

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/32

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
КрасГМУ

им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

Протокол от « 15 » февраля 2023 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

А.В. Протопопов

« 15 » февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по основным
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Выпуск 6

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

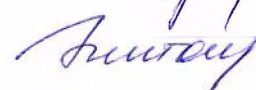
Красноярск
2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/ 32

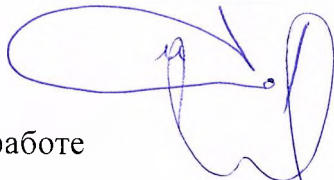
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры /сост.: А.Ю. Крапошина, О.А. Житомирская, – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. Вып. 6. – 32 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

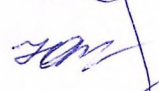
Начальник учебно-методического управления  А.Ю. Крапошина

Заведующий учебным отделом УМУ  О.А. Житомирская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике  И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе  Ю.Е. Шелудько

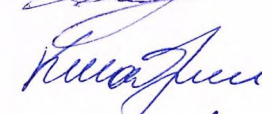
Начальник юридического отдела  Ю.В. Брой

Начальник отдела лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации  И.О. Логинова

Декан лечебного факультета  Е.В. Харитонова

Начальник управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе, декан педиатрического факультета  А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета  Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета  К.В. Шадрин

Директор института последипломного образования  Е.А. Юрьева

Заместитель председателя профсоюзного комитета по работе с обучающимися  И.И. Орлова

Председатель студенческого совета  Е.А. Белова

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  С.В. Стрельцова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 80 осн от «15» сентября 2023 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/ 32

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение «О промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение определяет правила организации промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Университете (далее – обучающиеся, образовательные программы), а также права и обязанности обучающихся и работников Университета при проведении промежуточной аттестации.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), участвующим в реализации образовательных программ, и обучающимися.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.3 Иные нормативно-правовые акты;

2.4 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 32

2.5 Устав и иные локальные акты Университета.

3 Основные понятия и определения. Список сокращений

3.1 Основные понятия и определения

3.1.1 Промежуточная аттестация – система оценивания освоения отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, иного компонента образовательной программы, определенная учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация обучающихся наряду с текущим контролем успеваемости и итоговой (государственной итоговой) аттестацией осуществляется с целью контроля качества освоения образовательных программ.

3.1.2 Зачёт – форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объёма дисциплины/модуля/практики с выставлением оценки «зачтено» или «не зачтено».

3.1.3 Зачёт с оценкой – форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объема дисциплины/модуля/практики с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.4 Экзамен – форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объема дисциплины/модуля/практики с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.5 Курсовая работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся, демонстрирующая знания, полученные по предмету, путём их практического применения при изучении какой-либо дисциплины/модуля. Если это предусмотрено учебным планом, оценивание курсовой работы является формой промежуточной аттестации по предмету/модулю с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.6 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.7 Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

3.1.8 Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением **информационно-телекоммуникационных сетей** при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (преподавателей).

3.1.9 Видеоконференцсвязь — это технология, обеспечивающая одновременную передачу видео и звука между двумя и более

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 32

пользователями, с помощью аппаратно-программных средств коммуникации.

3.1.10 Электронная зачетно-экзаменационная ведомость (зачетно-экзаменационная ведомость) – документ, формируемый через модуль «Электронный деканат», раздела «Ведомости» официального сайта Университета, и фиксирующий результаты промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике. Электронная зачетно-экзаменационная ведомость по результатам промежуточной аттестации, проводимой в несколько этапов, заполняется на основании ведомости рейтинга 3-этапного экзамена (зачета).

3.2 Список сокращений

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- Проректор по УВР и МП – проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике;
- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ВКС – видеоконференцсвязь;
- Завуч – заведующий учебной частью кафедры.

4 Общие положения. Формы промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах и с периодичностью, определённых учебным планом ОПОП.

4.2 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачёты, зачёты с оценкой, экзамены, оценивание курсовых работ.

4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, которые определяются настоящим Положением.

4.4 Особенности порядка проведения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам/модулям/практикам могут быть предусмотрены другими локальными актами Университета, рабочими программами дисциплин/модулей/практик.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6 Освоение части дисциплины/модуля/практики, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре, отмечается в зачетной книжке (справа) отметкой «отработано» (возможно использование сокращения «отр.») при условии отсутствия у обучающегося текущей неуспеваемости по данной дисциплине/модулю/практике.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 32

4.7 Низкие результаты текущего контроля успеваемости у обучающегося не являются основанием для недопуска обучающегося до прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным графиком.

