1. КОМПОНЕНТУ СИСТЕМЫ «УЧЕТ» №1 СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЕ



1) информация о функционировании внешней среды

2) потребители информации

3) хозяйственная деятельность организации

4) измерение, отражение, сохранение, обработка и передача информации

5) переработанная информация

*Эталон ответа: 1*

2) ЦИФРА 4 НА РИСУНКЕ – КОМПОНЕНТ СИСТЕМЫ «УЧЕТ»



1) «выход»

2) «внутренняя среда»

3) «внешняя среда»

4) «вход»

5) «информация»

*Эталон ответа: 3*

3. К ВНУТРЕННИМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСЯТСЯ

1) инвесторы

2) кредиторы

3) аудиторские службы

4) директор предприятия

5) налоговые власти

*Эталон ответа: 4*

4. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА

1) непрерывность (во времени)

2) сплошное отражение хоз. деятельности организации

3) строго документирован

4) изучает явления, носящие массовый характер

5) прерывен (во времени)

*Эталон ответа: 5*

5. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1) прерывен (во времени)

2) осуществляется на местах проведения работ

3) выборочное отражение хоз. деятельности организации

4) строго документирован

5) изучает явления, носящие массовый характер

*Эталон ответа: 4*

6. В СИСТЕМЕ УЧЕТА УНИВЕРСАЛЬНЫМ ИЗМЕРИТЕЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ

1) денежный

2) весовой

3) трудовой

4) объемный

5) материальный

*Эталон ответа: 1*

7. ПРЕДМЕТОМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЯВЛЯЕТСЯ

1) баланс

2) инвентаризация

3) объекты, составляющие хоз. деятельность

4) документация

5) счета бухгалтерского учета

*Эталон ответа: 3*

8. ПО РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТСЯ

1) уставный капитал

2) основные средства

3) кредит банка

4) прибыль

5) кредиторская задолженность

*Эталон ответа: 2*

9. ПО ИСТОЧНИКУ СРЕДСТВ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТСЯ

1) материалы

2) товары

3) деньги в кассе

4) фонд потребления

5) нематериальные активы

*Эталон ответа: 4*

10. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАНЫ ХРАНИТЬ ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1) не менее 3 лет

2) не менее 5 лет

3) не менее 10 лет

4) не менее 25 лет

5) не менее 75 лет

*Эталон ответа: 2*

1. ДЛЯ ЧЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА?

1) для учета средств, принадлежащих данной организации

2) для учета средств, взятых в аренду

3) для учета особо ценных хозяйственных средств

4) для учета средств, сданных на ответственное хранение

5) для учета средств, купленных у поставщика

*Эталон ответа: 2*

2. В КАКИХ СЛУЧАЯХ В УЧЕТЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРОСТАЯ ЗАПИСЬ?

1) при учете готовой продукции

2) на забалансовых счетах

3) при учете капитала

4) при учете задолженности

5) на балансовых счетах

*Эталон ответа: 2*

3. ДЛЯ ЧЕГО В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ СИНТЕТИЧЕСКИЕ СЧЕТА?

1) для обобщения в денежном и натуральном выражении средств предприятия

2) для обобщения в денежном выражении источников средств предприятия

3) для реализации хозяйственных операций

4) для отражения в денежном выражении состояния средств предприятия и источников их образования и хозяйственных процессов

5) для отражения хозяйственных процессов

*Эталон ответа: 4*

4. ДЛЯ ЧЕГО В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА?

1) для детализации данных аналитического учета

2) для количественно-суммового учета материальных ценностей

3) для учета капитала

4) для учета некоторых видов источников средств предприятия

5) для учета задолженности

*Эталон ответа: 1*

5. ЧТО ОЗНАЧАЕТ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ?

1) регистрацию изменений в средствах предприятия

2) регистрацию изменений в источниках средств предприятия

3) взаимосвязь счетов в результате хозяйственных операций

4) регистрацию средств и источников средств предприятия

5) изменения соотношения средств и источников

*Эталон ответа: 3*

6. ЧТО ОТРАЖАЕТСЯ НА АКТИВНЫХ СЧЕТАХ

1) средства предприятия

2) денежные средства

3) кредиторская задолженность

4) прибыль

5) товары

*Эталон ответа: 1*

7. ЧТО ОТРАЖАЕТСЯ НА ПАССИВНЫХ СЧЕТАХ

1) нематериальные активы

2) переводы в пути

3) дебиторская задолженность

4) источники средств предприятия

5) капитал и резервы

*Эталон ответа: 4*

8. СОСТАВЬТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ УТВЕРЖДЕНИЕ. СИНТЕТИЧЕСКИЕ СЧЕТА

1) имеют дебетовое начальное сальдо

2) открываются на основе статей баланса

3) имеют формулу: Ск = Сн + Ко – До

4) используют для детализации объектов

5) имеют итого валюту

*Эталон ответа: 2*

9. ПОДБЕРИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЧЕТА

1) взаимосвязь счетов при отражении хозяйственной операции

2) прием группировки однородных хозяйственных средств и процессов, а также отражения хоз. операций по этим средствам

3) процедура отражения на счетах суммы произведенной операции

4) прием группировки хозяйственных средств по составу и источникам образования в денежной оценке на определенную дату

5) каждый свершившийся в деятельности организации факт, оформленный документально

*Эталон ответа: 2*

10. ПОДБЕРИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

1) взаимосвязь счетов при отражении хозяйственной операции

2) прием группировки однородных хозяйственных средств и процессов, а также отражения хоз. операций по этим средствам

3) процедура отражения на счетах суммы произведенной операции

4) прием группировки хозяйственных средств по составу и источникам образования в денежной оценке на определенную дату

5) каждый свершившийся в деятельности организации факт, оформленный документально

*Эталон ответа: 4*

1. ОПРЕДЕЛИТЕ СТАТЬЮ БАЛАНСА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩУЮ ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

1) нераспределенная прибыль

2) готовая продукция

3) денежные средства

4) товары

5) нематериальные активы

*Эталон ответа: 1*

2. КАКОЙ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ НИЖЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОТНОСИТСЯ К РАСЧЕТАМ С КРЕДИТОРАМИ

1) с покупателями за товары, работы и услуги

2) по уставному капиталу

3) по убыткам

4) с поставщиками за товары, работы и услуги

5) по векселям полученным

*Эталон ответа: 3*

3. КАКОЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЙ ПРАВИЛЬНО

1) в Пассиве баланса 2 раздела

2) баланс состоит из статей, объединенных в разделы

3) стороны баланса – Дебет и Кредит

4) итоги Актива и Пассива должны быть неравны

5) с увеличением Актива, Пассив уменьшается и наоборот

*Эталон ответа: 2*

4. В АКТИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЕТСЯ

1) совокупность источников хозяйственных средств

2) собственные средства организации

3) заемные средства организации

4) состав хозяйственных средств

5) обязательства и долги организации

*Эталон ответа: 4*

5. В ПАССИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЕТСЯ

1) совокупность источников хозяйственных средств

2) собственные средства организации

3) заемные средства организации

4) состав хозяйственных средств

5) обязательства и долги организации

*Эталон ответа: 1*

6. АКТИВ БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ

1) может быть больше пассива

2) может быть меньше пассива

3) находится в любых отношениях с пассивом

4) всегда равен пассиву

5) может быть отрицательным

*Эталон ответа: 4*

7. ЧТО ТАКОЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС?

