

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/ 15

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. С.Ю. Никулина

«12» октябре 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о грантовой деятельности в ФГБОУ ВО «Красноярский
 государственный медицинский университет
 имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения РФ**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России*

Выпуск 1

Красноярск
 2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/15

Положение о грантовой деятельности в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения РФ/ сост.: А.Б. Салмина, А.Б. Белова. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2018. – 15 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по инновационному развитию
и международной деятельности



А.Б. Салмина

Руководитель отдела грантов и программ



О.А. Белова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Никулина

Проректор по научной работе



Т.Г. Рукша

Начальник управления экономики и финансов



М.Я. Кулешко

Главный бухгалтер



Т.Б. Алексеева

Начальник отдела управления качеством
подготовки специалистов



Р.Г. Буянкина

Начальник
административно-правового управления



Т.Е. Тархова

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 626/1 есм.
от « 12 » октября 2018 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/ 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантовой деятельности в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения РФ (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее положение определяет особенности организации, планирования, выполнения и мониторинга грантовых проектов (далее – Проект) Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, сотрудниками и профессорско-преподавательским составом, обучающимися, участвующим в реализации проектов, поддержанных грантами.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. Нормативные ссылки и терминология

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года; Указ Президента Российской Федерации «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 15

01.12.2016 № 642; Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23.08.1996; нормативные документы фондов, Устав Университета и локальные нормативные акты, относящиеся к проблематике настоящего Положения.

2.2. Настоящее Положение оперирует следующими терминами:

Грант – безвозмездная субсидия, предоставляемая организациям или физическим лицам для выполнения исследований (НИР. ОКР), прохождения стажировки и обучения, организации или участия в научном или образовательном мероприятии, издательскую деятельность.

Грантодатель – физическое лицо или организации (в т.ч. фонды), выделяющие гранты.

Грантополучатель – организация, физическое лицо, группа лиц, получающих грант по результатам открытого конкурса.

Подготовка заявки на грант – комплекс мероприятий, направленный на подготовку комплекта документов для участия в конкурсе на грант.

Грантрайтинг – технология подготовки заявки на грант.

Софинансирование гранта – дополнительно привлеченные средства на реализацию программы или проекта, получившего грантовую поддержку.

Реализация гранта - комплекс мероприятий в соответствии с заключенным договором/согласием, обеспечивающий достижение заявленных в заявке на грант целей и задач, завершающийся подготовкой итоговых научного и финансового отчетов.

3. Цели, задачи и формы реализации грантовой политики

Университета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/15

3.1. Грантовая политика Университета ориентирована на развитие вуза как государственного образовательного учреждения исследовательско-ориентированного, инновационного типа, осуществляющего многоуровневую подготовку конкурентоспособных специалистов на базе интеграции научного, учебного и лечебно-диагностического процессов, использования современных технологий.

3.2. Основными задачами реализации грантовой политики Университета являются:

3.2.1. увеличение доли доходов Университета от грантовой деятельности;

3.2.2. диверсификация источников финансирования ключевых научных и образовательных проектов Университета, соответствующих приоритетам его стратегического развития;

3.2.3. развитие практики получения грантов регионального, федерального и международного уровней, участия в федеральных и региональных программах для реализации инициативных, инфраструктурных проектов, целевых стажировок, организации мероприятий, издательской деятельности;

3.2.4. подготовка сотрудников и обучающихся Университета по грантрайтингу;

3.2.5. внедрение современных способов учета и мониторинга выполнения проектов, поддержанных грантами (электронная система регистрации заявок на конкурсы грантов, электронные записи в портфолио);

3.2.6. развитие проектной деятельности сотрудников и обучающихся Университета.

3.3. Основными субъектами реализации грантовой политики Университета являются сотрудники, обучающиеся, подразделения вуза (кафедры, лаборатории, институты) и научно-образовательные центры (НОЦ), получение грантовой поддержки которыми может осуществляться в индивидуальном или коллективном порядке за счет средств организаций

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 15

(государственных и частных), обладающих правом предоставления субсидий на поддержку научных и образовательных проектов (Российский научный фонд, Российский фонд фундаментальных исследований, Совет по грантам Президента РФ, Министерство образования и науки РФ, Фонд содействия инновациям, Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности, международные фонды и пр.).

