Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования

Кафедра латинского и иностранных языков

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

"Деловой иностранный язык"

уровень магистратуры

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 2 года

2021 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева _____

17 июня 2021

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Деловой иностранный язык»

Для ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление в здравоохранении на основе интеллектуального анализа данных

Уровень магистратуры

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 2 года

Институт последипломного образования

Кафедра латинского и иностранных языков

Курс - I

Семестр - I, II

Практические занятия - 60 час.

Самостоятельная работа - 118.65 час.

Экзамен - II семестр (36 ч.)

Всего часов - 180

Трудоемкость дисциплины - 5 ЗЕ

2021 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление в здравоохранении на основе интеллектуального анализа данных, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 № 952.

2) Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Управление в здравоохранении на основе интеллектуального анализа данных (очное, высшее образование, 2,00), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 6 от 31 августа 2021 г.).

3) Стандарт организации «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО СМК 8.3.05-21. Выпуск 3.»

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 13 июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой латинского и иностранных языков к.п.н., доцент Гаврилюк О.А.

Согласовано:

Директор ИПО к.м.н., доцент Юрьева Е.А.

14 июня 2021 г.

Председатель методической комиссии ИПО к.м.н. Кустова Т.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 10 от 17 июня 2021 г.)

Председатель ЦКМС д.м.н., доцент Соловьева И.А.

Авторы:

- к.п.н., доцент Гаврилюк О.А.

- Зотин А.Г.

- к.ф.-м.н. Апанович М.С.

- д.м.н., доцент Наркевич А.Н.

- к.б.н. Шадрин К.В.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Деловой иностранный язык" состоит в формировании иноязычной информационно-коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления профессиональной межкультурной коммуникации в рамках делового общения в сфере медицины.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к блоку Б1 - «Дисциплины (модули)».

Иностранный язык

Знания: морфология и синтаксис английского языка; нормы речевого этикета; страноведческий материал: особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру), сходство и различия в традициях своей страны и стран изучаемого языка.

Умения: использовать устную речь для решения коммуникативно-ориентированных задач; владеть основными навыками аудирования (понимать основное содержание несложных аудио- и видеотекстов, понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения);владеть основными видами чтения аутентичных текстов различных жанров (ознакомительного, изучающего чтения, просмотрового/поискового чтения); говорения (владеть всеми видами диалога, участвовать в беседе/дискуссии, осуществлять запрос информации, выражать своё отношение к высказыванию партнёра; делать сообщения, рассказывать о себе, рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы и делая выводы) и письма на изучаемом языке.

Навыки: ориентироваться в иноязычном тексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию; использовать двуязычный словарь; использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке.

Русский язык и культура речи

Знания: основные функции языка; смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы обиходно-бытовой, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения; нормы речевого этикета в разных сферах общения.

Умения: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

Навыки: использовать разные виды чтения в зависимости от коммуникативной установки и характера текста; извлекать необходимую информацию из различных источников; владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания разных типов и жанров; применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения; применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Деловая поездка за рубеж			
		Путешествие. Путешествие. Таможня. На борту самолета. Знакомство.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Гостиница. Гостиница. Поиск гостиницы, бронирование номера, проживание в гостинице.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
2.	Деловое общение с зарубежными партнерами			
		Разговор по телефону. Деловой этикет. Разговор по телефону.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Деловая встреча. Деловая встреча: назначение, перенос, отмена. “Small Talk”.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Невербальный деловой английский. Невербальный деловой английский. Культурные различия в деловом общении.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Встреча зарубежных гостей: культурная программа. Встреча зарубежных гостей: культурная программа.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Встреча зарубежных гостей: деловой обед. Встреча зарубежных гостей: деловой обед.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Ведение переговоров. Ведение переговоров, заключение договоров о сотрудничестве.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
3.	Деловая переписка на английском языке			
		Структура деловых писем. Структура деловых писем. Расположение и части делового письма.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Типы деловых писем. Типы деловых писем. Письмо-извинение. Письмо-поздравление. Письмо-заказ. Электронная почта.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Переписка в поисках работы. Переписка в поисках работы (анкета, сопроводительное письмо, резюме, жизнеописание). Написание заявки на международный грант.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
4.	Научная статья			
		Научная статья. Научная статья. Структура и терминология.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2

		Основные правила написания научных статей. Основные правила написания научных статей.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Написание резюме к научной статье. Написание резюме к научной статье.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
5.	Научная конференция			
		Организация участия в научной конференции. Научная конференция. Заявка, регистрация, участие в прениях.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Публичные выступления с докладами. Научная конференция. Публичные выступления с докладами.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Мини-конференция. Мини-конференция. Выступления студентов с докладами.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2
		Итоговое занятие. Итоговое занятие. Лексико-грамматический тест и собеседование по изученным темам.	УК-4, УК-5, УК-5	УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2