1) способ группировки средств предприятия

2) способ группировки средств и источников их образования

3) способ отражения хозяйственных операций

4) способ группировки источников средств предприятия

5) способ отражения хозяйственных процессов

*Эталон ответа: 2*

8. В ПАССИВЕ БАЛАНСА СОДЕРЖИТСЯ РАЗДЕЛОВ

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

5) 5

*Эталон ответа: 3*

9. 1 РАЗДЕЛ БАЛАНСА НАЗЫВАЕТСЯ

1) капитал и резервы

2) оборотные активы

3) внеоборотные активы

4) краткосрочные обязательства

5) долгосрочные обязательства

*Эталон ответа: 3*

10. ЧТО ТАКОЕ КАЛЬКУЛЯЦИЯ?

1) способ исчисления результатов от продажи

2) способ оценки основных средств

3) исчисление себестоимости единицы готовой продукции (работ, услуг)

4) способ оценки обязательств

5) способ оценки изменения баланса

*Эталон ответа: 3*

1. ГДЕ АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬ СВОБОДНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО ЛИМИТА

1) в банке

2) у кассира

3) в кассе предприятия

4) в кассе ККМ

5) у директора

*Эталон ответа: 1*

2. К ТЕКУЩИМ ОТНОСЯТ СЛЕДУЮЩИЕ СЧЕТА

1) валютный

2) расчетный

3) ссудный

4) депозитный

5) аккредитивы

*Эталон ответа: 2*

3. СПИСАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ОФОРМЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ПЕРВИЧНЫМ ДОКУМЕНТОМ

1) объявлением на взнос наличными

2) платежное поручение

3) кассовая книга

4) приходный кассовый ордер

5) расходный кассовый ордер

*Эталон ответа: 2*

4. ОПЕРАЦИЯ, СВЯЗАННАЯ С ГЛАВНОЙ КАССОЙ, СООТВЕТСТВУЕТ

1) оплата населением за лекарственные препараты

2) получены деньги из банка на зарплату

3) оплачены наличными транспортные расходы

4) получены деньги на командировочные расходы

5) получены деньги за ремонт очков

*Эталон ответа: 2*

5. АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ИМЕЕТ ПРАВО

1) применять ККМ, включенные в Государственный реестр ККМ

2) работать без ККМ в случае ее неисправности

3) оставлять чеки в аптеке для учета реализации

4) работать без ценников, если ЛП одного наименования

5) применять ККМ без договора с центром техобслуживания

*Эталон ответа: 1*

6. ЗА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЦЕННЫХ БУМАГ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1) кассир

2) главный бухгалтер

3) кассир и гл. бухгалтер

4) руководитель

5) руководитель и гл. бухгалтер

*Эталон ответа: 4*

7. КЕМ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ НА ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕГ В КАССУ

1) кассиром-операционистом

2) бухгалтером

3) руководителем

4) лицом, внесшим деньги

5) лицом, получившим деньги

*Эталон ответа: 4*

8. СДАЧА ВЫРУЧКИ В БАНК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

1) кассиром по расходному кассовому ордеру

2) кассиром по чековой книжке

3) через инкассаторов

4) почтовым переводом

5) кассиром по приходному кассовому ордеру

*Эталон ответа: 3*

9. ЕСЛИ ЛИМИТ КАССЫ НЕ УСТАНОВЛЕН, ОН СЧИТАЕТСЯ

1) неограниченным

2) нулевым

3) равным сумме однодневной выручки

4) равным МРОТ

5) запрещено использовать наличные расчеты

*Эталон ответа: 2*

10. КАКОЙ ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ НАЛИЧНОЙ ФОРМОЙ РАСЧЕТОВ

1) платежное поручение

2) аккредитив

3) вексель

4) платежное требование

5) расходный кассовый ордер

*Эталон ответа: 5*

1. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ УЧЕТА ЗАТРАТ ЯВЛЯЮТСЯ

1) своевременное, полное и достоверное отражение косвенных затрат на производство и сбыт продукции

2) исчисление (калькулирование) фактической себестоимости отдельных видов и всей товарной продукции

3) осуществление производственного процесса в торговом предприятии

4) рациональное и эффективное использование ресурсов

5) уменьшение или другое расходование активов предприятия

*Эталон ответа: 2*

2. К «ЗАТРАТНЫМ» СЧЕТАМ ОТНОСЯТСЯ СЧЕТА

1) 10

2) 19

3) 28

4) 40

5) 44

*Эталон ответа: 5*

3. ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ СЛЕДУЕТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ

1) ПБУ 1/99

2) ПБУ 4/99

3) ПБУ 10/99

4) ПБУ 5/01

5) ПБУ 7/98

*Эталон ответа: 3*

4. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА

1) операционные расходы

2) случайные расходы

3) реализационные расходы

4) текущие расходы

5) канцелярские расходы

*Эталон ответа: 1*

5. СЧЕТ 44 ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ УЧЕТА

1) издержек производства

2) издержек обращения

3) общехозяйственных расходов

4) общепроизводственных расходов

5) текущих расходов

*Эталон ответа: 2*

6. 20 СЧЕТ БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ АПТЕКОЙ, ЕСЛИ В НЕЙ ИМЕЕТСЯ

1) отдел готовых лекарственных форм

2) льготный отдел

3) рецептурно-производственный отдел

4) отдел товаров для детей

5) административный отдел

*Эталон ответа: 3*

7. ОБНАРУЖЕННЫЕ НЕДОСТАЧИ ВОЗМЕЩАЮТСЯ ЗА СЧЕТ

1) покупателей

2) МОЛ

3) бухгалтера

4) директора

5) не возмещаются

*Эталон ответа: 2*

8. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВ В АПТЕКАХ МОЖЕТ ОФОРМЛЯТЬСЯ

1) с применением карточек

2) с применением талонов

3) с применением журнала

4) с применением чеков

5) никак не оформляется

*Эталон ответа: 3*

9. НА СЧЕТЕ 25 «ОБЩЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ» УЧИТЫВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ РАСХОДЫ

1) затраты на ремонт основных средств и иного имущества, используемого в производстве

