

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра-клиника стоматологии ИПО

Реферат на тему:

**ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА, ШТАТНОЕ
РАСПИСАНИЕ, СТРУКТУРА, ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К
КАБИНЕТАМ, ОТЧЕТНО-УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

*Реферат выполнен в соответствии
с ОЛОП по специальности - стоматология
детская. Тема работы раскрыта.
Замечания: использована не действующая
форма нормативные документы. Запол-
нены страницы 3, 4 и 5 из 30.
Оценка " Хорошо "*

Тарасова 07.10.19г

Рецензент: к.м.н., доцент Тарасова Наталья Валентиновна

Выполнил: ординатор кафедры-клиники стоматологии ИПО
Иванова Алёна Константиновна
Специальность: 31.08.76 - Стоматология детская
Год обучения: 1

Красноярск, 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра-клиника стоматологии ИПО

Реферат на тему:

**ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА, ШТАТНОЕ
РАСПИСАНИЕ, СТРУКТУРА, ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К
КАБИНЕТАМ, ОТЧЕТНО-УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

Рецензент: к.м.н., доцент Тарасова Наталья Валентиновна

Выполнил: ординатор кафедры-клиники стоматологии ИПО
Иванова Алёна Константиновна

Специальность: 31.08.76 - Стоматология детская

Год обучения: 1

Красноярск, 2019

Содержание.

1. Актуальность.....	3
2. Нормативные документы.....	4
3. Правила организации детской стоматологической поликлиники.....	5
4. Порядок организации деятельности детской стоматологической поликлиники.....	6
5. Стандарт оснащения детской стоматологической поликлиники (отделения) (за исключением отделения (кабинета) терапевтического, отделения (кабинета) хирургического, мобильного стоматологического кабинета, отделения (кабинета) ортодонтического, ортодонтической зуботехнической лаборатории, центрального стерилизационного отделения, рентгенологического кабинета).....	8
6. Стандарт оснащения отделения (кабинета) хирургического.....	9
7. Стандарт оснащения отделения (кабинета) ортодонтического.....	10
8. Стандарт оснащения физиотерапевтического кабинета.....	12
9. Стандарт оснащения рентгенологического кабинета.....	13
10. Положение об организации деятельности врача-стоматолога детского....	14
11. Отчетно-учетная документация в отделениях детской стоматологии.....	16
12. Организация первичного статистического учета.....	19
12. Заключение.....	21
13. Список литературы.....	22

Актуальность.

В настоящее время становится актуальным вопрос о знании устройства детской стоматологической поликлиники, ее структуры, штатного устройства. Кроме того, необходимо знать технические требования к отделениям и кабинетам различного профиля в детской стоматологии, так как в современном мире становится все более острым вопрос о соответствии поликлиники всем стандартам, закрепленным в законодательстве. Следовательно, чтобы стоматологическая помощь детям была оказана на качественном и высококвалифицированном уровне и в то же время своевременно, необходимо следовать всем требованиям и рекомендациям. Какие стандарты и нормативы предписаны детской стоматологической поликлинике нам предстоит выяснить в нашей работе.

Нормативные документы.

Тема устройства детской стоматологической поликлиники, штатного расписания, структуры, а также знание технических требований к кабинетам и отчетно-учетной документации, тесно связана с документами и приказами, установленными Министерством здравоохранения РФ. Для того, чтобы нам четко сформулировать и понять важность критерий устройства детской стоматологической поликлинике, обратимся к приказам.

Правила организации детской стоматологической поликлиники.

Согласно приложению N 7 к Порядку оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 2012 года N 910н «Правила организации деятельности детской стоматологической поликлиники (отделения)» (с изменениями на 28 сентября 2016 года):

Детская стоматологическая поликлиника (отделение) (далее - Поликлиника) является самостоятельной медицинской организацией или структурным подразделением медицинской организации и создается для осуществления (Рис.1) профилактической, консультативной, диагностической и лечебной помощи детям со стоматологическими заболеваниями, не предусматривающей круглосуточного медицинского наблюдения и лечения. (п.2).



Рис.1 «Виды помощи, оказываемые детской поликлиникой»

Руководство Поликлиникой (Рис.2), созданной как самостоятельная медицинская организация, осуществляет главный врач, а руководство Поликлиникой, созданной как структурное подразделение медицинской организации, осуществляет заместитель главного врача медицинской организации (заведующий отделением). (п.3).



