1. ФГБОУ ВО КрасГМУим. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
2. Фармацевтический колледж

## ДНЕВНИК

1. **преддипломной практики**
2. Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (медицинская/фармацевтическая организация, отделение)
6. с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.
7. Руководители практики:
8. Общий – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Методический – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Красноярск
12. 20\_\_
13. **Содержание дневника**
14. 1. Цели и задачи практики.
15. 2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.
16. 3. Тематический план.
17. 4. График прохождения практики.
18. 5. Инструктаж по технике безопасности.
19. 6. Содержание дневника.
20. 7. Отчет (цифровой, текстовой).
21. **Цель** преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.
22. **Задачами являются:**

1. Совершенствование умений и формирование практического опыта.

2. Развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности

выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики:**

**Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**Практический опыт**

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

**Освоить умения:**

* строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
* вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
* проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
* соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
* вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
* проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
* соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
* визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
* проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
* пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
* оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
* осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
* проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
* оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
* анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
* пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
* вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
* пользоваться нормативной и справочной документацией;
* проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
* понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранений лекарственных средств;
* прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
* интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

**Знать:**

* правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
* принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
* перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
* порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
* установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
* правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
* порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
* особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
* основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
* методы поиска и оценки фармацевтической информации;
* информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
* правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
* виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
* виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
* принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
* требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
* перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

**Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

**Практический опыт**

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

**Освоить умения:**

* оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
* предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
* урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
* строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
* соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
* осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
* пользоваться нормативной и справочной документацией;
* интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

**Знать:**

* современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
* фармакологические группы лекарственных средств;
* правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
* правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;
* методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
* принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
* перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
* порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
* основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
* принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
* информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

**Раздел 3. Лекарствоведение**

**Практический опыт**

* реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
* подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
* в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**Освоить умения:**

* применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
* оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
* информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
* осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
* пользоваться нормативной и справочной документацией;

**Знать:**

* современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
* фармакологические группы лекарственных средств;
* характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
* правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
* правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
* идентификацию товаров аптечного ассортимента;

**Раздел 4. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

**Практический опыт:**

* изготовления лекарственных препаратов;
* оформления документации по изготовлению лекарственных препаратов.

**Освоить умения:**

* готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
* фасовать изготовленные лекарственные препараты;
* пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
* проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
* упаковывать и маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
* оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
* вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
* интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
* проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.

**Знать:**

* законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;
* нормативно - правовые акты по видам контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
* виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных форм;
* нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
* номенклатуру зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов;
* правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
* физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
* условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
* правила оформления упаковок лекарственных препаратов, в том числе предупредительными надписями;
* требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях;
* требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
* санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
* правила применения средств индивидуальной защиты;
* порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
* средства измерений и испытательное оборудование, применяемое в аптечных организациях;
* вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
* информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях.

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1. **График прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Времяначала работы | Время окончания работы | Наименование работыв соответствии с тематическим планом раздела практики | Оценка/Подпись руководителя |
|  |  |  |  |  |

**Тематический план**

**Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | **Количество****часов** |
| 1. | **Санитарно-гигиенический режим**Знакомство с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.Соблюдение санитарно-гигиенического режима содержания помещений аптечной организации для осуществления фармацевтической деятельности.Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность аптечной организации | 6 |
| 2. | **Закупка, прием и учет товаров**Оформление заявки поставщикам, работа с прайсами поставщиков.Изучение правил приема товаров в аптеке. Изучение учёта поступления товара. | 6 |
| 3. | **Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента**Изучение оснащения помещений в отделах хранения лекарственных препаратов. Принципы хранения лекарственных препаратов по физико – химическим свойствам , по по фармакологическим группам. | 6 |
| 4. | **Прием рецептов и отпуску по ним лекарственных препаратов**Организация и оснащение рабочего места по отпуску рецептов в отделе аптеки.Фармацевтическая экспертиза рецептов. | 6 |
| 5. | **Учет денежных средств, расчет с покупателями**Работа на расчетно-кассовом оборудовании. Изучение правил расчетов покупателей. | 6 |
| 6. | **Ценообразование**Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.Оформление протокола согласования цен на ЖНВЛП. | 6 |
|  | Итого | **36** |

