

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский  
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра-клиника стоматологии ИПО

## **СТЕРИЛИЗАЦИЯ В ОРТОПЕДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ.**

Выполнил ординатор  
кафедры-клиники ортопедической стоматологии  
по специальности «стоматология  
ортопедическая»  
Черкашин Богдан Федорович  
рецензент к.м.н., Лазаренко Людмила  
Ишмуратовна

Красноярск, 2018

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение.....  | 3  |
| 1 Обязанности медсестры-ассистента ортопедического отделения .....     | 4  |
| 2 Обязанности медсестры центрального стерилизационного отделения ..... | 6  |
| 3 Медицинская документация медсестёр .....                             | 9  |
| Заключение .....   | 11 |
| Список литературы .....  | 12 |

## Введение

Одно из важнейших мероприятий в клинической практике, в том числе в ортопедической стоматологии, - качественная обработка помещений и оборудования, а также правильная дезинфекция и стерилизация материалов и инструментов. Это составляющие комплекса мероприятий по предотвращению инфекций. Несоблюдение санитарных норм может привести к заражению не только пациентов, но и всего персонала клиники. Совокупность мероприятий по ликвидации путей передачи инфекции посредством медицинского оборудования и инструментария составляет основу современного профилактического здравоохранения, определяющего качество жизни человека.

Нарушение санитарно-эпидемического режима на приёме, несоблюдение обязательных мер дезинфекции и стерилизации, асептики и антисептики может быть истолковано как заведомое создание условий для заражения пациентов (ч. 1, ст. 122 УК РФ) и повлечь за собой уголовное наказание. Вина медицинских работников при этом описывается как «преступная халатность».

В целях обеспечения безопасности пациентов и медицинского персонала в лечебно-профилактическом учреждении стоматологического профиля следует соблюдать комплекс профилактических мероприятий в рамках санитарно-эпидемического режима, который включает: соблюдение мер асептики и антисептики; ответственность медицинского персонала за внедрение и реализацию программы инфекционного контроля.

## **1 Обязанности медсестры-ассистента ортопедического отделения**

Основные обязанности медсестры-ассистента в стоматологии – это, в первую очередь, подготовка кабинета для врача перед посещением посетителей и его уборка после процедур пациента.

Согласно существующим должностным инструкциям, главные обязанности медсестры-ассистента в стоматологии состоят в участии в подготовке медицинского инструментария и оборудования и необходимой для приема пациента аппаратуры. Медсестра должна отвечать за готовность к работе всей имеющейся в кабинете техники и контролировать состояние кабинета с точки зрения его соответствия санитарно-гигиеническим требованиям.

Наиболее важной обязанностью медсестры считается обеспечение кабинета стоматолога всеми требующимися медикаментами и материалами. В ее ведении также контроль качества обеззараживания рабочих инструментов и используемых материалов.

Стоматологическая медсестра обязана участвовать в дифференцировании потока пациентов, контролировать даты и организовывать ход посещения пациентов. Современная медсестра всегда принимает участие в лечебных и профилактических процедурах, которые проводит врач. При этом ряд действий она вполне способна осуществить сама. Это не только повышает эффективность работы медика, но и ускоряет ее. Когда медсестра-ассистент работает в крупных клиниках или специализированном стоматологическом отделении, в ее обязанности может входить дифференцирование и оптимальное распределение необходимых обязанностей между всем сестринским персоналом.

Все лечебные кабинеты стоматологов должны быть обеспечены наборами медикаментов, необходимых для неотложной врачебной помощи. Их комплектация – также обязанность стоматологической медсестры-ассистента. Наборы препаратов должны упаковываться в

отдельные коробки, снабженные надписями об их предназначении и использовании.

Согласно нормативным инструкциям, в обязанности стоматологической медсестры-ассистента входят проверки всего стоматологического оборудования и устройств, установленных в кабинете. Проверка производится перед началом врачебной работы, ее цель – обеспечить постоянную и безотказную работу всех устройств.