4.8 Проректор по УВР и МП, с учётом мотивированного личного заявления обучающегося (Приложение Е) и представления декана факультета/директора института соответствующим приказом/распоряжением может устанавливать индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.9. Результаты промежуточной аттестации, полученные студентом в Университете до ухода в академический отпуск не требуют перезачета при выходе студента из академического отпуска и являются действующими в течение всего периода обучения в Университете.

4.10 Заведующий кафедрой и завуч несут ответственность за создание благоприятной обстановки во время промежуточной аттестации.

4.11 При явке на зачет, зачёт с оценкой, экзамен, оценивание курсовой работы обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю, принимающему промежуточную аттестацию. Приём зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена/ оценивание курсовой работы без зачётной книжки и в отсутствие экзаменационного листа (при сдаче промежуточной аттестации вне периода, установленного календарным графиком промежуточной аттестации) не разрешается. Преподаватель должен удостовериться посредством официального сайта Университета в том, что обучающийся находится в статусе «студент». Ответственность за соблюдение данных требований несет преподаватель, принимающий зачет/ зачёт с оценкой/ экзамен/ оценивающий курсовую работу.

4.12 Присутствие на зачетах/ зачётах с оценкой/ экзаменах/ оценивании курсовых работ посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по УВР и МП, декана факультета/ директора института или заведующего кафедрой не допускается.

4.13 В целях повышения качества подготовки обучающихся промежуточная аттестация по дисциплинам/модулям/учебным практикам (за исключением промежуточной аттестации по лекционным дисциплинам, дисциплине «физическая культура и спорт», по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту) проводится в три этапа:

I этап – тестирование;

II этап – выполнение практических навыков;

III этап – собеседование.

За каждый этап выставляются следующие оценки: «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам производственных практик проводится в 3 этапа: выполнение практических навыков, собеседование и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 32

оценивание дневника. За каждый этап выставляются следующие оценки: «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

По дисциплине «физическая культура и спорт» и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту зачет проводится в 1 этап и заключается в сдаче контрольных нормативов, определенных рабочими программами дисциплин.

По лекционным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в 1 этап – собеседование.

В случае если формой промежуточной аттестации по предмету/модулю является оценивание курсовой работы, промежуточная аттестация проводится в один этап.

4.14 Итоговая оценка за промежуточную аттестацию, проводимую в несколько этапов, выставляется по итогам рейтинга, формируемого в соответствии с разделом 7 Положения.

Выставление оценки промежуточной аттестации без учета рейтинга (например, только по результатам собеседования) не допускается. При выявлении случаев выставления оценки без учета рейтинга, такая оценка подлежит исправлению на оценку, соответствующую рейтингу обучающегося, заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой обязан осуществлять контроль выставления оценок промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям/практикам.

4.15 Рейтинг промежуточной аттестации выражается целым числом (N) с двумя знаками после запятой.

Итоговая оценка по результатам зачета/ зачёта с оценкой/ экзамена определяется округлением оценки рейтинга промежуточной аттестации до целого числа.

По специальным дисциплинам, учебной и производственной практикам округление производится по следующей формуле: если число после запятой < 75 , то целое число (N) сохраняют, а все знаки после запятой обнуляют; если число после запятой ≥ 75 , то целое число (N) увеличивают на единицу, а все знаки после запятой обнуляют. Например: $4,75 \rightarrow 5$; $3,74 \rightarrow 3$; $4,56 \rightarrow 4$.

По фундаментальным дисциплинам округление производится до целого числа по математическим правилам. Например: $4,5 \rightarrow 5$; $3,7 \rightarrow 4$; $4,4 \rightarrow 4$. Отнесение дисциплин к фундаментальным/ специальным относится к компетенции деканов факультетов/ директора института и утверждается распоряжением декана факультета/ директора института.

Итоговая оценка «не зачтено» по результатам зачета выставляется, если округлённая по математическим правилам до целого числа оценка рейтинга промежуточной аттестации < 3 , итоговая оценка «зачтено» выставляется, если округлённая по математическим правилам до целого числа оценка рейтинга промежуточной аттестации ≥ 3 .

