

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/9

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

(протокол от 29.04.2020 г. №4)

Председатель

А.В. Протопопов

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ
ФГБОУ ВО КРАСГМУ ИМ. ПРОФ. В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО
МИНЗДРАВА РОССИИ**

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России*

Красноярск
2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/9

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор

по цифровым и информационным технологиям



Д.А. Россиев

Начальник

административно-правового управления



Т.Е. Тархова

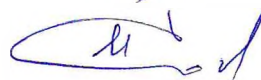
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



М.М. Петрова

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

Проректор по научной работе



П.А. Шестерня

Проректор по лечебной работе

и развитию регионального здравоохранения



Д.В. Черданцев

Проректор

по административно-хозяйственной работе



И.И. Орлов

Проректор по экономике и финансам



М.Я. Кулешко

Главный бухгалтер



Т.Б. Алексеева

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

Начальник управления делами



Е.В. Дробушевская

Начальник отдела менеджмента качества
и внутреннего контроля



Н.И. Денисова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила формирования структуры ФГБОУ ВО КРАСГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), входит в структуру организационных документов Университета, а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Правила определяют основные принципы и порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, регламентируют вопросы типологии структурных подразделений университета, критерии отнесения структурного подразделения к определенному типу.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, структурными подразделениями и работниками Университета.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Структура Университета должна иметь единое (неразрывное), древовидное, иерархическое представление, узлами которого являются структурные подразделения. Должности ректора и проректоров привязываются к подразделению «ректорат» и включаются в структурное дерево в информационную систему Университета с признаком кураторства (ректор в целом Университета, проректоры в отношении подчиненных ему структурных подразделений).

3.2. Каждое структурное подразделение должно иметь один из двух вариантов единственного и однозначного положения в структуре Университета:

3.2.1. Входить в состав другого структурного подразделения, причем

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/9

только одного.

3.2.2. Занимать положение в корне структуры, но в этом случае обязательно находиться под управлением (курацией) ректора или проректора.

3.3. Количество уровней вложенности ограничено двумя уровнями.

3.4. Все подразделения в структуре должны быть реально существующими (иметь соответствующий набор документов, записей в информационных системах, коды, индексы, делопроизводственные, юридические, бухгалтерские и другие атрибуты). Запрещается внесение в структуру несуществующих подразделений, а также произвольных узлов (объединяющих названий, групп и т.п.).

3.5. Каждое подразделение имеет свой уникальный делопроизводственный индекс, который однозначно указывает на положение подразделения в структуре. Система индексации должна позволять автоматическое однозначное построение структурного дерева.

3.6. Каждое структурное подразделение должно иметь в своем составе должность руководителя. Отсутствие руководителя допускается только как временное.

3.7. Каждая должность любого сотрудника должна привязываться в структуре только к одному подразделению.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Вопросы целесообразности, в том числе практической и экономической обоснованности, создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений решаются в процессе выдвижения инициативы о структурных изменениях, согласования проекта приказа и при непосредственном принятии решения о структурных изменениях.

4.2. Право инициативы в вопросах создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений принадлежит ректору, проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений прямого подчинения ректору, которые вносят проект приказа о создании, реорганизации и ликвидации подразделений. Указанные лица путем указанной инициативы в подготовке проекта приказа подтверждают практическую значимость создаваемого подразделения, в том числе создаваемого в процессе реорганизации, либо утрату такой значимости ликвидируемого подразделения, в том числе прекращающего свою деятельность в процессе реорганизации, а также целесообразность проведения реорганизации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/9

4.3. Экономическая обоснованность создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений проверяется проректором по экономике и финансам в процессе согласования проекта приказа.

4.4. Подготовка проекта приказа возлагается на административно-правовое управление (в части организационных и правовых вопросов) и управление экономики и финансов (в части вопросов штатной численности) (совместно).

4.5. Обязательными положениями проекта приказа являются:

- наименование вновь создаваемого структурного подразделения, присвоенное в соответствии с настоящими Правилами, наименование реорганизуемого, ликвидируемого подразделения;
- тип подразделения, его уровень, подчиненность;
- дата, с которой структурное подразделение считается созданным, реорганизованным или ликвидированным;
- структуру и штатную численность вновь создаваемого подразделения, в том числе создаваемого в процессе реорганизации, либо конкретные сроки подготовки и утверждения изменений в штатное расписание Университета управлением экономики и финансов (не позднее даты, с которой структурное подразделение считается созданным или реорганизованным);
- положение о вновь создаваемом либо реорганизуемом структурном подразделении (в качестве приложения) либо конкретные сроки разработки и утверждения документа и лицо, ответственное за разработку;
- сведения о сокращении численности при реорганизации или ликвидации структурного подразделения;
- сведения о необходимости подготовки и утверждения изменений в штатное расписание Университета управлением экономики и финансов.

4.6. Проект приказа подлежит согласованию с проректором или руководителем структурного подразделения прямого подчинения ректору, внесшим проект, проректором по экономике и финансам, начальником управления кадров.

4.7. После окончания процедуры подготовки и согласования проект приказа передается на подпись ректору для принятия окончательного решения.

Вопросы создания и ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность подлежат вынесению ректором в форме предложений на рассмотрение Ученого совета Университета до подписания приказа.

4.8. При наличии ставок, исключаемых из штатного расписания, в связи с реорганизацией или ликвидацией структурного подразделения, а также при необходимости изменения трудовых функций работников или внесения иных изменений в существенные условия трудовых договоров,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/9

дата, с которой подразделение считается реорганизованным или ликвидированным должна быть не ранее, чем за два с половиной месяца до предстоящего высвобождения работников в связи с сокращением численности или предстоящих изменений условий трудовых договоров.

4.9. После подписания приказа документ подлежит регистрации в управлении делами.

4.10. В дату создания подразделения, в том числе создания в процессе реорганизации, вновь создаваемому структурному подразделению управлением делами присваивается делопроизводственный индекс (цифровой код 00-11-22, где 00 – цифровой код ректора либо курирующего проректора, 11 – порядковый номер подразделения первого уровня в рамках цифрового кода ректора либо курирующего проректора, 22 – порядковый номер подразделения второго уровня в рамках подразделения первого уровня), делопроизводственный индекс ликвидируемого подразделения исключается из системы делопроизводства.

4.11. Информация о создании и ликвидации структурных подразделений (приказ ректора) с присвоенным или исключенным делопроизводственным индексом направляется управлением делами в управление информационных и телекоммуникационных технологий.

4.12. Управление информационных и телекоммуникационных технологий вносит соответствующие изменения в информационную базу официального сайта Университета и систему электронного документооборота.

4.13. Контроль завершения процесса создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений возлагается на административно-правовое управление.

4.14. В случае нереализации (полной или частичной) положений приказа, документ подлежит отмене либо изменению в соответствии с настоящим Порядком.

5. ТИПОЛОГИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. Структурное подразделение представляет собой официально выделенную структурную единицу Университета с определенным участком деятельности Университета с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение.

5.2. Типы структурных подразделений:

5.2.1. Подразделения первого уровня находятся в непосредственном подчинении ректора или курирующего проректора и не входят в состав никакого иного подразделения.

Управление - структурное подразделение, созданное по функциональному признаку и предназначенное для обеспечения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/9

деятельности всех или нескольких структурных подразделений в рамках реализации одного или нескольких смежных направлений, имеющее в своем функционале одну или несколько функций администрирования (планирование, организация, согласование, контроль).

Служба – подразделение, объединяющее по функциональному признаку штатные единицы или/лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги на аутсорсинге, имеющих родственные цели, задачи и функции. При этом руководство этой группой осуществляется централизованно одним должностным лицом.

Центр/Отделение – функциональное структурное подразделение, обеспечивающее реализацию образовательной, научной (научно-исследовательской) или издательской деятельности, в том числе предназначенное для обеспечения деятельности всех или нескольких структурных подразделений.

Факультет/Институт/Колледж – функциональное структурное подразделение, отвечающее за реализацию учебной и/или научной деятельности (подготовка обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации специалистов, руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр) и выполняющее функции методического руководства в отношении кафедр/отделений, входящих в его состав.

Лаборатория/Научно-исследовательский институт – функциональное структурное подразделение, отвечающее за реализацию научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Клиника - функциональное структурное подразделение, отвечающее за реализацию медицинской деятельности Университета.

5.2.2. Подразделения второго уровня входят в состав подразделения первого уровня и выполняют реализацию одного из направлений деятельности более крупного подразделения.

Кафедра/Отделение - функциональное структурное подразделение, базовая единица факультета/колледжа, осуществляющая учебную и научную деятельность подготовку слушателей и студентов в рамках определённой специальности (направления подготовки).

Отдел - функциональное структурное подразделение, которое создается внутри более крупного структурного подразделения (управления) для реализации конкретного направления деятельности подразделения или решения определенного круга вопросов.

Отделения/центры/лаборатории – структурная единица лечебно-диагностического структурного подразделения Университета (клиники), сгруппированная по отраслевому или функциональному признаку.

5.3. Наименование подразделения может не содержать указания на тип подразделения. Например, «ректорат», «музей», «паспортный стол»,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/9

«ремонтная бригада», «гараж», «лыжная база», «общежитие», «учебный корпус», «спортивный комплекс» и т.п. Тип подразделения и его уровень в таком случае должен быть предусмотрен приказом о создании подразделения и положением о структурном подразделении.

5.4. Органы управления, координационные и совещательные органы, комиссии, рабочие группы не участвуют в формировании структуры. Участие сотрудника в их работе не фигурируют в списке должностей и является дополнительным атрибутом сотрудника. Включение работника в состав органа, комиссии или рабочей группы осуществляется на основании приказа ректора. Включению в состав выборного органа предшествует процедура избрания в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.4. В документе «Структура ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России», утверждаемом Ученым советом Университета, подлежат отражению только органы управления, предусмотренные уставом Университета, подразделения первого уровня, а также кафедры/отделение, как функциональные базовые единицы факультета/колледжа. В указанном документе могут отражаться координационные и совещательные органы.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений в Порядок производится на основании решения Ученого совета Университета или ректора Университета. Изменения вступают в силу с момента принятия соответствующего решения, если иные сроки не определены Ученым советом Университета.

