

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

01 декабря 2022 Красноярск 656 осм.

Г
Об утверждении Положения

Г

В целях соблюдения:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- и информационных сообщений ФСТЭК «О мерах по повышению защищенности информационной инфраструктуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о парольной политике в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (прил. №1).
2. Администратору Ескиной С.И. разместить настоящий приказ (вместе с Положением) на официальном сайте krasgmu.ru в подразделе «Информационная политика и безопасность» раздела «Официальные документы».
3. Начальнику отдела кадров Ермичевой Е.В. включить положение в лист ознакомления работников с локальными нормативными актами университета.
4. Начальнику общего отдела Е.В. Дробушевской ознакомить с настоящим приказом проректоров и руководителей структурных подразделений под подпись в срок до 2.12.2022.
5. Проректорам, руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников под подпись в срок до 9.12.2022.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

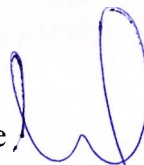


А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ: Отдел информационных технологий и телекоммуникаций

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Главный бухгалтер – начальник УБУО



Т.Б. Алексеева

Начальник информационного отдела
медицинского управления



В.М. Плохута

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник управления по цифровым и
информационным технологиям –
начальник отдела информационных технологий
и телекоммуникаций



К.А. Титов


ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Инженер по защите информации

М.И. Иконникова

Тел: 89535973613



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			ПОЛОЖЕНИЕ о парольной политике в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/5



УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
 В.Ф.Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 От 01.12.2022 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
 о парольной политике
 в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России

Красноярск, 2022



СОСТАВИТЕЛИ:

Инженер по защите информации

М.И.Иконникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Главный бухгалтер – начальник УБУО

Т.Б. Алексеева

Начальник информационного отдела
медицинского управления


В.М. Плохута

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

Начальник управления по цифровым и
информационным технологиям –
начальник отдела информационных технологий
и телекоммуникаций

К.А. Титов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			ПОЛОЖЕНИЕ о парольной политике в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о парольной политике определяет порядок организации в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет) доступа работников Университета к автоматизированным рабочим местам и информационным системам посредством использования пароля доступа.

1.2. Положением не охватываются вопросы доступа к автоматизированным рабочим местам и информационным системам, предназначенным для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АРМ – Автоматизированное рабочее место, персональный компьютер работника.

ИС – Информационная система.

Пароль – секретный набор символов, используемый для аутентификации пользователя при доступе к ИС или АРМ.

Учетная запись – идентификатор пользователя, используемый для доступа к ИС или АРМ (в том числе логин, имя пользователя и т.д.).

Встроенная административная учетная запись – учетная запись пользователя, имеющего полные, неограниченные права доступа.

3. ПОРЯДОК ГЕНЕРАЦИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, СМЕНЫ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПАРОЛЕЙ ДОСТУПА


3.1. Организационное и техническое обеспечение управления паролями доступа осуществляется:

- техником-программистом управления бухгалтерского учета и отчетности - в части управления доступом к ИС и АРМ управления бухгалтерского учета и отчетности;
- информационным отделом медицинского управления - в части управления доступом к ИС и АРМ медицинских структурных подразделений Университета;
- администратором (или иным ответственным работником) отдела разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение управления по цифровым и информационным технологиям – в части управления доступом в корпоративную ИС Университета <https://krasgmu.ru/> и дальнейшего сопровождения учетных записей указанного портала;
- управлением по цифровым и информационным технологиям – в остальной части.

3.2. Указанные в п. 3.1. ответственные работники/подразделения осуществляют генерацию учетной записи и выдачу первичного пароля для доступа к ИС/АРМ, организуют плановые смены паролей доступа путем настройки баннеров-оповещений, появляющихся при очередном доступе к ИС/АРМ, а также обеспечивают смену паролей доступа в случае прекращения полномочий пользователя, при компрометации пароля, в иных случаях при необходимости.

3.3. После выдачи первичного пароля пользователь вправе (обязан – если при доступе к ИС/АРМ установлено соответствующее требование) изменить первичный пароль, при этом новый пароль должен соответствовать установленным настоящим Положением требованиям.

3.4. Пароль должен соответствовать следующим требованиям :

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			ПОЛОЖЕНИЕ о парольной политике в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/4

- пароль должен состоять не менее чем из восьми символов;
- пароль должен состоять из букв в верхнем и нижнем регистрах;
- пароль должен иметь не менее одной цифры и специального символа (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, и т. п.);
- пароль не должен включать в себя последовательности из более чем 2 символов, расположенных рядом на клавиатуре (например, 123, qwe и другие);
- новый пароль пользователя не должен совпадать с именем учетной записи пользователя и с предыдущими паролями;
- пароли пользователей на доступ к различным ресурсам (для входа в операционную систему АРМ, в корпоративную информационную систему Университета <https://krasgmu.ru/>, в электронную почту и др.) должны быть различными.

3.5. Плановая смена паролей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев. Смена пароля осуществляется также в случае прекращения полномочий пользователя (увольнение, переход на другую работу и т. п.) или в случае компрометации пароля (если он стал известен другим лицам или есть подозрение об этом).

3.6. Плановая смена пароля производится самостоятельно каждым пользователем в соответствии с указаниями системного баннера-предупреждения, появляющегося при очередном доступе к АРМ/ИС.

3.7. В случае компрометации пароля смена пароля осуществляется ответственными работниками, указанными в п. 3.1. Положения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Пользователь обязан сохранять в тайне свой пароль, не сообщать его другим лицам.

4.2. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, которые могут быть доступны третьим лицам.

4.3. Пользователь обязан немедленно информировать ответственных работников/подразделения, указанные в п. 3.1. Положения, о возможной компрометации пароля.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТНИКОВ/ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. Ответственные работники/подразделения, указанные в п. 3.1. Положения:

- осуществляют создание и редактирование групповых политик для управления учетными записями работников Университета и генерацию первичных паролей для учетных записей АРМ/ИС;
- организывают плановую смену паролей;
- при необходимости (в том числе в случае прекращения полномочий пользователя, компрометации пароля) осуществляют принудительную смену паролей и удаление учетных записей;
- отвечают за безопасное хранение паролей встроенных административных учетных записей.