1. **Рекомендуемая форма для оформления дневника по организации деятельности аптеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание и объем выполненной за день работы |
|  |  |
|  |  |

**\***Приложить к разделу в дневник скан-фото самостоятельно заполненных студентом документов.

**Тематический план**

**Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | **Количество****часов** |
| 1. | **Стандарты обслуживания в аптечной организации**Изучение стандарта обслуживания в аптечной организации (локальная документация) | 6 |
| 2. | **Фармацевтическое консультирование и фармацевтическая опека беременных и лактирующих женщин**Изучение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к использованию у беременных и лактирующих женщин.Изучение рекомендаций при консультации беременных и лактирующих женщин.Возможная фармацевтическая опека у данной категории граждан. | 6 |
| 3. | **Фармацевтическое консультирование и фармацевтическая опека при заболеваниях у пожилых людей**Изучение особенностей рекомендаций при консультации пожилых людей.Изучение основных заболеваний, встречающихся у пожилых людей.Возможная фармацевтическая опека у данной категории граждан. | 6 |
| 4. | **Фармацевтическое консультирование и фармацевтическая опека при заболеваниях у детей**Изучение особенностей рекомендаций при консультации родителей при заболеваниях у детей.Изучение основных заболеваний, встречающихся у детей.Возможная фармацевтическая опека у данной категории граждан. | 6 |
| 5. | **Фармацевтическое консультирование и фармацевтическая опека при ОРВИ**Изучение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, применяемых при ОРВИ.Изучение рекомендаций при ОРВИ.Возможная фармацевтическая опека при ОРВИ. | 6 |
| 6. | **Фармацевтическое консультирование и фармацевтическая опека при заболеваниях ЖКТ**Изучение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, применяемых при заболеваниях ЖКТ.Изучение рекомендаций при заболеваниях ЖКТ.Возможная фармацевтическая опека при заболеваниях ОРВИ. | 6 |
|  | Итого | **36** |

1. **Рекомендуемая форма для оформления дневника по розничной торговли и отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание и объем выполненной за день работы |
|  |  |
|  |  |

\* Стандарты обслуживания в аптечной организации (приложить стандарт обслуживания и описать структуру стандарта).

\*\* Фармацевтическое консультирование и фармацевтическая опека (изучение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, разрешенных к использованию у соответствующих категорий граждан и заболеваниях; изучение рекомендаций при консультациях; возможная фармацевтическая опека у данной категории граждан; изучение основных заболеваний, встречающихся у соответствующей категории граждан; возможная фармацевтическая опека у данной категории граждан.

**Тематический план**

**Раздел 3. Лекарствоведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | **Всего** **часов** |
|  | **Иммунотропные лекарственные средства**Иммуномодуляторы. Иммуностимуляторы. | 6 |
|  | **Иммунотропные лекарственные средства**Интерфероны | 6 |
|  | **Иммунотропные лекарственные средства**Иммунодепрессанты | 6 |
|  | **Иммунотропные лекарственные средства**Антигистаминные лекарственные средства | 6 |
|  | **Противовирусные средства.**Противогерпетические лекарственные средства.Средства лечения гриппа, ОРЗ, ОРВИ | 6 |
|  | **Противомикробные средства.**Антисептические лекарственные средства | 6 |
|  | Итого | 36 |