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 32

4.16 Положительные результаты промежуточной аттестации (итоговая оценка промежуточной аттестации) вносятся в зачётно-экзаменационную ведомость и (если применимо) ведомость рейтинга 3-этапного экзамена (зачета) / экзаменационный лист и зачётную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в зачётно-экзаменационную ведомость и (если применимо) ведомость рейтинга 3-этапного экзамена (зачета) / экзаменационный лист. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в зачётно-экзаменационной ведомости и (если применимо) ведомости рейтинга 3-этапного экзамена (зачета) выставляется «неявка».

Оценка «зачтено» может выставляться как «зачёт», а «не зачтено» – как «незачёт».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося могут обозначаться «отл.», «хор.», «удовл./уд.», соответственно.

В зачётно-экзаменационной ведомости, ведомости рейтинга 3-этапного экзамена (зачета) оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» могут прописываться цифрами: 5,4,3,2.

4.17 Электронные зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение А), ведомости рейтинга 3-этапного экзамена (зачёта) (Приложение Б), ведомости пересдач (Приложение В) заполняются преподавателями в модуле «Электронный деканат», раздел «Ведомости» официального сайта Университета в день проведения последнего этапа зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена/ оценивания курсовой работы.

Завуч кафедры или ответственный за дисциплину/модуль/практику преподаватель распечатывает ведомости и сдает в бумажном варианте в деканат/дирекцию в срок не позднее двух рабочих дней после даты проведения зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена/ оценивания курсовой работы у соответствующей группы обучающихся. Сдача ведомостей фиксируется работниками деканата/дирекции в специальном журнале приема ведомостей с проставлением даты сдачи ведомости, подписи сдающего работника кафедры.

Экзаменационный лист (Приложение Г) выдается обучающемуся в деканате факультета/дирекции института в случае сдачи промежуточной аттестации в индивидуальные сроки (в том числе при досрочном прохождении промежуточной аттестации, при ликвидации академической задолженности и др.) и подлежит сдаче студентом в деканат/ дирекцию не позднее двух рабочих дней после назначенной обучающемуся даты сдачи зачёта/ зачёта с оценкой/ экзамена/ оценивания курсовой работы.

4.18 Все кафедры, вне зависимости от формы промежуточной аттестации, формируют отчёт по итогам семестра (Приложение Д), заполняя его через модуль «Деканаты» (студенческий), раздел «Ведомости» официального сайта Университета и сдают в деканат факультета/дирекцию института в срок не позднее двух рабочих дней после окончания промежуточной аттестации по календарному учебному графику у курса

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/ 32

обучающихся. Отчет по итогам семестра, предоставляемый кафедрой в деканат/дирекцию, должен в обязательном порядке содержать анализ качества обучения дисциплине (модулю), практике и перечень мероприятий, обеспечивающих улучшение качества учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после промежуточной аттестации выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов, института (2 раза в год).

4.19 За нарушение сроков и/или порядка внесения результатов промежуточной аттестации в зачётную книжку, электронную зачётно-экзаменационную ведомость, ведомость рейтинга 3-этапного экзамена (зачета), ведомость пересдач, экзаменационный лист, за нарушение сроков представления отчётных документов по итогам семестра в деканат факультета/ дирекцию института, ненадлежащий контроль за процессом проведения промежуточной аттестации преподаватель/ завуч кафедры/ заведующий кафедрой может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

4.20 Обучающийся после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачётную книжку в деканат факультета, дирекцию института для сверки результатов промежуточной аттестации.

4.21 Обучающийся, не согласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя проректора по УВР и МП не позднее чем в день сдачи экзамена/ зачета/ зачета с оценкой/ оценивания курсовой работы (этапа). При поступлении в деканат/ дирекцию указанного заявления с визой проректора по УВР и МП, декан факультета/ директор института не позднее следующего рабочего дня соответствующим распоряжением создает апелляционную комиссию в составе не менее трех человек, включая преподавателей и представителей деканата факультета/ дирекции института, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение, оформляемое протоколом. (Приложение Ж). Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Председателем апелляционной комиссии является, как правило, декан/ заместитель декана факультета/ директор института/ заместитель директора института. Обучающийся своей подписью на протоколе подтверждает факт ознакомления с решением комиссии. Решение комиссии является окончательным.

4.22 Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводится на следующий курс.

4.23 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.24 Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно, с установлением индивидуального

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/ 32

срока прохождения промежуточной аттестации либо срока ликвидации академической задолженности.

