

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

509/1 осн.

г. Красноярск

сез. 31 января, 2018г.

г
Об утверждении
Плана по противодействию коррупции

В связи с утверждением Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы и в целях актуализации ранее утвержденного в КрасГМУ плана по противодействию коррупции,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России на 2018-2020 годы (далее – План по противодействию коррупции).

2. Возложить на начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике обязанность по контролю за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции и обязанность по составлению отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции составляется и представляется на утверждение ректору университета ежегодно до 15 февраля, а также по запросу Министерства здравоохранения Российской Федерации.

План по противодействию коррупции и отчет о его выполнении подлежат размещению на официальном сайте университета в соответствующем подразделе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их утверждения ректором университета.

3. Начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике Горбунову Н.С. ознакомить с Планом противодействия коррупции под роспись всех лиц, ответственных за его реализацию.

4. Приказ № 792 осн. от 20 декабря 2016 года отменить.

Ректор

И.П. Артюхов

ПРОЕКТ ВНОСИТ: ректор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления
по воспитательной работе и молодежной политике



Н.С. Горбунов

Приложение к приказу ректора № 509/1 отн. от 31 августа 2018г.

**План ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	<p>Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>	Начальник управления кадров	<p>По мере предоставления сведений</p> <p>Ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.2.	<p>Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>	<p>Ректор</p> <p>Начальник управления кадров</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным</p>	Рассмотреть вопросы должностного поведения работников Университета.

			кварталом	
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2017 - 2018 гг.</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>	Начальник управления кадров	В соответствии со сроками, предусмотренными комплексом	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению.
2.2.	<p>Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>	<p>Ректор</p> <p>Начальник управления кадров</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников Университета к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.</p>
2.3.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел</p>	Начальник управления кадров	Постоянно	<p>Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.</p>

	<p>работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых и заполняемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>		Ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года	
2.4.	<p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>	<p>Начальник управления кадров, Начальник учебно-методического управления</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года</p>	<p>Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски</p>
2.5.	<p>Обсуждение кураторами студенческих групп с обучающимися вопросов антикоррупционной направленности на кураторских часах</p>	<p>Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике</p>	<p>Согласно плану работы кураторов</p>	<p>Сформировать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупции</p>
<p>3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений</p>				

при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
3.1.	<p>Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы.</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>	Начальник управления кадров	<p>Постоянно</p> <p>Ежеквартально в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года</p>	Выявить и рассмотреть на заседании Комиссии Университета по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы.
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лекарственных средств и медицинской техники	Административно-правовое управление	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета	Аудитор Университета	<p>Представить ректору Университета информацию о результате проведенных мероприятий:</p> <p>1 декабря 2018 г.;</p> <p>1 декабря 2019 г.;</p> <p>1 декабря 2020 г.</p>	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств Университета
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их				

устранение				
6.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Университета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Административно-правовое управление	При выявлении коррупционных факторов незамедлительно представить информацию ректору Университета	Выявить в локальных актах и их проектах коррупциогенные факторы, способствующие формированию условий для проявления коррупции и их исключения
6.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Университета, их проектов, иных документов	Ректор	По мере необходимости	Исключить принятие локальных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
7. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
7.1.	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Постоянно	Организовать работу по изучению практики надзорных, правоохранительных, контролирующих органов по профилактике коррупции
7.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема сообщений через специальный ящик для обращений к ректору, а также	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике, Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Постоянно	Обеспечить открытость принимаемых Университетом мер по вопросам противодействия коррупции

	<p>электронных сообщений на официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.</p>	<p>Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике</p>	<p>Раз в полугодие в течение 2018 - 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года</p>	
7.3.	<p>Организация работы по приведению официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.</p> <p>Направление в Департамент</p>	<p>Начальник управления кадров (в части размещения информации о доходах и о работе Комиссии Университета по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов)</p> <p>Начальник административно-правового управления (в части размещения и актуализации сведений о нормативно-правовой базе по вопросу противодействия коррупции)</p> <p>Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике (общий контроль и иные вопросы)</p> <p>Начальник управления по</p>	<p>Постоянно</p> <p>декабрь 2018 г.;</p>	<p>Актуализировать подраздел официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященный вопросу противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

	управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.	воспитательной работе и молодежной политике	декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.	
7.4.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, придание фактам коррупции гласности. Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике, Начальник управления информационной и корпоративной политики Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Постоянно 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.	Обеспечить публичность и открытость деятельности Университета в сфере противодействия коррупции
7.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете. Направление в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий.	Ректор, Начальник управления информационной и корпоративной политики Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Постоянно 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Университете, и проверки по фактам коррупционных проявлений в Университете, а также принятие необходимых мер по их устранению
7.6.	Мониторинг общественного мнения по вопросам противодействия коррупции, проводимый путем анализа электронных анкет на сайте	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Раз в полугодие	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Университете, и проверки по фактам коррупционных проявлений в Университете, а также

	Университета			принятие необходимых мер по их устранению
8. Повышение эффективности сотрудничества в области противодействия коррупции				
8.1.	Организация участия Университета в общественных антикоррупционных мероприятиях	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Постоянно по мере проведения мероприятий	Повысить эффективности сотрудничества в области противодействия коррупции
8.2.	Организация просветительской работы по противодействию коррупции с приглашением сотрудников правоохранительных органов на заседания трудовых коллективов и коллективов обучающихся Университета	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Согласно плану работы заседаний коллективов и по согласованию с правоохранительными органами	Повысить эффективности сотрудничества в области противодействия коррупции

Ознакомлены:

Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике

Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике

Начальник управления кадров

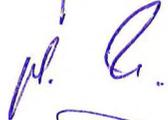
Начальник административно-правового управления

Начальник управления информационной и корпоративной политики

Начальник учебно-методического управления

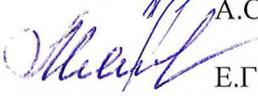
Аудитор

 Д.А. Россиев

 Н.С. Горбунов

 Д.В. Челнаков

 Т.Е. Тархова

 А.С. Астафьева

 Е.Г. Мягкова

 Н.И. Денисова