

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/29



УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Фармацевтического
 колледжа

Г.В. Селютина

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ

245

(Регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета по качеству
 от «27» февраля 2017 г. № 3

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/ 29

Положение о кабинете

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и контроля работы учебных кабинетов и направлено на обеспечение оптимальных условий для проведения образовательного процесса и внеучебной деятельности студентов.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.01.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 405 (далее Устав университета);

- Положения о Фармацевтическом колледже государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного 25.01.2012г, (далее Положение о Фармацевтическом колледже);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 29.12.2010) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (вместе с "Санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02";

- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;

- СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.04.2016, с изм. от 17.10.2016) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");

- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 09.01.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/ 29

государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017).

2 Организация работы учебного кабинета

2.1 Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеучебная деятельность с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2.2 Учебный кабинет создается приказом руководителя колледжа в соответствии с ФГОС СПО, организуется в специально оборудованном помещении, которое соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.3 Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа руководителя колледжа в соответствии с должностной инструкцией

2.4 В своей работе заведующий кабинетом осуществляет постоянную связь с преподавателями дисциплин и междисциплинарных комплексов (далее МДК), лаборантом в вопросах организации и проведения теоретических, практических занятий, учебной практики, организации внеурочной деятельности студентов.

2.5 Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.6 Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (кабинеты 1 группы).

2.7 Оборудование кабинета должно позволять вести эффективное преподавание учебной дисциплины и МДК при всём разнообразии методических приёмов, педагогических интересов преподавателей колледжа.

2.8 Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом профиля преподаваемых дисциплин.

2.9 Задачи кабинета:

- формирование необходимой материально-технической базы для отработки профессиональных знаний и умений;
- формирование потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формирование ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие и профессиональные знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/ 29	

- формирование творческой личности, развитие у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитание обучающихся, направленного на формирование коммуникабельности и толерантности;
- создание учебно-методического оснащения дисциплин учебного плана для качественного проведения образовательного процесса;
- обеспечение комфортных, безопасных условия труда и обучения.

2.10 Работа кабинета проводится по плану, который составляется на один год, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заведующим отделением.

2.11 Установлена ежемесячная дифференцированная доплата за заведование кабинетом по двум группам в зависимости от особенностей организации учебного процесса и наличия материальной базы кабинета.

2.12 К работе в кабинете допускаются сотрудники и студенты, прошедшие в установленном порядке вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности.

3 Основные требования к учебному кабинету

3.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2 В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться учебно-методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

3.3 Учебный кабинет оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин и МДК.

3.4 Необходимо соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.5 Стеновый материал учебного кабинета должен содержать
Обязательно:

- график занятости кабинета;
- перечень необходимых знаний и умений;
- календарный план проведения теоретических и практических занятий по учебным семестрам;
- правила техники безопасности и поведения студента в кабинете;
- график проведения консультаций (отработок пропущенных занятий);
- информацию об ответственных лицах по пожарной безопасности и охране труда.

На усмотрение заведующего кабинетом, преподавателей оформляются:

- постоянные профильные стенды, отражающие специфику дисциплины;
- дисциплины и МДК, использование которых возможно на протяжении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/29

всего курса обучения;

– сменные учебно-информационные стенды позволяющие менять информацию согласно содержанию занятия.

3.7 Рабочие места студентов и преподавателя оснащаются согласно таблице оснащения учебного кабинета (типовой таблицей оснащения кабинетов).

3.8 Оснащение кабинета необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, мебелью осуществляется по мере финансовых возможностей, в соответствии с перспективным планом развития материальной базы кабинета (составляется план на 3 года).

3.9 Заявка на приобретение средств обучения составляется заведующим кабинетом с обязательным обоснованием необходимости приобретения и изложением технических характеристик оборудования, химических реактивов и т.д. Заявка подается руководителю подразделения в конце учебного семестра.

3.10 Для организации лабораторных работ по родственным дисциплинам (химии, методам клинических исследований, микробиологии, фармацевтической технологии, гигиены) оснащаются лаборантские. Сопровождение лабораторных работ осуществляет лаборант кабинета. Обязанности лаборанта его права и ответственность определяет должностная инструкция.