5 Критерии выставления оценок

5.1 Результаты промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена (в том числе каждого этапа), оценивания курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено» и «не зачтено». При проведении зачета в несколько этапов, результаты каждого этапа оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с выставлением итоговой оценки по результатам рейтинга «зачтено» или «не зачтено».

5.2 Этап *тестирование*. Оценку «отлично» выставляют за 90–100% правильных ответов, «хорошо» – за 80–89% правильных ответов, оценку «удовлетворительно» – за 70–79% правильных ответов, оценку «неудовлетворительно» – при наличии менее 70% правильных ответов.

5.3 Этап *собеседование*.

5.3.1 Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов билета (задания), не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы экзаменатора, успешно выполнил практические задания, продемонстрировав необходимые навыки и умение правильно применять теоретические знания в практической деятельности, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.

5.3.2 Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов билета (задания), в целом правильно выполнил задание, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.

5.3.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся освоил только основные положения программного материала, содержание вопросов билета изложил поверхностно, без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, задания выполнил не в полном объеме, испытывает затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

5.3.4 Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, уровень знаний, умений и навыков, сформированность компетенций которых соответствует

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/ 32

критериям, установленным оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.3.5 Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется, если обучающийся не освоил основных положений материала программы учебной дисциплины, практики при ответе на вопросы билета (задания) допустил существенные ошибки, не выполнил задания, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов. Если экзаменуемый отказался от ответа на вопросы билета, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

5.4 Этап *практические навыки*.

5.4.1 Оценка «отлично» выставляется в случае, когда обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков и умений, показания, противопоказания, возможные последствия, осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических навыков и умений.

5.4.2 Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков и умений, показания и противопоказания, возможные последствия, осложнения, нормативы и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.

5.4.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные последствия и осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их экзаменатором.

5.4.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных последствий и осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

5.5 Критерии выставления оценки за ведение дневника производственной практики определяются рабочей программой практики (фонды оценочных средств).

5.6 Критерии оценки курсовой работы устанавливаются локальными актами Университета, регламентирующими порядок подготовки и оценки курсовой работы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/ 32

5.7 По дисциплине «физическая культура и спорт» и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту критерии оценивания результатов промежуточной аттестации устанавливаются рабочими программами дисциплин.

6 Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1 Зачет. Зачёт с оценкой.

6.1.1 Зачет/зачёт с оценкой по дисциплине (модулю), учебной, производственной практике, как правило, проводится по окончании её изучения / прохождения, но не позднее завершения промежуточной аттестации соответствующего семестра согласно календарному учебному графику, а результаты всех полученных в текущем семестре зачётов / зачетов с оценкой учитываются в итогах промежуточной аттестации семестра.

6.1.2 Прием зачета/ зачёта с оценкой осуществляется преподавателем, читающим лекции и/или ведущим практические/ семинарские/ лабораторные занятия в соответствующей группе. Заведующий кафедрой имеет право принять зачет / зачет с оценкой самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя кафедры.

6.1.3 3 этап зачета/ зачёта с оценкой – собеседование – проводится на последнем практическом/ семинарском/ лабораторном занятии.

6.1.4 Результат сдачи зачета (итоговая оценка) оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

6.1.5 Результат сдачи зачёта с оценкой (итоговая оценка) оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.1.6 При принятии зачета в зачетной книжке (справа) проставляется наименование дисциплины, общее количество часов и зачётных единиц по дисциплине (согласно учебному плану), Ф.И.О. преподавателя, оценка, дата сдачи зачёта, подпись экзаменатора.

6.1.7 При принятии зачета с оценкой в зачетной книжке (слева) проставляется наименование дисциплины, общее количество часов и зачётных единиц по дисциплине/модулю/практике (согласно учебному плану), Ф.И.О. экзаменатора, оценка, дата сдачи зачёта с оценкой, подпись экзаменатора.

6.1.8 Зачёт с оценкой по итогам учебных и производственных практик принимается в соответствии с расписанием комиссией, утверждённой приказом по Университету. В состав комиссии может входить доцент, профессор, старший преподаватель кафедры.

