНОСИТЬСЯ НАДПИСЬ**

А) «Продукция прошла радиационный контроль»

Б) «Изготовлено из качественного сырья»

В) «Не является лекарственным средством»

Г) «Гомеопатическое лекарственное средство»

**17. [T003662] НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ «ПУСТЫРНИК ФОРТЕ, ТАБЛЕТКИ**

**№ 40» ОБЯЗАТЕЛЬНА НАДПИСЬ**

А) «Не является лекарственным средством»

Б) «Принимать по назначению врача»

В) «Клинически апробировано»

Г) «Является лекарственным препаратом»

**106. [T003788] ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКУ**

**ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ В ТАРЕ**

А) транспортной

Б) производственной

В) потребительской

Г) разовой