**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение высшего образования**
**«Красноярский государственный медицинский университет**
**имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
протокол от «29» июня 2020 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
А.В. Протопопов

«29» июня 2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об управлении научно-исследовательской и инновационной деятельности

ПСП 08-01-20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 500D5FA3F5CFFC7E92A8439F8504EF58C96ECD87
Владелец: Протопопов Алексей Владимирович
Действителен: с 28.01.2022 до 28.04.2023

Красноярск
2020

## 1. Общие положения

1.1. Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее – Управление) является структурным подразделением первого уровня ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ).

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.

1.3. Управление подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Управление возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора КрасГМУ по согласованию с проректором по научной работе.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается ректором КрасГМУ по предоставлению проректора по научной работе и с согласованием проректора по экономике и финансам, исходя из объема работы и особенностей деятельности.

1.6. В состав Управления входят следующие подразделения: научно-организационный отдел и отдел диссертационных советов.

1.7. Управление создается с целью обеспечения качественной организации и реализация научной и инновационной политики КрасГМУ путем постановки и решения комплексных задач направленных на реализацию научного и инновационного потенциала в области научных разработок, инновационных проектов и программ в КрасГМУ, повышение эффективности подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создания конкурентной научно-технической продукции и наукоемких технологий.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом КрасГМУ;
- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением о структурном подразделении.

## 2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами Управления являются:

- разработка стратегии научной и инновационной политики в КрасГМУ;
- осуществление координации деятельности структурных подразделений входящих в Управление КрасГМУ;
- планирование и организация фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по основным научным направлениям;
- обеспечение участия в научно-исследовательских и инновационных проектах, программах, грантах подразделений КрасГМУ;
- организация работы по грантовой деятельности (информирование о конкурсах российских и зарубежных грантов);
- разработка предложений по созданию и реорганизации научных лабораторий в КрасГМУ;

- создание и развитие в КрасГМУ центров коллективного пользования по приоритентным направлениям развития науки и техники;

- развитие и поддержка партнерских отношений совместных научных проектов с внешними партнерами;

- обеспечение подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, систему повышения квалификации;

- публикационная, образовательная деятельность и фандрайзинг научно-исследовательских проектов;

- осуществление работы по защите интеллектуальной собственности университета;

- выявление объектов интеллектуальной собственности и патентноспособных тем, оказание помощи в оформлении защитных документов и сопровождении заявок и патентов;

- проведение работы по подготовке рекомендаций и оформлению материалов на патентование и продажу лицензий; - организация в установленном порядке повышения квалификации научно-педагогических работников, аспирантов университета в области изобретательской и патентно-лицензионной работы;

2.2 Основными функциями Управления являются:

- мониторинг наукометрических показателей КрасГМУ;

- контроль за предоставлением отчетов научных лабораторий;

- координация и контроль деятельности диссертационных советов КрасГМУ;

- предоставление годового отчета на Ученом совете о научной деятельности КрасГМУ;

- государственная регистрация проводимых научных исследований;

- осуществление мониторинга научно-исследовательской и инновационной деятельности КрасГМУ;

- расширение научно-технического сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами.

Управление для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц и структурных подразделений КрасГМУ необходимые материалы, информацию и документы;

- вносить проректору по научной работе КрасГМУ предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в их рассмотрении;

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Управления задач и функций;

- осуществлять, в пределах своей компетенции, деятельность по взаимодействию с другими структурными подразделениями (комиссии/советы) КрасГМУ.