6.2 Оценивание курсовой работы

6.2.1 Требования к содержанию, объёму и структуре курсовых работ с учётом специфики конкретных направлений подготовки и специальностей, разрабатываются соответствующими кафедрами в виде методических рекомендаций по подготовке курсовых работ. Завершённая обучающимся

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/ 32

курсовая работа представляется на кафедру. Оценка курсовой работы осуществляется научным руководителем из числа преподавателей кафедры. Обоснование оценки отражается в отзыве научного руководителя.

Оценка курсовой работы выставляется, как правило, по окончании изучения дисциплины (модуля), но не позднее завершения промежуточной аттестации соответствующего семестра, согласно календарному учебному графику, а результаты оценивания всех курсовых работ в текущем семестре учитываются в итогах промежуточной аттестации семестра.

6.2.2 Заведующий кафедрой имеет право оценить/принять защиту курсовой работы самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя.

6.2.3 По решению кафедры оценивание курсовой работы может проводиться по итогам процедуры защиты курсовой работы. Процедура защиты и состав комиссии определяются кафедрой.

6.2.4 Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2.5 В зачетной книжке (слева) проставляется наименование дисциплины, слова «курсовая работа» /«к/р.», Ф.И.О. экзаменатора, оценка, дата сдачи курсовой работы, подпись экзаменатора.

6.3 Экзамен.

6.3.1 Экзамен принимается профессорами, доцентами, старшими преподавателями. Для приема экзамена может быть создана комиссия, состав которой утверждается приказом по Университету. Заведующий кафедрой имеет право принять экзамен самостоятельно.

6.3.2 Экзамен сдаётся в период промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

6.3.3 Расписание экзаменов для всех форм обучения и список экзаменаторов составляется деканами факультетов/ директором института с учетом календарного учебного графика, предложений (при наличии) кафедр и обучающихся, утверждается приказом по Университету за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Расписание с указанием времени, места приема экзамена и утвержденного состава экзаменаторов, дней консультаций, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры, размещается на официальном сайте, информационном стенде деканата факультета/ дирекции института, кафедры не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

6.3.4 По очной и очно-заочной формам обучения время на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине составляет не менее одного календарного дня. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса.

6.3.5 Перенос экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с проректором по УВР и МП не допускается.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/ 32

6.3.6 Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой дисциплины/ модуля/ практики по установленной форме и утверждённым проректором по УВР и МП (Приложение 3).

6.3.7 Перечень теоретических и практических вопросов, включённых в билеты, оформляется по установленной форме и утверждается заведующим кафедрой (Приложение И).

Список вопросов должен быть сообщён обучающимся в начале соответствующего семестра и размещен на сайте Университета в разделе «Документы» соответствующей кафедры. Ответственность за выполнение указанного требования несет заведующий кафедрой.

6.3.8 Экзаменатор имеет право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося, а также при наличии низких результатов текущей успеваемости у обучающегося, задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины, модуля, практики. При подготовке ответа обучающийся вправе использовать технические средства (компьютеры, видеоматериалы и т.д.), справочную и нормативную литературу только по предварительному разрешению экзаменатора.

6.3.9 В зачетной книжке (слева) проставляется наименование дисциплины, общее количество часов и зачётных единиц по дисциплине/модулю/практике (согласно учебному плану), Ф.И.О. экзаменатора, оценка, дата сдачи экзамена, подпись экзаменатора.

7 Рейтинг промежуточной аттестации

7.1 В Университете применяется накопительный принцип оценивания результатов освоения дисциплин/модулей/практик в целях учета прилагаемых обучающимся постоянных усилий по освоению образовательных программ. С целью комплексной оценки результатов обучения при освоении обучающимися образовательных программ результаты промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике определяются с использованием рейтинга (за исключением случаев, указанных в п.4.13 Положения).

7.2 Рейтинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и учебным практикам складывается из 4 компонентов. Вместе они составляют 100%.

- **«У» - Успеваемость текущая** (средний балл текущей успеваемости по формам входящего и исходящего контроля, рассчитываемый в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- **«П» - Практические навыки (текущие)** (средний балл за практические навыки/умения в рамках текущего контроля успеваемости, рассчитываемый в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным образовательным программам

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/ 32

высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)

- «Т» - Тестирование итоговое (этап промежуточной аттестации)
- «С/П» - Собеседование и практические навыки (среднее арифметическое оценок, выставленных за этапы промежуточной аттестации «Собеседование» и «Практические навыки», округленное по математическим правилам до целого числа).

