

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования на 2024/25 уч. год в  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.  
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава  
России  
от «21» февраля 2024 г.

### **Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее по тексту - Порядок) регламентирует правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в письменной форме, в виде тестирования с помощью компьютера в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема (Приложение № 3).

К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускаются поступающие по специальности 34.02.01 Сестринское дело, подавшие заявление о приеме на обучение с приложением пакета документов, необходимых для поступления, в установленные Правилами приема сроки.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется исключительно в режиме взаимодействия членов экзаменационной комиссии и поступающих в реальном времени (онлайн).

Перед вступительным испытанием проводится консультация по содержанию вступительного испытания, по предъявляемым к поступающим требованиям, критериям оценки работы с использованием дистанционных технологий. Поступающим предоставляется возможность прохождения пробного тестирования и проведения технической репетиции вступительных испытаний.

Перед прохождением вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с правилами проведения вступительных испытаний (включая требования к рабочему месту поступающего), инструкцией по подготовке оборудования и программного обеспечения для прохождения вступительных испытаний.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение требований к рабочему месту для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий.

Поступающие могут пройти пробную диагностику компьютерного оборудования до начала дистанционной сдачи вступительного испытания.

В случае отсутствия у поступающего технических возможностей для сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, Университет

предоставляет рабочее место в компьютерном классе для участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий на основании личного заявления поступающего, поданного в приемную комиссию не позднее трех рабочих дней до начала вступительного(ых) испытания(ий) способами, установленными пунктом 4.5. Правил приема.

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием сайта дистанционного обучения КрасГМУ ([cdo.krasgmu.ru](http://cdo.krasgmu.ru)), системы управления обучением Moodle, сервисов проведения видеоконференций, модуля "Личный кабинет Абитуриента", в соответствии с утвержденным расписанием.

Для прохождения вступительного испытания поступающий регистрируется в модуле "Личный кабинет Абитуриента" и создает свой Личный кабинет (далее - ЛК). Через ЛК поступающий подтверждает согласие с техническими требованиями к рабочему месту.

Непосредственно перед прохождением вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Если идентифицировать поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Экзаменатор проверяет состояние рабочего места поступающего: фиксирует полный обзор рабочего места и убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др.

Экзаменатор имеет право попросить поступающего дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств связи обстановку в месте расположения поступающего при проведении вступительного испытания.

В течение всего времени проведения вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего, запись демонстрации экрана.

Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книг, учебных пособий, справочников, конспектов, заметок и записей на бумажных и электронных носителях, а также иных источников, интернет - ресурсов и т.п);

- использование средств связи, наушников;

- использование дополнительных средств вычислительной техники и связи, кроме используемых для подключения к системе видеоконференций;

- присутствие в помещении, которое используется для проведения вступительного испытания, посторонних лиц;

- подмена поступающего;

- предоставление доступа к тестированию сторонним лицам;

- отключение веб-камеры и микрофона;

- любая коммуникация поступающего (в том числе с другими экзаменуемыми);

- покидать свое рабочее место, перемещаться внутри помещения где находится рабочее место;

- записывание, копирование и фотографирование каким бы то ни было способом материалов и содержимого вступительного испытания, его видеотрансляции, чатов и пр., а также передача указанной информации третьим лицам;

- использование звуковых, визуальных либо других подсказок.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут во время прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их

индивидуальными особенностями. Также допускается присутствие ассистента по заявлению поступающего.

По заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 45 мин.

В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения экзамена, поступающие выбирают место своего расположения с учетом следующих рекомендаций:

- достаточный уровень освещенности. Освещение должно позволять экзаменатору отчетливо видеть поступающего, а также демонстрируемые им документы;

- отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала; - отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиосигнала;

- отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе экзамена, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

Во время вступительного испытания поступающий обязан соблюдать следующие правила:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;

- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

  - волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;

- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

- на фоне не должно быть голосов или шума, вступительное испытание должно проходить в тишине;

- прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);

- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие вебкамеру, кроме браузера.

Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он видит на экране компьютера после персонифицированного входа в информационную систему. Время прохождения процедуры вступительного испытания не более 45 минут.

После выполнения всех заданий тест необходимо завершить, нажав на кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест».

Если поступающий, войдя в систему тестирования, не ответил на вопросы тестовых методик полностью или частично, завершил работу, нажав кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест», при обработке результатов учитывается только выполненный объем работы.

Если поступающий, войдя в систему тестирования, выполнил задание полностью или частично, но не нажал кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест», то информация в систему тестирования не передается, результаты тестирования оцениваются как ноль баллов.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

В случае прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего (подтверждается документально поступающим) или Университета причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, вступительное испытание проводится в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил проведения вступительных испытаний экзаменатор имеет право прекратить проведение вступительного испытания с проставлением итогового балла тестирования ноль баллов, независимо от объема выполненного задания и с составлением акта о прекращении вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

При выявлении нарушения правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий после его проведения уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен акт о прекращении вступительного испытания, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. Результат работы поступающего, в отношении которого составлен акт о нарушении, аннулируется. В названных выше случаях за вступительное испытание выставляется оценка в формулировке «не зачтено».

К повторной сдаче вступительного испытания поступающие, указанные в настоящем пункте Порядка, не допускаются.

Результаты вступительного испытания с применением дистанционных технологий объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие на вступительных испытаниях оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к вступительному испытанию повторно не допускаются.

По окончании сроков, установленных расписанием вступительных испытаний, они не проводятся и претензии по этому поводу не принимаются.