

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/11

ПРИНЯТО

Ученым советом
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России



_____ А.В. Протопопов

протокол от «08» июня 2023 г.
 № 6

«16» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления студентов

Выпуск 4

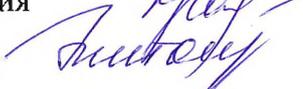
*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России*

Красноярск
 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/11

Положение о порядке отчисления и восстановления студентов / А.Ю. Крапошина,
 О.А. Житомирова - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. – 11 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник учебно-методического управления  А.Ю. Крапошина
 Заведующий учебным отделом УМУ  О.А. Житомирова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной
 работе и молодежной политике  И.А. Соловьева

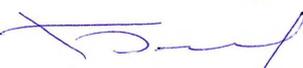
Начальник юридического отдела  Ю.В. Брой

Декан лечебного факультета  Е.В. Харитоновна
 Декан педиатрического факультета  А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета  Т.В. Фурцев
 Декан медико-психолого-
 фармацевтического факультета  К.В. Шадрин

Директор института последипломного
 образования  Е.А. Юрьева

Заместитель председателя профсоюзного комитета
 по работе с обучающимися  И.И. Орлова

Председатель студенческого совета  Е.А. Белова

Председатель совета родителей
 (законных представителей)
 несовершеннолетних обучающихся  С.В. Стрельцова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
 проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 325 от « 16 » июня
 2023 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
 В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава
 России, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/11

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления студентов (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления студентов и восстановления студентов, отчисленных по собственной инициативе.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками, структурными подразделениями Университета, ответственными за отчисление и восстановление студентов, а также обучающимися.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета, обучающихся и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета в соответствии с п. 7.2. Положения.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;
- Локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность.

3. Основные понятия и определения

Студенты – обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/11

Справка об обучении (о периоде обучения) – справка, выдаваемая Университетом в соответствии с законодательством РФ об образовании, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

4. Отчисление студентов из Университета

4.1 Студент отчисляется из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.2 Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Университета, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных законодательством РФ и локальными актами Университета;

3) по инициативе Университета, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (при отсутствии уважительных причин), в том числе в случаях:

- не ликвидации академической задолженности в установленные сроки в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета;

- не выхода из академического отпуска (не предоставления заявления о выходе из академического отпуска) в сроки, установленные локальным актом Университета, регламентирующим порядок предоставления и выхода из академических отпусков.

4) по инициативе Университета, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/11

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе:

- в случае ликвидации Университета;
- в случае обнаружения у обучающегося стойкой (более двух лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;
- в связи со смертью обучающегося.

4.3 Если обучение осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, наряду с установленными пунктом 4.2. основаниями отчисления, студент может быть досрочно отчислен по инициативе Университета в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании соответствующего письменного заявления. Заявление об отчислении может быть подано следующими способами (если иное не установлено законодательством РФ и/или локальными актами Университета, регламентирующими соответствующие отношения):

- лично или через представителя по оформленной надлежащим образом доверенности;
- посредством почтовой связи общего пользования по адресу местонахождения Университета;
- посредством направления сканированной копии заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;
- в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг (в случае, если обучение осуществляется по такому договору).

Деканы факультетов, директор ИПО, руководитель колледжа обязаны вести надлежащий учет (регистрацию) поданных в соответствующее структурное подразделение заявлений об отчислении.

4.5 Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6 Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (за исключением случаев

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/11

перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после поступления заявления об отчислении в Университет, при этом студент отчисляется с даты, следующей за датой поступления заявления об отчислении в Университет.

4.7 Отчисление по инициативе Университета осуществляется на основании представления декана/ заместителя декана/ директора института/ руководителя колледжа.

4.8 Отчисление студента из Университета производится приказом ректора/проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета.

4.9 Если обучение осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.11 При досрочном отчислении студента Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по установленному Университетом образцу на основании письменного заявления студента о выдаче справки, поданного способами, указанными в п. 4.4. Положения.

