Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Фармация
Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Сестринское дело

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений"

по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования очная форма обучения

2023 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева _____

21 июня 2023

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

Очная форма обучения

Отделение Фармация

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Сестринское дело

Курс - I, II, III

Семестр - I, II, III, IV, V, VI

Лекции - 54 час.

Практические занятия - 216 час.

Самостоятельная работа - 128 час.

Зачет с оценкой - III семестр

Экзамен - IV семестр

Всего часов - 398

2023 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 13 июля 2021 № 449

2) Учебный план по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России17.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Фармация Двужильная Н.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика Овдина В.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело Овдина В.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа Селютина Г.В.

23 июня 2023 г.

Председатель ЦМК Фармацевтических дисциплин Казакова Е.Н.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2023 г.)

Главный специалист МО Казакова Е.Н.

Авторы:

- Анишева Л.А.

- Казакова Е.Н.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений" состоит в освоении обучающимися практического опыта ведения первичной учетной документации, проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций, соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; умений организовывать работу структурных подразделений аптеки, организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли, организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации, пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знаний федеральных целевых программ в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности, организационно-правовых форм аптечных организаций, видов материальной ответственности, порядка закупки и приема товаров от поставщиков, хранения, отпуска (реализации) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента, принципов ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке, порядка оплаты труда, требований по санитарному режиму, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды, планирования основных экономических показателей, основ фармацевтического менеджмента и делового общения, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» относится к циклу МДК.В.1.1.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Навыки:

Основы бухгалтерского учета

Знания: основ законодательства в сфере бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, элементы метода.

Умения: составление бухгалтерского баланса, отдельных первичных бухгалтерских документов.

Навыки:

Технология изготовления лекарственных форм

Знания: нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии;

Умения: оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Навыки: проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

Фармакология

Знания: современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

Умения: соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

Навыки:

Экономика организации

Знания: современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

Умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда;

Навыки:

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Фармацевтический рынок			
		Введение Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.	ОК-3	ОК-3
		Нормативное регулирование обращения лекарственных средств Структура ФЗ-61 «Об обращении ЛС», основные понятия. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами. Назначение маркировки и цифровой кодировки лекарственных препаратов.	ОК-1, ОК-10	ОК-1, ОК-10
		Понятие о фармацевтическом рынке Структура фармацевтического рынка. Ассортимент фармацевтических товаров. Лицензирование фармацевтической деятельности. Тенденции развития Российского фармацевтического рынка	ОК-2, ОК-10	ОК-2, ОК-10
		Обращение лекарственных средств Структура, основные понятия ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств». Характеристика основных этапов обращения лекарственных средств.	ОК-10	ОК-10
2.	Характеристика фармацевтических и аптечных организаций			
		Виды и назначения профессиональной документации Виды и назначение нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности, требования к оформлению журналов учета. Работа в справочно-правовых системах по поиску актуальной профессиональной документации.	ОК-2, ОК-9, ОК-10	ОК-2, ОК-9, ОК-10
		Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда Санитарный режим в аптечных организациях. Составление графика проведения уборки в аптеки	ОК-10, ПК-1	ОК-10, ПК-1.1
		Характеристика фармацевтических организаций Организации оптовой и розничной торговли. Организационно-правовые формы деятельности. Виды аптечных организаций, задачи, функции. Больничные и межбольничные аптеки. Роль и назначение организаций оптовой торговли в обращении лекарственных средств.	ОК-4, ПК-1	ОК-4, ПК-1.6