2) арендная плата за торговый зал

3) расходы на отопление, освещение и содержание административных помещений

4) оплата труда работников, занятых в производстве

5) амортизация производственного оборудования

*Эталон ответа: 1*

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ЭКСТЕМПОРАЛЬНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЯВЛЯЕТСЯ ПО СВОЕЙ СУТИ ПРОЦЕССОМ

1) оценки

2) калькуляции

3) инвентаризации

4) контроля

5) документации

*Эталон ответа: 2*

1. ДЛЯ УЧЕТА НДС ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СЧЕТ

1) 15

2) 19

3) 60

4) 82

5) 99

Эталон ответа: 2

2. НАЛОГОВОЙ СТАВКОЙ НДС 0%, ОБЛАГАЕТСЯ ТОВАР

1) лекарственные препараты

2) БАДы

3) медицинская косметика

4) медицинские изделия

5) медицинские приборы и аппараты

*Эталон ответа: 5*

3. НАЛОГОВОЙ СТАВКОЙ НДС 10%, ОБЛАГАЕТСЯ ТОВАР

1) лекарственные препараты

2) БАДы

3) медицинская косметика

4) медицинские приборы и аппараты

5) минеральные воды

*Эталон ответа: 1*

4. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА ПРИ ВЫПЛАТЕ НДС

1) товарная накладная

2) счет-фактура

3) товарный отчет

4) книга покупок

5) книга продаж

*Эталон ответа: 2*

5. АПТЕКА ПРИОБРЕЛА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НА СУММУ 1000 РУБ. СУММА НДС В ЭТОМ СЛУЧАЕ СОСТАВИТ

1) 900 руб.

2) 100 руб.

3) 90,91 руб.

4) 909,09 руб.

5) 152,54 руб.

*Эталон ответа: 3*

6. АПТЕКА ПРИОБРЕЛА БАДЫ НА СУММУ 3000 РУБ. СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ БЕЗ НДС В ЭТОМ СЛУЧАЕ СОСТАВИТ

1) 2700 руб.

2) 300 руб.

3) 272,73 руб.

4) 2727,27 руб.

5) 2542,38 руб.

*Эталон ответа: 5*

7. НДС ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРИ РЕЖИМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1) ОСНО

2) УСНО

3) ЕНВД

4) ЕСХН

5) на всех режимах налогообложения

*Эталон ответа: 1*

8. СУММЫ НА 19 СЧЕТЕ

1) остаются на 19 счете

2) переходят на счет 44

3) переходят на счет 90

4) переходят на счет 91

5) переходят на счет 68

*Эталон ответа: 5*

9. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ В ОПЕРАЦИИ ПО НАЛОГОВОМУ ВЫЧЕТУ НДС ВЫГЛАДИТ

1) Д19 – К60

2) Д90.3 – К68

3) Д68 – К19

4) Д41 – К60

5) Д10 – К60

*Эталон ответа: 3*

10. ЕСЛИ КВАРТАЛ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ 31 МАРТА, ТО ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАНА УПЛАТИТЬ НДС

1) до 10 марта

2) до 25 марта

3) до 1 апреля

4) до 20 апреля

5) до 25 апреля

*Эталон ответа: 5*

1. СРОК ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СОСТАВЛЯЕТ

1) полгода

2) 1 год

3) 3 года

4) 5 лет

5) бессрочно

*Эталон ответа: 3*

2. СПИСАННАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ДОЛЖНА ОТРАЖАТЬСЯ НА

1) счете 62

2) счете 76

3) счете 005

4) счете 007

5) счете 010

*Эталон ответа: 4*

3. ДЛЯ УЧЕТА ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ИСПОЛЬЗУЮТ

1) активные счета

2) пассивные счета

3) активно-пассивные счета

4) бухгалтерский баланс

5) кассовый отчет

*Эталон ответа: 3*

4. К АКТИВНО-ПАССИВНЫМ СЧЕТАМ ОТНОСЯТ СЧЕТ

1) 01

2) 50

3) 66

4) 70

5) 71

*Эталон ответа: 5*

5. В УКАЗАННОМ СПИСКЕ ОПЕРАЦИЙ ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ БУДЕТ ЯВЛЯТЬСЯ ДЕБИТОРСКОЙ

1) задолженность учредителей

2) задолженность бюджету по налогам

3) задолженность по оплате труда

4) задолженность поставщикам

5) задолженность учредителям

*Эталон ответа: 1*

6. В УКАЗАННОМ СПИСКЕ ОПЕРАЦИЙ ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ БУДЕТ ЯВЛЯТЬСЯ КРЕДИТОРСКОЙ

1) задолженность подотчетного лица

2) задолженность больницы

3) задолженность поставщикам

4) задолженность покупателей

5) задолженность учредителей

*Эталон ответа: 3*

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕД ПОСТАВЩИКОМ ЗА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ ПРИ ОПЛАТЕ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НАЛИЧНЫМИ ОТРАЖАЕТСЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ЗАПИСЬЮ

1) Д51 – К60

2) Д60 – К50

3) Д60 – К51

4) Д60 – К52

5) Д41 – К60

*Эталон ответа: 2*

8. АВАНСЫ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ПОСТАВЩИКАМ СОГЛАСНО ДОГОВОРАМ ПОСТАВКИ, ОТРАЖАЮТСЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ЗАПИСЬЮ

1) Д60 – К51

2) Д60 – К55

3) Д62 – К60

4) Д60 – К52

5) Д51 – К60

*Эталон ответа: 1*

9. АВАНС, ВЫДАННЫЙ ПОКУПАТЕЛЕМ, У ПРОДАВЦА ОТРАЖАЕТСЯ

1) Д62 – К51

2) Д62 – К62.2

3) Д51 – К62

4) Д60 – К62

5) Д51 – К60

*Эталон ответа: 3*

10. ПРИНЯТА К УЧЕТУ ГОЛОВНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД ПОСТАВЩИКОМ ФИЛИАЛА

1) Д79 – К60

2) Д60 – К79

3) Д76 – К60

4) Д76 – К62

5) Д79 – К70

*Эталон ответа: 1*

1. ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА ЯВЛЯЕТСЯ

1) повременная

2) сдельная

3) основная

4) тарифная

5) повременно-премиальная

*Эталон ответа: 3*

2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ РЕГЛАМЕНТИРОВАНА СТ. 91 ТК РФ

1) составляет 50 часов

2) составляет 40 часов

3) составляет 48 часов

4) составляет 60 часов

5) составляет 32 часа

*Эталон ответа: 2*

3. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЕДЕТСЯ В

1) расчетной ведомости

2) платежной ведомости

3) табеле учета рабочего времени

4) в лицевых счетах на каждого работника

5) налоговой карточке

*Эталон ответа: 3*

4. АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЕДУТ

1) в платежной ведомости

2) табеле учета рабочего времени

3) в лицевых счетах на каждого работника

4) в расчетной ведомости

5) в налоговой карточке

*Эталон ответа: 3*

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЕНЫ

1) коллективным договором

2) трудовым договором

3) положением по оплате труда

4) Трудовым кодексом

5) договором о материальной ответственности

*Эталон ответа: 4*

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ

1) положением по оплате труда

2) коллективным договором

3) Трудовым кодексом

4) правилам внутреннего трудового распорядка

5) договором о материальной ответственности

*Эталон ответа: 4*

7. ОСНОВНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УДЕРЖАНИЕМ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ЯВЛЯЕТСЯ

