

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/18

ПРИНЯТО

Ученым советом  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России

протокол от «20» 04 2022 г.  
 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России

А.В. Протопопов

«20» 04 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной  
 деятельности по программам подготовки  
 научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
 в ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Выпуск 2

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
 и копированию без разрешения руководства  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России**

Красноярск  
 2022

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/18

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост.: П.А. Шестерня, Е.А. Мальцева, Л.Л. Чеснокова - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. - Вып. 2. - 18 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по научной работе



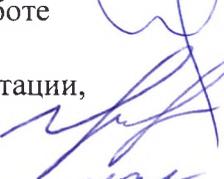
П.А. Шестерня

Заведующий аспирантурой



Е.А. Мальцева

Специалист по аспирантуре



Л.Л. Чеснокова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Начальник отдела лицензирования, аккредитации,  
сертификации и стандартизации



И.О. Логинова

Начальник юридического отдела



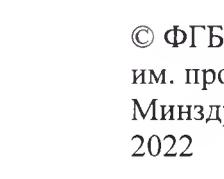
Ю.В. Брой

Начальник научно-организационного отдела



А.В. Рагулева

Председатель профсоюзного комитета



Ю.С. Винник

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно - Ясенецкого Минздрава России № 270 от «06» мая 2022 года. осн.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
2022

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 3/ 18</i>

## 1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления в Университете образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе, особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, общие требования к порядку осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при освоении программ аспирантуры, а также:

- порядок назначения научного руководителя аспиранта, порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы его диссертации;
- порядок отчисления обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспиранты) из Университета;
- порядок сопровождения в Университете лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению работникам Университета, участвующим в разработке и реализации программ аспирантуры, а также для обучающихся по указанным программам аспирантов.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее – сайт) на странице научно-организационного отдела управления научно-исследовательской и инновационной деятельности в разделе «Документы».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании:

- 2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.3. Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- 2.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/18

2.5. Постановления Правительства России от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.6. Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

2.7. Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

2.8. Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждённых приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;

2.9. иных нормативных правовых актов;

2.10. Устава и локальных актов Университета.

### 3 Общие положения

3.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

3.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

3.3. В Университете в соответствии с его Уставом осуществляется научная деятельность, в том числе выполняются фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования. Программы аспирантуры реализуются по тем группам научных специальностей, по которым Университет обладает научным потенциалом.

3.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 5/18</i>

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.6. При реализации программы аспирантуры Университет в порядке, предусмотренном локальными актами Университета, оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.7. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.8. Программы аспирантуры реализуются в Университете на основании действующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

#### **4 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, основные требования к разработке программ аспирантуры**

4.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Освоение программ аспирантуры в Университете может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры, а также в порядке, установленном отдельным локальным актом.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Учебный год по программам аспирантуры начинается с 1 сентября. Сроки освоения программ аспирантуры по научным специальностям определяются федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 6/ 18</i>

4.3. Программа аспирантуры включает в себя а) научный компонент, б) образовательный компонент, а также в) итоговую аттестацию.

а) Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных RSCI, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

б) Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули) в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (элективные дисциплины, входящие в программу аспирантуры являются обязательными, факультативные дисциплины являются необязательными);

- практику;

- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

в) Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»).

4.4. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Разработка и реализация программ аспирантуры в Университете осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры, что отражается в документах программы аспирантуры.

4.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Учебный план включает в себя перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 7/18</i>

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.8. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Научно-организационный отдел обеспечивает размещение программ аспирантуры (всех входящих в их состав документов) на сайте Университета.

4.9. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по программам аспирантуры, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и действующими правилами приема на обучение по программам аспирантуры в Университет.

4.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, практических занятий;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.11. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета. Назначение научного руководителя осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения. Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы его диссертации устанавливается разделом 6 настоящего Положения.

4.12. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научно-исследовательской деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.13. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 8/18</i>

аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.15. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется с учетом действующих в Университете локальных актов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.16. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.17. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель в соответствии с календарным учебным графиком.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.18. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.19. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из Университета при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4.20. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок восстановления в Университете.