4 Требования к документации кабинета

4.1 Заведующий кабинетом оформляет «Нормативный комплект кабинета».

4.2 Нормативный комплект кабинета содержит документы:

- Положение о кабинете (копия, либо электронный вариант)
- Должностные инструкции (копии, либо электронный вариант):
 - заведующего кабинетом
 - преподавателя
 - лаборанта
- Перспективный план работы кабинета на 3 года
- План работы кабинета на текущий год
- Анализ работы кабинета
- Паспорт кабинета (содержит информацию о кабинете):
- Табель оснащения кабинета
- Методический паспорт кабинета:
- Карта оснащения практических занятий (для дисциплин профессиональных модулей и дисциплин, предусматривающих лабораторные работы)
- Комплект инструкций по охране труда и технике безопасности (копии, либо электронный вариант):

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/ 29

- преподавателя;
- лаборанта;
- студентов.
- Журнал регистрации инструктажа
- Правила работы на медицинском оборудовании
- Сохранность материальной базы.

5 Контроль работы кабинетов

5.1 Контроль организации работы кабинетов в целом по колледжу осуществляют:

- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе в вопросах соответствия кабинета требованиям ФГОС СПО;
- руководитель подразделения - контроль общего состояния кабинетов, лаборантской, используемого оборудования, а также соблюдения правил безопасной работы и обучения;
- профбюро колледжа или уполномоченные лица в вопросах выполнения условий коллективного договора;
- органы контроля и надзора в вопросах выполнения требований нормативно-правовой, технической документации. (Роспотребнадзор, МЧС и др.).

5.2 Устанавливается отчетность по результатам работы:

- заведующего кабинетом на педагогическом совете отделения или заседании ЦМК;
- руководителей подразделений на педагогическом совете отделений, колледжа;
- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе на педагогическом совете, совете колледжа.

5.3 Для контроля соблюдения требований ФГОС СПО, Роспотребнадзора, пожарной безопасности и охраны труда проводится смотр кабинетов. По результатам смотра кабинетов оформляется акт, составляется рейтинг заведующих кабинетами, определяется «Лучший кабинет года». Победитель конкурса «Лучший кабинет года» поощряется по итогам работы в учебном году (семестре).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/29

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделением

«_____»

ИОФ

«___» _____ 20__ г.

НОРМАТИВНЫЙ КОМПЛЕКТ

кабинета _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦМК «_____»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Красноярск

20__

Образец оформления титульного листа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/29

СОДЕРЖАНИЕ

1. Положение о кабинете (*копия, либо электронный вариант*).
2. Должностные инструкции (*копии, либо электронный вариант*):
 - заведующего кабинетом;
 - преподавателя;
 - лаборанта.
3. Перспективный план работы кабинета на 3 года.
4. План работы кабинета на текущий год.
5. Анализ работы кабинета.
6. Паспорт кабинета.
7. Табель оснащения кабинета.
8. Методический паспорт кабинета:
9. Карта оснащения практических занятий (*для дисциплин профессиональных модулей и дисциплин, предусматривающих лабораторные работы*).
10. Комплект инструкций по охране труда и технике безопасности:
 - заведующего кабинетом, преподавателя, лаборанта, студентов (*копии, либо электронный вариант*);
 - журнал регистрации инструктажа;
 - правила работы на медицинском оборудовании.
11. Сохранность материальной базы:
 - график генеральных уборок;
 - журнал боя посуды и порчи материальной базы (*для дисциплин профессиональных модулей и дисциплин, предусматривающих лабораторные работы*).

Образец оформления содержания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Положение о кабинете (копия).
2. Должностные инструкции (копии):
 - заведующего кабинетом;
 - преподавателя;
 - лаборанта.
3. Перспективный план работы кабинета на 3 года.
4. План работы кабинета на текущий год.
5. Анализ работы кабинета.
6. Паспорт кабинета.
7. Табель оснащения кабинета.
8. Методический паспорт кабинета:
9. Карта оснащения практических занятий (для дисциплин профессиональных модулей и дисциплин, предусматривающих лабораторные работы).
10. Комплект инструкций по охране труда и технике безопасности:
 - заведующего кабинетом;
 - преподавателя;
 - лаборанта;
 - студентов;
 - журнал регистрации инструктажа;
 - правила работы на медицинском оборудовании.
11. Сохранность материальной базы:
 - график генеральных уборок;
 - журнал боя посуды и порчи материальной базы.

