

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/10	

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

А.В. Протопопов

протокол от «30» августа 2023 г.
№ 8

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Красноярск
2023

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/10

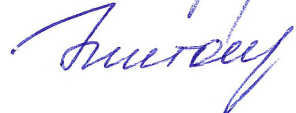
Положение об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост.: А.Ю. Крапошина, О.А. Житомирская, - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. Вып. 1 – 10 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник УМУ

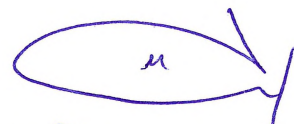
 А.Ю. Крапошина

Заведующий учебным отделом УМУ

 О.А. Житомирская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

 И.А. Соловьева

Проректор по научной работе

 П.А. Шестерня

Проректор по организационно-правовой работе

 Ю.Е. Шелудько

Начальник управления по цифровым и информационным технологиям – начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций

 К.А. Титов

Начальник юридического отдела

 А.В. Голынская

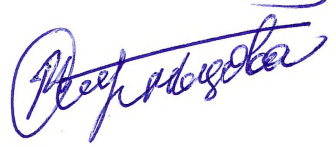
Заместитель председателя профсоюзного комитета по работе с обучающимися

 И.И. Орлова

Председатель студенческого совета

 Е.А. Белова

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

 С.В. Стрельцова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 418 РСН.

от «30» августа 2023г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/10

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, принципы формирования, структуру, содержание электронного портфолио обучающегося (далее – электронное портфолио) по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), порядок его заполнения и использования.

1.2. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов Университета, а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.3. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета в соответствии с п. 7.2. Положения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановления Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/10

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- федеральных государственных требований;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

3. Общие положения

3.1. Электронное портфолио представляет собой информационную систему, представленную в виде подраздела личного кабинета обучающегося на официальном сайте Университета, и обеспечивающую возможность формирования, накопления, систематизации и фиксации результатов, достигнутых обучающимся в образовательной, научно-исследовательской, общественной, социальной и других видах деятельности в период обучения в Университете.

3.2. Основной целью формирования электронного портфолио является мониторинг и оценивание этапов формирования компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

3.3. Электронное портфолио направлено на решение следующих задач:

- оценивание эффективности саморазвития по результатам научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

- развитие активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

- осуществление мониторинга индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других достижений и индивидуальных работ обучающегося (научных статей, рефератов и пр.);

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижения и мотивации на будущую профессиональную деятельность;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/10

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3.4. Формирование электронного портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научной, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и иными видами деятельности;
- систематичности и регулярности;
- структуризации и логичности материалов, представляемых в электронном портфолио;
- аккуратности и эстетичности оформления электронного портфолио;
- целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;
- достоверности предоставляемых материалов;
- добровольности определения и предоставления обучающимся информации об индивидуальных достижениях;
- соблюдения информационной безопасности, защиты персональных данных обучающихся.

3.5. В информационной системе электронного портфолио на основании достижений обучающихся осуществляется ведение и формирование рейтинга обучающихся в соответствии с Положением о рейтинге обучающихся ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

3.6. Электронное портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования. Сведения, содержащиеся в электронном портфолио, могут быть использованы для оценки достижений обучающихся при решении вопросов о выдвижении обучающихся на получение стипендий Президента РФ и Правительства РФ, повышенной государственной академической стипендии, стипендий главы города и Красноярского края, премий Ученого совета, именных стипендий, морального и/или материального стимулирования обучающихся и т.п.

4. Структура и содержание электронного портфолио

4.1. Электронное портфолио размещается в личном кабинете обучающегося на официальном сайте Университета.

4.2. Портфолио содержит вкладки «Достижения», «Публикации», «Выступления, гранты, мероприятия», «Успеваемость».

4.2.1. В разделе «Достижения» обучающийся размещает следующие сведения:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/10

- об участии в научных конференциях;
- об участии в мероприятиях и проектах Университета;
- о научной и общественной деятельности;
- курсовые работы по дисциплинам;
- дневники практик;
- выпускную квалификационную работу;
- другие сведения и достижения, которые сам обучающийся считает важными.

Каждая запись портфолио отражает сведения об одном достижении владельца портфолио и содержит следующие поля данных, которые необходимо заполнить при добавлении одной записи в портфолио:

Дата. Хранит информацию о моменте, в который произошло достижение. Предусмотрена возможность вводить любую дату, ограниченную текущим годом.

Название. Краткое описание достижения (выводится в списке записей портфолио).

Описание. Подробное описание достижения, допускается многострочный текст.

Сканы документов. Предусмотрена возможность загрузки сканированного документа, подтверждающего достижение (рекомендуемый формат JPG).

4.2.2. В разделе «Публикации» обучающиеся вносят следующие достижения:

- научные работы в печатных изданиях;
- научные работы в официальных электронных изданиях (электронные журналы/издательства, материалы конференций в официальных электронных изданиях) – раздел заполняется в случае, если данная научная работа не издавалась в печатном виде. Если работа издавалась в печатном виде, ссылка на интернет-издание указывается в отдельном поле при заполнении формы на печатное издание.