5 Порядок и условия восстановления в Университет студентов, отчисленных по собственной инициативе

5.1 Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при условии наличия в Университете вакантных мест.

Порядок и сроки определения количества вакантных мест устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

Вакантные места для восстановления могут быть как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Лицо, желающее восстановиться в Университет, подаёт заявление о восстановлении (Приложение А) в деканат соответствующего факультета/ дирекцию института/ колледж не позднее чем за 7 календарных дней до заседания специально созданной комиссии по восстановлению.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/11

Заседания комиссии по восстановлению проходят не реже 2-х раз в год, перед началом каждого семестра. Информация о дате заседания должна быть размещена на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Новости подразделений» не позднее 10 дней до даты заседания. Порядок создания и деятельности комиссии устанавливается локальным актом Университета.

Заявление о восстановлении может быть подано способами, указанными в п. 4.4. Положения.

5.3 Восстановление осуществляется по итогам аттестаций, проводимых аттестационными комиссиями в установленном в Университете порядке. Проведение аттестаций, а также подготовку документов, необходимых для принятия комиссией решения о восстановлении и последующего осуществления восстановления (включая проект договора об оказании платных образовательных услуг, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения) обеспечивают:

- деканы факультетов при восстановлении на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемые факультетами;
- директор ИПО при восстановлении на образовательные программы магистратуры, реализуемые ИПО;
- руководитель колледжа при восстановлении на образовательные программы среднего профессионального образования.

Подготовка документов осуществляется в срок не позднее 5 календарных дней со дня представления заявления о восстановлении, после чего документы передаются в комиссию по восстановлению.

5.4 Если по результатам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные предметы, дисциплины, практики, иные компоненты образовательной программы, обучающемуся предлагается сдать их. При этом в случае, если обучающийся переводится на место с оплатой обучения, полная стоимость платных образовательных услуг по договору определяется с учетом необходимости ликвидации академической разницы. Объем разницы в учебных планах, подлежащей изучению и сдаче, не может составлять более 15 зачетных единиц в учебный год для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В случае, если освоение образовательной программы после восстановления осуществляется не в соответствии с учебным планом образовательной программы (в связи с проведением перезачета/переаттестации, наличием академической разницы) в установленном в Университете порядке обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок определения перечня изученных учебных дисциплин,
 © ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/11

пройденных практик, иных компонентов образовательных программ, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, в том числе порядок определения подлежащих сдаче дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, определяется в соответствии с положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик, а также иными локальными актами Университета.

5.5 В случае если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест, комиссия по восстановлению проводит конкурсный отбор. При этом приоритет отдается:

а) в первую очередь – претендентам, имеющим более высокие результаты учебной деятельности в период обучения до отчисления;

б) во вторую очередь – претендентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, проявленные в период обучения до отчисления.

5.6 Решение о восстановлении (в том числе о периоде, с которого обучающийся будет допущен к обучению (курс, семестр)) принимается комиссией по восстановлению и оформляется приказом ректора/проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета. Подготовка приказа обеспечивается работниками, указанными в 5.3. Положения.

5.7 Восстановление производится в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

5.8 Организация обучения студентов после восстановления обеспечивается деканом факультета / директором института/ руководителем колледжа с учетом индивидуального учебного плана (при наличии).

5.9 Ведение личного дела отчисленного студента продолжается с момента его восстановления в Университет. Лицу, восстановившемуся в Университет, выдаются из личного дела студенческий билет и зачетная книжка.

6 Внесение изменений

6.1 Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается Ученым советом Университета.

7 Хранение

7.1 Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника - до минования надобности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/11

7.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета: Университет – Сведения об образовательной организации – Документы. – Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/11

Приложение А

Проректору
 по учебной, воспитательной
 работе и молодежной политике
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России,

ФИО _____
 (полностью)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в число студентов ____ курса специальности
 _____ после отчисления по

(код и наименование специальности)

собственному желанию

с « ____ » _____ 20 ____ г. на _____ основу обучения.
 (бюджетную, внебюджетную)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