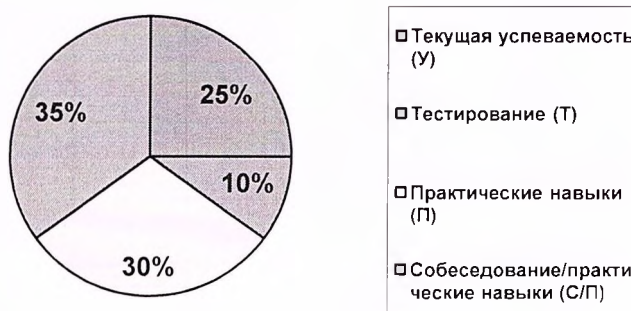
7.2.1 Формула расчета рейтинга для дисциплин, не относящихся к дисциплинам специальности (фундаментальным дисциплинам):

$$R = \frac{(Y * 30) + (T * 10) + (П * 20) + (C / П * 40)}{100}$$



7.2.2 Формула расчета рейтинга промежуточной аттестации обучающихся по специальным дисциплинам и учебным практикам:

$$R = \frac{(Y * 25) + (T * 10) + (П * 30) + (C / П * 35)}{100}$$



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/ 32

7.3 Рейтинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственных практик складывается из 3 компонентов. Вместе они составляют 100%.

- «О» - Оценка заполнения дневника;
- «П» - Практические навыки;
- «С» - Собеседование.

7.3.1 Формула расчёта рейтинга для производственных практик:

$$R = \frac{(O * 10) + (П * 60) + (C * 30)}{100}$$



7.3.2 При получении неудовлетворительной оценки за любой из трех компонентов, указанных в п. 7.3.1, итоговой оценкой по производственной практике становится оценка «неудовлетворительно»

7.3.3 Оценка за компонент «Практические навыки» рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных при сдаче всех практических навыков, представленных в экзаменационном билете (с округлением по математическим правилам).

7.4 Неявка на любой из этапов промежуточной аттестации засчитывается при расчёте рейтинга как «0» баллов.

7.5 Рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за хорошую работу в семестре с возможностью получить оценку без сдачи второго и третьего этапа (практические навыки и собеседование) зачёта/зачёта с оценкой/ экзамена (за исключением производственных практик).

При этом преподаватель, по согласованию с заведующим кафедрой, имеет право поставить зачёт/оценку «отлично» обучающемуся по результатам зачета с оценкой, экзамена по фундаментальным дисциплинам со средним баллом по результатам текущей успеваемости и текущим практическим умениям/навыкам 4,5 – 5,0 и имеющим оценку «отлично» за итоговое тестирование (1 этап промежуточной аттестации) и по специальным дисциплинам со средним баллом по результатам текущей успеваемости и текущим практическим умениям/навыкам 4,75 – 5,0 и имеющим оценку «отлично» за итоговое тестирование (1 этап промежуточной аттестации).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/ 32

8 Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации

8.1 Проведение промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории Университета) допускается в исключительных случаях, при издании проректором по УВР и МП соответствующего распорядительного акта о проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, в форме ЭО и ДОТ.

Промежуточная аттестация исключительно в форме ЭО и ДОТ проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

8.2 Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, проводится в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) при наличии аудио-визуального контакта между экзаменатором и обучающимся с обязательной видеозаписью. Возможно применение ВКС с одновременным подключением нескольких экзаменаторов и (или) обучающихся.

8.3 При проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ студенческой группе заранее сообщается о времени начала аттестации.

8.4 В начале каждой ВКС в обязательном порядке преподаватель

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности студента, для чего студент называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрируя рядом с лицом в развернутом виде один из документов: документ, удостоверяющий личность/студенческий билет/ зачетную книжку;
- проводит осмотр помещения и убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором проходит аттестация.

8.5 В течение всего времени проведения промежуточной аттестации осуществляется постоянная видеофиксация обучающегося, запись демонстрации экрана.

8.6 Во время проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучающимся запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения промежуточной аттестации по данному предмету (книг, учебных пособий, справочников, конспектов, заметок и записей на бумажных и электронных носителях, а также иных источников, интернет - ресурсов и т.п.):

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/ 32

- использование средств связи, наушников;
- использование дополнительных средств вычислительной техники и связи, кроме используемых для подключения к системе ВКС;
- присутствие в помещении, которое используется для проведения промежуточной аттестации, посторонних лиц;
- подмена обучающегося;
- предоставление доступа к тестированию сторонним лицам;
- отключение веб-камеры и микрофона;
- любая коммуникация обучающегося;
- покидать свое рабочее место;
- записывать каким-либо образом материалы и содержимое промежуточной аттестации, а также передавать их третьим лицам;
- пользоваться звуковыми, визуальными либо другими подсказками.