Рис. 2 «Руководство Поликлиникой»

Штатная численность Поликлиники устанавливается руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности детей на обслуживаемой территории с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 8 к Порядку оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями, утвержденному настоящим приказом. (п.7).

Порядок организации деятельности детской стоматологической поликлиники.

Согласно приложению N 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О мерах по дальнейшему совершенствованию стоматологической помощи детям в РФ» от 14 апреля 2006 г. N 289:

Детская стоматологическая поликлиника осуществляет профилактическую, консультативно-диагностическую и лечебную помощь детям (Рис.3) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 N 620 "Об утверждении протоколов ведения детей, страдающих стоматологическими заболеваниями" (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 20.01.2004 N 07/509-ЮД) в том числе в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального образования, начального и среднего профессионального образования путем:



Рис.3 «Методы оказания стоматологической помощи детям»

- обеспечения в структурных отделениях поликлиники качественного лечебно-диагностического процесса на основании стандартов медицинской помощи детям, страдающим стоматологическими заболеваниями;
- организации и проведения в плановом порядке профилактических осмотров и санации полости рта детей в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального образования, начального и среднего профессионального образования;
- оказания экстренной стоматологической (хирургической) помощи больным детям при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- проведения диспансерного наблюдения за детьми с патологией зубочелюстной системы с оценкой уровня стоматологического здоровья детей;
- направления в установленном порядке больных детей на стационарное лечение в специализированные стоматологические отделения;
- проведения комплексного ортодонтического лечения детей с зубочелюстными и лицевыми аномалиями;
- анализа стоматологической заболеваемости детей и разработки мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- внедрения современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области у детей;
- проведения санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, педагогического персонала школ и дошкольных учреждений, родителей, с использованием всех средств массовой

информации (печать, телевидение, радиовещание, средства наглядной агитации и т.д.);

- оснащения структурных подразделений поликлиники медицинской аппаратурой, инструментарием, а также медикаментами и расходным материалом в соответствии с Перечнем оборудования и инструментария;

- ведения учета и составления медицинской отчетности в установленном порядке.

Стандарт оснащения детской стоматологической поликлиники (отделения) (за исключением отделения (кабинета) терапевтического, отделения (кабинета) хирургического, мобильного стоматологического кабинета, отделения (кабинета) ортодонтического, ортодонтической зуботехнической лаборатории, центрального стерилизационного отделения, рентгенологического кабинета).

Необходимое оборудование:

- Автоклав для стерилизации наконечников
- Аппарат для диагностики кариеса фиссур
- Аппарат для заточки инструментов Аппарат для электрометрического определения длины корневого канала
- Базовый набор инструментов для осмотра (20 на 1 рабочее место)
- Бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа
- Горелка (спиртовая, газовая, пьезо)
- Диатермокоагулятор стоматологический
- Емкость для дезинфекции инструментария и расходных материалов (по требованию)
- Емкость для сбора бытовых и медицинских отходов (2)
- Инструмент и материал для пломбирования (по требованию)
- Инструмент и материал для эндодонтии (по требованию)
- Инструмент режущий (2 набора на 1 кресло)
- Инъектор карпульный(6 на одно рабочее место)
- Камера для хранения стерильных инструментов
- Компрессор (при неукомплектованной установке)
- Кресло стоматологическое (при неукомплектованной установке)
- Лампа для полимеризации
- Набор аппаратов, инструментов, материалов и медикаментов для оказания помощи при неотложных состояниях (посиндромная укладка медикаментов и перевязочных средств по оказанию неотложной медицинской помощи комплектуется по отдельным синдромам с описью и инструкцией по применению)
- Наконечник стоматологический (прямой и угловой для микромотора, турбинный, эндодонтический)

- Негатоскоп
- Прибор для очистки и смазки наконечников
- Прибор для утилизации шприцев, игл и других одноразовых инструментов
- Рабочее место врача-стоматолога
- Стерилизатор гласперленовый
- Укладка для экстренной профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции
- Установка стоматологическая универсальная (кресло, бормашина, гидроблок, светильник)

Стандарт оснащения отделения (кабинета) хирургического.

Наименование оборудования (оснащения)	Количество, штук
Автоклав для стерилизации наконечников	1
Аспиратор вакуумный электрический	1
Базовый набор инструментов для осмотра	20 на одно рабочее место
Базовый набор инструментов для перевязки	10 на 1 рабочее место
Бикс со стерильным материалом	4
Инструмент стоматологический хирургический	по требованию
Инъектор карпульный	10 на одно рабочее место
Камера для хранения стерильных инструментов	1
Коагулятор	1
Бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа	1
Бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа (переносная)	1
Набор аппаратов, инструментов, материалов и медикаментов для оказания помощи при неотложных состояниях (посиндромная укладка медикаментов и перевязочных средств по оказанию неотложной медицинской помощи комплектуется по отдельным синдромам с описью и инструкцией по применению)	1
Наконечник стоматологический (прямой и угловой для микромотора, турбинный)	6 на одно рабочее место

Негатоскоп	1
Светильник бестеневой хирургический	1
Рабочее место врача-стоматолога кресло для врача-стоматолога кресло для медицинской сестры тумба подкатная с ящиками негатоскоп ультразвуковой скалер	1
Установка стоматологическая универсальная	1
Укладка для экстренной профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции	1
Емкость для сбора бытовых и медицинских отходов	2
Емкость для дезинфекции инструментария и расходных материалов	по требованию

Стандарт оснащения отделения (кабинета) ортодонтического.

Наименование оборудования (оснащения)	Количество, шт.
Автоклав для наконечников	1
Аппарат для дезинфекции оттисков	по требованию
Аппарат контактной сварки	по требованию
Артикулятор с лицевой дугой	1
Базовый набор инструментов для осмотра	10 на 1 рабочее место
Бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа	1
Биксы	2 на кабинет
Емкость для дезинфекции инструментария и расходных материалов	по требованию
Емкость для сбора бытовых и медицинских отходов	2
Инструмент стоматологический	20 на одно рабочее место
Инъектор карпульный	6 на одно рабочее место
Камера для хранения стерильных инструментов	1

Комплект для позиционирования лингвальных брекетов	по требованию
Компрессор (при неукомплектованной установке)	1 на одно рабочее место или общий на отделение
Контейнер для изготовленных аппаратов, силиконовых ложек с позиционированными брекетами	1 на кабинет
Кресло стоматологическое (при неукомплектованной установке)	по требованию
Лампа для полимеризации	1 на одно рабочее место
Медицинский инструментарий (режущие, ротационные инструменты)	10 на одно рабочее место
Набор аппаратов, инструментов, материалов и медикаментов для оказания помощи при неотложных состояниях (посиндромная укладка медикаментов и перевязочных средств по оказанию неотложной медицинской помощи комплектуется по отдельным синдромам с описанием и инструкцией по применению)	1 на кабинет
Набор диагностических приборов и инструментов	1 на кабинет
Набор инструментов для несъемной аппаратуры	10 на одно рабочее место
Набор инструментов для работы с металлическими коронками и кольцами	4 на одно рабочее место
Набор инструментов для съемной аппаратуры	10 на одно рабочее место
Набор щипцов ортодонтических и зажимов	20 на одно рабочее место
Наконечник стоматологический (прямой и угловой для микромотора, турбинный)	6 на одно рабочее место
Негатоскоп	1 на кабинет
Оборудование и приспособления для работы с гипсом и оттискными материалами	по требованию
Рабочее место врача-стоматолога кресло для врача-стоматолога кресло для медицинской сестры	1

тумба подкатная с ящиками негатоскоп ультразвуковой скалер	
Стерилизатор гласперленовый	1
Стерилизатор суховоздушный	1 на кабинет (при отсутствии централизованного стерилизационного отделения)
Укладка для экстренной профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции	1
Установка стоматологическая универсальная	1 на одно рабочее место

Стандарт оснащения физиотерапевтического кабинета.

(Наименование в редакции, введенной в действие с 26 октября 2014 года приказом Минздрава России от 19 августа 2014 года N 456н).

Наименование оборудования (оснащения)	Количество, шт.
Аппарат для низкочастотной терапии	по требованию
Аппарат для электрофореза	по требованию
Аппарат для диагностики жизнеспособности пульпы	по требованию
Аппарат для лазеротерапии	по требованию
Аппарат для депофореза	по требованию
Диатермокоагулятор стоматологический	по требованию
УВЧ	по требованию
УФО	1
Емкость для сбора бытовых и медицинских отходов	2
Емкость для дезинфекции инструментария и расходных материалов	по требованию
Укладка для экстренной профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции (Рис.4)	1

Набор аппаратов, инструментов, материалов и медикаментов для оказания помощи при неотложных состояниях (посиндромная укладка медикаментов и перевязочных средств по оказанию неотложной медицинской помощи комплектуется по отдельным синдромам с описью и инструкцией по применению)	1 на кабинет
---	--------------



Рис. 4 «Аптечка Анти-СПИД»

Стандарт оснащения рентгенологического кабинета.

