Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Русский язык и культура деловой речи"

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования

очная форма обучения

2021 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева _____

21 июня 2022

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Русский язык и культура деловой речи»

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Курс - II

Семестр - III

Практические занятия - 34 час.

Самостоятельная работа - 17 час.

Зачет - III семестр

Всего часов - 51

2021 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 № 970

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России10.06.2015 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2022 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика Нечесова Ж.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа Селютина Г.В.

23 июня 2022 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2022 г.)

Главный специалист МО Казакова Е.Н.

Авторы:

- Демиденко Т.Г.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Русский язык и культура деловой речи" состоит в приобретении будущими медицинскими работниками необходимых компетенций для профессионального общения, овладение устными и письменными формами современного русского языка и использование его в качестве средства для непрерывного самообразования. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: исправлять ошибки, связанные с нарушением норм современного русского литературного языка, совершенствовать свою грамотность, пользоваться словарями; создавать тексты разных стилей речи и жанров; использовать в своей речи изобразительно-выразительные средства языка; пользоваться формулами речевого этикета, грамотно оформлять документы, необходимые в профессиональной деятельности; пользоваться различными источниками при подготовке публичной речи, находить контакт со слушателями, отстаивать свою точку зрения, идти на компромисс; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: нормы современного русского литературного языка; характерные черты стилей речи и жанров; изобразительно-выразительные средства языка; особенности устного и письменного делового общения, типы документов, правила их оформления; особенности публичной речи, правила ведения спора.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Русский язык и культура деловой речи» относится к циклу ОГСЭ.В.4.

русский язык (школьный курс)

Знания: норм современного русского литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических, пунктуационных; особенностей стилей и типов речи; основных единиц и пластов языка; основных функций языка; норм речевого этикета.

Умения: анализировать тексты разных стилей речи; единицы языка с точки зрения правильности употребления.

Навыки: применять нормы современного русского литературного языка в речевом общении; применять правила для грамотного устного и письменного общения; создавать тексты с использованием различных стилей и типов речи; перерабатывать тексты; находить и перерабатывать необходимую информацию; соблюдать нормы речевого этикета.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Культура речи и её компоненты			
		Нормы русского литературного языка. Понятие культуры речи, компоненты культуры речи. Понятие нормы русского литературного языка. Классификация примеров, заполнение таблицы. Корректировка текстов с точки зрения соблюдения норм русского литературного языка. Выполнение комплекса упражнений на соблюдение норм русского литературного языка. Решение индивидуальных ситуационных заданий.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-1	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2, ПК-1.3
		Литературный язык как основа культуры речи. Понятие литературного языка как основы культуры речи. Признаки и функции литературного языка. Понятие жаргонизмов, диалектизмов, просторечий. Корректировка тестов с т очки зрения соблюдения норм русского литературного языка. Выполнение комплекса упражнений на соблюдение норм русского литературного языка. Решение индивидуальных ситуационных заданий. Работа с электронной презентацией. Выполнение тестов.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1.3
		Функциональные стили русского литературного языка. Понятие функциональных стилей речи. Работа с таблицей - характеристика стилей речи. Выполнение теста - определение стилевой принадлежности текстов. Решение индивидуальных ситуационных заданий на применение стилей речи.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2
		Коммуникативные качества речи. Понятие точности, понятности, чистоты, богатства и выразительности речи. Работа с электронной презентацией. Выполнение тестов. Решение ситуационных заданий в парах. Работа над проектом.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2, ПК-1.3
		Этический компонент культуры речи. Знакомство с формулами речевого этикета, их применение при решении ситуационных заданий. Работа над проектом. Деловая игра - моделирование ситуаций устного делового общения.	ОК-5, ОК-6, ПК-1	ОК-5, ОК-6, ПК-1.2
		Контрольная работа по разделу: Культура речи и её компоненты. Выполнение тестовых заданий по предыдущим пяти темам.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-1, ПК-6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-6.3

2.	Культура делового общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения			
		Особенности устного делового общения. Знакомство с особенностями делового этикета. Выполнение комплекса заданий на анализ и редактирование устной речи. Отработка навыков на примере упражнений Экология речи в электронном варианте.	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-1	ОК-5, ОК-6, ПК-1.2, ПК-1.3
		Жанры устного делового общения. Знакомство с видами деловых бесед, правил успешных переговоров. телефонных разговоров. Деловая игра - моделирование кадровой беседы (приём на работу). дисциплинарной беседы. Работа с презентацией - 10 правил успеха.	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-1	ОК-5, ОК-6, ПК-1.2, ПК-1.3
		Искусство публичного выступления. Особенности публичной речи, совершенствование навыков грамотного говорения, работа над композицией речи, выбор аргументов. Выполнение комплекса упражнений. Решение ситуационных задач - заповеди речевого воздействия.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2
		Искусство спора. Виды спора, основные правила ведения спора, полемические приёмы. Работа с элементами дискуссии, полемики. Деловая игра с выбором предмета спора и аргументов.	ОК-5, ОК-6, ПК-1	ОК-5, ОК-6, ПК-1.2
		Вербальные и невербальные средства общения. Функции невербальных средств общения. Применение кинетических средств общения, смыслового ударения. Работа в парах - язык жестов. Работа с комплексом упражнений. Электронная презентация.	ОК-6, ПК-1	ОК-6, ПК-1.3
		Особенности русской письменной официально-деловой речи. Основные реквизиты документов. Строгая функциональность русской письменной официально-деловой речи. Работа в группах с основными реквизитами документов.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-1, ПК-6	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-6.3
		Типы служебных документов. Основные типы документов. Оформление образцов заявления, объяснительной записки, резюме - индивидуальные ситуационные задачи.	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-1	ОК-4, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2, ПК-1.3
		Языковые особенности оформления документов. Выполнение комплекса упражнений (использование норм согласования и управления). Деловая игра - оформление документов.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-1, ПК-6	ОК-4, ОК-6, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-6.3
		Современные изменения в практике письменного делового общения. Выполнение комплекса упражнений. Деловая игра - оформление электронной переписки.	ОК-4, ОК-6, ПК-1	ОК-4, ОК-6, ПК-1.3

		Контрольная работа по разделу: Культура делового общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Выполнение тестовых заданий по всем предыдущим темам.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-1, ПК-6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-6.3
		Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт - 35 билетов (1-ый вопрос теоретический, 2-ой вопрос практический).	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-1, ПК-6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-6.3