1) удержания за причиненный ущерб

2) налог на доходы с физических лиц

3) профсоюзный взнос

4) удержания по исполнительным листам

5) удержания по инициативе работника

*Эталон ответа: 2*

8. СТАВКА НАЛОГА НА ДОХОДЫ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ СОСТАВЛЯЕТ

1) 10%

2) 13%

3) 22%

4) 30%

5) 35%

*Эталон ответа: 2*

9. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОИЗВОДИТСЯ В

1) платежной ведомости

2) табеле учета рабочего времени

3) расчетной ведомости

4) личном листке по учету кадров

5) личной карточке работника

*Эталон ответа: 3*

10. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОВОДИТСЯ НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ

1) расчетной ведомости

2) табеля учета рабочего времени

3) лицевых счетов на каждого работника

4) платежной ведомости

5) налоговой карточки

*Эталон ответа: 2*

1. К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ ОТНОСЯТСЯ

1) предметы, стоимостью более 50 кратного размера заработной платы и срок эксплуатации более 1 года

2) предметы, стоимостью более 100 кратного размера заработной платы и срок эксплуатации более 1 года

3) предметы со сроком эксплуатации более 1 года

4) предметы, стоимостью более 100 кратного размера заработной платы

5) предметы со сроком эксплуатации до 1 года

*Эталон ответа: 3*

2. К ВНЕОБОРОТНЫМ АКТИВАМ ОТНОСЯТСЯ

1) основные средства

2) материалы

3) товары

4) дебиторская задолженность

5) денежные средства

*Эталон ответа: 1*

3. НАЗОВИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ, В КОТОРЫХ УЧИТЫВАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В АПТЕКЕ

1) в количественном выражении

2) в суммовых показателях

3) в номенклатурных показателях

4) по номенклатуре, количеству, стоимости

5) в относительных показателях

*Эталон ответа: 2*

4. В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ ИНФОРМАЦИЯ О СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТРАЖАЕТСЯ

1) по первоначальной стоимости

2) по восстановительной стоимости

3) по остаточной стоимости

4) по продажной стоимости

5) по покупной стоимости

*Эталон ответа: 3*

5. ПЕРЕОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРОВОДИТСЯ ПО

1) федеральному закону

2) постановлению Правительства РФ

3) приказу Минфина РФ

4) приказу руководителя аптечной организации

5) приказу ИФНС

*Эталон ответа: 3*

6. ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗУЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ

1) покупки

2) списания

3) переоценки

4) перемещения

5) износа

*Эталон ответа: 3*

7. ОСТАТОЧНАЯ СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗУЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ

1) покупки

2) списания

3) переоценки

4) перемещения

5) износа

*Эталон ответа: 5*

8. ДО ВВЕДЕНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СТОИМОСТЬ ОСНОВНОГО СРЕДСТВА ЧИСЛИТСЯ НА СЧЕТЕ

1) 01

2) 02

3) 04

4) 07

5) 08

*Эталон ответа: 5*

9. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОСНОВНОГО СРЕДСТВА СЛУЖИТ ФОРМА

1) ОС-1

2) ОС-4

3) ОС-6

4) ИНВ-1

5) НМА-1

*Эталон ответа: 1*

10. ЕДИНИЦЕЙ УЧЕТА ОС ЯВЛЯЕТСЯ

1) номенклатурный номер

2) однородная группа

3) партия

4) инвентарный номер

5) стандарт

*Эталон ответа: 4*

1. СТОИМОСТНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ПОТЕРИ ОБЪЕКТАМИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ ИЛИ УТРАТЫ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВОЙСТВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

1) убыток

2) расход

3) амортизация

4) сальдо

5) остаток

*Эталон ответа: 3*

2. АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НАЧИСЛЯЕТСЯ

1) по мере необходимости

2) по распоряжению руководителя

3) 1 раз в месяц

4) 1 раз в квартал

5) 1 раз в год

*Эталон ответа: 3*

3. НАЧИСЛЕНИЕ АМОРТИЗАЦИИ НА ВНОВЬ ВВЕДЕННЫЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ НАЧИНАЮТ

1) со дня введения в эксплуатацию

2) со дня окончания эксплуатации

3) со дня списания объекта бухгалтерского учета

4) с 1-го числа месяца, в котором основной объект был введен в эксплуатацию

5) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем введения в эксплуатацию

*Эталон ответа: 5*

4. НАЧИСЛЕНИЕ АМОРТИЗАЦИИ НА ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ ПРЕКРАЩАЕТСЯ

1) со дня введения в эксплуатацию

2) со дня окончания эксплуатации

3) со дня списания объекта бухгалтерского учета

4) с 1-го числа месяца, в котором была полностью погашена стоимость объекта

5) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта

*Эталон ответа: 5*

5. ДОКУМЕНТ – ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ

1) ОС-1

2) ОС-6

3) НМА-1

4) АП-54

5) АП-45

*Эталон ответа: 4*

6. ДОКУМЕНТ – ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1) ОС-1

2) ОС-6

3) НМА-1

4) АП-54

5) ОС-4

*Эталон ответа: 5*

7. ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ ПО ЗАВЕРШЕННОМУ РЕМОНТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТНОСЯТСЯ

1) на износ основных средств

2) включаются в стоимость основных средств

3) на издержки обращения

4) на уменьшение прибыли

5) на издержки производства

*Эталон ответа: 2*

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ БАЗИРУЕТСЯ НА СЛЕДУЮЩЕМ

1) ведение вторичного учета движения основных средств

2) отражение основных средств в пассиве баланса

3) открытие синтетических счетов «основные средства» и «амортизация основных средств»

4) ежемесячное начисление износа

5) начисление износа со следующего после передачи в эксплуатацию месяца

*Эталон ответа: 5*

9. ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУММЫ АМОРТИЗАЦИИ ЛИНЕЙНЫМ СПОСОБОМ ТРЕБУЕТСЯ РАССЧИТАТЬ

1) Норма амортизации

2) Коэффициент ускорения

3) Остаточная стоимость

4) Срок полезного использования

5) Сумма чисел лет срока полезного использования

*Эталон ответа: 1*

10. В СПОСОБЕ УМЕНЬШАЕМОГО ОСТАТКА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПОКАЗАТЕЛЬ

1) Натуральный показатель объема продукции (работ)