3.4. Основными формами реализации грантовой деятельности подразделений и НОЦ Университета являются участие в конкурсных программах российских и зарубежных грантообразующих организаций, фондов, университетов, РАН, федеральных целевых программ с целью привлечения средств для реализации научных, образовательных, социальных проектов, организация и развитие системы внутривузовских грантов для поддержки научных и педагогических школ Университета, подготовка специалистов в области грантрайтинга.

3.5. Основными видами грантов, учитываемых при реализации грантовой политики в Университете, являются: гранты для реализации инициативных проектов, гранты для организации конференций, гранты для стажировок в РФ и за рубежом, гранты для участия в работе конференций, школ молодых ученых, семинаров в РФ и за рубежом, гранты для издательской деятельности, гранты для развития исследовательской инфраструктуры.

3.6. Основными признаками отнесения финансовой поддержки проекта к категории «грантовая» являются:

3.6.1. проведение открытого конкурса, включающего в себя заявочную кампанию, рецензирование заявок независимыми экспертами, ознакомление участников с результатами конкурсного отбора;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 15

3.6.2. предоставление финансовой поддержки организацией (российской или зарубежной), обладающей правом на выделение средств для финансирования научных и образовательных проектов, в форме безвозмездной субсидии;

3.6.3. заключение по итогам конкурса соглашения (договора) о реализации проекта, поддержанного грантом, между грантополучателем (Университет, руководитель проекта) и соответствующей организацией-грантодателем, и/или предоставление документа, подтверждающего использование выделенных средств для реализации проекта (только в случае предоставления стипендии для обучения/стажировки в РФ или за рубежом).

4. Организация грантовой деятельности в Университете

4.1. Реализация грантовой деятельности в Университете координируется проректором по инновационному развитию и международной деятельности, проректором по научной работе.

4.2. Подразделением, обеспечивающим выполнение основных мероприятий по организации грантовой деятельности в Университете, является Отдел грантов и программ, возглавляемый руководителем Отдела, который назначается на эту должность приказом ректора Университета по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности.

4.3. Отдел грантов и программ обеспечивает организацию системы поиска и своевременного информирования сотрудников Университета об объявленных конкурсах программ и проектов, оказывает консультативную помощь в поиске потенциальных российских и зарубежных партнеров (из числа университетов, научных центров, организаций, имеющих двусторонние договоры о сотрудничестве с Университетом) для реализации совместных образовательных и научных программ, регламентирует систему подачи в Университете

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 15

заявок на международные и российские гранты (подготовка приказов, регламентирующих сроки и способы подачи заявок; организация и проведение обучающих семинаров), обеспечивает консультационное сопровождение оформления заявок на гранты, организует подготовку заявок Университета на гранты для реализации программ межуниверситетского партнерского сотрудничества с зарубежными и российскими вузами, инновационного развития Университета.

4.4. Основные аспекты деятельности Отдела грантов и программ регламентируются отдельным «Положением об отделе грантов и программ».

4.5. Сотрудники подразделений и НОЦ, обучающиеся Университета обладают правом подачи заявок на гранты индивидуального и коллективного характера, в последнем случае – с участием сотрудников любых подразделений и научно-образовательных центров, а также с партнерами из иных образовательных и научных организаций, чья деятельность соответствует тематике конкурса. Запрещается подавать на конкурсы грантов заявки по проектам, ранее или в настоящее время поддержанным другими источниками финансирования (в т.ч. грантами фондов, государственным заданием министерств, средствами Университета).

4.6. Согласование темы заявки, а в случае коллективного проекта – темы и состава коллектива заявляемого проекта, организуется руководителем проекта со всеми заинтересованными сторонами на начальном этапе подготовки заявки.