8.7 В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения промежуточной аттестации, обучающийся выбирают место своего расположения с учетом следующих рекомендаций:

- достаточный уровень освещенности (освещение должно позволять экзаменатору отчетливо видеть обучающегося, а также демонстрируемые им документы);
- отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала;
- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиосигнала;
- отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе промежуточной аттестации, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

8.8 Во время промежуточной аттестации обучающийся обязан соблюдать следующие правила:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/ 32

- на фоне не должно быть голосов или шума, промежуточная аттестация должна проходить в тишине;
- прохождение промежуточной аттестации должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

8.9 При проведении исключительно с применением ЭО и ДОТ зачетов/зачетов с оценкой/экзаменов собеседование проводится по экзаменационным вопросам и ситуационным задачам по всему курсу дисциплины/модуля/практики. Перечень таких вопросов и задач, выносимых на зачет/зачет с оценкой/экзамен, утверждается проректором по УВР и МП и размещается в документах кафедры на сайте Университета не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета/зачета с оценкой/экзамена. Студенту во время зачета/зачета с оценкой/экзамена предлагается ответить на три обязательных вопроса из данного перечня по выбору преподавателя.

8.10 После проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена (в том числе одного из этапов зачета, зачета с оценкой, экзамена), оценивания курсовой работы при непосредственном взаимодействии обучающегося с преподавателем преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет»).

8.11 В случае, если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

9 Порядок и сроки ликвидации обучающимися академической задолженности

9.1 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

9.2 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием пересдачи промежуточной аттестации, утвержденным распоряжением декана факультета/ директора института. График пересдачи экзаменов формируют кафедры по согласованию с деканами факультетов/ директором института. Зачеты/ зачеты с оценкой и курсовые работы пересдаются в индивидуальном порядке по мере готовности студента к пересдаче.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/ 32

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, сформированной распоряжением декана факультета/ директора института. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, специалист по данной дисциплине, представители деканата факультета/ дирекции института.

9.3 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4 Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

10 Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

10.1 Обучающемуся, не имеющему возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, проректор по УВР и МП устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. (Приложение Е)

10.2 Обучающийся, обратившийся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, либо по иной уважительной причине должен представить в деканат / дирекцию справку медицинской организации или иной оправдательный документ в течение трех рабочих дней после его выдачи.

11 Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет при необходимости создает фонды оценочных средств, адаптированные для этой категории лиц и позволяющие оценить достижение ими запланированных в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/ 32

ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

11.2 Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/зачете с оценкой/ экзамене/ оценивании курсовой работы.

11.3 При невозможности пройти промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной для остальных студентов группы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалиды должны обратиться в деканат своего факультета/ дирекцию института с соответствующим заявлением не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

12 Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

12.1 Обучающийся может быть отчислен за академическую неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

12.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

13. Внесение изменений

13.1 Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета и вступает в силу со дня утверждения.

13.2 Внесение изменений в настоящее положение производится на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Университета.

14. Хранение

14.1 Подлинник настоящего положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника — до минования надобности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/ 32

14.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/ 32

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина/модуль/практика

Форма контроля

Группа _____ курс _____

Семестр

Специальность/направление

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения зачета, экзамена, оценивания курсовой работы

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Оценка цифрой и прописью		Подпись экзаменатора

Число студентов:

- получивших «отлично»:
- получивших «хорошо»:
- получивших «удовлетворительно»:
- получивших «неудовлетворительно»:
- получивших «зачтено»:
- получивших «не зачтено»:

Число не явившихся студентов:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать зачеты/экзамены/курсовые работы от студентов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев специально разрешенных проректором по УВРиМП/ деканом факультета/директором института

Зав. кафедрой _____

Декан/директор/ _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/ 32

Приложение Б

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВЕДОМОСТЬ РЕЙТИНГА 3-ЭТАПНОГО ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)

Дисциплина/модуль/практика

Форма контроля

Группа _____ курс _____

Семестр

Специальность/направление

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения зачета, экзамена

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	3-х этапный экзамен/зачет				Рейтинг	ИТОГ
			Тек.успев. (оценка дн.)	Тест	Практ. (тек.)	Соб./Практ		