2) Коэффициент ускорения

3) Остаточная стоимость

4) Срок полезного использования

5) Сумма чисел лет срока полезного использования

*Эталон ответа: 2*

1. МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ ОТНОСЯТСЯ К

1) внеоборотным активам

2) дебиторской задолженности

3) оборотным активам

4) источникам образования имущества

5) финансовым вложениям

*Эталон ответа: 3*

2. ОПРЕДЕЛИТЕ, ЧТО ВХОДИТ В СОСТАВ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1) товары

2) основные средства

3) капитал

4) прибыль

5) денежные средства

*Эталон ответа: 1*

3. К ГРУППЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ТОПЛИВО ОТНОСИТСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ

1) укупорочный материал

2) плита электрическая (стоимость более 100 минимумов)

3) перчатки резиновые

4) этикетки

5) бензин АИ-92

*Эталон ответа: 5*

4. К ГРУППЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОТНОСИТСЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ЦЕННОСТЬ

1) укупорочный материал

2) плита электрическая (стоимость более 100 минимумов)

3) перчатки резиновые

4) телефонный аппарат

5) бензин АИ-92

*Эталон ответа: 1*

5. КАКОЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВЕРНЫМ

1) Производственные запасы относятся к основным средствам

2) Счет 10 «Материалы» – пассивный

3) Расход материалов списывается на затраты предприятия

4) Счет 91 «Прочие доходы и расходы» корреспондируется при отражении хоз. операции по списанию материалов

5) Счет 44 « Расходы на продажу» открывается на основе статьи Пассива баланса

*Эталон ответа: 1*

6. КАКОЙ ПЕРВИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОФОРМЛЕН В СЛУЧАЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАЧЕНЫ ПОСТАВЩИКУ СЧЕТА ЗА МАТЕРИАЛЫ

1) карточка учета материалов

2) справка

3) платежное поручение

4) приемная квитанция

5) товарный отчет м/о лица

*Эталон ответа: 3*

7. КАКОЙ ПЕРВИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОФОРМЛЕН В СЛУЧАЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ОПРИХОДОВАНЫ МАТЕРИАЛЫ

1) карточка учета материалов

2) справка

3) платежное поручение

4) приемная квитанция

5) товарный отчет м/о лица

*Эталон ответа: 1*

8. ДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ ОТ ПОСТАВЩИКА К ПОКУПАТЕЛЮ (АПТЕЧНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ) ОФОРМЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТАМИ

1) товарным отчетом

2) товарной накладной

3) счетом

4) счетом-фактурой

5) требованием-накладной

*Эталон ответа: 2*

9. ЕСЛИ ВО ВРЕМЯ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ ДОКУМЕНТЫ ПОСТАВЩИКА ОТСУТСТВУЮТ, ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ СОСТАВЛЯЕТ

1) приемный акт

2) рекламационный акт

3) коммерческий акт

4) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей

5) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика

*Эталон ответа: 5*

10. В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ТОВАРОВ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ, В АПТЕКЕ ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬСЯ

1) приемный акт

2) рекламационный акт

3) коммерческий акт

4) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей

5) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика

*Эталон ответа: 4*

1. ПРИБЫЛЬ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ − ЭТО РАЗНИЦА МЕЖДУ

1) операционными доходами и операционными расходами

2) выручкой от реализации продукции и ее полной фактической себестоимостью

3) валовой прибылью и суммой коммерческих и управленческих расходов

4) выручкой и операционными расходами

5) выручкой и внереализационными расходами

*Эталон ответа: 2*

2. К ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫМ ДОХОДАМ ОТНОСЯТСЯ

1) доходы от продажи основных средств

2) доходы от продажи товаров

3) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году

4) доходы от сдачи имущества в аренду

5) доходы от основной деятельности

*Эталон ответа: 3*

3. К ОПЕРАЦИОННЫМ ДОХОДАМ ОТНОСЯТСЯ

1) доходы от основной деятельности (операций)

2) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году

3) доходы от переоценки имущества, стоимость которого выражена в иностранной валюте

4) доходы от продажи основных средств

5) доходы от продажи товаров

*Эталон ответа: 4*

4. ПРОДАЖА ПРОДУКЦИИ ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ ОТРАЖАЕТСЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ЗАПИСЬЮ

1) Д50 – К90

2) Д51 – К90

3) Д50 – К75

4) Д60 – К50

5) Д70 – К50

*Эталон ответа: 1*

5. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА 99 «ПРИБЫЛИ И УБЫТКИ» ПО ОКОНЧАНИИ ОТЧЕТНОГО ГОДА ОТРАЖАЕТСЯ ЗАПИСЬЮ ПО ДЕБЕТУ СЧЕТА 99 И КРЕДИТУ СЧЕТА

1) продажи

2) прочие доходы и расходы

3) доходы будущих периодов

4) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

5) недостачи и потери от порчи ценностей

*Эталон ответа: 4*

6. КАКИМИ ПРОВОДКАМИ ОФОРМЛЯЕТСЯ РЕФОРМАЦИЯ БАЛАНСА

1) Д99 – К90

2) Д91 – К99

3) Д90 – К68

4) Д68 – К99

5) Д99 – К84

*Эталон ответа: 5*

7. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ – ЭТО ПРИБЫЛЬ

1) оставшаяся после выплаты дивидендов

2) направленная на выплату налогов

3) которую государство не может распределить между бюджетами и фондами

4) оставшаяся после формирования фондов и резервов

5) оставшаяся после выплаты дивидендов и формирования фондов и резервов

*Эталон ответа: 3*

8. ЗАПИСЬ Д84 – К80 ОЗНАЧАЕТ

1) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на уменьшение резервного капитала

2) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на выплаты дивидендов

3) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала

4) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на ликвидацию задолженности

5) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года для выплаты налогов

*Эталон ответа: 3*

9. СТАВКА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ

1) 9%

2) 13%

3) 20%

4) 26%

5) 35%

*Эталон ответа: 3*

10. ЕСЛИ АПТЕКА НАХОДИТСЯ НА ЕНВД, ТО СУММА 99 СЧЕТА ПЕРЕЙДЕТ НА 84 СЧЕТ В РАЗМЕРЕ

1) 80%

2) 90%

3) 100%

4) полностью переходит на счет 68

5) полностью остается на счете 99

*Эталон ответа: 3*

1. КАПИТАЛ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

1) прибыль, полученную организацией

2) вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации

3) денежные средства на счетах в банке

4) стоимостное выражение имущества организации

5) сумма заемных средств

*Эталон ответа: 2*

2. К ИСТОЧНИКАМ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОТНОСЯТСЯ

1) уставный капитал

2) заем

3) кредит банка

4) кредиторская задолженность

5) денежные средства на счетах в банке

*Эталон ответа: 1*

3. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР УСТАВНОГО КАПИТАЛА ДЛЯ ООО СОСТАВЛЯЕТ

1) 1 000,00 руб.