1. **Рекомендуемая форма для оформления дневника по лекарствоведению**

**В таблице привести описание следующих фармакологических групп препаратов:**

**Иммунотропные лекарственные средства**

1. Иммуномодуляторы для местного и наружного применения
2. Иммуностимулирующий препарат с противовирусной активностью для детей
3. Иммуномодуляторы бактериальные
4. Иммуномодуляторы системного действия для внутреннего применения
5. Иммуностимулятор для взрослых
6. Интерфероны для местного (назального) применения
7. Интерфероны (комбинированные) для местного применения в офтальмологии
8. Интерфероны для местного (ректального) применения
9. Интерфероны для местного (вагинального) применения
10. Интерфероны для парентерального введения
11. Иммунодепрессанты (глюкокортикоиды)
12. Иммунодепрессанты (цитостатики)
13. Иммунодепрессанты (противомалярийные)
14. Иммунодепрессанты (противоревматические)
15. Противоаллергические средства - блокаторы Н1-гистаминовых рецепторов 1 поколения для парентерального введения
16. Противоаллергические средства - блокаторы Н1-гистаминовых рецепторов 1 поколения для наружного применения
17. Противоаллергические средства - блокаторы Н1-гистаминовых рецепторов 1 поколения для внутреннего применения
18. Противоаллергические средства - блокаторы Н1-гистаминовых рецепторов 2 поколения для внутреннего применения
19. Противоаллергические средства - блокаторы Н1-гистаминовых рецепторов 2 поколения для местного применения в офтальмологии
20. Противоаллергические средства - блокаторы Н1-гистаминовых рецепторов 3 поколения

**Противовирусные средства**

1. Противогерпетические лекарственные средства для местного и наружного применения
2. Противогерпетические лекарственные средства системного действия для внутреннего применения
3. Средства лечения гриппа, ОРЗ, ОРВИ. Индукторы интерферонов
4. Средства лечения гриппа, ОРЗ, ОРВИ , применяемые в детской практике

**Противомикробные средства**

1. Антисептические лекарственные средства. Детергенты
2. Антисептические лекарственные средства. Препараты повидон-йода
3. Антисептические лекарственные средства, применяемые в ЛОР-практике (спрей)
4. Антисептические лекарственные средства, применяемые в ЛОР-практике (таблетки для рассасывания)
5. Антисептические лекарственные средства, применяемые в ЛОР-практике (раствор для полоскания)
6. **Рекомендуемая форма для оформления дневника по лекарствоведению**

**Тема:**

|  |  |
| --- | --- |
| МНН или ГН лекарственного препарата |  |
| Синонимическая замена  |  |
| Аналоговая замена |  |
| Комбинированные препараты (ГН) |  |
| Механизм действия |  |
| Основные фармакологические эффекты |  |
| Показания к применению |  |
| Способ применения и режим дозирования |  |
| Побочные эффекты |  |
| Противопоказания к применению |  |
| Взаимодействие с другими лекарственными препаратами |  |
| Наличие ЛП в списках наркотических, психотропных, сильнодействующих, ядовитых, стоящих на ПКУ (указать регламентирующий документ) |  |
| Правила отпуска из аптеки (форма рецептурного бланка, сроки его хранения в аптеке) |  |
| Условия хранения в домашних условиях  |  |

1. Дата заполнения: Подпись непосредственного руководителя практики:
2. **Тематический план**
3. **Раздел 4. Технология изготовления лекарственных форм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | **Всего часов** |
|
|
|  | Изготовление твёрдых лекарственных форм, оформление лекарственных форм к отпуску. | 6 |
|  | Изготовление мягких лекарственных форм. Оформление лекарственных форм к отпуску.  | 6 |
|  | Изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов и внутриаптечных заготовок, их оформление. | 6 |
|  | Изготовление жидких лекарственных форм,оформление к отпуску. | 6 |
|  | Изготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление к отпуску. | 6 |
|  | Итого | 30 |

**Прописи лекарственных форм**

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации по требованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Diphenhydramini 0.02Dextrosi 0.2Misce fiat pulvisDa tales doses № 6 Signa. По 1 порошку 2 раза в день. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Papaverini hydrochloridi 0.01Coffeini 0.05Dextrosi 0.1Misce fiat pulvisDa tales doses № 6 Signa. По 1 порошку на ночь |