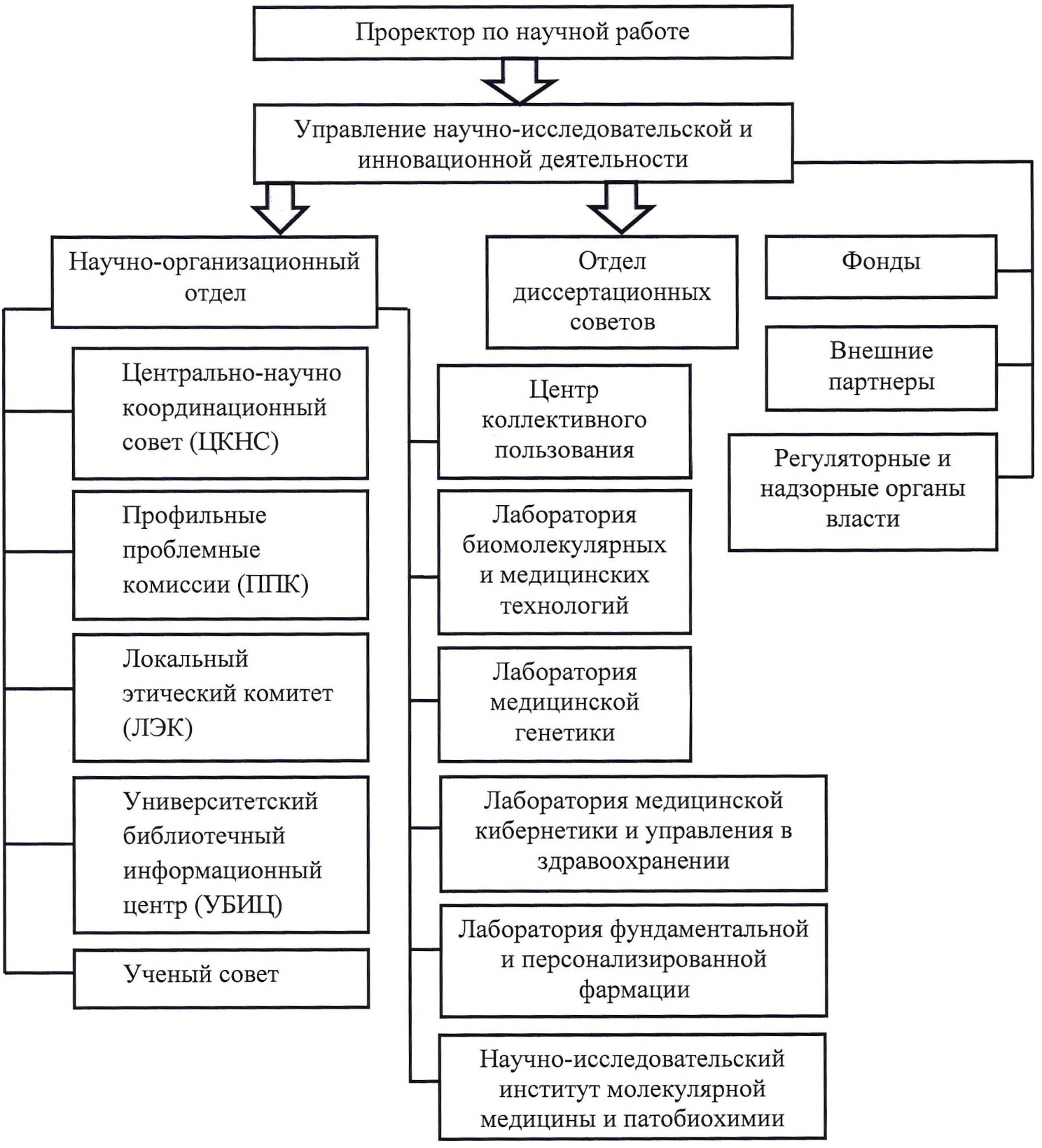
## 3. Взаимоотношения и связи

Начальник Управления осуществляет руководство Управления на принципах единоначалия в пределах прав и полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.2. Начальник Управления:

- осуществляет оперативное руководство всей деятельностью Управления, обеспечивает и несет ответственность за выполнение задач, стоящих перед Управлением;
- может принимать решения и давать задания сотрудникам в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей структурных подразделений, работников качественного исполнения порученной работы;
- контролирует ведение отчетности и разрабатывает перспективный план работу Управления;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

3.3. Связь управления научно-исследовательской и инновационной деятельности с другими подразделениями:




## 4. Финансирование деятельности

4.1 Отдел не является юридическим лицом.

4.2 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных средств.

**Лист согласования ПСП _____**

Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности

Должностная инструкция разработана:

Начальник научно-
организационного отдела А.В. Рагулева

Согласовано:

Проректор по научной работе П.А. Шестерня

Начальник
административно-правового управления Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров Д.В. Челнаков

**Лист ознакомления с ПСП ______________**

Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |