

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

22 февраля 2022

г. Красноярск

№ 95 осн.

Г  
О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России от 16.02.2022 (протокол №2), с учетом согласования первичной профсоюзной организации работников здравоохранения РФ ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утв. приказом №24 осн от 26.01.2022 (далее – Правила), изложив таблицу «Перечень должностей работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем» приложения №1 к Правилам в редакции приложения №1 к настоящему приказу.

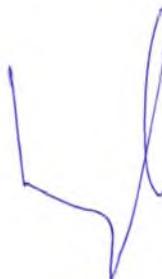
2. Установить, что вышеуказанные изменения применяются в трудовых отношениях с работниками, занимающими должности «проректор по организационно-правовой работе», «начальник юридического отдела», с даты занятия соответствующей должности или ее переименования.

3. С.П. Юркиной, начальнику отдела кадров, обеспечить размещение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка на официальном сайте университета в сети «Интернет», внести указанные изменения в лист ознакомления работников университета с локальными актами университета.

4. Начальнику общего отдела в срок до 22.02.2022 ознакомить с настоящим приказом работников, занимающих должности проректора по организационно-правовой работе, начальника юридического отдела, посредством системы электронного документооборота «ДОЗА».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Протопопов

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

/ Проректор по экономике и финансам



М.Я. Кулешко

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Председатель профсоюзного комитета



Ю.С. Винник

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Приложение №1 к приказу № <sup>95</sup> ~~100~~ от 22.02.2022.  
 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка»

**Перечень должностей работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименования должностей и структурных подразделений	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях
1.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по организационно-правовой работе, проректор по экономике и финансам	14
2.	Главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	14
3.	Начальники структурных подразделений: - юридический отдел; - отдел кадров; - общий отдел; - отдел экономики и финансов; - отдел государственных закупок; - отдел внутреннего контроля; - управление довузовского обучения и нового набора Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела Начальник управления по цифровым и информационным технологиям – начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций	14
4.	Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО, начальник отдела довузовского обучения	10
5.	Заместители начальников структурных подразделений: - отдел кадров; - отдел экономики и финансов; - юридический отдел; - отдел государственных закупок; - управление довузовского обучения и нового набора Руководитель научной библиотеки	10
6.	Ученый секретарь	7
7.	Главный инженер, помощник проректора по административно-хозяйственной работе	7
8.	Управления бухгалтерского учета и отчетности: ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 и 2 категорий, бухгалтер, техник-программист Работники (за исключением начальника и заместителя начальника) структурных подразделений: - отдел кадров; - отдел экономики и финансов; - юридический отдел; - отдел государственных закупок; - отдел внутреннего контроля	5
9.	Заведующий общежитием, комендант	5
10.	Начальник службы материально-технического снабжения	3

Лист согласования к проекту

**Изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, предлагаемые к рассмотрению на заседании Ученого совета 16.02.2022**

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Начальник отдела экономики и финансов



Ю.А. Боос

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Председатель профсоюзного комитета



Ю.С. Винник

## Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, принятые Ученым советом 19.01.2022 (протокол №1), утвержденные приказом ректора №24 осн от 26.01.2022 (далее – Правила), изложив таблицу «Перечень должностей работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем» Приложения №1 к Правилам в следующей редакции:

### Перечень должностей работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименования должностей и структурных подразделений	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях
1.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по организационно-правовой работе, проректор по экономике и финансам	14
2.	Главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	14
3.	Начальники структурных подразделений: - юридический отдел; - отдел кадров; - общий отдел; - отдел экономики и финансов; - отдел государственных закупок; - отдел внутреннего контроля; - управление довузовского обучения и нового набора Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела Начальник управления по цифровым и информационным технологиям – начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций	14
4.	Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО, начальник отдела довузовского обучения	10
5.	Заместители начальников структурных подразделений: - отдел кадров; - отдел экономики и финансов; - юридический отдел; - отдел государственных закупок; - управление довузовского обучения и нового набора Руководитель научной библиотеки	10
6.	Ученый секретарь	7
7.	Главный инженер, помощник проректора по административно-хозяйственной работе	7
8.	Управления бухгалтерского учета и отчетности: ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 и 2 категорий, бухгалтер, техник-программист Работники (за исключением начальника и заместителя начальника) структурных подразделений:	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отдел кадров;</li> <li>- отдел экономики и финансов;</li> <li>- юридический отдел;</li> <li>- отдел государственных закупок;</li> <li>- отдел внутреннего контроля</li> </ul>	
9.	Заведующий общежитием, комендант	5
10.	Начальник службы материально-технического снабжения	3

1. Установить, что указанные изменения применяются в трудовых отношениях с работниками, занимающими должности «проректор по организационно-правовой работе», «начальник юридического отдела», с даты занятия соответствующей должности (или ее переименования).