## **5 Порядок назначения научного руководителя, права и обязанности научного руководителя**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/18

5.1. К научному руководству аспирантами допускаются работники Университета, соответствующие следующим требованиям:

имеющие ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществляющие научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

имеющие публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

осуществляющие апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.2. Научно-организационный отдел обеспечивает организацию назначения научного руководителя аспиранта в установленные сроки и на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5.3. Научный руководитель каждому аспиранту назначается приказом проректора по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. На момент назначения научный руководитель должен соответствовать требованиям, изложенным в п. 5.1. Положения.

В отдельных случаях, с учетом опыта научно-исследовательской работы в конкретной области науки, наличия публикаций по данной научной специальности по решению проректора по научной работе научным руководителем аспиранта может быть назначен работник Университета, имеющий ученую степень кандидата наук.

5.4. В срок не позднее пяти месяцев после назначения научного руководителя научно-организационный отдел обеспечивает рассмотрение кандидатуры научного руководителя на профильной проблемной комиссии Университета (далее – ППК). По результатам рассмотрения кандидатуры научного руководителя ППК, проректором по научной работе может быть принято решение об изменении научного руководителя аспиранта, которое оформляется соответствующим приказом.

5.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не должно превышать 3 человек (разных годов обучения), за исключением находящихся в академическом отпуске аспирантов.

5.7. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от научного руководства приказом проректора по научной работе, вынесенного в том числе на основании:

- личного заявления научного руководителя;
- личного заявления аспиранта;
- протокола заседания ППК, в том числе в связи с уточнением (изменением) темы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/18

диссертационного исследования.

Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства в случае неисполнения научным руководителем возложенных на него обязанностей.

Замена научного руководителя осуществляется приказом проректора по научной работе на основании решения ППК.

5.8. Проректор по научной работе вправе отказать в назначении научного руководителя в отношении новых аспирантов в случае его предыдущей неэффективной работы.

5.9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, индивидуального учебного плана;

е) участвует в подготовке аспиранта по специальной дисциплине;

ж) участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

з) выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Университета.

5.10. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий;

- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру.

5.11. Объем труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяется из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в учебном году.

## **6 Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта**

6.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

- индивидуальный учебный план, предусматривающий освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 11/ 18</i>

6.2. Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем с указанием поэтапных сроков его выполнения по форме, установленной Университетом.

6.3. Научный руководитель аспиранта обеспечивает рассмотрение индивидуального плана работы аспиранта на совещании кафедры, к которой прикреплен аспирант, в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры. По результатам рассмотрения индивидуального плана работы кафедра принимает решение о возможности или невозможности утверждения плана, которое оформляется протоколом. При принятии решения о невозможности утверждения индивидуального плана работы, научный руководитель обязан принять меры по внесению соответствующих изменений в индивидуальный план работы аспиранта и организовать его рассмотрение на совещании (заседании) кафедры повторно. Несоблюдение указанных требований является основанием для освобождения научного руководителя от научного руководства аспирантом.

6.4. Индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем и утверждается проректором по научной работе на основании протокола заседания кафедры.

6.5. Тема диссертации разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры научный руководитель обязан представить проректору по научной работе тему диссертации аспиранта для утверждения.

6.6. Тема диссертации утверждается приказом проректора по научной работе на основании представления научного руководителя.

6.7. В срок не позднее 5-и месяцев после утверждения темы диссертации приказом проректора по научной работе научный руководитель обеспечивает рассмотрение темы диссертации на ППК. На основании выписки из протокола заседания ППК могут быть внесены изменения в тему диссертации, которые утверждаются приказом проректора по научной работе.

6.8. В срок не позднее 12 – и месяцев до начала итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком научный руководитель аспиранта обеспечивает представление темы диссертации для рассмотрения и утверждения ученым советом Университета.

6.9. Научно-организационный отдел обеспечивает контроль своевременного утверждения индивидуальных планов работы аспирантов, тем диссертаций, принятие мер, направленных на недопущение нарушения требования настоящего Положения.

