Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра латинского и иностранных языков

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

"Деловой английский язык"

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 5,5 лет

2021 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева _____

17 июня 2021

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Деловой английский язык»

Для ОПОП ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 5,5 лет

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра латинского и иностранных языков

Курс - II

Семестр - IV

Практические занятия - 44 час.

Самостоятельная работа - 28 час.

Зачет - IV семестр

Всего часов - 72

Трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕ

2021 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 26 мая 2020 № 683.

2) Учебный план по 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 5 от 14 июня 2021 г.).

3) Стандарт организации «Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля). Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО СМК 8.3.05-21. Выпуск 3.»

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 8 от 12 апреля 2021 г.)

Заведующий кафедрой латинского и иностранных языков к.п.н., доцент Гаврилюк О.А.

Согласовано:

Декан д.м.н., доцент Наркевич А.Н.

15 июня 2021 г.

председатель методической комиссии по специальности 37.05.01 Клиническая психология Мельник Н.В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 10 от 17 июня 2021 г.)

Председатель ЦКМС д.м.н., доцент Соловьева И.А.

Авторы:

- Лебедева Т.П.

- Зотин А.Г.

- к.п.н., доцент Гаврилюк О.А.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Деловой английский язык" состоит в профессионально-ориентированном обучении иностранному языку будущих клинических психологов и формировании основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Деловой английский язык» относится к блоку Б1 - «Дисциплины (модули)».

Иностранный язык

Знания: морфологии и синтаксиса английского языка; норм речевого этикета; страноведческого материала: особенностей психологического образования и профессии клинического психолога в странах изучаемого языка.

Умения: использовать устную речь для решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач; владеть основными навыками аудирования (понимать основное содержание несложных аудио- и видеотекстов, понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях профессионального общения); владеть основными видами чтения профессионально-ориентированных текстов различных жанров (ознакомительного, изучающего чтения, просмотрового/поискового чтения); говорения (владеть всеми видами диалога, участвовать в беседе/дискуссии, осуществлять запрос информации, выражать своё отношение к высказыванию партнёра; делать сообщения, рассказывать о себе, рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы и делая выводы) и письма на изучаемом языке.

Навыки: ориентирования в иноязычном тексте: определения его содержание по заголовку, выделения основной информации; использования двуязычного словаря; использования переспроса, перифраза, синонимичных средств, языковой догадки в процессе устного и письменного общения на иностранном языке.

Русский язык и культура речи

Знания: основных функций языка; смысла понятий литературный язык, языковая норма, культура речи; основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи; орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм обиходно-бытовой, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения; норм речевого этикета в разных сферах общения.

Умения: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

Навыки: использования разных видов чтения в зависимости от коммуникативной установки и характера текста; извлечения необходимой информации из различных источников; владения основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; создания устных и письменных монологических и диалогических высказываний разных типов и жанров; применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка; соблюдения норм речевого этикета в различных сферах общения; применения в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Деловая поездка за рубеж			
		Путешествие. Путешествие. Таможня. На борту самолета.	УК-4	УК-4.3
		Гостиница. Гостиница. Поиск гостиницы, бронирование номера, проживание в гостинице.	УК-4	УК-4.3
2.	Деловое общение с зарубежными партнерами			
		Разговор по телефону. Деловой этикет. Разговор по телефону.	УК-4	УК-4.3
		Деловая встреча. Деловая встреча: назначение, перенос, отмена. “Small Talk”.	УК-4	УК-4.3
		Невербальный деловой английский. Особенности невербального делового общения. Культурные различия в деловом общении.	УК-4	УК-4.3
		Экскурсия по Красноярску. История и достопримечательности города Красноярска.	УК-4	УК-4.3
		Ведение переговоров. Переговоры, заключение договоров о сотрудничестве.	УК-4	УК-4.3
3.	Деловая переписка на английском языке			
		Структура деловых писем. Расположение и части делового письма.	УК-4	УК-4.3
		Типы деловых писем. Письмо-извинение. Письмо-поздравление. Письмо-заказ. Электронная почта.	УК-4	УК-4.3
		Переписка в поисках работы. Переписка в поисках работы (анкета, сопроводительное письмо, резюме, жизнеописание). Написание заявки на международный грант.	УК-4	УК-4.3
4.	Научная статья			
		Структура и терминология научной статьи. Структура и терминология научной статьи.	УК-4	УК-4.3
		Основные правила написания научных статей. Основные правила написания научных статей.	УК-4	УК-4.3
		Написание резюме к научной статье. Написание резюме к научной статье.	УК-4	УК-4.3

5.	Научная конференция			
		Публичные выступления с докладами. Особенности публичного выступления на научной конференции.	ПК-8, УК-4	ПК-8.2, УК-4.3
		Лексико-грамматический тест и собеседование по изученным темам. Зачетное занятие.	ПК-8, УК-4	ПК-8.2, УК-4.3