		Требования к персоналу аптечной организации. Охрана труда Права и обязанности фармацевта, в соответствии с должностными инструкциями, профессиональным стандартом. Повышение квалификации. Обучение по охране труда. Виды инструктажа. Оформление журналов инструктажа.	ОК-3, ОК-9, ОК-10	ОК-3, ОК-9, ОК-10
		Управление фармацевтической деятельностью Государственные органы управления обращением лекарственных средств. Виды и назначения профессиональной документации различного уровня (федеральных, краевых, региональных). Отслеживание актуальных нормативных документов. Понятие стандартной операционной процедуры. Цифровая электронная подпись.	ОК-9, ОК-10	ОК-9, ОК-10
		Помещения и оборудование оптовых и розничных фармацевтических организаций Виды аптечных организаций. Состав, размеры помещений и оборудование аптечной организации. Вывеска и оснащение входов (выходов). Оснащение торгового зала аптеки, требования к оформлению информационного стенда. Требования к оборудованию административно-бытовых помещений аптеки. Характеристика производственных помещений аптеки. Характеристика помещений оптовых организаций. Обеспечение помещений охранной и противопожарной сигнализацией.	ОК-10, ПК-1	ОК-10, ПК-1.1
		Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда в аптечных организациях Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно – гигиенические требования к персоналу аптеки.	ОК-10, ПК-1	ОК-10, ПК-1.1
		Охрана труда Понятие об охране труда. Служба охраны труда. Организация обучения безопасности труда в форме проведения инструктажа. Виды инструктажа.		
3.	Организация хранения фармацевтических товаров			

		Организация хранения лекарственных средств в оптовых и розничных аптечных организациях Требования к помещениям хранения, оборудованию в оптовых и розничных организациях. Условия и режимы хранения ЛС. Пользоваться контрольно-измерительным приборами. Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов. Способы выявления и порядок работы с лекарственными средствами у которых истек срок годности. Организация картирования в помещениях хранения оптовых организаций.	ОК-2, ОК-9, ОК-10, ПК-1, ПК-1	ОК-2, ОК-9, ОК-10, ПК-1.7, ПК-1.9
		Хранение лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами Распределение лекарственных средств по местам хранения. Учет хранения лекарственных средств. Порядок транспортировки и хранения термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства. Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения. оценивать последствия несоблюдения условий хранений лекарственных средств. Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;	ОК-1, ОК-10, ПК-1	ОК-1, ОК-10, ПК-1.9
		Оснащение и состав помещений оптовых и розничных организаций Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию аптечных организаций. Общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств. Требования к помещениям аптечных складов для хранения лекарственных средств.	ОК-10, ПК-1	ОК-10, ПК-1.9
		Организация хранения товаров аптечного ассортимента Требования к помещениям хранения, оборудованию. Условия хранения изделий медицинского назначение, медицинского оборудования, приборов. Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке. Определять сроки годности и эксплуатации. Оценивать последствия несоблюдения условий хранения. Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности при несоблюдении режимов хранения.	ОК-1, ОК-10, ПК-1	ОК-1, ОК-10, ПК-1.9
		Хранение лекарственных растительных препаратов и товаров аптечного ассортимента Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Требования к организации хранения лекарственных средств и медицинского изделий. Правила хранения предметов санитарии-гигиены, БАДов, минеральных вод	ПК-1	ПК-1.9

		Хранение лекарственных средств Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Последствия несоблюдения условий хранений лекарственных средств.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.9
		Итоговое занятие Деловая игра по распределению товара в аптеке по местам хранения. Контрольное тестирование.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.9
		Правила хранения лекарственных огнеопасных и наркотических средств Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Уничтожение лекарственных средств. Условия хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов. Организации работы с информацией о приостановлении реализации, изъятии из обращения лекарственных препаратов, медицинских изделий.	ПК-1	ПК-1.9
4.	Организация торговой деятельности оптовых организаций			
		Организация и учет движения товаров на аптечном складе Отделы аптечного склада. Особенности хранения и движение товара на аптечном складе.	ОК-9, ПК-1, ПК-1	ОК-9, ПК-1.6, ПК-1.9
		Поставки лекарственных средств институциональными потребителями Оформление заявок, выбор поставщика. Оформление товаросопроводительных документов: товарной накладной, счета-фактуры. Порядок учета движения товара на аптечном складе и оформления возврата.	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-1	ОК-1, ОК-5, ПК-1.6, ПК-1.8
		Консультации Подготовка вопросов по изученным темам для обсуждения: https://scrumlr.io/	ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-3, ОК-5, ПК-1.4, ПК-1.8, ПК-1.9
5.	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов			
		Рецептурные лекарственные препараты Списки лекарственных препаратов, выписываемых на рецептурных бланках. Определение соответствие формы рецептурных бланков спискам лекарственных препаратов.	ОК-2, ОК-10, ПК-1	ОК-2, ОК-10, ПК-1.4