2) 10 000,00 руб.

3) 100 000,00 руб.

4) 1 000 000,00 руб.

5) не установлен

*Эталон ответа: 2*

4. ВЗНОС В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТРАЖАЕТСЯ ЗАПИСЬЮ НА СЧЕТАХ

1) Д01 – К80

2) Д08 – К75

3) Д08 – К80

4) Д44 – К02

5) Д01 – К08

*Эталон ответа: 2*

5. РЕШЕНИЕ ОБ УВЕЛИЧЕНИИ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ПРИНИМАЕТСЯ

1) советом директоров

2) бухгалтером

3) банковской организацией

4) налоговой

5) аудиторской службой

*Эталон ответа: 1*

6. СТАТЬЯ «РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ» ФОРМИРУЕТСЯ ЗА СЧЕТ

1) дополнительных взносов собственников фирмы

2) эмиссионного дохода

3) прибыли отчетного периода

4) привлечения средств кредиторов

5) выплаты процентов по облигациям

*Эталон ответа: 3*

7. СРЕДСТВА РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ

1) покрытия убытков

2) приобретения внеоборотных активов

3) начисления дивидендов

4) выплаты процентов по облигациям

5) эмиссионного дохода

*Эталон ответа: 1*

8. ОБРАЗОВАНИЕ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ

1) акционерных обществ

2) обществ с ограниченной ответственностью

3) товариществ

4) индивидуальных предпринимателей

5) обществ с дополнительной ответственностью

*Эталон ответа: 1*

9. ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ – ЭТО

1) источник собственных средств организации

2) источник привлеченных средств организации

3) обязательства организации

4) кредиты

5) заем

*Эталон ответа: 1*

10. ПЕРЕОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТРАЖАЕТСЯ В СТАТЬЕ

1) уставный капитал

2) добавочный капитал

3) доход от инвестиционной деятельности

4) резервный капитал

5) нераспределенная прибыль

*Эталон ответа: 2*

1. ФЕДЕРАЛЬНЫМИ НАЛОГАМИ ПРИЗНАЮТСЯ

1) налоги и сборы, установленные НК РФ и нормативными правовыми актами, представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответственных муниципальных образований

2) налоги и сборы, установленные законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территории соответствующих субъектов Российской Федерации

3) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на территории соответствующих округов Российской Федерации

4) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ

5) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на территории за пределами РФ

*Эталон ответа: 4*

2. РЕГИОНАЛЬНЫМИ НАЛОГАМИ ПРИЗНАЮТСЯ

1) налоги и сборы, установленные НК РФ и нормативными правовыми актами, представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответственных муниципальных образований

2) налоги и сборы, установленные законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территории соответствующих субъектов Российской Федерации

3) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на территории соответствующих округов Российской Федерации

4) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ

5) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на территории за пределами РФ

*Эталон ответа: 2*

3. МЕСТНЫМИ НАЛОГАМИ ПРИЗНАЮТСЯ

1) налоги и сборы, установленные НК РФ и нормативными правовыми актами, представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответственных муниципальных образований

2) налоги и сборы, установленные законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территории соответствующих субъектов Российской Федерации

3) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на территории соответствующих округов Российской Федерации

4) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ

5) налоги и сборы, установленные НК РФ и обязательные к уплате на территории за пределами РФ

*Эталон ответа: 1*

4. СТАВКА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ, ЗАЧИСЛЯЕМАЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ, СОСТАВЛЯЕТ

1) 2%

2) 8%

3) 18%

4) 20%

5) 22%

*Эталон ответа: 1*

5. ИСТОЧНИКОМ УПЛАТЫ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ЯВЛЯЕТСЯ

1) финансовый результат

2) чистая прибыль

3) выручка

4) валовый доход

5) себестоимость

*Эталон ответа: 1*

6. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОБЛАГАЮТСЯ НАЛОГОМ

1) сани

2) велосипед

3) гужевая повозка

4) автомобиль

5) самокат

*Эталон ответа: 4*

7. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО НАЛОГОВОГО ВЫЧЕТА ПРИ ВЫПЛАТЕ НДС

1) товарная накладная

2) счет-фактура

3) товарный отчет

4) книга покупок

5) книга продаж

*Эталон ответа: 2*

8. СТАВКА НАЛОГА НА ДОХОДЫ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ СОСТАВЛЯЕТ

1) 10%

2) 13%

3) 22%

4) 30%

5) 38%

*Эталон ответа: 2*

9. СТАВКА ЕДИНОГО НАЛОГА НА ВМЕННЫЙ ДОХОД СОСТАВЛЯЕТ

1) 5%

2) 10%

3) 15%

4) 20%

5) 25%

*Эталон ответа: 3*

10. КОЭФФИЦИЕНТ K1, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ РАСЧЕТЕ ЕНВД, НАЗЫВАЕТСЯ

1) корректирующий коэффициент

2) коэффициент-инфлятор

3) коэффициент-дефлятор

4) поправочный коэффициент

5) исправляющий коэффициент

*Эталон ответа: 3*

1. ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ ФОРМА УЧЕТА ЯВЛЯЕТСЯ РАЗНОВИДНОСТЬЮ

1) мемориально-ордерной формы

2) журнально-ордерной формы

3) автоматизированной формы

4) упрощенной формы

5) смешанной формы

*Эталон ответа: 1*

2. ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ ФОРМА УЧЕТА ОБЪЕДИНЯЕТ СИНТЕТИЧЕСКИЕ РЕГИСТРЫ

1) регистрационный журнал и кассовую книгу

2) регистрационный журнал и журнал-ордер

3) главную книгу и кассовую книгу

4) регистрационный журнал и главную книгу

5) кассовую книгу и книгу продаж

*Эталон ответа: 4*

3. ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ ФОРМА УЧЕТА ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

1) первичным

2) вторичным

3) третичным

4) оправдательным

5) отчетным

*Эталон ответа: 2*

4. ВАРИАНТОМ ЖУРНАЛ-ГЛАВНОЙ ФОРМЫ УЧЕТА ЯВЛЯЕТСЯ

1) автоматизированная форма

2) упрощенная форма

3) смешанная форма

4) мемориально-ордерная форма

5) журнально-ордерная форма

*Эталон ответа: 2*

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМЫ УЧЕТА ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ В СЛЕДУЮЩЕМ

1) основным регистром является кассовая книга

2) записи в книге «Журнал-главная» делаются на основе журналов-ордеров

3) на основе «Журнал-главная» составляется баланс и отчетность

4) наличие дополнительного регистрационного журнала

5) использование шахматной ведомости

*Эталон ответа: 3*

6. В ПЕРВУЮ (ХРОНОЛОГИЧЕСКУЮ) ЧАСТЬ ФОРМЫ УЧЕТА ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ ВКЛЮЧАЮТСЯ КОЛОНКИ, В КОТОРЫХ ЗАПИСЫВАЮТСЯ

