Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

"Презентационная культура"

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 5,5 лет

2018 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.м.н., профессор
С.Ю. Никулина _____

25 июня 2018

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Презентационная культура»

Для ОПОП ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация Психология здоровья и спорта)

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 5,5 лет

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

Курс - III

Семестр - V

Лекции - 18 час.

Семинарские занятия - 26 час.

Самостоятельная работа - 28 час.

Зачет - V семестр

Всего часов - 72

Трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕ

2018 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация Психология здоровья и спорта), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 сентября 2016 № 1181.

2) Учебный план по 37.05.01 Клиническая психология (специализация Психология здоровья и спорта), утвержденный Ученым Советом ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 0 от 30 ноября 1999 г.).

3) Стандарт организации «Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО 7.5.04-16. Выпуск 2».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 10 мая 2018 г.)

Заведующий кафедрой медицинской кибернетики и информатики д.м.н., профессор Виноградов К.А.

Согласовано:

Декан факультета МПФФ к.фарм.н., доцент Богданов В.В.

13 июня 2018 г.

Председатель методической комиссии по специальности «Клиническая психология» к.пс.н., доцент Чупина В.Б.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 6 от 25 июня 2018 г.)

Председатель ЦКМС д.м.н., профессор Никулина С.Ю.

Авторы:

- к.ф.-м.н. Апанович М.С.

- к.ф.-м.н. Галушина Е.Н.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Презентационная культура" состоит в формировании у студентов презентационной культуры, как фактора, способствующего успешному профессиональному развитию

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Презентационная культура» относится к блоку Б1 - «Дисциплины (модули)».

Современные информационные технологии

Знания: общих сведений об информационных технологиях и их использовании в профессиональной деятельности; основ современных технологий сбора, обработки и представления информации; принципов поиска информации в интернете.

Умения: анализировать найденную в сети информацию и оценивать ее в соответствии с критериями оценки качества медицинских ресурсов сети интернет; использовать программное обеспечение компьютера в профессиональной деятельности; представлять информацию в соответствии с поставленной задачей; осуществлять поиск профессиональной, достоверной, качественной информации в сети интернет с использованием специализированных научных и медицинских библиотек и баз данных.

Навыки: оценки качества медицинского ресурса интернет с помощью разработанных критериев; поиска информации, в том числе и медицинской, в сети Интернет; работы в операционной системе; работы с современным аппаратным обеспечением компьютера.

Информационная безопасность

Знания: основных понятий информационной безопасности; роли и места информационной безопасности в государстве, обществе, интернете; средств обеспечения информационной безопасности; норм информационной безопасности; принципов обеспечения информационной безопасности.

Умения: выбирать средства обеспечения информационной безопасности компьютера, документа, организации; ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему; пользоваться программным обеспечением, реализующим основные криптографические функции, такие, как системы публичных ключей, электронную подпись, разделение доступа; применять действующую законодательную базу в области информационной безопасности для обеспечения безопасности профессиональной деятельности.

Навыки: защиты информации; работы с нормативными актами, регулирующими правоотношения в области информации, с электронной подписью; создания конфиденциальных документов.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Подготовка содержания доклада			
		Планирование доклада. Поиск и подбор материалов. Выбор темы доклада. Определение целей и задач стоящих перед выступающим. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов.	ОПК-1	ОПК-1
		Методика подготовки устного выступления. планирование доклада, поиск и подбор материалов, структура доклада, подготовка доклада к выступлению.	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1, ОПК-2
		Поиск научной информации.	ОПК-1	ОПК-1
		Структура доклада: вступление, основная часть, заключение. Подготовка доклада к выступлению. Необходимость вступления. Правила композиции основной части. Методы изложения основной части. Важность заключения. Полный текст доклада. Обобщенная композиция речи оратора. Обобщенная схема действий по подготовке доклада.	ОПК-1	ОПК-1
2.	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения			
		Мультимедийное сопровождение доклада. Обзор мультимедийного презентационного оборудования для сопровождения выступления.	ОПК-1	ОПК-1
		Мультимедийное презентационное оборудование для сопровождения выступления Интерактивные доски, проекторы, документ-камеры, проекционные экраны.	ОПК-1	ОПК-1
		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы буклетов Знакомство с программным обеспечением для создания буклетов (Microsoft Publisher, Folding Booklet, OpenOffice Draw, Gimp, Scribus). Понятие презентационного буклета.	ОПК-1	ОПК-1

		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы веб-сайтов. Знакомство программным обеспечением для создания веб-сайтов (KompoZer, Komodo Edit, Aptana Studio, Notepad++, PSPad, jEdit, Vim, gedit, Microsoft FrontPage). Понятие презентационного сайта.	ОПК-1	ОПК-1
		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы презентаций Знакомство с программным обеспечением для создания презентаций (Open Office Impress, KPresenter, MagicPoint, Digistudio, LibreOffice Impress, Microsoft PowerPoint).	ОПК-1	ОПК-1
3.	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint			
		Создание мультимедийной презентации Этапы создания мультимедийной презентации. Требования к содержательной части мультимедийной презентации. Оформление мультимедийной презентации.	ОПК-1, ПК-1	ОПК-1, ПК-1
		Основы работы с PowerPoint Интерфейс PowerPoint, выбор макета при добавлении нового слайда. Описание шрифтов, добавление текста и колонтитулов в презентацию, проверка орфографии. Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда. Добавление в презентацию таблиц и диаграмм. Добавление в презентацию звуковых эффектов. Добавление видеофрагмента и его воспроизведение в ходе презентации. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.	ОПК-1, ПК-1	ОПК-1, ПК-1
4.	Технологии выступления			
		Теоретические ориентировочные основы публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Процесс публичного выступления. Оценка эффективности публичного выступления. Правила публичного выступления. Ошибки начинающего оратора.	ОПК-2	ОПК-2
		Технологии публичного выступления. Публичное выступление по технологии message house (Домик): послание (Message), аргументы, основания (принципы).	ОПК-2, ПСК-3	ОПК-2, ПСК-3.12
		Факторы воздействия на публику. Основные законы восприятия. Как заставить публику увидеть сказанное. Визуальные средства в процессе выступления. Поддержание связи со слушателями. Способы активизации слушателей. Нацеленность на конкретную аудиторию. Использование аналогов и словесных образов.	ОПК-2, ПСК-3	ОПК-2, ПСК-3.12
		Тренинг. Воздействие на публику Отработка факторов воздействия на публику.	ОПК-2, ПСК-3	ОПК-2, ПСК-3.12

		Приемы привлечение и удержание внимания. Голосовая и эмоциональная модуляция. Модуляция темпа речи. Прерывание речи, использование антиципации (догадки). «Провалы памяти». Жестикуляция. Риторические вопросы. Контрольные вопросы. Наводящие вопросы и т.д.	ОПК-2, ПСК-3	ОПК-2, ПСК-3.12
		Тренинг. Привлечение и удержание внимания Отработка приемов привлечения и удержания внимания.	ОПК-2, ПСК-3	ОПК-2, ПСК-3.12
		Практическая реализация доклада Видеозапись выступлений.	ОПК-2, ПСК-3	ОПК-2, ПСК-3.12
		Анализ выступлений Рефлексия: анализ и самоанализ видеозаписей докладов.	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1, ОПК-2
		Зачетное занятие	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1, ОПК-2