1. Произвести расчеты, приготовить, лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Inf.radices Althaeae ex 2,0 – 200 mlNatrii benzoatis 2.0Misce. Da. Signa. По 1 ст.л. 3 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, oформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Ung. Ac.borici 1% - 20.0Da.Signa. На пораженный участок кожи. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Hydrodenii peroxydi 3% - 30 mlDa. Signa. Для обработки. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации по теребованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol.Magnii sulfatis 33% - 250 mlDa. Signa. По 1 ст.л. 3 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по требованию медицинской организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Procaini 0.25% - 100 mlSterilisetur!Da. Signa.Для инфильтрационной анестезии  |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Ac. hydrochlorici 6% - 150mlDa.Signa. По 1 ст.л. 3 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Lugoli 10 mlDa. Signa. Для смазывания миндалин |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Riboflavini 0.005Acidi ascorbinici 0,1Dextrosi 0,3Misce fiat pulvis.Da tales doses № 6.Signa. По 1 порошку 3 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации по требованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Bendazoli 0.015Dextrosi 0.2Misce fiat pulvis.Da tales doses № 6.Signa. По 1 порошку 2 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации по требованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Coffeini natrii benzoatis 0.05Dextrosi 0,2Misce fiat pulvis.Da tales doses № 6Signa. По 1 порошку 2 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol.Kalii iodidi ex 3,0 - 120 mlDa. Signa. По 1 ст.л. 3 раза в день. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol.Kalii bromidi 1% - 120 mlDa.Signa. По 1 ст.л. 3 раза в день. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Bendazoli 0,05Dextrosi 0,2Misce fiat pulvis.Da tales doses № 5Signa. По 1 порошку 3 раза в день. Ребенку 5 лет. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol.Acidi borici spirituosae 3% - 20 mlDa.Signa. Капли в ухо. По 2 капли 3 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Sulfacetamidi - natrii 10% **–** 15ml Da. Signa. По 2 капли 3 раза в оба глаза |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации по требованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol.Acidi salicylici spirituosae 20 mlDa.Signa. Протирать кожу лица |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации по требованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rp.: | Sol. Coffeini-natrii benzoatis 10%-10mlSterilis!Dа tales doses №6Signа. По 5 мл в/м 2 раза в день |  |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации по требованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Natrii chloridi 100mlUt fiat isotonicaSterilis!Da tales doses № 2Signa. Внутривенно струйно. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Inf.herbae Thermopsidis 200 mlNatrii benzoatis 2.0Misce.Da.Signa. По 1 ст.л. 3 раза в день. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску для медицинской организации по требованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Dextrosi 5% - 200 mlSterilis!Da. Signa. Внутривенно капельно  |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Ung. Ac.salicylici 2% - 20.0Da. Signa. На пораженный участок кожи. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Diphenhydraminii 0.02Olei Cacao quantum satis.Misce fiat suppositorium.Da tales doses N 4Signa. По 1 свече на ночь.  |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля. Оформить штанглас для раствора-концентрата кальция хлорида 50%-200 мл.
2. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Nitrofurali 1:5000 – 200 mlDa. Signa. Полоскать горло |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутираптечную заготовку.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Mix. Pavlovi 200 ml Da. Signa. По 1 столовой ложке 3 раза в день |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации по требованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Aminophyllini 0.05Sacchari 0.2Misce fiat pulvisDa tales doses N 6Signa. По 1 порошку на ночь. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Calcii chloridi 3% - 80 ml

 Da. Signa. По 1 десертной ложке 3 раза в день. Ребенку 8 месяцев.

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Levomycetini 0.25%-10 ml

 Da. Signa. По 1-2 капли в левый глаз 3 раза в день.

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Ac. acetici 4% - 200 mlDa. Signa. Для протирания. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску внутриаптечную заготовку.