Образец оформления содержания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/29

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделением

«_____»

ИОФ

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

КАБИНЕТА _____

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦМК «_____»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

План составлен

«___» _____ 20__ г.

Зав. кабинетом

_____ ИОФ

Красноярск

20__

Образец оформления титульного листа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/29

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА _____ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель на 20__ - 20__ учебный год – создание необходимых условий для реализации программ подготовки специалистов среднего звена по дисциплине «_____» и развития компетенций обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечить сохранность и развитие материально-технической базы кабинета.
2. Продолжить оснащение дисциплины «_____» учебно-методической документацией.
3. Продолжить создание условий соответствующей образовательной среды, соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм (ПБ), а также требований по охране труда (ОТ).

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Материально-техническое обеспечение					
Учебно-методическое обеспечение					
Организация мероприятий по ОТ					
	Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности				
	Безопасная организация и содержание рабочих мест				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	
				Лист 11/29

Рассмотрен на заседании ЦМК

«___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

Рассмотрен на заседании ЦМК

«___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

выполнен на _____ (%)

Рассмотрен на заседании ЦМК

«___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

выполнен на _____ (%)

*Примечание

Требования к оформлению плана и анализа работы кабинета

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм.).

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее 20 мм,
- правое 15 мм,
- нижнее 25 мм;
- левое 30 мм.

Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows (версии не ранее 2000 года).

Тип шрифта: Times New Roman

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт (исключение составляют таблицы, где размер шрифта может быть уменьшен до 10 пт.).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Режим выравнивания основного текста – по ширине. Режим выравнивания заголовков – по центру.

Режим автоматической расстановки переносов – отключен.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр		Лист 12/29

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА
 НА 20 __ - 20 __ ГГ.**

№	Наименование учебных пособий и оборудования	Учебные годы		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Образец оформления перспективного плана

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 13/29

Приложение 4

АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА

1. Выводы по направлениям деятельности

1.1. Материально-техническое обеспечение _____

1.2. Учебно-методическое обеспечение _____

1.3. Организация мероприятий по ОТ _____

2. Результаты аудита

3. Не реализованные мероприятия или реализованные не полностью, причины невыполнения _____

4. План кабинета реализован на _____ %.

5. Положительные моменты, достижения _____

6. Мероприятия, направленные на улучшение результатов деятельности _____

Зав. кабинетом _____ ИОФ
подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 14/29

Приложение 5

ПАСПОРТ КАБИНЕТА _____

1. Заведующий кабинетом
2. Лаборант
3. Количество кабинетов

Далее для каждого кабинета указать:

4. Занимаемая площадь (м²)
5. Электроснабжение:
 - Вид светильников (люминесцентные лампы, верхний свет, настольный свет) (шт.)
 - Количество розеток (шт.)
6. Теплоснабжение (централизованное)
7. Санитарное состояние (ежедневная уборка, генеральная уборка 1 раз в месяц).
8. Контроль за кабинетом (заведующая кабинетом, лаборант)
9. Количество окон (шт.)
10. Огнетушители (шт.)
11. Аптечка (шт., место нахождения)

Заведующий кабинетом _____ ИОФ
 (подпись)

Образец оформления паспорта кабинета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр		Лист 15/29

Приложение 6

ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТА _____

№	Наименование	Количество в наличии, шт.	Требуемое количество, шт.
Мебель и стационарное оборудование			
Аппаратура, приборы, инструменты			
Лабораторная посуда, реактивы, лекарственные препараты, предметы ухода за больными и прочие материалы (в соответствии профиля кабинета)			
Фантомы, тренажеры, влажные препараты, микропрепараты			

Образец оформления табеля оснащения кабинета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 16/29

Приложение 7

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Красноярск
 20__

Образец оформления титульного листа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 17/29

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень учебно-методической документации:

- рабочие программы;
- курсы лекций;
- сборники аудиторных практических занятий для преподавателей и обучающихся, сборник внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, сборники тестовых заданий, ситуационных задач и другие методические пособия.

