

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. И.П. Артюхов
 «30» марта 2017 г.



Положение
о порядке заполнения, учета и выдачи
документов о квалификации
 (дипломов о профессиональной переподготовке,
 удостоверений о повышении квалификации)
и сертификата специалиста
в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Выпуск 2

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/12

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о прохождении профессиональной переподготовки и сертификата специалиста в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, К. Н. Ковальчук, Л. А. Бутакова [и др.]. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2016. Вып. 2. – 12 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО



Е.А. Юрьева

Начальник ООиРПК ИПО



Г.Н. Казакова

Ведущий специалист ООиРПК ИПО



О.В. Ткаченко

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, менеджер по качеству



С.Ю. Никулина

Проректор по ОУР



О.В. Кулешова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 3/12</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Настоящее положение регламентирует соответствующий порядок в отношении документов об образовании в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.3 Требования настоящего положения обязательны для отдела дополнительного профессионального образования ИПО и подразделений Университета, участвующих в процессе заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов.

1.4 Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Данное положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»		Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (в ред. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2013 г. N 515н)

- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 N АК-1879/06 «О документах о квалификации».

- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Сертификат** специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 5/12</i>

достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

3.2. **Удостоверение** о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке – документы, удостоверяющие компетентность специалиста в определенной области профессиональной деятельности.

4. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ И СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

4.1. Документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдаются лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

4.1.1. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, являющиеся документами установленного образца и защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271).

4.2. Сертификат специалиста выдается медицинским и фармацевтическим работникам при обязательном соблюдении следующих условий:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;

- положительный результат сдачи сертификационного экзамена либо положительный результат прохождения государственной (итоговой) аттестации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 6/12</i>

обучающихся (для лиц, получающих сертификат впервые по окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям группы «Здравоохранение») (сертификационный экзамен организуется и проводится в соответствии с положением о сертификационном экзамене).

4.2.1. Бланки сертификата специалиста, являющиеся документами государственного образца и защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2013 г. N 515н).

4.3. Заполнение бланков (здесь и далее к бланкам относятся все документы, перечисленные в п.п.2.1.-2.2.) осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

4.4. При оформлении бланка указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшего государственную (итоговую) аттестацию;

- полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия;

- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;

- полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 7/12</i>

4.5. Для лиц, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

4.6. Для лиц, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и подписывается лицом, уполномоченным Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, с указанием даты выдачи сертификата.

4.7. С правой стороны бланка ставится печать организации, выдавшей сертификат (Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения), наименование города, в котором действует экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия.

4.8. Документы о квалификации и сертификаты специалиста выдаются лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылаются по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

4.9. Документы о квалификации и сертификаты специалиста выдаются в течение 30 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной (итоговой) аттестации.

4.10. При наличии - не востребовавшие документы об образовании и квалификации (дубликат документа об образовании и квалификации) хранятся в специально оборудованном сейфе отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры - бессрочно.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/12

5. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ И СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

5.1. В случае утраты документа о квалификации и/или сертификата специалиста или их порчи (повреждения) лицо, получившее указанные документы, вправе обратиться в организацию (Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения) с заявлением о предоставлении дубликата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документы о квалификации и сертификат специалиста;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

5.2. Выдача дубликата документов осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения организацией (Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения) заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате документа в заголовке под словами «сертификат специалиста» и/или «документ о квалификации» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

5.3. В случае изменения наименования организации дубликат документа выдается организацией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

5.4. В случае реорганизации организации дубликат документа выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованной организации.

5.5. В случае ликвидации организации дубликат документа выдается организацией (органом), являющейся правопреемником ликвидированной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 9/12</i>

организации. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата документа осуществляется по решению учредителя ликвидированной организации.

6. УЧЕТ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ (ДУБЛИКАТОВ) О КВАЛИФИКАЦИИ И СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

6.1 Бланки документов хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Для учета выдачи документов и дубликатов документов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации.

6.3. При выдаче документов (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документов (дубликата)
- фамилия, имя и отчество выпускника; в случае получения документов (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- серия и номер бланка документа;
- дата выдачи документа (дубликата документа);
- наименование направления подготовки (специальности), наименование присвоенной квалификации (степени);
- дата проведения государственной аттестационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении слушателя;
- подпись сотрудника подразделения (службы) вуза, выдающего документ (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично слушателю либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 10/12</i>

6.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института последипломного образования университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Типография КрасГМУ

Подписано в печать 04.05.17. Заказ № 6114/04

Тираж 5 экз.

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняк, 1