1) номер ведомости аналитического учета

2) номер мемориального ордера

3) содержание операции

4) стороны используемых синтетических счетов

5) наименование используемых синтетических счетов

*Эталон ответа: 3*

7. АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОРМЫ УЧЕТА ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ ВЕДЕТСЯ В

1) отдельной книге «Журнал-главная»

2) карточках и ведомостях

3) балансе

4) кассовой книге

5) шахматной ведомости

*Эталон ответа: 2*

8. МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО СИНТЕТИЧЕСКИХ СЧЕТОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОРМЫ УЧЕТА ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ СОСТАВЛЯЕТ

1) 5-10

2) 10-15

3) 15-20

4) 20-25

5) 25-30

*Эталон ответа: 4*

9. ДОСТОИНСТВА ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ

1) наглядность записи

2) громоздкость аналитического учета

3) дублирование учетных записей в различных регистрах

4) трудности во внедрении машинного способа обработки учетных данных

5) постоянное отставание аналитического учета от синтетического

*Эталон ответа: 1*

10. НЕДОСТАТКИ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ

1) наглядность записи

2) ведется один комбинированный регистр-книга Журнал-Главная

3) наличие мемориальных ордеров, выступающих как промежуточное звено между первичными документами и учетными регистрами

4) баланс составляется непосредственно на основании записей в книге Журнал-Главная

5) записи в книге «Журнал-главная» делаются на основе журналов-ордеров

*Эталон ответа: 3*

1. МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ СИСТЕМА УЧЕТА ВОЗНИКЛА

1) в начале 1900-х гг.

2) в середине 1910-х гг.

3) в конце 1920-х – начале 1930-х гг.

4) в середине 1940-х гг.

5) в конце 1950-х гг.

*Эталон ответа: 3*

2. ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА УСТАНАВЛИВАЕТСЯ

1) учетной политикой организации

2) налоговым органом

3) решением учредителей

4) государством

5) аудиторской службой

*Эталон ответа: 1*

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕМОРИАЛЬНЫХ ОРДЕРОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ

1) директором организации

2) главным бухгалтером

3) налоговыми органами

4) государством

5) аудиторской службой

*Эталон ответа: 1*

4. ШАХМАТНАЯ ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ КОНТРОЛЯ

1) соответствия данных синтетического учета аналитическому

2) правильности подсчета оборотов

3) правильности корреспонденции счетов

4) правильности ведения мемориальных ордеров

5) соответствия данных главной книги

*Эталон ответа: 2*

5. ШАХМАТНАЯ ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ

1) мемориальных ордеров

2) журнала учета хозяйственных операций

3) главной книги

4) кассовой книги

5) журналов-ордеров

*Эталон ответа: 3*

6. НА ОСНОВЕ МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ СОЗДАНА

1) журнал-главная форма

2) журнально-ордерная форма

3) автоматизированная форма

4) упрощенная форма

5) смешанная

*Эталон ответа: 1*

7. ФУНКЦИЮ САЛЬДО-ОБОРОТНОЙ ВЕДОМОСТИ В МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЕ ВЫПОЛНЯЕТ

1) журнал учета хозяйственных операций

2) журнал учета мемориальных ордеров

3) шахматная оборотная ведомость

4) ведомости и карточки

5) журнал-главная

*Эталон ответа: 3*

8. ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ПРИ МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ

1) накопительные книги учета

2) кассовые книги

3) вспомогательные ведомости

4) инвентаризационные ведомости

5) главную книгу

*Эталон ответа: 1*

9. ПРЕИМУЩЕСТВА МЕМОРИАЛЬНОЙ ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ

1) ведется один комбинированный регистр

2) сложная техника записи

3) записи делаются на основе журналов-ордеров

4) обеспечивается полнота учета хозяйственных операций

5) низкая вероятность допущения ошибок

*Эталон ответа: 4*

10. НЕДОСТАТКИ МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ

1) наглядность записи

2) низкая вероятность допущения ошибок

3) использование ручного труда

4) многократность записей одной и той же суммы

5) мемориальные ордера составляются на основе первичных документов

*Эталон ответа: 4*

1. ОСОБЕННОСТИ ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ УЧЕТА

1) применение журналов-ордеров, запись в которых ведется только по дебетовому признаку

2) совмещение синтетического и аналитического учета

3) разделение систематической записи и хронологической

4) сокращение количества записей благодаря рациональному построению мемориальных ордеров

5) ведение одного комбинированного регистра

*Эталон ответа: 2*

2. В ОСНОВУ СТРОЕНИЯ ЖУРНАЛОВ-ОРДЕРОВ ПОЛОЖЕН ПРИЗНАК

1) произвольный

2) дебетовый

3) кредитовый

4) смешанный

5) автоматизированный

*Эталон ответа: 3*

3. ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ ФОРМА УЧЕТА ПРЕДПОЛАГАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ОРДЕРОВ

1) да

2) нет

3) да, если это отображено в учетной политике

4) да, если этого хочет бухгалтер

5) да, если это согласовано с директором

*Эталон ответа: 2*

4. ЗАПИСИ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ И АНАЛИТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ В ЖУРНАЛАХ-ОРДЕРАХ СОВМЕЩАЮТСЯ СПОСОБОМ

1) шахматным

2) линейным

3) смешанным

4) линейно-позиционным

5) линейно-позиционным, шахматным, смешанным

*Эталон ответа: 2*

5. АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ВЕДЕТСЯ ПРИ ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЕ УЧЕТА

1) в журналах-ордерах

2) в ведомостях

3) в карточках

4) в главной книге

5) в кассовой книге

*Эталон ответа: 1*

6. В ОСНОВУ СТРОЕНИЯ ГЛАВНОЙ КНИГИ ПОЛОЖЕН ПРИЗНАК

1) произвольный

2) дебетовый

3) кредитовый

4) смешанный

5) автоматизированный

*Эталон ответа: 2*

7. ВЕДОМОСТИ, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ, ЛИСТКИ-РАСШИФРОВКИ, РАЗРАБОТОЧНЫЕ ТАБЛИЦЫ – ЭТО

1) первичные документы

2) оправдательные документы

3) основные регистры

4) вспомогательные регистры

5) отчетные документы

*Эталон ответа: 4*

8. НА ОСНОВЕ ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ УЧЕТА СОЗДАНА ФОРМА

1) журнал-главная

2) упрощенная

3) смешанная

4) электронная

5) мемориально-ордерная

*Эталон ответа: 4*

9. ПРЕИМУЩЕСТВА ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ

1) высокий уровень квалификации учетчиков

2) замедление учетного процесса

3) сложное создание регистров

4) легко перейти на компьютерную форму учета

5) оперативность

*Эталон ответа: 5*

10. НЕДОСТАТКИ ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ

1) высокий уровень квалификации учетчиков

2) замедление учетного процесса

3) простое создание регистров

4) допущенные ошибки трудно обнаруживаются

5) оперативность

*Эталон ответа: 1*

1. ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ ЗАПИСЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

