

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>Второе издание</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 1/16</i>



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ**  
**имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого**  
**Минздрава России**

**А.В. Протопопов**

«*08*» *сентября* 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и утверждения к печати учебно-методических изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Выпуск 2**

**Красноярск**  
**2021**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/16

Положение о порядке подготовки и утверждения к печати учебно-методических изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. И. А. Соловьева, Е. В. Харитоновна, Н. В. Рыбальченко. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. – 16 с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Проректор по УР



И.А. Соловьева

Начальник УМУ



Е.В. Харитоновна

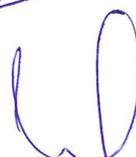
Зав. методическим отделом УМУ



Н.В. Рыбальченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Руководитель УЛАСС



И.О. Логинова

Декан лечебного факультета



А.А. Газенкамф

Декан педиатрического факультета



А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета



Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета



А.Н. Наркевич

Декан института последипломного образования



Е.А. Юрьева

Руководитель НБ



Л.М. Майлова

Руководитель КИЦ



Е.А. Романова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 534 осн. от «07» сентября 2021 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и утверждения к печати учебно-методических изданий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярского государственного медицинского университета имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества Университета.

1.2. Положение определяет порядок подготовки и утверждения учебно-методических изданий, публикуемых от имени Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми должностными лицами и профессорско-преподавательским составом Университета.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ. Глава 70. Авторское право;

2.3. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения»;

2.4. ГОСТ 2.105–2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

2.5. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления;

2.6. ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

2.7. ГОСТ 7.89–2005 Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/16

2.8. СТО 8.3.02-20: вып. 1 «УМК учебного предмета ДОП. Часть I. Рабочая программа учебного предмета»;

2.09. СТО СМК 8.3.07-20: вып. 1 «Учебно-методические издания»;

2.10. СТО СМК 8.3.10-21: вып. 2 «Рабочая программа производственной практики»;

2.11. СТО СМК 8.3.10-21: вып. 2 «Рабочая программа учебной практики»;

2.12. СТО СМК 8.3.03-21. вып. 3 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля)»;

2.13. СТО СМК 7.5.03-21. вып. 5 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Часть II. Методические рекомендации и указания»;

2.14. СТО СМК 7.5.03/1-21 вып. 2 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Часть III. Фонды оценочных средств»;

2.15. СТО СМК 8.3.03-21. вып. 1 «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки»;

2.16. Положение о Центральном координационном методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации» вып. 3, КрасГМУ, 2021;

2.17. Положение о методической комиссии специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, вып. 2, КрасГМУ, 2021;

2.18. Устав Университета.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Анатомический атлас** – атлас с изображением органов и частей человеческого тела.

**Атлас** – альбом, содержащий изображения различных объектов, служащий для учебных или практических целей.

**Ботанический атлас** – атлас с изображением растений и картами ареалов их распространения.

**Глоссарий** – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

**Задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр
			Лист 5/16

**Конспект лекций** – учебное издание, содержащее теоретический материал по отдельной дисциплине.

**Медицинский атлас** – атлас с изображением патологических явлений в организме человека, картами распространения заболеваний или возбудителей болезней.

**Методические указания (рекомендации)** – учебное издание по выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины (ее раздела, части): лабораторных работ, практических и семинарских занятий, домашних заданий, курсовых работ, курсовых и дипломных проектов, организации самостоятельной работы студентов.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

**Практическое пособие** – производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

**Практическое руководство** – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

**Предисловие** – вводный текст, предваряющий изложение основного текста. Это элемент справочного аппарата.

**Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

**Справочное издание** – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

**Учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины/модуля.

**Электронное издание** – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники. Электронное издание может содержать совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/16

музыкальной, видео-, фото - и другой информации. Электронное издание может быть исполнено на любом актуальном электронном носителе.

