

КОПИЯ

Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ

им проф В. Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

2015 г.



о кафедре оперативной гинекологии ИПО

ПСП 10-08-17

Красноярск
2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, Уставом вуза и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Кафедра оперативной гинекологии ИПО (далее - Выпускающая кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, координирующим и направляющим процесс формирования специалистов данного профиля.

1.3. Выпускающая кафедра как структурное подразделение лечебного факультета представляет собой объединение по отраслям знаний и осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность при обучении клинических ординаторов и врачей курсантов по дисциплине «Акушерство и гинекология».

1.4. Работа выпускающей кафедры должна быть направлена на обеспечение качества подготовки специалистов по основной образовательной программе высшего профессионального образования специальности и соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта ВПО (ГОС ВПО) или Федерального государственного образовательного стандарта ВПО (ФГОС ВПО).

II. Задачи и функции

2.1. Задачей выпускающей кафедры является организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, научно-методической работы по блокам общепрофессиональных и специальных дисциплин, учебных и производственных практик, научных исследований, воспитательной работы.

2.2. Выпускающая кафедра выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Проводит лекции и практические занятия с использованием современных форм и методов обучения.

2.2.2. Разрабатывает проблемные лекции, деловые игры, моделирует и рассматривает на занятиях реальные профессиональные ситуации.

2.2.3. Прививает будущим специалистам навыки самостоятельной работы, через различные методы организации самостоятельной работы студентов (традиционные и инновационные, в т.ч. разрабатываемые кафедрой).

2.2.4. Совместно с деканатом определяет на основе государственного образовательного стандарта содержание рабочего учебного плана по направлению подготовки или специальности, соответствие перечня дисциплин федерального компонента по циклам, объема их часов

требованиям ГОС/ФГОС ВПО, разрабатывает перечень дисциплин регионального компонента, согласовывает логическую последовательность изучения дисциплин и установление взаимосвязей дисциплин общепрофессионального и специального циклов с дисциплинами других циклов.

2.2.5. Самостоятельно или на основе примерных учебных программ разрабатывает учебные программы по дисциплинам кафедры с учетом современных достижений медицины, фармации, менеджмента, а также контролирует составление учебных программ другими кафедрами по дисциплинам предшествующим в учебном плане дисциплин выпускающей кафедры.

2.2.6. Участвует в разработке учебно-методических материалов общепрофессионального и специального циклов (подготовку учебников, учебных пособий), а также в подготовке тестовых заданий и ситуационных задач к итоговой государственной аттестации.

2.2.7. Внедряет в учебный процесс компьютерные технологии и новейшие программные средства.

2.2.8. Совершенствует и повышает уровень применяемых в учебном процессе методов и технологий обучения, имеет приоритетное право на использование уникальных методик, активных методов, программного обеспечения.

2.2.9. Осуществляет разработку программы итогового государственного экзамена, соответствующую требованиям к уровню подготовки специалистов, содержащимся в ГОС/ФГОС ВПО, занимается подготовкой тестовых материалов, ситуационных задач и билетов для итогового междисциплинарного государственного экзамена по специальности.

2.2.10. Участвует в работе государственной аттестационной комиссии. Осуществляет оценку уровня качества подготовки специалистов, анализирует предложения и замечания председателей ГАК, принимает активное участие в их реализации. Проводит консультации с выпускниками перед ИГА, готовит материально-техническое обеспечение для ИГА.

2.2.11. Участвует в научно-исследовательской работе университета, руководит НИР клинических ординаторов.

2.2.12. Проводит работу по расширению и укреплению связей с организациями, выступающими базами практик, местами возможного трудоустройства выпускников, а также организациями, осуществляющими научную работу по профилю выпускающей кафедры.

2.2.13. Формирует кадровый резерв и ведет подготовку научно-педагогических кадров на факультете.

2.2.14. Принимает активное участие в воспитании клинических ординаторов через учебную и научно-исследовательскую работу.

2.2.15. По запросу администрации вуза предоставляет сведения для формирования информации по рейтингу вузов России и аккредитационного модуля.

III. Состав и структура выпускающей кафедры

3.1. Выпускающая кафедра организуется в составе не менее 5 преподавателей, из которых не менее 70% должны иметь ученые степени или звания. К образовательному процессу на выпускающей кафедре должны привлекаться преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

3.2. Структура выпускающей кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедр определяются в зависимости от расчетной учебной нагрузки на одного преподавателя. План работы выпускающей кафедры на учебный год утверждается в общепринятом в КрасГМУ порядке.

3.3. В состав выпускающей кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники приданных кафедре научных подразделений.

3.4. При выпускающей кафедре могут создаваться секции, центры, научные школы, методические кабинеты и другие подразделения. Создание таких подразделений осуществляется по решению Ученого совета и оформляется приказом ректора.

3.5. Выпускающая кафедра обязана иметь учебно-научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы

3.6. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначенный на эту должность ректором по результатам выборов на Ученом совете, сроком не более чем на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, в соответствии с Уставом КрасГМУ.

3.7. Заведующий выпускающей кафедрой участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет в ректорат, по согласованию с деканом, предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от соответствующих структурных подразделений и служб университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.8. Индивидуальный план заведующего выпускающей кафедрой утверждается деканом факультета.

3.9. Все сотрудники выпускающей кафедры пользуются правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской

Федерации, Уставом КрасГМУ, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами университета.

IV. Взаимоотношения и связи

4.1. Выпускающая кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по Университету, факультету.

4.2. Выпускающая кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и совета факультета.

4.3. Выпускающая кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации и Уставом Университета.

V. Финансирование деятельности

5.1. Выпускающая кафедра в структуре Университета выступает как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, определяемыми руководством университета в соответствии со штатным расписанием, тарификацией и вкладом сотрудников кафедры в процессы, обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов.

5.2. Финансирование деятельности выпускающей кафедры осуществляется за счет:

- бюджетных средств (средств федерального бюджета);
- внебюджетных средств (средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации; средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.3. Финансирование образовательной деятельности в части реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных государственных заданий по приему на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающего и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

5.4. Финансирование научных исследований выпускающей кафедры осуществляется за счет средств: государственного бюджета, других организаций, в том числе и зарубежных, от хозяйственных договоров, различных фондов, пожертвований и других законных источников.

VI. Ответственность.

6.1. Персональную ответственность за деятельность выпускающей кафедры несет заведующий кафедрой.

Приложение к «Заключению»
от 22.10.15г.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом университета.



РОДИЯ ВЕРНА
Уполномоченная делами Н.П. Мешаева
подпись: 10.10.15г.
Подпись: [подпись]

КОПИЯ

Зав. кафедрой оперативной гинекологии ИПО


Д.М.Н., доц. Макаренко Т.А.

Начальник управления кадров

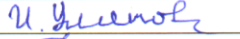
 Д.В. Челнаков

Проректор
по организационно-правовой работе

О. В. Кулешова



Лист ознакомления ППС с должностными инструкциями (ДИ).

Должность	Ф.И.О.	Дата	подпись
Зав. кафедрой, доцент, д.м.н.	Макаренко Т.А.	01.09.15	
доцент, к.м.н.	Ульянова И.О.	01.09.15	
ассистент	Полстяной А.М.	01.09.15	

Зав. кафедрой

оперативной гинекологии ИПО


д.м.н., доц. Макаренко Т.А.