

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

20 марта 2023г. г. Красноярск 146 осн.

Г О проведении
дня открытых дверей Г

В соответствии с планом работы Управления довузовского обучения и нового набора (далее УДОиНН), для организации профориентационной работы и эффективного привлечения абитуриентов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 20 по 31 марта 2023 года мероприятия в рамках «Дня открытых дверей».
2. Заведующим кафедрами Университета, заведующим отделениями Фармацевтического колледжа (приложение 1) обеспечить 25 марта участие в ярмарке-выставке ответственных работников.
3. Ответственным работникам кафедр Университета, отделений Фармацевтического колледжа за направление «Профориентация»:
 - организовать проведение на выставочной площадке мастер-классов;
 - обеспечить наличие оборудования для проведения мастер-классов;
 - в случае отсутствия в фонде подразделения оборудования - заблаговременно оформить заявку на имя заведующего кафедрой-центром симуляционных технологий на его выделение (приложение 2).
4. Деканам факультетов провести консультационные встречи по вопросам поступления на соответствующие специальности согласно приложению 3.
5. Заведующим кафедрами Университета обеспечить проведение квеста с 20 по 24 марта согласно приложению 4.
6. Начальнику управления научно-исследовательской и инновационной деятельности Беловой О.А. обеспечить проведение мастер-класса по неотложной помощи с 20 по 24 марта в соответствии с расписанием квеста.
7. Руководителю корпоративного издательского центра Романовой Е.А. обеспечить видеосъемку, фотосъемку квеста и ярмарки-выставки, запись видео встречи с деканами в соответствии с расписанием, печать рекламно-информационного материала в соответствии с

заявкой УДОиНН, печать специального выпуска газеты «Медик» для участников мероприятия.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе Орлову И.И. организовать подготовку помещений для проведения мероприятий в соответствии с графиком мероприятий (белый зал, спортивный зал).

9. Начальнику Управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе Моргуну А.В. организовать участие волонтеров в сопровождении проведения мероприятия.

10. Начальнику УДОиНН Савельевой Е.Е.. обеспечить работу консультационных площадок по вопросам подготовки к поступлению на базе Университета и по вопросам поступления на образовательные программы высшего образования.

11. Начальнику Управления по цифровым и информационным технологиям - начальнику отдела информационных технологий и телекоммуникаций Титову К.А. обеспечить разработку модуля для регистрации участников на ярмарку-выставку и техническое сопровождение мероприятий.

12. Начальнику Управления комплексной безопасности Коростелеву С.В. обеспечить доступ участников на ярмарку-выставку в здание главного корпуса.

13. Начальнику отдела по внеучебной работе А.С. Манкевич в соответствии со сметой, утвержденной проректором по экономике и финансам:

- организовать оформление площадок воздушными шарами, фотозоной;
- обеспечить участников мероприятия раздаточной продукцией (силиконовый браслет, ежедневник недатированный, ручка шариковая);
- в срок до 28 апреля 2023 г. предоставить в управление бухгалтерского учета и отчетности документы, подтверждающие выдачу раздаточной продукции (акт о списании материалов) (приложение 5).

14. Менеджеру УДОиНН Моисеенко К.Ю.:

- координировать подготовку к мероприятиям;
- обеспечить распространение объявлений о проведении мероприятий в рамках «Дня открытых дверей» по образовательным учреждениям г. Красноярска;

15. Начальнику ОДО УДОиНН Гришиной Н.В.

- предоставить образцы рекламно-информационного материала (листовки, брошюры) в Корпоративный издательский центр для печати, организовать распространение материалов среди участников мероприятий;
- обеспечить участников мероприятия сувенирной продукцией (пакеты).

16. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц посредством системы электронного документооборота «Directum RX»

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Соловьеву И.А.