		Правила оформления рецептов на наркотические средства и психотропные вещества Оформление рецептов на наркотические средства и психотропные вещества, подготовка их к отпуску.	ОК-2, ОК-10, ПК-1	ОК-2, ОК-10, ПК-1.4
		Правила прописывания рецептов по специальному назначению Оформление рецептов с отметкой по специальному назначению.	ОК-2, ОК-10, ПК-1	ОК-2, ОК-10, ПК-1.4
		Нормы отпуска лекарственных средств Оформление рецептурных бланков для отпуска лекарственных средств с учётом единовременных норм, в том числе по специальному назначению.	ОК-2, ОК-10, ПК-1	ОК-2, ОК-10, ПК-1.4
		Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами Реестр льготного лекарственного обеспечения. Категории населения и заболевания при которых оказывается государственная социальная помощь в виде льготного лекарственного обеспечения. Определение сроков отсроченного обслуживания рецептов. Оформление журнала учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании.	ОК-2, ОК-10, ПК-1	ОК-2, ОК-10, ПК-1.4
		Фармацевтическая экспертиза рецептов Контрольная работа	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.4
		Лекарственные средства для медицинского применения Лекарственные средства рецептурного и безрецептурного отпуска. Минимальный ассортимент лекарственных средств. Перечень ЖНВЛП. ЛП, подлежащие ПКУ.	ПК-1, ПК-1	ПК-1.4, ПК-1.6
		Порядок назначения и выписывание лекарственных препаратов Нормативные документы, определяющие правила выписывания рецептов. Полномочия медицинских организаций и медицинских работников по выписыванию рецептурных лекарственных препаратов. Понятие о рецепте. Структура рецепта: основные и дополнительные реквизиты, оборотная сторона рецепта. Виды рецептурных бланков, их назначение.	ОК-4, ОК-10, ПК-1	ОК-4, ОК-10, ПК-1.4
		Розничная торговля товарами аптечного ассортимента Общие правила ведения розничной торговли. Особенности розничной торговли товарами аптечного ассортимента. Права потребителей.	ОК-4, ПК-1	ОК-4, ПК-1.4
		Правила оформления рецептов Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.	ОК-10, ПК-1	ОК-10, ПК-1.4

		Порядок дистанционной розничной торговли Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами. Регистрация осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю. Информационные системы и коммуникационные средства общения. Интернет-аптека, он-лайн выкладка товара, дистанционное консультирование, дистанционный отпуск.	ОК-9, ОК-10, ПК-1	ОК-9, ОК-10, ПК-1.4
		Порядок отпуска лекарственных средств Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.	ОК-1, ОК-5, ОК-10, ПК-1	ОК-1, ОК-5, ОК-10, ПК-1.4
		Порядок лекарственного обеспечения отдельных категорий населения бесплатно или со скидкой Нормативно – правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.	ОК-10, ПК-1	ОК-10, ПК-1.4
		Отпуск лекарственных препаратов аптеками медицинских организаций Аптеки, обслуживающие медицинские организации. Задачи, состав помещений, оборудование и оснащение, подчиненность. Правила оформления требований. Таксировка требований медицинских организаций. Порядок отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.	ОК-4, ОК-5, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ПК-1.4
6.	Формирование цен в организациях оптовой и розничной торговли			
		Ценообразование в аптечных организациях Определять препараты, относящиеся к ЖНВЛП. Работа с государственным реестром предельных отпускных цен производителей.	ОК-2, ОК-9, ОК-11, ПК-1, ПК-1	ОК-2, ОК-9, ОК-11, ПК-1.4, ПК-1.6
		Формирование цен на лекарственные препараты (ЖНВЛП) Формирование цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения. Оформление протокола согласования цен.	ОК-2, ОК-10, ОК-11, ПК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-2, ОК-10, ОК-11, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-1.7
		Формирование цен на фармацевтические товары Заполнение таблицы по ценообразованию.	ОК-1, ОК-11, ПК-1, ПК-1	ОК-1, ОК-11, ПК-1.4, ПК-1.6
		Формирование цен на лекарственные препараты Формирование цен на готовые лекарственные средства для территорий Красноярского края, заполнение таблицы.	ОК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.4, ПК-1.6