4.7. Формулировка основных положений заявки, подготовка всех основных и сопровождающих документов к заявке обеспечивается руководителем Проекта. В случае необходимости консультативная помощь (не включающая в себя написание заявки) и предоставление

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/15

документов, характеризующих деятельность Университета и являющихся обязательным приложением к заявке (выписка из ЕГРЮЛ, копии лицензии и прочих нормативных документов Университета) оказывается руководителем Отдела грантов и программ.

4.8. Согласование возможности подачи заявки от Университета и порядка софинансирования (в случае наличия такого условия в конкурсной документации фонда) для Проекта, заявляемого на конкурс российского или международного фонда, осуществляется ректором Университета по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности. Материалы на согласование представляются руководителем Проекта в Отдел грантов и программ на этапе подготовки заявки в срок не менее, чем 10 дней до регистрации заявки в системе фонда.

4.9. При получении гранта российского или международного фонда руководитель проекта обязан зарегистрировать проект в системе электронного документооборота на сайте Университета в течение 10 дней с момента извещения о получении грантовой поддержки.

4.10. Не согласованные с Отделом грантов и программ заявки, не зарегистрированные в системе электронного документооборота Университета Проекты, поддержанные грантами, не учитываются при подведении итогов рейтинга сотрудников и обучающихся.

4.11. Реализация Проектов, поддержанных грантами, осуществляется на основании следующих регламентирующих документов, подготовку которых осуществляет руководитель проекта, согласовывают руководитель подразделения, на базе которого будет выполняться Проект, руководитель Отдела грантов и программ, проректор по инновационному развитию и международной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/15

деятельности и/или проректор по научной работе, и утверждение которых осуществляется ректором Университета:

4.11.1. Приказ о создании (или внесении изменений в состав) временного творческого коллектива для выполнения проекта, поддержанного грантом.

4.11.2. Приказ о выделении внебюджетных средств вуза для софинансирования проекта, поддержанного грантом (если таковое предусмотрено условиями конкурса).

4.12. Реализация Проектов, поддержанных грантами, осуществляется на базе профильных подразделений Университета с предоставлением доступа проектной группе к оборудованию, информационным ресурсам Университета в соответствии с техническим заданием проекта, поддержанного грантом, руководителем которого является сотрудник или обучающийся Университета. Право распоряжаться средствами гранта принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу – руководителю проекта).

4.13. Расходы по гранту, получателем которого является физическое лицо, осуществляются на основании:

4.13.1. подписанного соглашения между фондом, руководителем Проекта и Университетом;

4.13.2. сметы расходования средств по Проекту, которая включает расшифровку расходов по конкретным приобретениям товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем расходов, утвержденным фондом. Смету подписывает грантополучатель - руководитель Проекта и ректор Университета. Смета предоставляется в Управление бюджетного учета и отчетности Университета одновременно с соглашением;

4.13.3. приказа о создании временного творческого коллектива;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/15

4.13.4. подписанного договора-поручения между грантополучателем и Университетом, предметом которого является передача грантополучателем полномочий по заключению договоров с третьими лицами на оказание услуг, купли-продажи, ректору Университета.

4.14. Расходование средств гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями:

4.14.1. Расходование средств гранта осуществляется после поступления денежных средств на лицевой счет Университета, на основании письменного распоряжения грантополучателя. Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные в процессе выполнения проекта; расходы не предусмотренные сметой, к исполнению не принимаются.

4.14.2. При выплате части средств гранта для компенсации расходов на личное пользование (компенсацию трудовых затрат) исполнителям проекта по гранту грантополучатель оформляет служебную записку в срок до 20 числа текущего месяца.

4.14.3. На время поездки для целей выполнения гранта (участие в конференциях, семинарах, экспедициях и пр.) исполнители проекта обязаны оформить отпуск (очередной или отпуск без сохранения заработной платы) на весь период отсутствия (как по основному месту работы, так и внутреннему совместительству). При возмещении расходов по поездке в рамках выполнения проекта по гранту предоставляется служебная записка с указанием перечня расходов к возмещению с приложением подтверждающих документов, подписанная грантополучателем и ректором Университета.