**Электронный учебник** – это учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее ФГОС ВО (ФГОС СПО) и учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Электронный учебник - основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

**Электронное учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике изучения раздела дисциплины или ее части.

**Электронное учебное пособие** – это учебное электронное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебно-методические материалы** – все виды учебных изданий в соответствии с ГОСТ 7.60-2003, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО и программ дополнительного образования взрослых и детей.

**В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

- ИПО** – институт последипломного образования;
- КИЦ** – корпоративный издательский центр;
- НБ** – научная библиотека;
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- СМК** – система менеджмента качества;
- УМИ** – учебно-методические издания;
- УМК** – учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), практики;
- УМУ** – учебно-методическое управление;
- ЦДДО** – центр дополнительного довузовского образования;
- ЦКМС** – Центральный координационный методический совет;
- ЭБС** – электронно - библиотечная система.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/16

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УМИ (в печатном и электронном вариантах) с грифом ЦКМС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации являются собственностью Университета.

4.2. УМИ, выпускаемые Университетом в зависимости от целевого назначения разделяются на:

- учебно-программные (УМК дисциплины (модуля), практики);
- учебно-теоретические (учебник, учебное пособие, конспект лекций, хрестоматия, руководство);
- учебно-методические (учебно-методическое пособие, методические указания (рекомендации), практикумы, сборник ситуационных задач, сборник тестовых заданий, рабочая тетрадь);
- учебно-наглядные (альбом, атлас);
- учебно-справочные (словари, справочники);
- электронные издания (электронный учебник, электронное учебное пособие, тренажеры);
- мультимедийные издания (видеоуроки практических навыков, видеолекции, учебные видеофильмы).

4.3. Материалы могут издаваться в печатном и/или электронном виде. Электронные издания размещаются в формате PDF (мультимедийные издания - в формате mp4) на сайте Университета в ЭБС Colibris. Количество экземпляров в печатном виде определяет НБ, автор, администрация Университета. Информация о поступивших в НБ печатных изданиях отражается в ЭБС Colibris (Библиографические записи), печатные издания хранятся в фонде НБ.

4.4. УМИ издаются одним автором или коллективом авторов.

## 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

5.1. Процедура рассмотрения и утверждения УМИ включает следующие этапы:

### І - КАФЕДРАЛЬНЫЙ

- Подготовленный автором или коллективом авторов (далее - автор) УМИ в печатном и электронном виде предоставляется для обсуждения и утверждения на заседании кафедры;

- Автор предоставляет титульный лист, его оборотную сторону и список литературы заведующему отделом научно-медицинской информации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

и библиографии НБ. Заведующий выполняет проверку титульного листа, его оборотной стороны и списка литературы на соответствие их оформления действующему стандарту (ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»). Титульный лист и его оборотная сторона должны быть оформлены согласно примерам, представленным в СМК 8.3.07-20: вып. 1 «Учебно-методические издания»;

- В случае несоответствия оформления данному стандарту, заведующий отделом научно-медицинской информации и библиографии НБ отправляет УМИ на доработку или вносит необходимые коррективы, после чего визирует обложку исправленного печатного варианта;

- Полученные библиотечные индексы и внесенные заведующим отделом научно-медицинской информации и библиографии НБ коррективы переносятся автором в электронный вариант пособия;

- Автор оформляет заявление на УМИ типографским способом в печатном виде и/или в PDF формате в соответствии с установленным образцом (Приложение 1);

- Выписка из протокола заседания кафедры заверяется подписью заведующего кафедрой и прикладывается к УМИ (Приложение 2).;

- Руководитель НБ подписывает заявление на издание литературы, указывая количество печатных экземпляров, необходимое для фонда НБ.

## **II – МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Автор предоставляет перечень документов председателю методической комиссии:

- УМИ в электронном варианте;
- титульный лист и его оборотную сторону УМИ в печатном виде с наличием библиотечных индексов и список литературы (если имеется) с подписью руководителя НБ;

- заявление на издание (подписанное автором, зав. кафедрой и руководителем НБ);

- 2 рецензии (от представителей кафедр сходной тематической направленности Университета или других ВУЗов);

- расписку (Приложение 3);

- выписку из протокола заседания кафедры;

- для электронных изданий - диск с электронным вариантом пособия и карту экспертной технико-технологической оценки образовательного электронного издания, полученную на кафедре медицинской кибернетики и информатики.