		Методы оценки ценовой политики аптечной организации Решение задач по определению эластичности спроса и его оценки. Изучение и оценка метода конкурентного анализа цен.	ОК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.4, ПК-1.6
		Контрольная работа Формирование цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения. Формирование цен на готовые лекарственные средства для территорий Красноярского края. Оформление протокола согласования цен	ОК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-1.7
		Таксирование рецептов Общие правила проведения таксирования рецептов. Таксирование рецептов различных лекарственных форм.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.4
		Отпуск лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций Оформление и таксировка требований на экстемпоральные лекарственные препараты. Визуально оценивать требования медицинской организации на соответствие установленным требованиям	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ПК-1.4
		Учет лабораторных и фасовочных работ Правила оформления лабораторно-фасовочного журнала. Оформление лабораторных и фасовочных работ.	ПК-1	ПК-1.7
		Ценообразование Ценообразование. Классификация систем цен. Государственное регулирование цен на лекарственные средства на федеральном и территориальном уровнях.	ОК-11, ПК-1	ОК-11, ПК-1.4
		Учет лабораторно-фасовочных работ Оформление лабораторно-фасовочных работ (по индивидуальным заданиям)	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.7
		Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента Понятие о жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратах (ЖНВЛП). Оптовые и розничные торговые надбавки. Формирование оптовых и розничных цен на готовые лекарственные и другие товары аптечного ассортимента.	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ПК-1.4
7.	Приемочный контроль в фармацевтической организации			
		Прием товаров в аптеке Алгоритм проведения приемки товаров. Особенности приемочного контроля термолабильных лекарственных препаратов, препаратов, подлежащих ПКУ. Оформление товаровсопроводительных документов.	ОК-1, ОК-4, ПК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9

		Организация поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Выбор поставщиков, договоры поставки. Отдел запасов, задачи, оснащение и оборудование, штат. Состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; Порядок закупки товаров.	ОК-10, ПК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-10, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-1.8
		Организация приема товаров в организациях оптовой и розничной торговли Порядок приема товаров от поставщиков. Организация и учет движения товаров на аптечном складе. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента	ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-1.9
		Система контроля качества лекарственных средств Требования к качеству лекарственных средств. Виды государственного контроля качества. Декларирование лекарственных средств. Документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента: регистрационное удостоверение, санитарно – эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия. Выявление и изъятие лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота Риски потери качества лекарственных средств при несоблюдении режима хранения. Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о забракованных лекарственных средствах и других товарах аптечного ассортимента Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОК-2, ОК-9, ОК-10, ПК-1, ПК-1	ОК-2, ОК-9, ОК-10, ПК-1.6, ПК-1.9
8.	Учёт движения товарно-материальных ценностей			
		Организация работы с наркотическими средствами и психотропными веществами Нормативно-правовое обеспечение деятельности, лицензирование деятельности, приобретение НС и ПВ, допуск к работе.	ОК-2, ОК-10	ОК-2, ОК-10
		Инвентаризация Оформление документов инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	ОК-4, ПК-1	ОК-4, ПК-1.7
		Подведение и оформление результатов инвентаризации Оформление документов по подведению итогов инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	ОК-1, ОК-4, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ПК-1.7