4.14.4. Договоры поставки и оказания услуг, заключенные на основании договора-поручения, передаются в Управление бухгалтерского учета и отчетности после согласования с грантополучателем. Документы,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/15

подтверждающие факт исполнения обязательств поставщиком, предоставляются для оплаты в день подписания документа грантополучателем.

4.14.5. Грантополучатель представляет проект финансового отчета в Управление бухгалтерского учета и отчетности за 10 дней до наступления срока отчета, установленного соглашением с фондом.

4.14.6. Возмещение накладных расходов Университету (если таковые предусмотрены условиями конкурса) осуществляется на основании сметы и распоряжения грантополучателя.

4.14.7. По окончании выполнения работ по проекту грантополучатель передает оборудование, приобретенное в ходе реализации проекта на баланс Университета по договору добровольного пожертвования и акту приема-передачи в течение 10 дней после предоставления отчета в фонд.

4.15. Дополнительно к условиям, указанным в п. 4.12, реализация проектов, поддержанных в рамках конкурсных программ Фонда содействия инновациям («УМНИК», «СТАРТ» и иные), может осуществляться на базе профильных подразделений Университета при соблюдении следующих условий:

4.15.1. заявка была рекомендована Университетом к участию в соответствующем конкурсе Фонда содействия инновациям (в случае конкурса программы «УМНИК» - вошла в число победителей полуфинального этапа отбора заявок, осуществляемого на базе Университета);

4.15.2. тематика проекта соответствует приоритетным направлениям научной деятельности Университета.

4.16. В случае получения гранта иной организацией (далее – Организация) и вхождения в состав исполнителей Проекта сотрудника

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/15

или обучающегося Университета, реализация части Проекта (в соответствии с техническим заданием) на базе профильных подразделений Университета осуществляется при наличии Соглашения о сотрудничестве в научной и/или образовательной сферах между Университетом и Организацией, предусматривающего реализацию совместных проектов.

4.17. Сотрудники и обучающиеся Университета могут реализовывать проекты, поддержанные грантами, во внерабочее/внеучебное время, без ущерба для их основной деятельности в Университете.

4.18. Сопровождение проектов, поддержанных грантами, осуществляется следующими подразделениями Университета:

4.18.1. Отдел грантов и программ (консультирование по общим вопросам, в том числе в части оформления документов);

4.18.2. Управление бухгалтерского учета и отчетности (в части обеспечения бухгалтерского сопровождения, учета финансовых средств и расходов по гранту, согласования сметы, изменений, внесенных в смету, а также подготовки и согласования финансового отчета);

4.18.3. Управление экономики и финансов (в части согласования Соглашения о реализации Проекта и сметы расходов по Проекту, поддержанного грантом);

4.18.4. Управление кадров (в части трудоустройства членов коллектива, не являющихся на момент начала реализации Проекта сотрудниками Университета);

4.18.5. Административно-правовое управление (в части согласования приказов, договоров, соглашений, обеспечения процедуры закупок, а также консультирования руководителя Проекта по правовым вопросам реализации Проекта).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/15

4.19. При наличии соответствующих требований конкурса, утверждение темы и руководителя Проекта, а также отчета (промежуточного и итогового) об его выполнении, организуется на заседании Ученого Совета по представлению проректора по инновационному развитию и международной деятельности и/или проректора по научной работе Университета.

4.20. Подача заявок и реализация Проектов по конкурсу внутривузовских грантов регламентируются отдельным Положением.

4.21. Обучение сотрудников и обучающихся Университетам грантрайтингу осуществляется в рамках программы подготовки в аспирантуре (очная форма обучения), а также в рамках организуемых Отделом грантов и программ обучающих семинаров, мастер-классов, в том числе с привлечением специалистов, имеющих опыт реализации Проектов, поддержанных грантами.

