

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

24 октября 2019г.

г. Красноярск

723 ак.

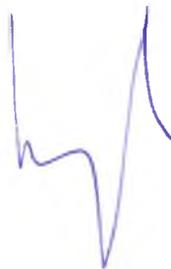
Г О порядке предоставления материальной помощи
работникам (бывшим работникам) Г

В целях урегулирования порядка предоставления материальной помощи
работникам (бывшим работникам) университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выплате материальной помощи работникам и
бывшим работникам ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России (приложение 1).
2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений и принятию решения о
выплате материальной помощи в составе согласно приложению 2.

И.о. ректора



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ: управление бухгалтерского учета и отчётности

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-
правового управления

 Т.Е. Тархова

Начальник управления
экономики и финансов

 М.Я. Кулешко

Начальник управления кадров

 Д.В. Челнаков

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный бухгалтер
телефон 228-08-72



Т.Б. Алексеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/8



УТВЕРЖДЕНО
 И. о. ректора
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
 В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

А. В. Протопопов

«24» октябре 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ И
 БЫВШИМ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО КРАСГМУ ИМ. ПРОФ.
 В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ**

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России*

Красноярск
 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/8

Положение о выплате материальной помощи работникам и бывшим работникам ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / Алексеева Т. Б. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019 - 8 с.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Главный бухгалтер



Т. Б. Алексеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-
Правового управления



Т. Е. Тархова

Начальник управления
экономики и финансов



М. Я. Кулешко

Начальник управления кадров



Д. В. Челнаков

Начальник управления делами



Е. В. Дробушевская

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 3/ 8</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплате материальной помощи работникам и бывшим работникам ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, разработанным и принятым в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и коллективным договором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение регламентирует порядок оформления и выплаты материальной помощи работникам и бывшим работникам Университета.

1.3. Материальная помощь не является гарантированной выплатой и зависит от наличия соответствующей финансовой возможности.

1.4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Университета и не связана с индивидуальными результатами работников.

1.5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не является элементом оплаты труда.

1.6. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ОСНОВАНИЯ ВЫПЛАТЫ

2.1. Получателями материальной помощи могут быть следующие заявители, находящиеся в затруднительном финансовом положении:

- сотрудники, работающие в Университете по трудовому договору;
- бывшие сотрудники Университета, уволенные в связи с выходом на пенсию;
- близкие родственники умерших сотрудников (бывших сотрудников) Университета.

2.2. Материальная помощь может быть выплачена указанным категориям заявителей по следующим основаниям:

- сотрудникам университета в связи с рождением (усыновлением, удочерением) детей; бракосочетанием; заболеванием; получением инвалидности в результате производственной травмы или профзаболевания; смертью близких родственников; чрезвычайными обстоятельствами и другими основаниями;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4 / 8

- бывшим сотрудникам в связи с праздничными датами; тяжёлым материальным положением и другими основаниями;
- близким родственникам в связи со смертью сотрудника (бывшего сотрудника).

2.3. Сотрудник (бывший сотрудник) имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения, **не более одного раза в год по каждому из них.**

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Решение о выплате и размере материальной помощи принимается ректором Университета с учётом наличия соответствующей финансовой возможности и конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выплаты материальной помощи.

3.2. Для получения материальной помощи человек, попавший в трудную жизненную ситуацию, лично составляет заявление (Приложение 1) на имя ректора с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. Заявление с приложенными к нему документами передаётся в управление делами Университета.

3.3. Для получения материальной помощи в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения), к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении). При подаче заявления сотруднику управления делами предъявляются оригиналы прилагаемых документов. Копии приложенных документов заверяются сотрудником управления делами, принимающим заявление.

3.4. Для получения материальной помощи в связи со смертью близких родственников или самого работника (работавшего либо уволенного в связи с выходом на пенсию) к заявлению прилагается копия свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родство. Копии приложенных документов заверяются сотрудником управления делами, принимающим заявление. При подаче заявления сотруднику управления делами предъявляются оригиналы прилагаемых документов. Копии приложенных документов заверяются сотрудником управления делами, принимающим заявление.

3.5. В случае отсутствия заверенных копий документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, с суммы материальной помощи производится удержание налога на доходы физических лиц в общем порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 5/8</i>

3.6. Приказом ректора по Университету создаётся комиссия по рассмотрению заявлений и принятию решения о выплате материальной помощи (далее – Комиссия). Комиссия наделяется полномочиями рассматривать поступившие заявления и основания для выплаты материальной помощи, выносить на утверждение ректору предложения о необходимости выплаты материальной помощи и её размере по всем обращениям заявителей.

3.7. По мере поступления, но не чаще двух раз в месяц, Комиссия собирается для рассмотрения полученных заявлений. По результатам работы Комиссии составляется протокол (Приложение 2) и представляется на утверждение ректору.

3.8. Утверждённый протокол с приложенными к нему заявлениями передаётся в управление кадров. На основании полученных документов управлением кадров издаётся приказ о выплате материальной помощи.

3.9. Подписанный приказ передаётся в управление бухгалтерского учёта и отчётности (далее – УБУиО) для проведения начисления и выплаты материальной помощи заявителям.

4. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ

4.1. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Университетом на финансирование фонда оплаты труда работников.

4.2. Выплата материальной помощи осуществляется УБУиО путём перечисления на банковский счёт заявителя либо расходным кассовым орденом из кассы университета в ближайшие сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы с учётом графика документооборота, принятого в Университете. В исключительных случаях по распоряжению ректора материальная помощь выплачивается после представления в УБУиО соответствующего приказа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 6/ 8</i>

Приложение 1

И. о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 Протопопову А. В.

_____ (должность и подразделение – для сотрудников)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

Приложение

1. _____

2. _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Выпуск первый
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/8

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

_____ А. В. Протопопов

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по выделению материальной помощи
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____,

назначенная приказом ректора от _____ № _____, рассмотрела заявления работников (бывших работников) о выделении им материальной помощи и в соответствии с Положением «О выплате материальной помощи работникам и бывшим работникам ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России», утверждённым « ____ » _____ 20__ г. приняла решение выделить материальную помощь следующим заявителям в указанном размере:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Основание для выделения материальной помощи	Сумма, руб.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____



Лист ознакомления с Положением

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Состав Комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решения
о выплате материальной помощи

Председатель	Челнаков Д.В., начальник управления кадров
Заместитель председателя	Алексеева Т.Б., главный бухгалтер
Члены комиссии:	Тархова Т.Е., начальник административно-правового управления
	Кузнецова Е.Ю., помощник проректора по административно-хозяйственной работе (секретарь)
	Винник Ю.С., председатель профсоюзного комитета, или иной представитель профсоюзного комитета (по согласованию)