

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/9	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

«30» марта 2017 г.



Положение

**о порядке формирования, ведения и хранения личных
 дел слушателей, обучающихся по программам
 дополнительного профессионального образования в
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России**

Выпуск 2

**Красноярск
 2017**

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/9

Положение о личном деле слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / Е.А. Юрьева, К.Н. Ковальчук, Р.Г. Буянкина – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017 – 9 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО

 Е.А. Юрьева

Начальник ОДПО ИПО

 К.Н. Ковальчук

Начальник ОУКПС

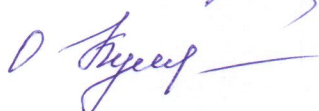
 Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, менеджер по качеству

 С.Ю. Никулина

Проректор по ОПР

 О.В. Кулешова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/9

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к формированию, ведению и хранению личных дел слушателей по образовательным программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, кафедрами и сотрудниками Института последипломного образования (далее - ИПО), слушателями системы последипломного образования (далее – слушатель).

1.3. Информация, содержащаяся в личном деле слушателя, относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/9

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2013 г. N 515н);

- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013г. N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/9

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Письмо Минобрнауки России от 02 сентября 2013г. N АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении слушателей.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

3.1. Личное дело формируется и ведется в отделе дополнительного профессионального образования ИПО (далее – ОДПО ИПО) при подаче слушателями документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Личное дело слушателя включает в себя следующие документы:

- Личная карточка слушателя установленного образца - заполняется на сайте Университета при электронной регистрации или лично в отделе дополнительного профессионального образования ИПО;

- Приказ с места работы о командировании на обучение;

- Паспорт (копия);

- Копия диплома о высшем образовании;

- Копии документов о последипломном образовании: интернатуры, ординатуры, профессиональной переподготовки, усовершенствовании;

- Сертификат специалиста (при наличии);

- Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/9

- Ходатайство от организации об обучении на цикле (заявление);
- В случае обучения по индивидуальному учебному плану – копия ИУП
- Путевка на обучение за счет средств федерального бюджета, оформленную по месту работы (выдается в ОДПО ИПО или в Министерстве здравоохранения Красноярского края) или путевку по внебюджетному виду финансирования;

3.3. Ответственность за формирование, ведение и сохранность личных дел слушателей возлагается на ОДПО ИПО.

3.4. Личное дело слушателя хранится в отдельном файле. Дела сгруппированы в отдельные папки по соответствующему циклу.

4. ХРАНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

4.1. В период прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки личные дела слушателей хранятся в ОДПО ИПО. Доступ к личным делам имеют сотрудники ОДПО, а также ректор, декан ИПО, и лица, указанные в положении о защите персональных данных. Иным лицам право доступа может быть предоставлено на основании служебной записки с резолюцией ректора Университета.

4.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. В случае утраты/порчи личного дела слушателя составляется акт об утере/порче личного дела и формируется новое личное дело.

4.4. Личные дела слушателей, отчисленных по собственному желанию или не приступивших к обучению, уничтожаются или подлежат возврату.

4.5. Личные дела слушателей хранятся в ОДПО согласно номенклатуре дел Университета в течение 5 лет, после чего составляется акт об уничтожении дел за подписью ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/9

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

5.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.