Ректор

А.В. Протопопов

**Кафедры, отделения, участвующие в ярмарке-выставке
25 марта
с 9-00 до 17-00 часов**

№ п/п	Наименование кафедры
1	Кафедра анатомии человека
2	Кафедра биологии и экологии
3	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии
4	Кафедра гигиены
5	Кафедра гистологии, цитологии, эмбриологии
6	Кафедра госпитальной терапии и иммунологии с курсом ПО
7	Кафедра дерматовенерологии имени профессора В.И.Прохоренкова с курсом косметологии и ПО
8	Кафедра детских болезней с курсом ПО
9	Кафедра детских инфекционных болезней с курсом ПО
10	Кафедра клинической психологии и психотерапии с курсом ПО
11	Кафедра ЛОР болезней с курсом ПО
12	Кафедра медицинской и биологической физики
13	Кафедра медицинской кибернетики и информатики
14	Кафедра микробиологии имени доцента Б.М.Зельмановича
15	Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения, медицины катастроф и скорой помощи с курсом ПО
16	Кафедра общей хирургии имени профессора М.И.Гульмана
17	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
18	Кафедра ортопедической стоматологии
19	Кафедра пропедевтики внутренних болезней и терапии с курсом ПО
20	Кафедра судебной медицины ИПО
21	Кафедра факультетской хирургии имени профессора Ю.М.Лубенского
22	Кафедра фармакологии и клинической фармакологии с курсом ПО
23	Кафедра фармации с курсом ПО
24	Кафедра физической и реабилитационной медицины с курсом ПО
25	Кафедра физической культуры
26	Кафедра-центр симуляционных технологий
27	Отделение Лабораторная диагностика
28	Отделение Сестринское дело
29	Отделение Фармация

**ЗАЯВКА
НА ОБОРУДОВАНИЕ
фонда кафедры-центра симуляционных технологий**

Наименование структурного подразделения университета, запрашивающего оборудование _____

ФИО ответственного лица, запрашивающего оборудование _____

Контактный телефон ответственного лица _____

Для проведения мастер-класса прошу предоставить:

_____ оборудование (нужное вписать), дата, время

№ п/п	Наименование оборудования	Количество требующихся единиц оборудования	Количество выданных единиц оборудования	Подпись ответственного лица, получившего оборудование

Руководитель структурного подразделения
Университета, запрашивающего оборудование

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой-центром
симуляционных технологий

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата	Время	Деканат	Ссылка
25.03.2023	11:00-11:30	Фармация	Белый зал
25.03.2023	11:30-12:00	Медицинская кибернетика	Белый зал
25.03.2023	12:00-12:30	Клиническая психология	Белый зал
25.03.2023	12:30-13:00	Медицинская биофизика	Белый зал
25.03.2023	13:00-13:30	Медико-профилактическое дело	Белый зал
25.03.2023	13:30-14:00	Лечебный факультет	Белый зал
25.03.2023	14:00-14:30	Педиатрический Факультет	Белый зал
25.03.2023	14:30-15:00	Стоматологический факультет	Белый зал
27.03.2023	19:00-19:30	Педиатрический Факультет	Дистанционно
28.03.2023	19:00-19:30	Лечебный факультет	Дистанционно
29.03.2023	19:00-19:30	Стоматологический факультет	Дистанционно
30.03.2023	19:00-19:30	Медико-Психолого-Фармацевтический факультет	Дистанционно

**Кафедры, участвующие в квесте
20-24 марта
с 9-00 до 17-00 часов**

№ п/п	Наименование кафедры
1	Кафедра анатомии человека
2	Кафедра микробиологии имени доцента Б.М.Зельмановича
3	Кафедра фармации с курсом ПО
4	Кафедра-центр симуляционных технологий
5	Мемориальный зал Валентина Феликсовича Войно-Ясенецкого
6	Научная библиотека

Лист согласования

Приказ осн. "Приказ День открытых дверей март 2023" (ИД: 11387, Версия 2)

от 20 марта 2023г. ~ 146 осн.

Ответственный: Моисеенко К.Ю. (Начальник)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник (Отдел по воспитательной работе и молодежной политике) Моисеенко Ксения Юрьевна	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 09:18
Декан (Педиатрический факультет) Моргун Андрей Васильевич	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 09:24
Начальник управления по цифровым и информационным технологиям - начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций (Управление по цифровым и информационным технологиям) Титов Константин Андреевич	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 09:34
Главный бухгалтер (Управление бухгалтерского учета и отчетности) Алексеева Татьяна Борисовна	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 09:40
Проректор по административно-хозяйственной работе (Аппарат проректора по административно-хозяйственной работе) Орлов Иван Иванович	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 09:40
Проректор по научной работе (Аппарат проректора по научной работе) Шестерня Павел Анатольевич	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 10:41

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник (Отдел безопасности, режима и охраны) Ганчев Виктор Леонидович за Управление комплексной безопасности Коростелев Сергей Владимирович	Согласовано	Согласовано	Действующая	2	20.03.2023 10:48
Начальник (Управление довузовского обучения и нового набора) Савельева Елена Евгеньевна	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 10:53
Начальник юридического отдела (Юридический отдел) Брой Юлия Вячеславна	Согласовано		Действующая	2	20.03.2023 10:56
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (Аппарат проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике) Соловьева Ирина Анатольевна	Согласовано		Действующая	2	21.03.2023 09:13