Список пунктов, нуждающихся в каждодневном контроле: проверка наличия воды и функционирования канализации; проверка работоспособности компрессорной установки и уровня жидкостей в резервуарах; проверка работоспособности врачебного кресла, необходимых стоматологических инструментов и наконечников, обработка ручек и панели управления инструментов и оборудования, выключателей применяющихся устройств, инструментов стоматологов, поверхности емкости чаши-плевательницы и кресла.

## **2 Обязанности медсестры центрального стерилизационного отделения**

Медицинская сестра стерилизационной относится к категории специалистов. На должность медицинской сестры стерилизационной принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика», без предъявления требований к стажу работы.

Медицинская сестра стерилизационной должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- правила работы на автоклавах, с медицинским инструментарием и оборудованием;
- правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;
- правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений;
- современные методы дезинфекции и стерилизации;
- назначение и правила эксплуатации используемых инструментов и аппаратов, систему инфекционного контроля;
- инфекционной безопасности;
- правила асептики и антисептики;
- организацию делопроизводства;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;

- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации (учреждения);
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Функции: стерилизация использованных инструментов из отделений медицинской организации; контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

Медицинская сестра стерилизационной выполняет следующие обязанности:

1. Содержит аппаратуру и оборудование стерилизационной в чистоте и исправном состоянии.
2. Перед началом работы убеждается в исправности аппаратуры и оборудования, в случае обнаружения какой-либо неполадки докладывает непосредственному руководителю и делает соответствующую запись в контрольно-техническом журнале.
3. Производит прием использованных инструментов на стерилизацию из отделений медицинской организации.
4. Осуществляет предстерилизационную обработку использованного инструментария.
5. Сортирует вымытый инструментарий, упаковывает его, закладывает пакеты по биксам.
6. Проводит стерилизацию, соблюдая режим и требования, предъявляемые при работе на стерилизаторах и оборудовании стерилизационной.
7. Осуществляет постановку бензидиновой и фенолфталеиновой проб, готовит индикаторы.
8. Осуществляет выдачу стерильного инструментария в отделения медицинской организации.
9. Осуществляет ведение медицинской документации.

10. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

11. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Инструменты проходят стерилизацию с помощью химических средств. После завершения экспозиции зеркала омывают чистой стерильной водой, протирают насухо салфетками и содержат в сухом стерильном медицинском лотке, накрытыми стерильной салфеткой. Световоды для ламп, используемых при установке светоотверждающих пломб, также дважды протирают, интервал протирания – 15 минут. После этого через 45 минут их обрабатывают 4% раствором Лизетол АФ либо 70% спиртом. Таким же образом обрабатывают держатели для щеточек, которые применяются при приеме посетителей клиники, которым требуется процесс реставрации зубов. Этот дезинфекционный процесс проходит после каждого получившего лечение пациента. Одноразовые стоматологические щеточки сразу после проведения дезинфекции утилизируют.

После каждого пациента чаши-плевательницы проходят дезинфекцию в специальной емкости – часовую обработку хлорной известью или 3% раствором хлорамина. Возможна обработка в 0,4%-растворе препарата Септодоре-форте и 0,1% р-ре препарата Клорсепте по активному хлору. Отверстие стационарных чаш плевательниц закрывают, в них наливают 10%-20% раствор хлорной извести или же 3% раствор хлорамина. После этого плевательницы на час закрывают клеенчатыми колпаками. Отходы из плевательницы заливаются 10% раствором гипохлорида кальция или 20% раствором хлорного известкового молока на полчаса. После чего отходы выбрасывают в мусоросборник.

Кроме того, медсестрами обеззараживаются стоматологические каналонаполнители и уже отработанные пульпоэкстракторы.