Наименование оборудования (оснащения)	Количество, шт.
Дентальный аппарат	1
Негатоскоп	1
Ортопантомограф с телерентгенографической приставкой	1
Радиовизиограф	1
Средства защиты	по требованию
Емкость для сбора бытовых и медицинских отходов	2
Емкость для дезинфекции инструментария и расходных материалов	по требованию
Укладка для экстренной профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции	1
Набор аппаратов, инструментов, материалов и медикаментов для оказания помощи при неотложных состояниях (посиндромная укладка	1 на кабинет

медикаментов и перевязочных средств по оказанию неотложной медицинской помощи комплектуется по отдельным синдромам с описанием и инструкцией по применению)	
---	--

Положение об организации деятельности врача-стоматолога детского

Согласно приложению N 5 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 апреля 2006 г. N 289 «Об организации деятельности врача-стоматолога детского»:

Профессиональную деятельность в должности врача-стоматолога детского осуществляет специалист, получивший высшее профессиональное образование по специальности "стоматология" и окончивший интернатуру или клиническую ординатуру по специальности "стоматология детская", а также врач-стоматолог-специалист (терапевт, хирург, ортопед, ортодонт), прошедший профессиональную переподготовку по детской стоматологии в соответствии с требованиями образовательного стандарта, типовой программы и учебного плана, утвержденных в установленном порядке, и получивший сертификат специалиста по соответствующей специальности.



Рис.5 «Специалисты, работающие в должности врач-стоматолог детский»

Врач-стоматолог детский в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации по вопросам организации оказания медицинской помощи детям при стоматологических заболеваниях и настоящим Положением.

Врач-стоматолог детский подчиняется руководителю лечебно-профилактического учреждения или его заместителю.

Оплата труда (финансирование деятельности) врача-стоматолога детского осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и фактической нагрузкой.

Врач-стоматолог детский должен владеть современными методами профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у детей и использовать теоретические знания и практические навыки в области детской стоматологии в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

Врач-стоматолог детский осуществляет:

- профилактическую, диагностическую, лечебную и санитарно-просветительскую работу, направленную на оптимальное развитие зубочелюстной системы детей;

- анализ стоматологической заболеваемости прикрепленного контингента детского населения;

- проведение плановой санации полости рта детей в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального образования, начального и среднего профессионального образования;

- проведение диспансеризации детей, страдающих стоматологическими заболеваниями;

- оказание неотложной стоматологической помощи терапевтического профиля в полном объеме в амбулаторных условиях;

- направление в установленном порядке детей с патологией челюстно-лицевой области на стационарное лечение в специализированные стоматологические отделения;

- ведение совместно с медицинской сестрой учетной и отчетной медицинской документации;

- анализ эффективности диспансеризации детей с оценкой уровня их стоматологического здоровья;

- взаимодействие в деятельности с врачами-педиатрами, врачами-специалистами детских поликлиник, врачами-стоматологами школьных стоматологических кабинетов, медицинским персоналом и администрацией учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального образования, начального и среднего профессионального образования;

- контроль за работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала;

- санитарно-просветительскую работу по профилактике стоматологических заболеваний;

- соблюдение правил по охране труда и санитарно-противоэпидемического режима при проведении лечебно-диагностических процедур.

Врач-стоматолог детский имеет право:

выдавать листки нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в соответствии с действующим законодательством

давать распоряжения и контролировать правильность выполнения лечебно-диагностических процедур и манипуляций, эксплуатации аппаратуры и оборудования средним и младшим медицинским персоналом

привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультации и проведения лечения детей со стоматологическими заболеваниями

Рис.6 «Права врача –стоматолога»

Отчетно-учетная документация в отделениях детской стоматологии.

А) документация для формирования штатного расписания

Определяющим документом при формировании штатного расписания стоматологических поликлиник является Приказ МЗ СССР «О штатных нормативах медицинского персонала стоматологических поликлиник» от 1 октября 1976 г. № 950.

Врачебный персонал:

1. Должности врачей-стоматологов и врачей-стоматологов-хирургов устанавливаются из расчета:

а) 4 должности на 10 тыс. человек взрослого населения города, где расположена поликлиника;

б) 2,5 должности на 10 тыс. человек взрослого сельского населения;

в) 2,7 должности на 10 тыс. человек взрослого населения других населенных пунктов.

2. Должности врачей для обеспечения консультативной и организационно-методической работы по стоматологии устанавливаются в штате одной из стоматологических поликлиник областного, краевого,

республиканского подчинения из расчета 0,2 должности на 100 тыс. человек взрослого населения, прикрепленного к указанной поликлинике по этим видам помощи.

3. Должности заведующих отделениями устанавливаются из расчета 1 должность на каждые 12 должностей врачей-стоматологов и врачей-стоматологов-хирургов, положенных поликлинике по настоящим штатным нормативам, но не более 3 должностей на поликлинику.

Средний медицинский персонал:

Должности медицинских сестер врачебных кабинетов устанавливаются из расчета 1 должность на 2 должности врачей-стоматологов.

Младший медицинский персонал:

Должности санитарок устанавливаются из расчета 1 должность на 3 должности врачей-стоматологов.

Рядом приказов, изданных позже, вносятся изменения в штатные нормативы. Так, приказом МЗ СССР «О комплексной программе развития стоматологической помощи в СССР до 2000 г.» от 18 ноября 1988 г. № 830 предусмотрено увеличение числа врачей-стоматологов из расчета до 5,9 должностей на 10 тыс. населения и числа стоматологических сестер (из соотношения между врачами-стоматологами и сестрами 1:1).

Б) медицинская документация по организации приема стоматологических больных

Согласно приказу МЗ СССР «О переходе на новую систему учета труда врачей стоматологического профиля и совершенствовании формы организации стоматологического приема» от 25 января 1988 г. № 50 учет труда врачей-стоматологов проводится по условным единицам трудоемкости (УЕТ). За 1 УЕТ принят объем работы врача, необходимый для наложения пломбы при среднем кариесе. При шестидневной рабочей неделе врач должен выполнить 21 УЕТ, при пятидневной - 25 УЕТ в рабочий день.

Постановлением Правительства РФ «О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» от 24 июля 2001 г. № 550 внесены изменения и дополнения в методические рекомендации по формированию и экономическому обоснованию территориальных программ государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Чаще всего работа врача-стоматолога организуется в две смены с чередованием утро-вечер через день. Для выполнения предусмотренных

нормативов врач обычно принимает 8-12 пациентов, при этом одна треть из них должны быть первичными, т. е. поступать к врачу по направлению из регистратуры или смотрового кабинета, если он имеется в структуре поликлиники. На первые часы работы обычно назначают более сложных больных, например с пульпитами, периодонтитами. Если в кабинете ведется смешанный прием, то хирургических больных назначают на утренние часы. Больных, нуждающихся в косметическом лечении (реставрации), назначают на прием в дневное время для того, чтобы врач мог определить цвет зубов при естественном освещении. При повторном назначении пациентов необходимо учитывать их возраст, состояние здоровья, режим работы.

Основным документом для учета работы врача-стоматолога любой специальности является медицинская карта стоматологического больного ф. 043-у, утвержденная приказом МЗ СССР «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» от 4 октября 1980 г. № 1030.

Медицинская карта состоит из паспортной части, которая оформляется в регистратуре при первичном обращении пациента в поликлинику, и медицинской части, заполняемой непосредственно врачом.

		Код формы по ОКУД _____
		Код учреждения по ОКПО _____
Министерство здравоохранения России Название учреждения		Медицинская документация Форма № 043/у утв. Минздравом ССР 04.10.80 №1030

Медицинская карта стоматологического больного
№ _____ 20 ____ г.

Фамилия, Имя, Отчество _____

Пол (м., ж.) _____ Возраст _____ Адрес _____

Профессия _____ Диагноз _____

Жалобы _____

Перенесенные и сопутствующие заболевания _____

Развитие настоящего заболевания _____

Рис.7 «Медицинская карта стоматологического больного»

В медицинской карте должны быть следующие вкладыши:

- Листок уточненных диагнозов, в который вносят только впервые установленные диагнозы (кроме инфекционных заболеваний, которые фиксируют при каждом их случае);
- Листок для отметок осмотра на онкопатологию;
- Листок для учета R-нагрузок;
- Листок для результатов микрореакций.