Число студентов на зачете (экзамене):

- получивших «отлично»:
- получивших «хорошо»:
- получивших «удовлетворительно»:
- получивших «неудовлетворительно»:
- получивших «зачтено»:
- получивших «не зачтено»:

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет):

Зав. кафедрой _____

Декан факультета/директор института _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 25/ 32

Приложение В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕСДАЧ

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Семестр: Весна/Осень 20____

Дисциплина/модуль/практика _____

№	Ф.И.О.	Группа	Старая оценка		Новая оценка	
			Оценка	Дата	Оценка	Дата

Зав. кафедрой (завуч) _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/32	

Приложение Г



Дневное, вечернее, заочное обучение
(подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

(для сдачи экзамена или зачета вне группы,
 подшивается к основной ведомости группы)

Первичный
 повторный
 комиссия

Факультет _____ курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(участие заочных, дистанционных, иностранных)

Фамилия и инициалы студента _____ № зачетной книжки _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Декан факультета _____

Оценка _____ Дата сдачи _____
(подпись и печать)

Подпись экзаменатора _____

Примечание: отчетливое заполнение всех пунктов экзаменационного листа обязательно. Экзаменационный лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Экзаменационный лист возвращается студентом на факультет в течение двух рабочих дней после экзамена/зачета с оценкой/зачета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/ 32

Приложение Д

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Отчёт по итогам__ семестра 20__ – 20__ учебного года
по первичной успеваемости**

Факультет/институт _____

Специальность/направление подготовки _____

Форма обучения _____

По дисциплине/модулю/практике _____

По состоянию на «__» _____ 20__ г.

1. Итоги промежуточной аттестации

Группа	Всего студентов в текущем году	Средний балл за предыдущий год	Средний балл	Общая успеваемость за предыдущий год	Общая успеваемость	Качественный показатель за предыдущий год	Качественный показатель	Количество оценок "отлично"	Количество оценок "хорошо"	Количество оценок "удовлетворительно"	Количество оценок "неудовлетворительно"	Количество неявок
Всего												

2. Анализ результатов промежуточной аттестации в текущем году.

3. Новые внедрения в учебный процесс (учебно-методические пособия, инновационные технологии, новые направления в организации обучения и т.д.)

4. План по улучшению учебно-методической работы кафедры

ПРИЛОЖЕНИЕ

Список неявившихся, с указанием причины:

Зав. кафедрой (завуч) _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/32

Приложение Е

Проректору по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

студента _____ курса _____ группы
специальности _____

_____ основы обучения
(бюджет/внебюджет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне индивидуальный срок прохождения зимней (летней)
промежуточной аттестации 20___/20___ учебного года до
_____ (указать дату) по болезни (или указать другую причину).

Справку (либо другие подтверждающие документы) прилагаю.

(дата)

(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 29/ 32

Приложение Ж

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____ г. Красноярск _____
(дата) (№)

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии по дисциплине/модулю/практике

Председатель: (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: 1.
2.
3.

Оценка, выставленная преподавателем – «.....» (оценка)

Описание процедуры рассмотрения апелляционного заявления студента.

Учитывая результаты всех ответов студента (Ф.И.О. студента), комиссия приняла решение о подтверждении / не подтверждении оценки (Ф.И.О., должность преподавателя).

Оценка комиссии – «.....»(оценка)

Председатель:

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Ф.И.О. студента

Дата

Подпись

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 30/ 32

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

по дисциплине/модулю/практике _____, _____ курса
(наименование) (курс)
для специальности _____
(код и наименование специальности)

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2.
3. Вопрос N

Утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой (наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание заведующего)

/ _____ / Ф.И.О.
(подпись)

Декан факультета/директор института,
(ученая степень, ученое звание)

/ _____ / Ф.И.О.
(подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 6	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 31/ 32

Приложение И

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Перечень вопросов/ситуационных задач/практических навыков, умений (выбрать нужное) К экзамену/зачету/зачету с оценкой (выбрать нужное)

по дисциплине (модулю)/практике _____, _____ курса
(наименование дисциплины/практики) (курс)
для специальности _____
(код и наименование специальности)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2.
3. Вопрос N

Утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой (наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание заведующего) / _____ / Ф.И.О.
(подпись)