2 Перечень учебно-наглядных пособий:

- стенды;
- таблицы;
- видеофильмы;
- компьютерные лекции;
- компьютерные обучающие программы.

3 Перечень зачетных манипуляций.

4 Нормы расхода спирта, реактивов, медикаментов, расходного материала (для дисциплин профессиональных модулей и дисциплин, предусматривающих лабораторные работы).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 18/29	

Приложение 8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

КАРТА ОСНАЩЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ДИСЦИПЛИНА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Красноярск
 20__

Образец оформления титульного листа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 19/29

КАРТА ОСНАЩЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ практ. занятия по рабочей прогр.	Тема занятия по рабочей программе	Оснащенность занятия	
		Наименование средств обучения	Кол-во
№1	Воспаление	ТС: -Компьютер. -Микроскопы	-1 шт - 2 шт.
		Микропрепараты: -воспаление печени;	-1шт
		Макропрепараты: абсцесс печени.	-1шт
		Таблицы: -Продуктивное воспаление;	-1 шт -1шт.
		Муляжи, - муляж печени на разрезе; Фантомы:	
		Лабораторная посуда: -чашка Петри -пробирки	-10 шт -10 шт.
		Реактивы: -Иммерсионное масло; -натрия хлорид х.ч;	

Образец оформления карты

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 20/29

Приложение 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

КОМПЛЕКТ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Красноярск
 20__ г.

Образец оформления титульного листа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 21/ 29

Содержание

1. Инструкция по охране труда заведующего кабинетом.
2. Инструкция по охране труда преподавателя.
3. Инструкция по охране труда лаборанта.
4. Инструкция по охране труда для студентов.
5. Правила работы на оборудовании, приборах, в отдельной папке.
6. Журнал проведения инструктажа со студентами по ОТ.

Образец оформления содержания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 22/29	

Приложение 10

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЖУРНАЛ
 РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ
 МЕСТЕ (СООТВЕТСТВУЕТ ГОСТ 12.0.004 - 90)**

ОТДЕЛЕНИЕ _____

КАБИНЕТ _____

НАЧАТ «___» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН «___» _____ 20__ г.

Красноярск
 20__

Образец оформления титульного листа

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профес сия, должно сть инструк тируем ого	Вид инструк тажа (первнчн. на рабочем месте, повторный, внеплан о вый, целевой)	№ инструк ций или их наимен ование	Причин а проведе ния внеплан ово инструк тажа	ФИО, должно сть инструк тирующ его, допуска ющего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								инстру ктирую щего	инстру ктируе мого	Кол-во смен (с ... по ...)	Стажир овку прошел (подпис ь рабочег о)	Знания провер ил допуск к работе рпроиз вел (подспи ь, дата)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Образец оформления журнала

Положение о кабинете

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 24/29	

Приложение 11

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ БОЯ ПОСУДЫ И ПОРЧИ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

КАБИНЕТ _____

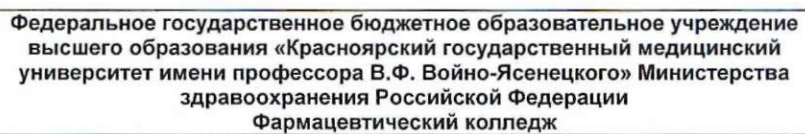
Заведующий кабинетом _____
 ФИО

НАЧАТ «___» _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН «___» _____ 20__ г.

Красноярск
 20__

Образец оформления титульного листа



Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр

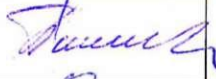
Лист 25/29

Образец оформления журнала

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение о кабинете
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 26/29	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

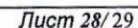
Разработчик(и)

Должность	ФИО	Подпись
Руководитель Фармацевтического колледжа	Селютина Г.В.	
Заведующий отделением «Лабораторная диагностика»	Питрукова О.К.	
Специалист по СМК	Соколовская М.В.	

СОГЛАСОВАНО

Должность Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе	 Т.Э. Гапонова И.О.Фамилия	
	« <u>27</u> » <u>февраля</u> 20 <u>17</u> г.	

Введено в действие приказом руководителя Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 60ф-фз от «27» февраля 2017 г.



Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