4.2.3. В разделе «Выступления, гранты, мероприятия» обучающийся размещает сведения об участии в мероприятиях образовательной, научной, внеучебной направленности, о полученных грантах, о выступлениях с докладами на конференциях.

4.2.4. Раздел «Успеваемость» содержит информацию из журналов текущей успеваемости по каждой дисциплине (модулю), практике, иному компоненту учебного плана и зачетно-экзаменационных ведомостей с результатами промежуточных и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Раздел формируется силами педагогического состава Университета и доступен обучающемуся только для просмотра.

5. Порядок формирования и использования портфолио

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/10

5.1. Электронное портфолио формируется в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭОИС) на официальном сайте Университета.

Доступ к электронному портфолио имеет сам обучающийся, а также уполномоченные работники Университета.

Доступ к электронному портфолио работниками и обучающимися осуществляется через авторизованный доступ с использованием личной учетной записи (логина и пароля) в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными локальными актами Университета.

5.2. Обучающийся вправе размещать, редактировать, удалять информацию в электронном портфолио в соответствии и в рамках установленной структуры электронного портфолио, за исключением раздела «Успеваемость».

Порядок формирования и редактирования электронного портфолио определяется рекомендациями (инструкциями) по заполнению его разделов в личном кабинете обучающегося в ЭОИС.

5.3. Уполномоченными работниками Университета, имеющими права доступа к электронному портфолио обучающихся, являются:

- педагогические работники Университета, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (специальности), - в части заполнения раздела «Успеваемость»;
- работники деканатов факультетов/дирекции института дополнительного образования/отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры/научно-организационного отдела/руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями фармацевтического колледжа - в части доступа к портфолио с целью мониторинга и контроля за его заполнением;
- работники, которые в соответствии с локальными актами Университета вправе осуществлять проверку достоверности сведений портфолио, подтверждать размещенные в портфолио достижения обучающегося, – в части доступа с целью проверки и подтверждения или не подтверждения достижений обучающегося;
- работники управления по цифровым и информационным технологиям - в части доступа с целью обеспечения надлежащего функционирования портфолио, устранения неисправностей, обеспечения безопасности информации, в том числе персональных данных обучающихся;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/10

- иные работники Университета в соответствии с локальными актами Университета.

5.4. Обучающийся в соответствии с законодательством РФ о персональных данных предоставляет доступ на просмотр разделов электронного портфолио посетителям сайта Университета.

5.5. Формирование электронного портфолио является обязательным для обучающегося на протяжении всего периода обучения в Университете, начиная с момента зачисления (в том числе в порядке перевода, восстановления) в Университет. При этом обучающийся самостоятельно определяет подлежащие размещению в портфолио достижения.

5.6. Обновление, дополнение электронного портфолио рекомендуется осуществлять в течение всего учебного года по мере накопления достижений, по результатам промежуточной аттестации, а при необходимости в другие периоды времени.

5.7. Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и иной информации, размещаемой в электронном портфолио в соответствии с установленной структурой портфолио, несет ответственность за достоверность представленных материалов и сведений, а также за сохранность паролей доступа к электронному портфолио.

Обучающийся обязан сохранять в тайне информацию о пароле доступа к электронному портфолио, не сообщать его другим лицам. Запрещается записывать пароль на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, которые могут быть доступны третьим лицам. Обучающийся обязан немедленно информировать работников/подразделения, указанные в абзацах 3 и 5 п. 5.3. Положения, о возможной компрометации пароля.

Запрещается размещать в портфолио информацию с нарушением требований законодательства РФ, в том числе информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность, информации, нарушающей права других обучающихся, работников Университета или третьих лиц, порнографической информации и иной запрещенной к распространению информации в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение установленных обязанностей и запретов обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной и иной установленной законом ответственности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/10

5.8. Общий контроль за формированием и обновлением информации в электронном портфолио, а также организация работы по методическому сопровождению и информационно-консультационной поддержке формирования портфолио обучающегося осуществляется деканами факультетов/ директором ИПО / руководителем фармацевтического колледжа/ заведующим аспирантурой научно-организационного отдела.

5.9. Управление по цифровым и информационным технологиям обеспечивает:

- бесперебойное функционирование ЭИОС, частью которой является электронное портфолио;
- доступ обучающихся и уполномоченных работников Университета с разграничением прав пользователей к электронному портфолио;
- защиту персональных данных от несанкционированного доступа, оформление документов в соответствии с законодательством о защите персональных данных;
- информационную безопасность и сохранность данных, размещенных в электронном портфолио;
- информационно-техническое сопровождение формирования, накопления, хранения и обработки информации портфолио, в том числе разработку и актуализацию инструкции по заполнению электронного портфолио.

5.10. Информация, содержащаяся в электронном портфолио, хранится постоянно.

6. Внесение изменений

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

7. Хранение

7.1 Подлинник настоящего положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

7.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета: Университет — Обучающимся — Нормативная документация - Локальные нормативные акты.