 Rp.: Sol. Argenti proteinici 2% **–** 15 ml

 Da. Signa. По 2 капли 3 раза в день в нос

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Procaini 0.5% - 10 ml

 Da. Signa. По 2 капли 2 раза в день в правый глаз

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

 Rp.: Sol. Dextrosi 5% **–** 40 ml

 Da. Signa. По 1 чайной ложке 4 раза в день. Ребенку 1 месяц

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

Rp.: Sol. Kalii iodidi 3% -10ml

 Acidi borici 0.1

 Riboflavini 0.001

 Da. Signa. По 2 капли в оба глаза 2 раза в день

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску медицинской организации по требованию.

 Rp.: Ung.Nitrofurali 15.0

 D.S. На пораженный участок кожи

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту

 Rp.: Papaverini hydrochloridi 0.02

 Olei Cacao 1.5

 Misce fiat suppositorium

 Da tales doses N 4

 Signa. По 1 свече на ночь. Ребенку 5 лет.

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Ac. hydrochlorici 2 % - 150 mlPepsini 1.5Misce. Da. Signa. По 1 ст.л. 3 раза в день. |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Ammonii caustici 5% - 30mlDa. Signa. При обморочных состояниях |

1. Произвести расчеты, приготовить лекарственную форму, выписать паспорт письменного контроля, оформить к отпуску по рецепту.

|  |  |
| --- | --- |
| Rp.: | Sol. Natrii tiosulfatis 60 % - 150mlDa.Signa. Раствор по Демьяновичу № 1. Обработать пораженный участок кожи.  |

1. Рекомендуемая форма для оформления дневника по изготовлению лекарственных форм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пропись рецепта,фармацевтическая экспертиза рецепта | Проверка доз, расчеты | Физико-химические свойства лекарственных веществ | Определение лекарственной формы,теоретическое обоснование, технология изготовления, оформление к отпуску | Примечание.Обязательные виды контроля  |
|  1 |  2 | 3 |  4 |  5 |  6 |

1. 1. Графы таблицы распределить на две развернутые страницы: графы 1,2,3,4 располагают на левой странице; графы 4 и 5 – на правой.
2. 2. Описание производить подробно, ссылаясь на нормативную документацию, применяемую при изготовлении лекарственных форм. Нормативную документацию отражать в тексте (графа 5).
3. 3. Прилагать копию рецепта или требования, паспорт письменного контроля, этикетку, оформленные согласно нормативной документации.

4. Прописи студенты должны изучить и описать в дневнике **не менее 20-ти.**

1. 5. Описывать прописи от руки.
2. 6. В физико-химических свойствах должно быть: латинское название, МНН, описание внешнего вида субстанции и ее растворимость, условия хранения и фармакологическое действие (графа 4).
3. 7.Определение лекарственной формы необходимо давать подробно, отражая основные свойства лекарственной формы.
4. 8. В теоретическом обосновании надо не только перечислить нормативную документацию, которую должны использовать, но и отразить способ, особенности в приготовлении лекарственной формы.
5. 9.Технологию приготовления описывать последовательно, отражая все необходимые манипуляции.
6. 10. Дневник должен быть заверен подписью непосредственного руководителя и печатью аптеки.
7. **Примечание:** Преддипломная практика рассчитана на 144 часа. Ежедневно, в конце рабочего дня, студенты заполняют дневники, где описывают самостоятельно выполненную работу. Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике, выставляет оценку и заверяет своей подписью.
8. **ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
9. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Проходившего преддипломную практику с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г
12. На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Города/района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. За время прохождения мною выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел преддипломной практики** | **Виды работ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Отразить:*
2. *Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме (если есть невыполненные разделы, отразить их и указать причину невыполнения).*
3. *За время прохождения практики какие были положительные и отрицательные стороны.*
4. *Выводы и предложения по практике.*
5. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. (подпись) (ФИО)
7. Общий/непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. (подпись) (ФИО)
9. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. м.п.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

обучающийся (ая) на \_\_\_\_\_\_курсе по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел (ла**) преддипломную практику**