		Учет товаров Оформление приходных и расходных товарных документов.	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.7
		Товарный отчет Правила оформление товарного отчета. Формирование товарных отчётов с помощью компьютерной программы.	ПК-1	ПК-1.7
		Организация работы кассира-операциониста Оформление кассовых чеков и отчетов по кассе. Деловая игра «Работа с ККМ».	ОК-1, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ПК-1.7
		Учёт движения товаров в отделах аптеки и мелкорозничной сети Порядок учета движения товара и оформления возврата в отделах аптеки и мелкорозничной сети. Оформление товарных отчетов, с приложением приходных и расходных товарных документов	ОК-1, ПК-1	ОК-1, ПК-1.7
		Мониторинг качества лекарственных средств Способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами. Собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1, ПК-1	ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ПК-1.4, ПК-1.6
		Предметно-количественный учет Понятие предметно-количественного учета. Препараты, подлежащие предметно-количественному учету, документы предметно-количественного учета.	ОК-6, ОК-9, ПК-1	ОК-6, ОК-9, ПК-1.7
		Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Материальная ответственность фармацевтических работников. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ОК-1, ОК-4, ОК-9, ПК-1	ОК-1, ОК-4, ОК-9, ПК-1.7
		Учёт движения денежных средств Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	ОК-11, ПК-1, ПК-1, ПК-1	ОК-11, ПК-1.4, ПК-1.6, ПК-1.7
8.	Учет труда и заработной платы			
		Порядок начисления заработной платы Решение ситуационных задач по начислению заработной платы. Оформление расчетно-платежных документов.	ОК-1, ОК-9, ОК-11	ОК-1, ОК-9, ОК-11
		Порядок расчетов отпускных и выплат по нетрудоспособности Решение ситуационных задач по начислению отпускных и больничных. Оформление табеля учета рабочего времени	ОК-1, ОК-9, ОК-11	ОК-1, ОК-9, ОК-11

		Порядок расчетов удержаний из заработной платы Решение ситуационных задач по удержаниям из заработной платы. Оформление расчетно-платежной и платежной ведомостей.	ОК-1, ОК-9, ОК-11	ОК-1, ОК-9, ОК-11
		Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Рабочее время, виды рабочего времени. Начисление заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты.	ОК-11, ПК-1	ОК-11, ПК-1.7
		Порядок расчетов отпускных и выплат по нетрудоспособности. Порядок расчетов удержаний по заработной плате Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Порядок расчётов отпускных, виды отпуска, расчет больничных, в зависимости от стажа работы. Виды удержаний. Порядок расчётов удержаний по заработной плате.	ОК-11	ОК-11
11.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности			
		Государственное регулирование трудовых отношений Трудовой договор. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Оформление трудовых договоров.	ОК-4, ОК-10	ОК-4, ОК-10
		Ответственность фармацевтических работников Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Уголовная ответственность фармацевтических работников. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-10	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-10
13.	Фармацевтический менеджмент качества			
		Фармацевтическая система качества Нормативное регулирование системы менеджмента качества. Основные принципы. Базовые подходы ICH, стандарты ISO, принципы GMP. Этапы внедрения фармацевтической системы качества на предприятии. Документация системы менеджмента качества. Назначение и структура СОП.	ОК-4, ОК-10	ОК-4, ОК-10

		Система качества и внутренний контроль Цели и задачи внутреннего аудита. Виды и критерии внутреннего аудита. Положение о критериях внутреннего аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора. Чек-листы для внутреннего контроля. Корректирующие и предупреждающие действия.	ОК-1, ОК-4, ОК-10	ОК-1, ОК-4, ОК-10