### **3 Медицинская документация медсестёр**

Основным элементом в документации стоматологического кабинета с момента основания современного учреждения данного профиля является медицинская карта пациента. Она содержит в себе всю основную информацию о больном. Законодательство Российской Федерации устанавливает единые требования как для государственных, так и для частных клиник, согласно которым они обязуются иметь медицинские карты по рекомендованному образцу. Поэтому в каждом стоматологическом учреждении должны вестись формы №043/у «Медицинская карта стоматологического больного». Такой учетный бланк № 043/у имеет три блока. Первый блок содержит в себе паспортную информацию, второй блок содержит данные объективного исследования, третий блок - общую информацию.

«Листок» служит для учета работы, проводимой врачами - стоматологами и зубными врачами за один день. На основании данных «Листка» заполняется «Сводная ведомость».

Контроль за правильностью заполнения «Листка» и перевода его данных в «Сводную ведомость» осуществляет руководитель, которому непосредственно подчинен врач. При проведении контроля за правильностью ведения «Листка» руководитель сопоставляет записи дневника с медицинской картой стоматологического больного (ф. №043/у). Врач также может проверить правильность учета работы (объем работы, число единиц трудоемкости и пр.), сопоставив записи в «Листке» с данными «Сводной ведомости».

Медсестра стоматологического кабинета несет ответственность: За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

Медсестра имеет отношение к работе с документацией, в которую входит ведение журнала учета работы бактерицидных излучателей, журнала проведения генеральных уборок, журнала проведения стерилизации инструментария в автоклаве, оказывает помощь врачу в заполнении карт стоматологических пациентов и требований на расходные материалы.

## Заключение

В данной работе были описаны обязанности медсестры и основные положения стерилизации в отделении стоматологии.

Работа медицинской сестры, наряду с работой врача, играет важную роль в лечебном процессе. Строго соблюдая основные задачи медицинской сестры стоматологического отделения - возможно достичь обеспечения своевременного и качественного выполнения лечебного процесса, руководствуясь законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам здоровья населения, а также распоряжениями и указаниями вышестоящих органов и должностных лиц.

Необходимо обеспечивать инфекционную безопасность: соблюдать правила санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима и правильного хранения, производить обработку и стерилизацию.

Своевременное и качественное выполнение профилактических и лечебных манипуляций, помощь при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций, ведение учета лекарственных средств и утвержденной медицинской учетно-отчетной документации, оказание медицинской доврачебной помощи при возникновении экстренных ситуаций - обеспечение безопасности пациентов и медицинского персонала в учреждении стоматологического профиля.

## Список литературы

1. Т.И. Ибрагимова, проф., Лекции по ортопедической стоматологии: учебное пособие / - 2010. - 208 с.
2. Полушкина Н.Н. Справочник медсестры стоматологического кабинета, Феникс, 2012 г
3. Н.Г. Аболмасов Ортопедическая стоматология: учебн. для студ. / Н.Г. Аболмасов, Н.Н. Аболмасов, М.С. Сердюков . –10–е изд. : перераб. и доп. – М. : МЕДпресс-информ, 2018. –556 с.
4. Мухина С.А. Основы сестринского дела. / Мухина С.А., Тарновская И.И. // Учебник для вузов. --М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. –256 с
5. Обуховец Т.П. Справочник медицинской сестры / Т.П. Обуховец, О.В. Чернова, Н.В. Борыкина [и др.] - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 672 с.
6. А. И. Булгакова. Стоматологический инструментарий. / А. И. Булгакова, А. Ш. Галикеева, И. В. Валеев, [и др.] // Стерилизация стоматологического инструментария: Уч. пособие – Уфа: Изд-во ГБОУ ВПО БГМУ Минздрав соц. развития России, 2012. – 86 с.
7. Э. С. Каливрадзиян. Пропедевтическая стоматология : учеб. / Э. С. Каливрадзиян [и др.]. – Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 352 с.
8. Лебеденко И.Ю. Ортопедическая стоматология: национальное руководство / Лебеденко И.Ю., Арутюнов С.Д., Ряховский А.Н. // Под ред. М.: ГЕОТАР-Медиа; 2016.