При наличии всех необходимых документов и правильности их оформления и отсутствии замечаний председатель методической комиссии представляет их на заседании методической комиссии по специальности/направлению подготовки, ИПО, ЦДДО для утверждения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

Лист 9/16

В случае обнаружения ошибок, отсутствия необходимых документов и подписей, а также при несоответствии оформления УМИ, председатель методической комиссии имеет право вернуть материалы и документы автору на доработку.

Автор выполняет проверку электронного варианта текста и вносит необходимые исправления (сделанные руководителем НБ, председателем методической комиссии, рецензентами).

Методическая комиссия рекомендует материалы к утверждению на ЦКМС. Председатель методической комиссии подписывает заявление на издание УМИ и передает все документы, включая выписку из протокола заседания методической комиссии (Приложение 4) заведующему методическим отделом УМУ.

### **III – ЦКМС**

Документы передаются в методический отдел УМУ и заведующий методическим отделом представленное УМИ вносит в реестр для утверждения на ЦКМС.

На заседании ЦКМС выносится решение о рекомендации представленного УМИ к изданию, в заявлении указывается номер протокола ЦКМС и дата проведения заседания.

Начальник учебно-методического управления и проректор по учебной работе подписывают заявление на издание (с указанием количества печатных экземпляров для передачи на кафедру).

Заведующий методическим отделом УМУ или методист оформляет заявку в электронном модуле и направляет УМИ в электронном виде, копию заявления в Корпоративный издательский центр (далее - типографию).

### **IV - КОРПОРАТИВНОГО ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА**

Типография КИЦ согласно указанному в заявлении количеству экземпляров печатает представленное УМИ и передает материально-ответственному лицу кафедры. PDF формат УМИ сотрудник типографии отправляет в отдел формирования и развития фондов НБ для размещения в ЭБС Colibris.

### **V – НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Сотрудник отдела формирования и развития фондов НБ размещает PDF формат УМИ и сведения о печатных экземплярах (при их наличии) в ЭБС Colibris.

5.2. Если УМИ претендует на получение грифа, в том числе Координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки», УМИ должно пройти процедуру внешнего рецензирования в соответствии с требованием организации осуществляющей грифование. В рецензиях даётся всесторонняя и объективная оценка содержания издания, анализ его методических достоинств и недостатков, констатируется соответствие ФГОС ВО, программе дисциплины (модуля),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/16

практики, профессиональному стандарту и пр., новизна данного издания в сравнении с существующими, степень его преемственности, степень освещения практических вопросов, их актуальность, приводятся постраничные замечания. В заключительной части рецензии даются обоснованные выводы о целесообразности издания с указанием специальности (специальностей)/ направления (направлений) подготовки по действующему классификатору, для которых рекомендуется издание.

## **6. ПОЛУЧЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**

6.1. Все оригиналы документов на УМИ хранятся в методическом отделе УМУ. Копия заявления на издания передается в типографию Университета.

6.2. Для получения УМИ в печатном варианте материально ответственное лицо кафедры выписывает требование, после чего получает в типографии утвержденное количество экземпляров.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

7.1 Авторы несут ответственность за содержание представленного УМИ и гарантируют его оригинальность.

7.2. Организационные, методические и контролирующие функции при подготовке рукописи к УМИ осуществляет кафедра.

7.3. Ответственность за качество УМИ, определение его вида несут заведующий кафедрой и председатель соответствующей методической комиссии.

7.4. Руководитель НБ несет ответственность за качество редакционно-издательской обработки оформления титульного листа, его оборота и списка литературы, за полноту и правильность оформления объявленных выходных сведений, а также за соответствие издаваемого УМИ требованиям действующих законодательных и нормативных документов по издательскому делу (СИБИД).

7.5. Заведующий методическим отделом УМУ несет ответственность за своевременную передачу документов в типографию.

7.6. Руководитель КИЦ осуществляет контроль за изданием УМИ.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Настоящее Положение обсуждается на ЦКМС, выносится на утверждение Ученым советом и вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/16

8.2. В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве, локальных актах Университета, а так же по инициативе:

- ректора;
- Ученого совета;
- председателя и членов ЦКМС.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Подлинник настоящего Положения хранится в методическом отделе УМУ. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

Печатные версии Положения раздаются в каждую методическую комиссию. Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета: Университет – Структура – Учебно-методическое управление – Требования к оформлению учебно-методической литературы – Положение о порядке подготовки и утверждения к печати учебно-методических изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 12/16

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО  
КрасГМУ имени  
профессора  
В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России,  
А.В. Протопопову

\_\_\_\_\_ (указать  
звание, уч. степень, должность, название  
кафедры)

\_\_\_\_\_ (указать  
Ф.И.О.)

заявление.

Прошу издать типографским способом методические рекомендации/учебное пособие/рабочую программу (выбрать нужное) «\_\_\_\_\_» (указать название рукописи) для студентов \_\_ курса, обучающихся по специальности/направлению подготовки (выбрать нужное) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (указать шифр и наименование), рекомендованные (-ое, -ую) к печати решением ЦКМС КрасГМУ (протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.202\_ г.) (номер и дату протокола указывать не нужно).

Автор от \_\_.\_\_.202\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. кафедрой от \_\_.\_\_.202\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель НБ \_\_\_\_\_ экз. от \_\_.\_\_.202\_ г. \_\_\_\_\_ Л.М. Майлова

Председатель методической комиссии по специальности от \_\_.\_\_.202\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ экз. от \_\_.\_\_.202\_ г. \_\_\_\_\_ Е.В. Харитонова

Проректор по УР от \_\_.\_\_.202\_ г. \_\_\_\_\_ И.А. Соловьева

ПРИНЯТО В РАБОТУ: \_\_\_\_\_ Е.А. Романова от \_\_.\_\_.202\_ г.

*Образец оформления заявления*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 13/16

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ФГБОУ ВО КрасГМУ имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

#### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_.202\_\_ года

г. Красноярск

№ \_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали:

#### Повестка заседания:

\_\_\_ . **Разное.** Об утверждении учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, дневников производственных практик, учебно-методических комплексов для ДО и пр.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_, которая(ый) представила (л) на утверждение учебное пособие «\_\_\_\_\_» для обучающихся по специальности \_\_\_\_\_ / Авт.: \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** Утвердить и рекомендовать к утверждению на методической комиссии специальности/направления подготовки, ИПО, ЦДДО.

Зав. кафедрой

ФИО

Секретарь

ФИО

\_\_\_.\_\_.202\_\_ г.

*Образец оформления выписки из протокола заседания кафедры*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 14/16

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору ФГБОУ ВО  
КрасГМУ имени  
профессора  
В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России,  
А.В. Протопопову

\_\_\_\_\_ (указать  
звание, уч. степень, должность, название  
кафедры)

\_\_\_\_\_ (указать  
Ф.И.О.)

расписка.

Подаваемые материалы в печатном и электронном вариантах (названия файлов) идентичны и вычитаны на отсутствие орфографических, синтаксических и пунктуационных, стилистических и логических ошибок. Подаваемые изображения и таблицы (включая изображение на обложку) необходимого для печати размера и качества. Изменения, сделанные руководителем НБ, председателем методической комиссии, зав. методическим отделом УМУ и рецензентами, внесены в электронный вариант пособия.

Автор (один из соавторов)

Ф.И.О.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Образец оформления расписки*





---

Типография КрасГМУ  
Подписано в печать 28.10.2021. Заказ № 18964  
Тираж 15 экз.  
660022, г.Красноярск, ул.П.Железнякa, 1