Медицинская карта стоматологического больного является юридическим документом, не выдается на руки пациентам, хранится в регистратуре 5 лет, а затем сдается в архив со сроком хранения 75 лет.

Приказом МЗ СССР «О переходе на новую систему учета труда врачей стоматологического профиля и совершенствования формы организации стоматологического приема» от 25 января 1988 г. № 50 утверждены следующие учетные формы документации:

- Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога ф. № 037/у-88 (Приложение 2);
- Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога ф. № 039-2/у (Приложение 3);
- Типовая инструкция по заполнению ф. № 037-2у-88 (Приложение 4).

Организация первичного статистического учета.

Деятельность отдельных врачей, учреждений и стоматологической службы в целом оценивается с помощью определенных статистических показателей. Важно не только владеть методикой расчета этих показателей, но и оценивать их в динамике, сравнивать с нормативами, средними показателями по региону, показателями других однопрофильных учреждений. Показатели работы являются важнейшими средствами контроля качества стоматологической помощи. Анализ деятельности стоматологической службы осуществляется для:

- 1) совершенствования организации работы стоматологических учреждений, текущего и перспективного планирования их деятельности и ресурсного обеспечения;
- 2) определения эффективности различных методов лечения и диагностики, новых медицинских технологий и новых форм организации труда персонала;
- 3) оценки всех компонентов (структуры, технологии и результатов) качества оказания стоматологической помощи населению.

Основную роль по организации первичного статистического учета в лечебно-профилактических учреждениях и по составлению отчетной документации выполняют кабинеты медицинской статистики.

организация статистического учета в подразделениях
учреждения

инструктаж работников, заполняющих отчетную документацию
и контроль за правильным ведением документации

составление сводных (ежедневных, ежемесячных, квартальных и
т.д.) учетных документов



Рис.6 «Функции кабинета медицинской статистики»

Основным отчетным документом медицинского учреждения любого профиля является годовой отчет «Сведения о лечебно-профилактическом учреждении за __год» (форма №30) и вкладыши к отчету:

- «Сведения о медицинских кадрах» (форма № 17);
- «Сведения о деятельности лечебно-профилактического учреждения в системе ОМС за __год» (форма №52, форма №14).

Отчетные документы составляются в кабинете медицинской статистики на основании данных учетных статистических документов, которые заполняются работниками соответствующих подразделений.

Заключение.

Изучив соответствующие приказы Министерства Здравоохранения, порядки оказания стоматологической помощи детям и приложения к приказам, можно сделать вывод, что детская стоматологическая поликлиника является самостоятельным звеном в здравоохранении города, региона, страны. Она имеет достаточно сложную структуру, которая должна соответствовать стандартам и требованиям. Кроме того, в поликлинике ведется отлаженная система взаимодействия всех работников, начиная от медицинского персонала в виде врачей- стоматологов, зубных техников и медицинских сестер и заканчивая отделом медицинской статистики. Стоматологическая помощь будет оказана качественно и эффективно, при успешном функционировании всех звеньев медицинского учреждения.

Список литературы.

1. Приложение N 7 к Порядку оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 2012 года N 910н
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 апреля 2006 г. N 289 "О мерах по дальнейшему совершенствованию стоматологической помощи детям в Российской Федерации"
3. Приказ МЗ СССР «О штатных нормативах медицинского персонала стоматологических поликлиник» от 1 октября 1976 г. № 950.
4. Постановление Правительства РФ «О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» от 24 июля 2001 г. № 550
5. Приказ МЗ СССР «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» от 4 октября 1980 г. № 1030.
6. Приказ МЗ СССР «О переходе на новую систему учета труда врачей стоматологического профиля и совершенствования формы организации стоматологического приема» от 25 января 1988 г. № 50
7. Номенклатура работ и услуг в здравоохранении. Утверждена Минздравсоцразвития России 12.07.2004 г. - М., 2004. - 211 с.; рабочий актуализированный вариант 2007. – 198 с.
8. Официальный сайт Стоматологической Ассоциации России – e-Stomatology.ru
9. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724).
10. Приказ Минздравсоцразвития России №1664н от 27 декабря 2011г. Об утверждении номенклатуры медицинских услуг.