1) корректурным способом

2) способом дополнительной проводки

3) способом отрицательных чисел

4) способом аннулирования

5) корректурным способом, дополнительной записью и «красное сторно»

*Эталон ответа: 5*

2. ОШИБКА, НЕ ЗАТРАГИВАЮЩАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЮ СЧЕТОВ И ГОТОВЫЕ УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ, ИСПРАВЛЯЕТСЯ СПОСОБОМ

1) «красное сторно»

2) корректурным

3) дополнительной записи

4) обратной проводкой

5) способом аннулирования

*Эталон ответа: 2*

3. КОРРЕКТИРОВКА БОЛЬШЕЙ СУММЫ НА МЕНЬШУЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СПОСОБОМ

1) корректурным способом

2) обратной проводкой

3) дополнительной записи

4) «красное сторно»

5) способом аннулирования

*Эталон ответа: 4*

4. КАК ИСПРАВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ОШИБОЧНАЯ ЗАПИСЬ − ПО КАССОВОМУ РАСХОДНОМУ ОРДЕРУ ВЫДАНА В ПОДОТЧЕТ СУММА 10 000,00 РУБ. В ЖУРНАЛЕ-ОРДЕРЕ № 1 ПО КРЕДИТУ СЧЕТА 50 БУХГАЛТЕР СДЕЛАЛ ЗАПИСЬ 100 000,00 РУБ. ГЛАВНАЯ КНИГА НЕ СОСТАВЛЕНА.

1) в денежных документах исправления не допускается

2) исправление производится корректурным способом

3) делается сторнировочная запись на сумму 100 000,00 руб. и дополнительная запись на сумму 10 000,00 руб., но в следующем отчетном периоде

4) делается сторнировочная запись на сумму 100 000,00 руб.

5) делается дополнительная запись на сумму 10 000,00 руб.,

*Эталон ответа: 2*

5. КАК ИСПРАВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ОШИБОЧНАЯ ЗАПИСЬ − ОТПУЩЕНЫ МАТЕРИАЛЫ В ПРОИЗВОДСТВО НА СУММУ 5 500,00 РУБ. НА СЧЕТАХ ЭТА ОПЕРАЦИЯ ОТРАЖЕНА СЛЕДУЮЩЕЙ ЗАПИСЬЮ: Д20 К10 5 000,00

1) корректурным способом

2) дополнительной проводкой

3) способом «красное сторно»

4) обратной проводкой

5) способом аннулирования

*Эталон ответа: 2*

6. СВОЙСТВА ВСЕХ ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ

1) предназначены для учета собственного имущества

2) записываются числами (цифровыми кодами) из трех цифр

3) корреспондируют с другими счетами

4) увеличение в таких счетах записывается кредитовым оборотом, а уменьшение – дебетовым

5) используются некоммерческими предприятиями

*Эталон ответа: 2*

7. ПРИ ОТРАЖЕНИИ ОПЕРАЦИЙ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ ПРИНЦИП ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ

1) применяется при корреспонденции с балансовыми счетами

2) является основным для отражения операций

3) применяется по усмотрению бухгалтера

4) не осуществляется

5) используется некоммерческими предприятиями

*Эталон ответа: 4*

8. ПРЕПАРАТЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ В КАРАНТИННОЙ ЗОНЕ, УЧИТЫВАЮТ НА СЧЕТЕ

1) 41

2) 43

3) 002

4) 004

5) 006

*Эталон ответа: 3*

9. ЕСЛИ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИМЕНЯЕТ СЧЕТ 004, ТО ОНА

1) приняла товар на ответственное хранение

2) заключила договор комиссии

3) арендовала помещение

4) получила бланки строгой отчетности

5) заключила договор лизинга

*Эталон ответа: 2*

10. ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЧЕТА 001 ДОПОЛНИТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СЧЕТ

1) 006

2) 008

3) 009

4) 010

5) 011

*Эталон ответа: 4*

1. ОПРЕДЕЛИТЕ СТАТЬЮ БАЛАНСА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩУЮ ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

1) нераспределенная прибыль

2) готовая продукция

3) денежные средства

4) товары

5) нематериальные активы

*Эталон ответа: 1*

2. КАКОЙ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ НИЖЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОТНОСИТСЯ К РАСЧЕТАМ С КРЕДИТОРАМИ

1) с покупателями за товары, работы и услуги

2) по уставному капиталу

3) по убыткам

4) с поставщиками за товары, работы и услуги

5) по векселям полученным

*Эталон ответа: 3*

3. КАКОЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УТВЕРЖДЕНИЙ ПРАВИЛЬНО

1) в Пассиве баланса 2 раздела

2) баланс состоит из статей, объединенных в разделы

3) стороны баланса – Дебет и Кредит

4) итоги Актива и Пассива должны быть неравны

5) с увеличением Актива, Пассив уменьшается и наоборот

*Эталон ответа: 2*

4. В АКТИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЕТСЯ

1) совокупность источников хозяйственных средств

2) собственные средства организации

3) заемные средства организации

4) состав хозяйственных средств

5) обязательства и долги организации

*Эталон ответа: 4*

5. В ПАССИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЕТСЯ

1) совокупность источников хозяйственных средств

2) собственные средства организации

3) заемные средства организации

4) состав хозяйственных средств

5) обязательства и долги организации

*Эталон ответа: 1*

6. АКТИВ БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ

1) может быть больше пассива

2) может быть меньше пассива

3) находится в любых отношениях с пассивом

4) всегда равен пассиву

5) может быть отрицательным

*Эталон ответа: 4*

7. ЧТО ТАКОЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС?

1) способ группировки средств предприятия

2) способ группировки средств и источников их образования

3) способ отражения хозяйственных операций

4) способ группировки источников средств предприятия

5) способ отражения хозяйственных процессов

*Эталон ответа: 2*

8. В ПАССИВЕ БАЛАНСА СОДЕРЖИТСЯ РАЗДЕЛОВ

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

5) 5

*Эталон ответа: 3*

9. 1 РАЗДЕЛ БАЛАНСА НАЗЫВАЕТСЯ

1) капитал и резервы

2) оборотные активы

3) внеоборотные активы

4) краткосрочные обязательства

5) долгосрочные обязательства

*Эталон ответа: 3*

10. ЧТО ТАКОЕ КАЛЬКУЛЯЦИЯ?

1) способ исчисления результатов от продажи

2) способ оценки основных средств

3) исчисление себестоимости единицы готовой продукции (работ, услуг)

4) способ оценки обязательств

5) способ оценки изменения баланса

*Эталон ответа: 3*