в объеме\_144\_ часа с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

За время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие/профессиональные компетенции ФГОС СПО | Критерии оценки  | Оценка (0-2 б.) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Правильно организует свое рабочее место, выделяет в выполняемой работе первоочередные задачи и определяет эффективные способы решения профессиональных задач |  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Осуществляет эффективный поиск различной информации для выполнения профессиональных задач |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху.Ответственно и правильно выполняет порученные задания. |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Ответственно и правильно выполняет порученные задания. Проявляет толерантность в рабочем коллективе. Эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Устанавливает контакт при общении с людьми, вступает в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражает свои мысли, управляет собой.Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей, демонстрирует антикоррупционное поведение |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Соблюдает нормы экологической безопасности, правильно осуществляет размещение ЛП, предназначенных для уничтожения Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Соблюдает инструкцию по сбору отходов. |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применяет средства информационных технологий для решения различных профессиональных задач; Использует современное программное обеспечение. |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыделяет наиболее значимую информацию в документации |  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; Демонстрирует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оценивает коммерческие идеи в рамках профессиональной деятельности |  |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. | Владеет навыками оказания первой помощи. |  |
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | Осуществляет предпродажную подготовкуЛП и ТАА в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;Пользуется контрольно-измерительными приборами, готовит к работе расчетно-кассовое оборудование |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | Оформляет торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга |  |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | Применяет современные технологии и дает обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;Строит профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии |  |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | Проводит визуальную оценку правильности заполнения рецепта, требования медицинской организации Пользуется расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием.Соблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению. |  |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | Оказывает консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолеченияСоблюдает порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям |  |
| ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | Правильно оценивает заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам.Пользуется оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов.Правильно проводит калькуляцию заявок потребителей.Ведет посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения |  |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | Правильно осуществляет оформление отчетных документов, журналов учета по движению ЛП и ТАА, денежных средств.Собирает информацию и оформляет документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛП и ТАА. |  |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | Правильно формирует заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.Правильно проводит калькуляцию заявок потребителей |  |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | Правильно осуществляет прием ТАА. Соблюдает условия хранения ЛП и ТАА.Понимает и осознает последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств Правильно интерпретирует условия хранения, указанные в маркировке ЛС, в соответствующие режимы хранения |  |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | Проверяет соответствие цен на ЖНВЛП государственному реестру предельных отпускных цен производителей |  |
| ПК 1.11., ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте. |  |
| ПК2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализацииПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. | Изготавливает и оформляет лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с действующими требованиями. Изготавливает внутриаптечную заготовку и фасует лекарственные средства для последующей реализации.Владеет органолептическим, письменным контролем и контролем при отпуске. Правильно оформляет паспорт письменного контроля.Правильно маркирует изготовленные лекарственные препараты в том числе предупредительными надписями и дополнительными этикетками, в зависимости от физико-химических свойств фармацевтических субстанций и способа применения.Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности  противопожарной безопасности. |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

М.П. аптечной организации

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки для характеристики по преддипломной практике** |  46-42 баллов – отлично 41-35 баллов– хорошо 34-28 баллов – удовлетворительно 27 баллов и менее – неудовлетворительно |

Оценка, полученная обучающимся в характеристике, выставляется в путевку.

**Аттестационный лист преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

обучающийся на 2 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении **преддипломной практики**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в объеме \_\_\_ часов

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам преддипломной практики:

* освоил общие компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК11, ОК12
* освоил профессиональные компетенции ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6., ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 2.1, ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.
* не освоил компетенции: нет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы аттестации преддипломной практики | Оценка |
|  | Оценка общего руководителя преддипломной практики |  |
|  | Оценка методического руководителя раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений |  |
|  | Оценка методического руководителя раздела 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |  |
|  | Оценка методического руководителя раздела 3. Лекарствоведение |  |
|  | Оценка методического руководителя раздела 4. Технология изготовления лекарственных форм |  |
|  | Дифференцированный зачет |  |
|  | Итоговая оценка по преддипломной практике |  |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП организации (Ф.И.О., подпись общего руководителя преддипломной практики от организации)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. методического руководителя, подпись

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. методического руководителя, подпись

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. методического руководителя, подпись

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. методического руководителя, подпись

МП учебного отдела