## **7 Основные требования к порядку осуществления контроля над подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 12/18</i>

Текущий контроль успеваемости в рамках образовательного компонента обеспечивает оценку освоения аспирантом дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится научным руководителем. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.3. Формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости при освоении программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

7.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в установленных в Университете форме и порядке.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, за исключением кандидатских экзаменов, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

## **8 Основные требования к порядку проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

8.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

8.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

8.3. Итоговая аттестация является обязательной.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 13/18</i>

8.4. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

8.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение, указанное в п. 8.4. Положения, и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.6. Научно-организационный отдел организывает своевременную подготовку и выдачу аспирантам заключений, а также обеспечивает оформление, выдачу и учет свидетельств об окончании аспирантуры.

8.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

8.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, осуществляется допуск аспиранта к досрочной итоговой аттестацией.

8.9. Порядок проведения итоговой аттестации, порядок подготовки заключения, порядок допуска к досрочной итоговой аттестации устанавливается отдельным локальным актом Университета.

## **9 Порядок отчисления из Университета**

9.1. Образовательные отношения между аспирантом и Университетом прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

- 1) в связи с освоением программы аспирантуры;
- 2) досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- 3) досрочно по инициативе Университета;
- 4) досрочно по обстоятельствам, независящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.2. Аспирант подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 14/18</i>

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;

9.3. Наряду с указанными в п. 9.2. основаниями аспирант, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, может быть отчислен по инициативе Университета в связи с расторжением в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта.

9.4. Для отчисления по собственной инициативе аспирант должен подать соответствующее письменное заявление в научно-организационный отдел.

9.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по научной работе об отчислении аспиранта.

9.6. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении аспиранта из Университета. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

9.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде ее освоения по установленной Университетом форме. Подготовку, оформление и выдачу справок осуществляет научно-организационный отдел Университета.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Указанное заключение подготавливается в порядке, аналогичном установленному для подготовки заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

### **10 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

10.1. По заявлению лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – выпускник), в Университете осуществляется сопровождение выпускника при представлении им диссертации к защите (далее – сопровождение).

10.2. Заявление выпускника о сопровождении подается по форме приложения А в научно-организационный отдел. Указанное заявление может быть подано выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

10.3. Принятие выпускника на сопровождение оформляется приказом проректора по научной работе.

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 15/ 18</i>

10.4. Организацию оформления документов о сопровождении, а также осуществление сопровождения обеспечивает научно-организационным отделом Университета.

10.5. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Срок сопровождения устанавливается приказом о сопровождении на основании заявления выпускника.

10.6. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.7. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.8. Сопровождение выпускника осуществляется без взимания платы.

## **11 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

11.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

11.3. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **12 Ответственность**

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Положение</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 16/18</i>

12.1. Ответственность за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре несут:

- в части руководства работой аспирантов – научный руководитель аспиранта;
- в части организационно-документационного обеспечения разработки и реализации программ аспирантуры, организации итоговой аттестации аспирантов, обеспечения взаимодействия с аспирантами по организационным вопросам и иным вопросам компетенции научно-организационного отдела - заведующий аспирантурой научно-организационного отдела;
- в части реализации образовательного компонента программ аспирантуры, в том числе обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – заведующие кафедрами;
- в части контроля за надлежащей организацией и осуществлением образовательной деятельности по программам аспирантуры – проректор по научной работе Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/18

## Приложение А

Проректору по научной работе  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-  
 Ясенецкого Минздрава России

от \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона, электронная почта

\_\_\_\_\_

наименование программы аспирантуры, дата завершения освоения  
 программы аспирантуры

### Заявление

Прошу принять меня на сопровождение при представлении диссертации к защите на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением я также, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России либо Оператор), расположенному по адресу: 660022, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, улица Партизана Железняка, дом 1, свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии); адрес проживания; телефонный номер; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); сведения об образовании, а также иных персональных данных, указанных в заявлении и/или представляемых мною в целях сопровождения при представлении диссертации к защите.

Обработка персональных данных производится в целях сопровождение при представлении диссертации к защите.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством выполнения всех мероприятий, необходимых для организации сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: с даты подписания настоящего заявления до окончания срока сопровождения.

Способ отзыва настоящего согласия: обращение в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, по адресу: 660022, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, улица Партизана Железняка, дом 1, с письменным заявлением на отзыв согласия.

Дата

Подпись

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования «Красноярский государственный медицинский          университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»          Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/18

Лист ознакомления с Положением

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				